

Oppdragsgiver
Alta Kommune

2022-04-01

ASFALTERING KOMMUNALE VEIER 2022

ANBUD ALTA KOMMUNE



ASFALTERING KOMMUNALE VEIER 2022 ALTA KOMMUNE

Oppdragsnr.: 1350050786
 Oppdragsnavn: Asfaltering Kommunale Veier 2022
 Dokument nr.: S-dok-001
 Filnavn: Konkurransesgrunnlag generell del.docx

| | | | | |
|----------------|----------------|----------------------|--|--|
| Revisjon | 00 | 01 | | |
| Dato | 23.03.2022 | 01.04.2022 | | |
| Utarbeidet av | BAK | BAK | | |
| Kontrollert av | | LKV | | |
| Godkjent av | | LKV | | |
| Beskrivelse | For gjennomsyn | Konkurransesgrunnlag | | |

Revisjonsoversikt

| Revisjon | Dato | Revisjonen gjelder |
|----------|------------|-------------------------------|
| 00 | 23.03.2022 | For oppdragsgivers gjennomsyn |
| 01 | 01.04.2022 | Konkurransesgrunnlag |
| | | |
| | | |
| | | |

INNHOOLD

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1. | TILBUDSINNBYDELSE | 5 |
| 1.1 | Innledning..... | 5 |
| 1.2 | Oppdragsgiver | 5 |
| 1.3 | Konkurransform..... | 5 |
| 1.4 | Aktuelle leverandører | 5 |
| 1.5 | Kunngjøring | 5 |
| 1.6 | Kommunikasjon | 5 |
| 1.7 | Oppdateringer og spørsmål til konkurransegrunnlaget | 5 |
| 1.8 | Konkurransegrunnlaget | 5 |
| 1.9 | Påmelding | 6 |
| 1.10 | Tilbudsbefaring | 6 |
| 1.11 | Innleveringsfrist..... | 6 |
| 1.12 | Innlevering av tilbudet | 6 |
| 1.13 | Tilbudets utforming..... | 6 |
| 1.14 | Tilbudsåpning | 6 |
| 2. | ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN..... | 7 |
| 2.1 | Alminnelige tilbudsregler | 7 |
| 2.2 | Spesielle tilbudsregler | 7 |
| 2.2.1 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår..... | 7 |
| 2.2.2 | Vedståelsesfrist..... | 7 |
| 2.2.3 | Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget | 7 |
| 2.2.4 | Tilbakekall og endring | 7 |
| 2.2.5 | Oppdragsgivers forbehold | 7 |
| 2.2.6 | Opplysningsplikt..... | 8 |
| 2.2.7 | Leverandørens forbehold og reserverasjoner | 8 |
| 2.2.8 | Avvisning av anbydere | 8 |
| 2.2.9 | Språk..... | 8 |
| 3. | ORIENTERING OM PROSJEKTET..... | 9 |
| 3.1 | Prosjektorganisasjon..... | 9 |
| 3.2 | Bakgrunn og omfang av prosjektet..... | 9 |
| 3.3 | Anleggsplassen, beliggenhet og adkomstmuligheter. | 10 |
| 3.4 | Spesielle forhold ved anleggsplassen | 10 |
| 3.5 | Disponering av grunn..... | 10 |
| 3.6 | Fremdrift | 10 |
| 3.7 | Prosjektmateriale | 11 |
| 3.8 | Levering av materiell..... | 11 |
| 3.9 | Kvalitetssikring og internkontroll | 11 |
| 3.10 | Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø..... | 11 |
| 3.11 | lover og forskrifter | 12 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 3.12 | Finansiering..... | 12 |
| 3.13 | Språk..... | 12 |
| 4. | KVALIFIKASJONSKRAV | 13 |
| 4.1 | Skatte- og merverdiavgiftsattest | 13 |
| 4.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 13 |
| 4.3 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 13 |
| 4.4 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 13 |
| 5. | TILDELINGSKRITERIER..... | 14 |
| 6. | KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 15 |
| 6.1 | Alminnelige kontraktsbestemmelser..... | 15 |
| 6.2 | Endringer og tilføyelser til NS 8406..... | 15 |
| 6.2.1 | Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4. | 15 |
| 6.2.2 | Partenes representanter, NS8406 pkt 5..... | 15 |
| 6.2.3 | Byggemøter NS 8406 pkt. 6. | 15 |
| 6.2.4 | Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8. | 15 |
| 6.2.5 | Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12..... | 15 |
| 6.2.6 | Byggeplassledelse NS 8406 pkt 13.5..... | 15 |
| 6.2.7 | Regningsarbeider, NS8406 pkt 23.4..... | 15 |
| 6.2.8 | Overtakelse, NS8406, pkt 24..... | 15 |
| 6.3 | Øvrige bestemmelser | 16 |
| 6.3.1 | Regulering av rigg og driftskostnader..... | 16 |
| 6.3.2 | Reklamasjonsarbeider | 16 |
| 6.3.3 | Internkontroll og SHA..... | 17 |
| 6.3.4 | Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse | 17 |
| 6.3.5 | Innsynsrett | 17 |
| 6.3.6 | Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere | 17 |
| 6.3.7 | Kontakt med media og reklame | 18 |
| 6.3.8 | FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift..... | 18 |
| 6.3.9 | Kontraktklausul lærling..... | 18 |
| 7. | TILBUDSSKJEMA..... | 19 |
| 7.1 | Tilbudssammenstilling | 19 |
| 7.2 | Forbehold..... | 19 |
| 7.3 | Pris og valutaregulering | 19 |
| 7.4 | Endringer av leveransen. | 19 |
| 7.5 | Opplysninger om underleverandører. | 20 |
| 7.6 | Opplysninger om bankforbindelser..... | 21 |
| 7.7 | Vedlegg til tilbudet..... | 21 |
| 7.8 | Opplysninger om tilbyder..... | 21 |
| 7.9 | Underskrift. | 22 |
| 8. | VEDLEGG..... | 23 |
| 8.1 | Teknisk mengdebeskrivelse..... | 23 |
| 8.2 | SHA-plan med vedlegg | 23 |

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Alta kommune som oppdragsgiver og tiltakshaver, innbyr med dette til åpen tilbudskonkurranse for entreprisen «Asfaltering kommunale veier 2022»

Innbydelsen omfatter anleggsarbeider og levering av alt materiell for entreprisen.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Alta kommune driftsavdelingen

Att: Magne Opgård

E-post: magne.opgard@alta.kommune.no

1.3 Konkurransform

JF konkurransegrunnlagets kapittel 2 «Regler for konkurransen».

1.4 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen.

Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, vil tilbudet kunne avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, ved bruk av KGV verktøy i Mercell.

1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

1.7 Oppdateringer og spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal gå via KGV verktøy Mercell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV verktøy Mercell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

NB: Spørsmål knyttet til tekniske problemer med KGV verktøy Mercell eller teknisk veiledning bes rettet til Mercell support.

1.8 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig for elektronisk tilgang via KGV verktøy Mercell. I konkurransegrunnlaget inngår:

- Konkurransesgrunnlag, generell del (dette dokumentet), PDF
- Teknisk mengdebeskrivelse, NS3420, PDF
- Teknisk mengdebeskrivelse, NS3420, G-prog linker, filtype .gab
- SHA-plan, PDF
- Risikoanalyse, PDF

For å åpne Linker anbudsfil, må mottaker laste ned et gratis program på <http://www.nois.no/linker>. Fyll inn enhetspriser for postene i anbudet. Linker summer side- og kapitelsummer. Lag prisfil ferdig priset tilbudsfil: Fil->Tilbudsbehandling->Lag prisfil. Prisfilen *.gab er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Eventuelle tilføyelser til postene må derfor gjøres på utskriften som skal leveres inn.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere, hvor anbyderne da varsles via KGV Merzell.

1.9 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk ved bruk av KGV-verktøy Merzell.

1.10 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt felles anbudsbeffaring.

Tilbyderne må derfor på egen hånd foreta befaring og vurdering av stedlige forhold.

1.11 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende iht. frist angitt i Merzell. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist.

Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

1.12 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzellportalen innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support: <https://support.merzell.com>

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

1.13 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1.14 Tilbudsåpning

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Alminnelige tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

2.2 Spesielle tilbudsregler

Spesielle og spesifiserende tilbudsregler skal gjelde i tillegg til, og i tilfelle uoverensstemmelser, i den grad det er tillatt foran de generelle reglene.

2.2.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr.112.

2.2.2 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen.

Alle forespørslers som stilles til konkurransegrunnlaget skal gå via KGV Mercell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV Mercell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

2.2.4 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.2.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

Alta kommune holder seg fortløpende oppdatert om utviklingen av Covid-19-viruset og følger anvisninger fra sentrale myndigheter og kommunens kriseledelse for å begrense smitte. I en uoversiktlig og uforutsigbar situasjon ser vi oss nødt til å ta et forbehold dersom kommunen pålegges tiltak som reduserer evnen og muligheten til å gjennomføre prosjektet som byggherre.

2.2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgivers i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.2.7 Leverandørens forbehold og reserverasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette fremkomme uttrykkelig i anbudet. Leverandører skal i eget vedlegg liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp i dette vedlegget vil ikke bli akseptert.

Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik. Bemerkninger til teknisk beskrivelse kan likevel anføres på det aktuelle sted, uten at dette nødvendigvis betraktes som forbehold

2.2.8 Avvisning av anbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de entreprenører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

2.2.9 Språk

Anbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE:

Alta kommune
Kommunalteknikk drift
Postboks 1403
9506 Alta
Tlf: 78 45 50 00

Prosjektleder:

Magne Opgård
Magne.opgard@alta.kommune.no
Tlf: 78 45 52 25

RÅDGIVERE:

Rambøll Norge AS,
Løkkeveien 115, 9510 Alta
Tlf: 78 44 92 22
e-post: alta@ramboll.no

ANLEGGSTEKNIKK:

Oppdragsleder/saksbehandler veg:
Senior ing. Bjørn Arne Kristiansen
E-post bjorn.arne.kristiansen@ramboll.no
Tlf dir: 97 66 85 29

3.2 Bakgrunn og omfang av prosjektet

Alta kommune skal vedlikeholde kommunale veier og har i den forbindelse engasjert Rambøll Norge AS for å utarbeide tilbudsdokumenter for vedlikeholdsarbeidet. Tilbudsarbeidet omfatter teknisk mengdebeskrivelse etter NS3420, SHA-plan med tilhørende risikoanalyse og generell prosjektbeskrivelse (dette dokumentet).

Prosjektet omfatter oppretting og asfaltering av kommunale veger. I tillegg kan det forekomme noe flatelapping.

Mengdene er antatt og vil kunne endres ved bestilling.

Oppretting og asfaltering

ca. 24 150 m²

Følgende asfalteringsprogram for 2021 er vedtatt:

| ASFALTERING AV EKS VEIER | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Veinavn | Lengde m | Bredde m | Areal m2 |
| Bjørn Wirkolas vei | 250 | 7,0 | 1750 |
| Røsslyngveien | 400 | 4,0 | 1600 |
| Røsslyngveien | 400 | 3,0 | 1200 |
| Krøkebærveien | 150 | 4,0 | 600 |
| Detsikaveien | 800 | 5,0 | 4000 |
| Stillaveien | 3000 | 5,0 | 15000 |

3.3 Anleggsplassen, beliggenhet og adkomstmuligheter.

Arbeidet er jevnt fordelt på Alta by og områder utenfor byen.

Alta By strekker seg fra Hjemmeluft, Øvre Alta, Kryss Borrassveien/Tverrelvdalsveien og Transfarelvbrua.

Områder som skal asfalteres utenfor Alta by er Detsika og Stilla. Detsika ligger ca. 30km utenfor Alta by, mens Stilla er ca 15 km utenfor, øverst i Tverrelvdalen.

3.4 Spesielle forhold ved anleggsplassen

Om entreprenøren velger å utføre arbeidet på natten, skal dette være innkalkulert i prisene. Det gis ikke tillegg på nattarbeider på grunn av trafikforholdene.

Opprydding av gammel asfalt som fjernes og legges til side skal kjøres til godkjent deponi innen 1 uke etter det er tatt opp fra veibanen. Dersom ikke BH har plass skal entreprenør selv lagre massene før gjenbruk eller deponeres på godkjent deponi.

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent på stedet før anbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Alta kommune skal koste veiene som skal reasfalteres, men ved eller etter fresing må leverandør selv koste/rengjøre.

3.5 Disponering av grunn

Entreprenør skal forholde seg til eksisterende vegarealer som anleggsområde. Behov for arealer utenom eksisterende vegareal benyttes kun på eget ansvar, og skal reetableres til opprinnelig tilstand etter disponering.

3.6 Fremdrift

Byggherren planlegger byggestart med fresing av Bjørn Wirkolas vei i uke 23, og asfalteringen avsluttes innen 01.07. Fresemassene er planlagt å bruke til oppretting av andre veier. Oppstart i uke 32 med de andre veiene og at man avslutter med Stillaveien

Leverandøren skal utarbeide et forslag til framdriften ut fra byggherrens ønsker for sin leveranse, og denne skal framlegges for oppdragsgivers kontaktperson som del av tilbudet.

Framdriften skal avtales på kontraktsmøte, med fastsatt sluttdato som er døgnmulktbelagt.

3.7 Prosjektmateriale

Som anbudsgrunnlag er denne beskrivelsen utarbeidet, sammen med teknisk mengdebeskrivelse og evt. vedlegg som angitt i kapittel 8.

BH vil utlevere oversikt over veier som skal asfalteres ved kontraktsinngåelse, ytterligere tegninger/materiale vil ikke bli laget.

Eventuelle produksjonstegninger eller annet materiale som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet må entreprenøren selv utarbeide. Dette skal forelegges RI for kontroll av forutsetningene som er lagt til grunn, før produksjon iverksettes.

3.8 Levering av materiell

Entreprenøren leverer alt materiell som medgår til prosjektet.

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å avvise materialer som holdes av tilbudsgiver, dersom disse ansees å ikke være tilfredsstillende eller ikke er iht. teknisk mengdebeskrivelse.

Alt materiell som leveres skal dokumenteres i form av datablad, brosjyrer etc. Materiellet skal tilfredsstillende krav til gjeldende standarder.

3.9 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav om at tilslagsmateriale som skal brukes skal være CE-dokumentert.

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Prosjektet skal gjennomføres iht. Plan og bygningsloven. Et vesentlig styringsdokument i byggeprosessen er kontrollplanen.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle vitale mål og toleranser angitt gjennom anbudsdokumentet, NS3420, KLIF's retningslinjer etc. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

Entreprenøren skal ha innført et internkontrollsystem iht. "Forskrift om internkontroll", som ble fastsatt ved kgl. Res. 6. Desember 1996, Entreprenørens internkontrollhåndbok skal fremlegges oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse.

3.10 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Entreprenøren skal være SHA-koordinator i gjennomføringsfasen, kfr. Byggherreforskriftens §14 andre ledd.

Utarbeidet SHA-plan følger vedlagt. Forhånds melding (jf. byggherreforskriftens §10) til Arbeidstilsynet vil bli sendt inn senest 1 uke før oppstart anleggsarbeider.

Entreprenøren skal være hovedbedrift for bygge- og anleggsplassen/-arbeidet etter Arbeidsmiljølovens §2-2, og skal til enhver tid samordne verne- og arbeidsmiljøarbeidet.

Alle kostnader forbundet med SHA- og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i postene under kap 01: Rigg og drift.

3.11 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.12 Finansiering

Byggherren tar forbehold om at finansieringen går i orden. Manglende finansiering er saklig grunn for avlysning av konkurransen.

3.13 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende krav må være oppfylt og dokumentert ved innlevering av tilbudet, i motsatt fall kan tilbudet bli avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gi tilbyder kort tilleggsfrist for innlevering av manglende/utilstrekkelig dokumentasjon.

4.1 Skatte- og merverdiavgiftsattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest |

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner for gjennomføring av arbeidet. | <ul style="list-style-type: none"> Referanseliste for de siste 3 år inkludert verdi, tidspunkt og byggherre/referanse personer. Utstyrliste over utstyr som vil bli benyttet eller være tilgjengelig under oppdragets gjennomføring. Evt. behov for riggplass utenfor anleggsområdet må fremkomme. |

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet. Med basis i dette og påfølgende forhandlinger vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

| Krav | Dokumentasjonskrav | Vekting |
|----------------------------------|--|---------|
| Pris | <p>Ferdig utfylt anbudsskjema, se kapittel 7 i dette dokumentet.</p> <p>Vurdering av totalkostnad, kontrollregnet anbudssum inklusive prissatte forbehold. Alternative poster og poster som ikke er ført til sum, er med i evalueringen.</p> <p>Laveste anbyder vil bli gitt like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør vedkommende pris delt på vektingsprosenten. Dobbel pris gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som prisdifferansen fra laveste tilsier</p> | 90% |
| Leverandørens gjennomføringsevne | <p>Redegjørelse forplanlagt fremdrift, bemanning, organisering og arbeids opplegg.</p> <p>Vurderes skjønnsmessig, med bakgrunn i leverandørens redegjørelse</p> | 10% |

6. KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

6.2 Endringer og tilføyer til NS 8406

6.2.1 Kontraktdokumenter NS 8406 pkt. 4.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Er det motstrid mellom bestemmelsene i den enkelte dokumentgruppe nevnt i pkt. 4, gjelder avtalerettens tolkningsregler. Spesielle bestemmelser går foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6.2.2 Partenes representanter, NS8406 pkt 5

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

For at byggeleder og byggeplassleder skal ha full oversikt, skal enhver henvendelse til partene i byggefasen, rettes i original eller kopi til byggeleder og byggeplassleder for anlegget.

6.2.3 Byggemøter NS 8406 pkt. 6.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Byggemøtereferatet føres normalt av byggherrens representanter. Referatet sendes ut i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, og senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

6.2.4 Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.

Andre avsnitt erstattes med følgende tekst: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

6.2.5 Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Entreprenøren skal stå ansvarlig for at underentreprenører han knytter til seg innehar de nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Entreprenøren skal på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette. Byggherren forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle entreprenører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan fremlegges.

6.2.6 Byggeplassledelse NS 8406 pkt 13.5

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet. Dersom det i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget er stilt krav om en nærmere angitt byggeplassledelse, kan entreprenøren ikke uten godkjenning skifte ut denne. Byggherren kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

6.2.7 Regningsarbeider, NS8406 pkt 23.4

Avtale om regningsarbeider skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

6.2.8 Overtakelse, NS8406, pkt 24

Allmennhetens nødvendige bruk av anleggene innenfor tidsfristens utløp, kan ikke påberopes av entreprenøren som overtakelse.

6.3 Øvrige bestemmelser

6.3.1 Regulering av rigg og driftskostnader

I uendret byggetid" riggandel"

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) eller reduksjon av arbeider (uttrekk av opsjon) ikke overstiger 15% av kontrakten, gis det ingen kompensasjon for økte eller reduserte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider eller reduksjon av arbeider 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økt eller reduserte rigg- og driftsyttelse etter flg. formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport entrepriser/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og pris reguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

I endret byggetid" driftsandel"

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8406 pkt. 22.3, skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter flg. formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva. Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og pris reguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regne i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

6.3.2 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitusjonen.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

6.3.3 Internkontroll og SHA

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. sikkerhet helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten pr hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til evt. dagmulkt for forsinkelse.

Unnlattelse av å rette opp feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000,- per mislighold.

6.3.4 Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse

Entreprenørens forsikringer og sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8406 pkt. 8 og 9 skal dokumenteres og forelegges byggherren senest ved levering av første avdragsnota. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formularer i utfylt stand.

6.3.5 Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- entreprenørens kvalitetssystem
- utførelsen av kontraksarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f. eks for økonomi, SHA) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- avfalldeponering

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte underleverandører, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

6.3.6 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren/entreprenøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos evt. underleverandører/underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler leverandøren/entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren / entreprenøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Alta kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen til arbeidsgiveren.

Leverandøren/entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon på hvilke lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører/underentreprenører.

6.3.7 Kontakt med media og reklame

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

Dersom entreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget ut over å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd.

6.3.8 FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift

Entreprenørene skal senest 14 dager før ferdigstilling levere 2 eksemplarer av FDV-dokumentasjon for sine arbeidere og installasjoner i henhold til kravspesifikasjonen. Dokumentasjonen skal leveres i god tid slik at denne kan gjennomgås og godkjennes. Manglende eller mangelfull dokumentasjon anses som en vesentlig mangel og gir grunnlag for å nekte overtakelse. FDV-dokumentasjonen leveres i samsvar med spesifisert i den tekniske beskrivelsen. FDV-materialet skal også leveres elektronisk.

Entreprenør skal så vel forut for overtakelse/oppstart prøvedrift som i løpet av prøvedriftsperioden, gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg / installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

Byggherren forbeholder seg retten til å holde tilbake kr. 100.000,- ved for sen eller manglende levering av sluttdokumentasjon (**post 01.17.1 i teknisk beskrivelse**). Beløpet vil bli utbetalt når sluttdokumentasjonen er godkjent av byggherren.

6.3.9 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

7. TILBUDSSKJEMA.

7.1 Tilbudssammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift. følgende:

NOK _____ eks. mva.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved anbudet, jf. punkt 2.7.

7.3 Pris og valutaregulering

Kontraktens priser vil ikke bli indeksregulert.

7.4 Endringer av leveransen.

Dersom oppdragsgiver initierer endringer i leveransen skal prisene nedenfor legges til grunn.

Det presiseres at alle endringer skal være bestilt før arbeidene igangsettes. Bestillingen skal være undertegnet av både Oppdragsgiverens representant og leverandøren. Som basis for eventuelle regningsarbeider oppgis her utfakturerte timepriser samt påslag for materialkostnad.

Følgende timepriser skal oppgis, eks. mva.

Utfakturert timepris fagarbeider _____ kr/time

Utfakturert timepris hjelpearbeider _____ kr/time

Utfakturert timepris ingeniør _____ kr/time

Tillegg for overtid er som følger

Tillegg i timepris for overtid 50 % _____ kr/time

Tillegg i timepris for overtid 100 % _____ kr/time

Reisekostnader dekkes etter Statens satser og dokumenterte utgifter.

Priser for aktuelle maskiner inkl. fører og alle påslag. Priser eks mva.

| Kategori, type og betegnelse | Timepris: |
|------------------------------|-----------|
| 1. | kr..... |
| 2. | kr..... |
| 3. | kr..... |
| 4. | kr..... |

Det er kun anledning til å beregne et påslag på maksimum 15 prosent av netto inntakskost på samtlige poster som ikke skal mengdereguleres. Dette gjelder også leverandørenes underleverandører. Oppdragsgiver vil på ethvert tidspunkt kunne kreve å få fremlagt dokumentasjon for netto inntakskost.

Det skal settes inn priser i skjema, under, med massetypen. Prisene omfatter alt arbeid, transport, opphold og leveranser som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Rigg og drift av skal innkalkuleres i enhetsprisene. For øvrig vises til komplett beskrivelse i konkurransegrunnlaget.

| Nr | Beskrivelse | Mengde | Enhet | Agb11 eks mva | Ab 11 eks mva | Pris eks mva |
|----|--|--------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Oppretting, sporfylling med maskinelt utstyr | 50 | tonn | | | |
| 2 | Oppretting, mindre reparasjoner handlegging | 20 | Tonn | | | |
| 3 | Slitelag inkl, mindre oppretting | 40 | Tonn | | | |
| 4 | Løsgjøring og justering av kummer og sluk | 10 | Stk | | | |
| 5 | Rengjøring/klebing | 2000 | m ² | | | |
| | | | | | | |
| | Sum eks MVA | | | | | |
| | | | | | | |

7.5 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffes dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

| Fagdisiplin | Firma |
|-------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7.6 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.7 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekklister for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under punkt 4.

Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

| Vedlegg | Vedlagt (sett kryss) |
|--|-----------------------------|
| 1. Tilbudsskjema utfylt og i underskrevet stand | |
| 2. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt | |
| 3. Skatteattester | |
| 4. Kredittvurdering | |
| 5. Firmaattest | |
| 6. Leverandørens tekniske kvalifikasjoner | |
| 7. Detaljert framdriftsplan | |
| 8. Dokumentasjon Jf. Punkt 5. tildelingskriterier | |
| 9. Evt. annet _____ | |

7.8 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.9 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

8. VEDLEGG

8.1 Teknisk mengdebeskrivelse

8.2 SHA-plan med vedlegg