



KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Vestland

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Innovasjonspartnerskap NAV Human

22/4288

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Språk.....	3
1.4	Viktige datoer	3
2	BAKGRUNN	4
3	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Gjennomføring av konkurransen.....	5
3.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	7
3.4	Immaterielle rettigheter	7
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
3.6	Taushetsplikt.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med oppdragsgiver	8
3.9	Endring i konkurransegrunnlaget	8
3.10	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	8
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
4.1	Generelt om ESPD	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3	Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav.....	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.1	Evalueringsmetode	13
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	13
7.1	Forespørselens innhold og utforming	13
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14
8.1	Tilbudets innhold og utforming	14
9	Dokumentstruktur	15
	Vedlegg A - Forpliktelseserklæring	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NAV Vestland, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av Innovasjonspartnerskap NAV Human. NAV Vestland er en enhet i Arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV- kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenlig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. NAV forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 samt bilag 1 vedlegg 1.

1.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve forespørselen om deltakelse og tilbudet, hvis ikke annet er anført.

1.4 Viktige datoer

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter frist for å levere forespørsel er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	10.05.2022 kl. 23:59
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	16.05.2022
Tilbudskonferanse	24.05.2022
Referat fra tilbudskonferansen	27.05.2022
Frist for å levere tilbud	10.06.2022 kl. 23:59
Evaluering/Forhandlinger	Uke 24/25/26
Meddelelse om valg av leverandør	18.08.2022
Utløp av karenperiode	31.08.2022 kl. 23:59
Kontraktsinngåelse	01.09.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	31.10.2022

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse for leverandører som blir invitert til å levere tilbud. Påmelding skjer gjennom kommunikasjons-modulen i Merzell-portalen.

2 BAKGRUNN

Ungt utenforskap er en stor samfunnsutfordring i dag og vil være det i årene som kommer. Ungt utenforskap har store konsekvenser for den enkelte som står utenfor, og for samfunnet som helhet. Myndighetene nasjonalt har over tid satt søkelys på innsats for å redusere ungt utenforskap.

NAV skal bidra til at ungdom inkluderes i samfunns- og arbeidsliv. For å nå dette målet benytter NAV kontorene ulike metoder for å følge opp ungdommen. Oppfølgingen kan være gruppebasert, eller individuell. I tillegg til at NAV driver oppfølging selv, kjøper NAV oppfølgingstjenester fra tiltaksbedrifter.

Gruppeoppfølging av ungdom blir gjennomført over hele landet, på ulike måter. Mange kontor har funnet løsninger som de opplever fungerer godt. Det er imidlertid ingen enhetlig metodikk som ligger til grunn for utviklingen av gruppetiltak i NAV. Pandemien har avdekket et øket behov for å treffe grupper av mennesker digitalt, der deltakerne kan involveres og medvirke i gruppeprosessen.

NAV ser derfor behov for å utvikle en metodikk som er skalerbar, og som i større grad legger til rette for bruk av digitale verktøy og mulighet for digital kommunikasjon som supplement i gruppeoppfølging. Det er avdekket et behov for digitale verktøy som i større grad fremmer digital- og sanntids kommunikasjon, og en tilpasset prosessmetodikk. NAV har behov for en metode som legger vekt på relasjonell kompetanse, trygghet og nettverksbygging.

3 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jf. §13-1(3).

Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakt med 1 tilbyder.

3.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Oppdragsgiver velger ut hvilke leverandører som skal inviteres til å levere inn tilbud blant de som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minst 7 og maks 10 leverandører til å gi tilbud, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert. Utvelgelsen av leverandører vil gjøres på grunnlag av utvelgelseskriteriet i punkt 5.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist før forhandlingene starter, jf. retningslinjer fra DFØ og Nærings- og fiskeridepartementet vedrørende dette.

Se for øvrig punkt 3.10 om avvik fra anskaffelsesdokumentene.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i punkt 6.

4. Forhandlingsrunder

Oppdragsgiver vil etter innledende evaluering invitere tilbydere til forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene fastsatt i konkurransen.

Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud, og det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte krav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1 samt bilag 1 vedlegg 1).

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 samt bilag 1 vedlegg 1). Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i konkurransen. Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig gi samtlige tilbydere en meddelelse om valget av leverandør. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget og angi karenperioden i meddelelsen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakt med 1 tilbyder. Partnerskapskontrakten kan tidligst inngås etter utløpet av karenperioden. Kontrakten anses som inngått når den har blitt signert av begge parter.

3.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Vurdering av om det er grunnlag for å løse ut kjøpsopsjon

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet i henhold til vilkårene for oppsigelse regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Fase 1-3 varer i maksimalt 22 måneder.

Oppdragsgiver er ikke bundet til å kjøpe løsningen. En eventuell utløsning av opsjon for kjøp av utviklet løsning forutsetter uansett at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnad.

3.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

3.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

3.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før utløp av fristen for forespørsel om å delta (i kvalifikasjonsfasen) og utløp av tilbudsfristen (i tilbudsfasen), vil bli besvart av Oppdragsgiver senest 6 dager før fristens utløp. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles i Mercell-portalen til alle som har meldt sin interesse (i kvalifikasjonsfasen) og til alle som er invitert til å inngi tilbud (i tilbudsfasen). Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsopplysningene.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

3.10 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist før forhandlingene starter, jf. retningslinjer fra DFØ og Nærings- og fiskeridepartementet vedrørende dette.

Alle eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3 (2).

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i partnerskapskontrakten skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i bilag 8. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset. Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

For å kunne bli kvalifisert og invitert til å levere tilbud må leverandøren egenerklære gjennom ESPD-skjema i Merccell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav fremgår av Merccell-portalen. Dersom leverandør har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre foretak jf. punkt 4.3, skal også disse andre foretakene egenerklære gjennom Merccell-portalen at de oppfyller relevante kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Oppdragsgiver benytter eBevis for norske leverandører i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver elektronisk å hente inn deler av den dokumentasjon som kreves for å dokumentere at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiver kan få tilgang til disse opplysningene fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Når forespørselen om deltakelse er levert, vil det gå en melding fra Merccell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn. Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt.

Veiledning til leverandør om eBevis og fullmaktsprosessen finnes på supportsiden til Merccell.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dette gjelder dokumentasjon som ikke er innhentet gjennom eBevis. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det vises til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til finansiell/økonomisk kapasitet og/eller kvalifikasjonskrav til tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg A har Oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver vil invitere minst 7 og maksimalt 10 av de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert.

Utvelgelsen av leverandørene vil baseres på følgende kriterium:

Grad av oppfyllelse av kvalifikasjonskravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner angitt i Merccell-portalen, samt gjengitt nedenfor:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kvalifikasjoner innen forskning og utvikling, inkludert utvikling og gjennomføring av innovative løsninger.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Det må av beskrivelsen fremgå: <ul style="list-style-type: none">• mottaker og tidspunkt for gjennomføring av oppdraget• hva oppdraget gjaldt og hva som ble utviklet og gjennomført• forsknings- og utviklingsprosessens omfang og kompleksitet• oppdragets verdi• hvilke roller og ansvar leverandøren har hatt i oppdraget

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<p>Totalpris og avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver</p>	<p>10%</p>	<p>Utfylt bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser og utfylt bilag 8 – Endringer til avtaleteksten før avtaleinngåelse</p>
<p>Kvalitet – løsnings effekt og grad av innovasjon</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I hvilken grad løsningsbeskrivelsen gir svar på hovedutfordringen til NAV, og møter prosjektets hovedmålsetning presisert i behovsbeskrivelsen og behovsmatrisen i bilag 1 samt bilag 1 vedlegg 1. • Grad av innovasjon i den tilbudte løsningen 	<p>70%</p>	<p>Utfylt bilag 2 – Partnerens løsningsbeskrivelse</p>
<p>Gjennomføringsevne</p> <p>Under dette kriteriet vurderes teamets forutsetninger for å realisere idéen. Følgende områder vektlegges i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamets kompetanse og erfaring, samt hvordan den samlede kompetansen og erfaringen skal organiseres og benyttes • Partnerens overordnede prosjekt – og fremdriftsplan, herunder også Partnerens testregime 	<p>20%</p>	<p>Utfylt bilag 2 - Partnerens løsningsbeskrivelse, utfylt bilag 4 – Fremdriftsplan og utfylt bilag 5 – Testing og godkjenning</p>

6.1 Evalueringsmetode

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en leverer forespørsel om deltakelse, kan Merccell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@merccell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn forespørselen om deltakelse. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

7.1 Forespørselens innhold og utforming

Forespørselen om deltakelse skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

1. Brev som bekrefter leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen, med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4.3.
3. Dokumentasjon på leverandørens oppfyllelse av utvelgelseskriteriet jf. punkt 5.

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser eller henvisning til nettsider mv.

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av forespørselen.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, på konkurranse som er navngitt med «tilbudsinnlevering». Velg fanebladet «Gi tilbud» og last opp tilbudsdokumentene.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

8.1 Tilbudets innhold og utforming

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson

2. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten. Følgende bilag skal fylles ut:
 - 2.1 Bilag 2 Partnerens løsningsbeskrivelse, som er Partnerens svar på Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (jf. bilag 1, inkl. bilag 1 vedlegg 1).
 - 2.2 Bilag 4 Fremdriftsplan
 - 2.3 Bilag 5 Testing og godkjenning
 - 2.4 Bilag 6 Administrative bestemmelser
 - 2.5 Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser
 - 2.6 Bilag 8 Endringer til avtalen før avtaleinngåelse (hvis aktuelt)
 - 2.7 Bilag 10 Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

3. Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet Word-versjon
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

9 Dokumentstruktur

I tillegg til dette dokumentet består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

- Partnerskapskontrakt – Avtale om innovasjonspartnerskap
- Bilag til avtale om innovasjonspartnerskap
- Mal for Databehandleravtale
- Mal for NAVs tjenesteavtale

Vedlegg A - Forpliktelseserklæring

[Leverandørs navn] støtter seg på følgende foretaks kapasitet i forbindelse med anskaffelse av [anskaffelsens navn]: [navn på foretak]

Dette gjelder for følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Kryss av
Kvalifikasjonskrav til Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	
Leverandøren skal ha kvalifikasjoner innen forskning og utvikling, inkludert utvikling og gjennomføring av innovative løsninger.	

Det bekreftes at [Leverandørs navn] vil ha rådighet over nødvendige ressurser fra [navn på foretak] i henhold til det ovennevnte gjennom kontraktperioden.

For Leverandør:	For annet foretak:
Dato:	Dato:
Sign:	Sign:
Navn:<blokkbokstaver>	Navn: <blokkbokstaver>
Stilling:	Stilling: