



Konkurransesgrunnlag

Enkel CRM løsning

System for håndtering av relasjoner

Åpen tilbudskonkurranse

(FOA del I)

1.	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål, varighet og omfang	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2.	Gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen.....	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon.....	4
2.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud.....	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde	5
2.10	Reklame	5
2.11	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.12	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
2.13	Dialog etter tilbudsfristen	6
3.	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
3.2	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	6
3.3	Krav knyttet til tilbyderens egnethet	7
3.4	Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.5	Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
3.6	Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard	7
4.	Tilbudsdelt	8
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Poengsetting og evaluering	8
5.	Innlevering og utforming av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6.	Avslutning av konkurransen	9
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	9
6.2	Skatteattest	9
6.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
6.4	Avlysning av konkurransen.....	9

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter også landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (fondet), ofte referert til som Oljefondet.

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av fondet er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av fondet. Norges Bank er organisert i tre virksomhetsområder; (1) sentralbankvirksomheten, (2) forvaltningen av fondet og (3) Norges Bank administrasjon, som ivaretar støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og forvaltningen av fondet.

Norges Bank har siden 1997 blitt utnevnt av Finansdepartementet som forvalter av Statens pensjonsfond utland. Fondet ble opprettet for å skjerme norsk økonomi for svingninger i oljeinntektene. Fondet er også en finansiell reserve og et generasjonsfond, slik at både vi som lever nå og fremtidige generasjoner kan ha glede av oljeformuen. Den opprinnelige kilden til fondets kapital er netto kontantstrøm fra staten fra petroleumsvirksomhet. Staten Norge, som handler gjennom Norges regjering, deponerer fondet i Norges Bank. Norges Bank investerer fondet i eiendeler globalt, men kun utenfor Norge, i samsvar med forvaltningsmandatet utstedt av Finansdepartementet. Hovedstyret i Norges Bank har delegert den operasjonelle forvaltningen av fondet til Norges Bank Investment Management.

Norges Bank Investment Management har hovedkontor i Norges Bank i Oslo, og kontorer i London, New York, Singapore og Shanghai. I tillegg er det eiendomskontorer i Luxembourg, Tokyo og Paris.

1.2 Avtalens formål, varighet og omfang

Norges Bank skal inngå avtale med én leverandør for kjøp av en enkel CRM-løsning. En skybasert løsning for systematisering av og kommunikasjon med relasjoner.

Det er ønskelig at løsningen ivaretar en effektiv registrering og administrering av kontaktinformasjon for eksterne relasjoner, herunder blant annet:

- Sende ut informasjon, nyhetsbrev, publikasjoner, invitasjoner og tilsvarende
- Registrere bookinger
- Abonnementsregister med navn og kontaktinfo

Omfang

Totalt omfang forventes å være i størrelsesorden inntil 1.200.000 kroner eks. mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum og beløp. Dette kan variere og endre seg i løpet av kommende avtaleperiode. Norges Bank gjør oppmerksom på at avtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

Varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år, med automatisk fornyelse for ett år av gangen i inntil 8 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 mnd. skriftlig varsel i avtaleperioden.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av Statens standardavtale for skytjenester [SSA lille sky - avtale \(vedlegg 6\)](#) med [SSA lille sky - bilag \(vedlegg 7\)](#) samt Norges Banks standard endringer til SSA-lille SKY, se [vedlegg 8](#)

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlagets prosedyreregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	SSA lille sky – avtale (ikke vedlagt)
Vedlegg 7	SSA lille sky – bilag (ikke vedlagt)
Vedlegg 8	Norges Banks standard endringskatalog til SSA lille sky
Vedlegg 9	Etiske regler
Vedlegg 10	Norges Banks Databehandleravtale (eget dokument)

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort som frivillig kunngjøring på Doffin (www.doffin.no)

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	25.04.2022
Tilbudsfrist	02.05.2022 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Antatt uke 20-2022
Vedståelsesfrist	30.06.2022

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransesgrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransesgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladder hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.9 Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske regler for leverandører (**Vedlegg 9**) gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

2.10 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt

2.11 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.12 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstillende kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.13 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

3. Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene også fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Merzell. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest

3.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Kredittvurdering av tilbyder fra en anerkjent kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.

3.5 Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser og systemer. Her menes en levering av system som i størst mulig grad er en out-of-the-box standardløsning som er levert hos systemteknisk sammenlignbare kunder	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av system, herunder løsning og funksjoner• Navn på kunde• Tidspunkt for levering

3.6 Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat

For tilbud som ikke tilfredsstillt kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

3.7 Utvelgelseskriterier

Norges Bank vil velge inntil 5 leverandører som får være med videre i konkurransen etter prekvalifisering. Dersom det melder seg flere enn 5 tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil det foretas en utvelgelse ut ifra besvarelse av punkt 3.5 ovenfor. Utvelgelsen blant kvalifiserte tilbydere vil skje etter en samlet vurdering av hvilke kvalifikasjonsanmodninger som best oppfyller punkt 3.5 ovenfor.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

60 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker et brukervennlig og funksjonelt godt system som i størst mulig grad oppfyller angitt krav til system.	Dokumenteres med <ul style="list-style-type: none">○ Besvarelse av vedlagte kravmatrise Skal krav – tilbud vil forkastet dersom kravet ikke oppfylles Bør krav - Evalueres <ul style="list-style-type: none">○ Demo av tilbudt system Tilbudet skal inneholde påloggingsinfo for å kunne vurdere og teste systemet (brukernavn/passord)

40 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker lavest mulig priser og kostnader	Dokumenteres med Utfylt prisskjema, vedlegg 5 Alle priskomponenter må oppgis. Hvis pris oppgis i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

4.2 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.

Evaluering av tildelingskriteriet «Pris»

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kriteriet

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrev **vedlegg 1**.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperiode.

6.2 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten

6.4 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Vedlegg 1

Forespørsel tittel: Enkel CRM løsning

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget **punkt 2.3**.

Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen angitt i punkt 2.3. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Prisskjema

Systemkostnader inkl. mva.	Enhetspris år 1 inkl mva	Årlig kostnad år 2 til 8 inkl mva	Kommentar
Etableringskostnader Pris for oppsett og implementering (inkl. pilot og godkjenningsperiode) av enkel CRM løsning i henhold til Oppdragsgivers kravspesifikasjon			
Lisenskostnader Lisenstype administrator full lisens Inkl drift og oppdateringer – totalt for 6 personer			
Kurs / opplæring 6 stk administratorer/superbrukere			
Alle andre kostnadskomponenter (hvis aktuelt)			
TOTAL			

Forbrukskostnader			
Pris per SMS/epost			
Alle andre forbrukskostnader			

Timepris	Timepris inkl mva	
Timepris – spesielle tilpasningerv Teknisk konsulent (8:00 – 16:00) mand-fred		

Alle priskomponenter må oppgis

Hvis pris oppgis i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen

Alle skatter og avgifter skal være inkludert



Statens standardavtaler for IT anskaffelser

SSA-lille sky

Bilag 8 – endringer i den generelle avtaleteksten

Avtalereferanse	Endres eller erstattes som følger:
<p>1.1</p> <p><u>Legges til etter siste punktum i tredje avsnitt:</u></p>	<p>Avtalens omfang Dersom en aktivitet, funksjon eller ansvar ikke uttrykkelig er angitt i avtalen, men utgjør en naturlig, nødvendig eller normal del av tjenesten slik den leveres til Leverandørens andre kunder skal slike aktiviteter, funksjoner og ansvar anses å være inkludert i tjenesten.</p>
<p>5.3</p> <p>Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.</p> <p>Femte avsnitt utgår. Nytt femte avsnitt</p>	<p>Taushetsplikt For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Norges Bank) følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.</p> <p>Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos Leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.</p>
<p>6.1</p> <p><u>Følgende setning legges til i første avsnitt:</u></p>	<p>Vederlag Leverandøren kan ikke kreve vederlag, dekning av utlegg, skatter mv. med mindre dette fremgår spesifikt av avtalen. Med mindre noe annet klart fremgår av avtalen dekker vederlaget i bilag 6 alle Leverandørens forpliktelser og ytelser under avtalen.</p>
<p>6.5</p> <p><u>Nytt siste ledd:</u></p>	<p>Prisendringer Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.</p>
<p>9.5.3</p> <p><u>Nytt siste ledd legges til:</u></p>	<p>Dagbot ved forsinkelse Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren har misligholdt sin plikt til å foreta forsvarlige undersøkelser av om standardprogramvaren opptrer i samsvar med programvareprodusentens spesifikasjoner eller til å følge opp feilrettingen og installasjon av den feilrettede versjonen.</p>
<p>11.6</p> <p><u>Nytt punkt:</u></p>	<p>Politiattest og kredittvurdering Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.</p> <p>Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.</p>

	<p>Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.</p> <p>Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.</p>
<p>11.7</p> <p><u>Nytt punkt:</u></p>	<p>Reklame</p> <p>Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.</p>
<p>Tilføyelse Bilag 6</p>	<p>Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank</p> <p>For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon:</p> <p>Kontaktperson:(navn på ansatt i banken fakturaen skal distribueres til) Ksted: (kostnadsstedet der fakturaen skal belastes) Prosjektnr: (dersom kostnaden er knyttet til et bestemt prosjekt) Oppgavenr: (dersom kostnaden er knyttet til en bestemt oppgave)</p> <p>Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres..</p> <p>Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no</p> <p>Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.</p>
<p>Nytt bilag 13</p>	<p>Etiske regler for Norges Bank</p> <p>Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske regler for leverandører – gjelder for utførende personell hos leverandør.</p>

NORGES BANK

ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER

INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene. Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1 Felles regler for alle leverandører

1.1 Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandling.

1.4 Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6 Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7 Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2 Særskilte regler

2.1 Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2 Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:

- handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
- ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4 Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptre på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5 Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptre på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6 Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank.

Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3 Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4 Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5 Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.