

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter forutgående kunngjøring etter  
anskaffelsesforskriften del III

## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Formål.....	3
1.2.2	Omfang.....	4
1.3	Avtaletype.....	5
1.4	Avtaleperiode.....	6
1.5	Delkontrakter.....	6
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	6
1.7	Fremdriftsplan.....	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Kommunikasjon.....	8
2.3	Skatteattest.....	9
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse.....	9
3.1	Generelt.....	9
3.2	Forespørselens utforming.....	9
3.3	Språk.....	9
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	9
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet.....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
5	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5.4	Kvalitetssikringsstandarder.....	12
5.5	Støtte fra andre virksomheter.....	12
6	Utvelgelseskriterier.....	12
7	Krav til løsningsforslag og tilbud.....	13
7.1	Innlevering av tilbud.....	13
7.2	Tilbudets utforming.....	13

7.3	Alternative tilbud .....	13
7.4	Parallele tilbud .....	13
7.5	Språk .....	14
7.6	Forbehold .....	14
7.7	Vedståelsesfrist .....	14
7.8	Omkostninger .....	14
7.9	Offentlighet .....	14
8	Tildelingskriterier og evaluering .....	15
8.1	Utdyping av tildelingskriteriene .....	15
8.1.1	Kvalitet .....	15
8.1.2	Pris .....	15
8.1.3	Demonstrasjon av løsning og referansebesøk .....	15
8.1.4	Tildeling av kontrakt .....	16

# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Sør-Øst RHF (HSØ).

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF.

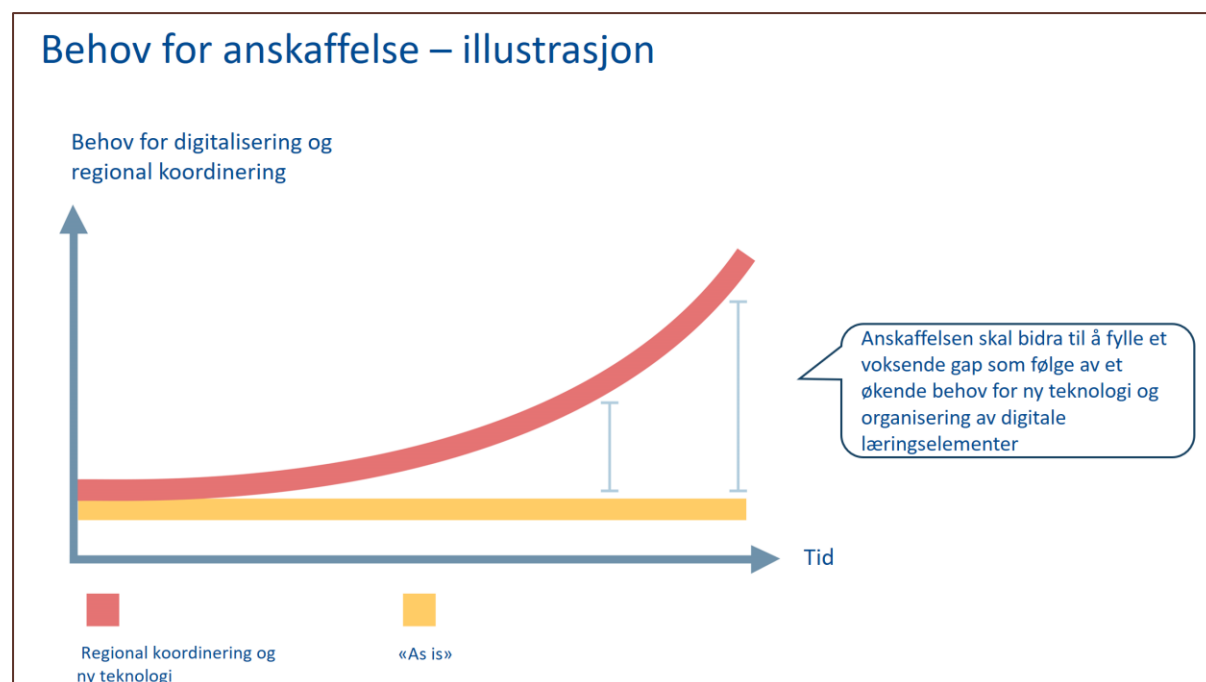
## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Formål

#### Digitale løsninger for utdanning og kompetanse

Digital læring er et område i sterk vekst og de teknologiske mulighetene utvikles raskt. Helseforetakene har behov for bedre teknologiske støttesystemer til utvikling av digitale læringskonsepter, gode publiseringsløsninger og mer effektiv kursadministrasjon. Økende behov for samhandling med andre aktører krever nye løsninger som støtter dette.

























































Det er også et økende behov for samhandling med blant annet kommunehelsetjenesten, øvrige helseregioner og private ideelle sykehus. Det må vurderes nye former for løsninger og teknisk systemarkitekturer som understøtter god samhandling og kompetansedeling også ut over egen region.






## 1.2.2 Omfang

Løsningen leveres som en Software as-a-Service (SaaS), bl.a. inkludert bistand til implementering, opplæring, testing og support.

Sykehuspartner HF, som forvalter tjenesten og den nye løsningen, har følgende ansvarsmatrise for SAAS-løsninger:

Ansvarsfordeling	On-prem	IaaS	PaaS	SaaS
Dataklassifisering og ansvar				
Klient og endepunktbeskyttelse (mobiler og pc-er)				
Kontoer og identiteter				
Identitet katalog infrastruktur				
Applikasjon				
Middelvare				
Operativsystem				
Virtuell maskin				
Virtuelt nettverk				
Hypervisor				
Prosessering og minne				
Datalagring				
Nettverk grensesnitt				
Fasilitet og datasenter				

 Skykonsument sitt ansvar     Delt ansvar     Skyleverandør sitt ansvar

Løsningen skal bl.a. ivareta følgende behov:

- Kartlegge og analysere læringsbehov.  
System for å kartlegge læringsbehov i regionen, og videre kunne koordinere og prioritere utvikling av læringselementer i regionen.
- Utvikle læringselementer.  
Eksempel: Inneholde funksjonalitet for å utvikle læringselementer som støtter ulike læringsformer som simulering, digital læring, tester og undervisning med fysisk oppmøte.
- Tilgjengeliggjøring av digitale læringselementer og kurs for ulike målgrupper intern og eksternt.
- Gjennomføre kurs- og læringsaktiviteter.
- Følge opp og dokumentere gjennomførte læringsaktiviteter.

**Hva er ikke en del av anskaffelsen**

- Kompetansestyringsverktøy
- Personalsystem
- Rekrutteringssystem

## Oversikt over potensielt antall brukere

De fire kundene er Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF.

Helse Sør-Øst RHF. Avtalen skal forvaltes av Sykehuspartner HF.

- 11 helseforetak
  - Brukere ca. 100.000
- 5 private og ideelle helseforetak
  - Brukere ca. 5.000
- Eksterne brukere
  - Med egen plattform. Ingen logging av resultater eller transport/eksport av metadata. Lenke til LMS/Læringsportalen. Spores ikke tilbake til HSØ.

Helse Vest RHF

- 5 helseforetak og ett IKT-foretak.
  - Brukere ca 34.000
- 10 Private ideelle foretak
  - Brukere ca 2.000
- Eksterne brukere

Helse Midt-Norge RHF

- 5 helseforetak
  - Brukere ca. 22 000
- Eksterne brukere

Helse Nord RHF

- 6 helseforetak
  - Brukere ca. 20 000
- Eksterne brukere

## Uttak på rammeavtalen

Estimert uttak over 4 år på rammeavtalen (SSA-R) er beregnet til 32 MNOK forutsatt at alle gjør avrop på avtalen fra år 1. Maksimalverdi er 64 MNOK under forutsetning av at alle avrop har en varighet på 8 år. Varighet på avropet vil kunne variere.

HSØ har til hensikt å gjøre avrop på rammeavtalen fra år 1.

Etter dialog med markedet i forkant av anskaffelsen er det en forventning om at års-sum for HSØ ikke overstiger 5 MNOK eks mva.

## 1.3 Avtaletype

Oppdragsgiver har til intensjon å inngå en rammeavtale om kjøp av skytjeneste SaaS (Software as a Service) mellom én leverandør og inntil fire kunder. Statens Standardavtaler (SSA) blir brukt som kontraktsmaler. Avrop på SSA-R «Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester» gjøres med SSA-L «Avtale om løpende tjenestekjøp over internett».

HSØ har til hensikt å gjøre avrop på rammeavtalen fra år 1. De øvrige kundene forbeholder seg en ensidig og uforpliktende rett til å bruke rammeavtalen for kjøp av ytelsen. For å unngå tvil innebærer dette at de øvrige kundene Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF hver for seg står fritt til å velge å bruke rammeavtalen. Denne rammeavtalen vil ikke være til hinder for at de hver for seg kan inngå avtaler om kjøp av tilsvarende ytelse fra andre leverandører, dersom dette etter deres eget skjønn anses som hensiktsmessig.

Hver kunde vil ha mulighet til å gjøre avrop på rammeavtalen. Det enkelte avrop skal tilsvare HSØ sitt avrop hva angår krav og spesifikasjoner til løsningen. Det vil imidlertid være adgang til å gjøre nødvendige lokale tilpasninger knyttet til den enkelte kundes IKT-plattform/infrastruktur.

#### **1.4 Avtaleperiode**

Rammeavtalen (SSA-R) gjelder i 4 år. Avrop (SSA-L) på denne avtalen gjelder i 3 (tre) år fra undertegning, og fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

#### **1.5 Delkontrakter**

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

#### **1.6 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

For den innledende fasen av denne konkurransepregede dialogen består Konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

<b>Dokument</b>	<b>Beskrivelse</b>
Konkurransesgrunnlaget	Dette dokumentet
Vedlegg-1 Søknadsbrev	Fylles ut av tilbyder med kvalifikasjonssøknad.
Vedlegg-1b Tilbudsbrev	Fylles ut av kvalifiserte tilbydere ved tilbudsinnlevering
Vedlegg-2 Forpliktelseserklæring	Kvalifikasjonsfase, dersom behov
Vedlegg-3 Veiledning til sladding av tilbud	Gjelder tilbudsfasen
Vedlegg-4 Liste over sladdet materiale	Gjelder tilbudsfasen
Vedlegg-5 Morselskapsgaranti	Kvalifikasjonsfase, dersom behov

Vedlegg-6 Tekniske- og faglige kvalifikasjonskrav	Fylles ut i kvalifikasjonsfasen
Vedlegg-7 (Bilag 6b) Prisbilag	Gjelder tilbudsfasen, tilbyder skisserer prismodell for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering</li> <li>• Integrasjon</li> <li>• Drift, forvaltning og utvikling</li> <li>• Support</li> <li>• Lisens</li> <li>• Konsulentbistand utover avtalt omfang</li> <li>• Eventuelle andre priskomponenter</li> </ul>
Vedlegg 8 CAIQ	Leverandøren skal fylle ut Cloud Security Alliance Consensus Assessment Initiative Questionnaire (CAIQ). Dette skal gjøres etter tildeling og skal være levert til SPHF til avtalt tidspunkt.  Det bemerkes at om leverandør skal benytte seg av ekstern skyleverandør så skal CAIQ inneholde både besvarelse for ekstern skyleverandør og for tjenesten som skal ligge hos denne skyleverandøren.
Vedlegg 9	Databehandleravtalen
Vedlegg 10 Utkast til krav (Excel)	Foreløpige krav. Skal ikke besvares i kvalifikasjonsfasen, og er vedlagt kun for å skape forståelse for behovet. Oppdragsgiver vil benytte dialogfasen og innspill fra tilbyderne til å fastsette endelige krav og klassifisering av krav.
SSA-R	Generell kontraktstekst rammeavtalen
SSA-R bilag 1-5	Bilag til rammeavtalen
SSA-L	Generelle kontraktsvilkår avropsavtale
SSA-L Bilag 1-10	Bilag til avropsavtale

## 1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen. Tidene angitt under er tentative og avvik kan forekomme. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli kommunisert til alle tilbydere i konkurransen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	Uke 14 2022
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen/konkurransesgrunnlaget	22/4 2022 kl. 09:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert (30 dager)	6/5 2022 kl. 09:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 20 2022



<b>Dialogfasen</b>	
Invitasjon til å levere løsningsforslag	TBD
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	TBD
Frist for å levere løsningsforslag	TBD
Gjennomføring av dialogrunder	TBD
<b>Tilbudsfasen</b>	
Invitasjon til å inngi endelig tilbud	TBD
Frist til å levere endelig tilbud	TBD
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbydere	TBD
Signering og avtaleinngåelse	TBD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbydere basert på tilbud/løsninger underveis i prosessen på grunnlag av tildelingskriteriene.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta utvelgelse av leverandører basert på de utvelgelseskriterier som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen, vil kunne inngi løsningsforslag se. kapittel 3. nedenfor.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall løsninger basert på tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele elementer fra leverandørenes løsningsforslag. Oppdragsgiver ser for seg gjennom dialogen å ende opp med en felles kravspesifikasjon for gjenværende leverandører.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

### 3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.

### 3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Søknadsbrev.

I tillegg til ESPD-skjema skal forespørselen leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev basert på mal [Word-format]
Vedlegg 2	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 3	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 4	Besvarelse på øvrige kvalifikasjonskrav fra dette dokumentet og vedlegg 6 «Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav»

### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

### 3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene, samt legger ved relevant dokumentasjon.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Tilbyder skal være kredittverdigg uten sikkerhet.</p> <p>Dette innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nordiske Tilbydere må ha minimum "A" (soliditet.no)</li> <li>- Internasjonale Tilbydere (utenfor Norden) må ha minimum "2" i risikoindikator (D&amp;B)</li> </ul>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende informasjon fra tilbyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li> </ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode Norge AS eller D&amp;B. Oppdragsgiver vil verifisere at Leverandør har lønnsom drift og positiv egenkapital.</p>

## 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Oppdragsgiver vil se på Leverandørens leveranser og graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal levere en oversikt over de 3 viktigste relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li> <li>• En beskrivelse av personell eller tekniske enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Opplysninger om faglige kvalifikasjoner som sertifisering osv. som er relevant for behovet.</li> <li>• En beskrivelse av hvor stor del, og hvilke deler av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører</li> </ul> <p>Fylles ut i vedlegg 6 – «tekniske- og faglige kvalifikasjonskrav».</p>

## 5.4 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha egnet styringssystem for personvern og informasjonssikkerhet.	Leverandøren skal beskrive sitt styringssystem for personvern og informasjonssikkerhet. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO/IEC 27017:2015, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27701:2019 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å legge frem sertifiseringsbevis med SOA (Statement of Application). Hvis leverandør ikke er sertifisert, ber vi leverandør fremlegge innholdsfortegnelse av styringssystemet sitt.

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å vedlegge vedlegg 2 «Forpliktelseserklæring».

## 6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) og maksimum fem (5) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller kvalifikasjonskrav etter følgende prioritering:

1. Relevante leveranser og referanser
2. Leverandørens kapasitet
3. Kvalitetssikringssystem ref 5.4

## 7 Krav til løsningsforslag og tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å delta i dialogen, og til å levere løsningsforslag og eventuelt tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Nærmere informasjon om hvordan dialogen skal foregå, herunder frister for levering av løsningsforslag og innlevering av endelig tilbud, vil fremkomme av oppdaterte konkurransebestemmelser som sendes til aktuelle tilbydere i etterkant av kvalifiseringsfasen.

I dialogen med de utvalgte tilbyderne vil generelle kontraktsvilkår (SSA-R og SSA-L), bilagene til de generelle kontraktsvilkårene, kravtabell og prismodell være blant de ting som er gjenstand for dialog og tilpasninger fra Kundens side. Dette innebærer at konkurransedokumentene vil kunne endres i løpet av dialogen. Det innebærer også at krav i kravtabell vil kunne endre klassifisering (skal/bør), samt at enkelte krav vil kunne fjernes og andre kan tilkomme. Ordlyden i kunngjort kravtabell med tanke på «skal» og «bør» vil kunne endres og ordlyden i kravet er på dette tidspunktet uten betydning for kravenes endelige klassifisering. Kravene vil bli klassifisert før invitasjon til å levere endelig tilbud sendes ut.

Dialogen er ment for at Kunden skal kunne få tilpasset sine konkurransedokumenter på best mulig måte for å dekke sine behov og samtidig være tilpasset leverandørmarkedet på best mulig måte.

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Kvalifiserte tilbydere vil få informasjon om utforming av tilbud etter kvalifiseringen er gjennomført.

### 7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

## 7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Brosjyrer, produktdatablad mm. kan leveres på engelsk.

## 7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1b Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Forbehold som anses som vesentlige avvik, vil medføre avvisning av tilbudet. Et tilbud som inneholder flere mindre avvik kan også avvises, dersom forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik.

Oppdragsgiver har under alle omstendigheter rett til å avvise tilbud med avvik som ikke er ubetydelige.

I dialogfasen forventer Oppdragsgiver at leverandørene spesifiserer sine forbehold så tidlig som mulig slik at man oppnår en effektiv prosess og unngår unødvendige avvísninger og / eller forsinkelser sent i prosessen.

## 7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 4, «Liste over sladdet materiale». Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1b - Tilbudsbrev.

## 8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt/rangering	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	1	
Pris	2	

Utdyping av kriterier og vektning vil bli gjort gjennom dialogen.

### 8.1 Utdyping av tildelingskriteriene

#### 8.1.1 Kvalitet

Gjennom den konkurransepregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet bli diskutert med Tilbyderne slik at det gjennom dialogen kan utvikles andre og mer detaljerte og entydige kvalitetskriter før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet kvalitet antas følgende å være komponenter som legges til grunn for den konkurransepregede dialogen:

- Sikkerhet
- Funksjonalitet
- Teknisk løsning / integrasjoner

Det vil kunne bli endringer på dette i dialogfasen

#### 8.1.2 Pris

Det vil i dialogen utarbeides detaljerte prisbilag før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet pris antas følgende å være komponenter som legges til grunn for den konkurransepregede dialogen:

- Implementering
- Integrasjon
- Drift, forvaltning og utvikling
- Support
- Lisens
- Konsulentbistand utover avtalt omfang
- Eventuelle andre priskomponenter

#### 8.1.3 Demonstrasjon av løsning og referansebesøk

Det vil også gjennomføres demonstrasjoner i dialogfasen. Disse vil være en del av evalueringen sammen med det skriftlige tilbudet. Demonstrasjonene gir økt forståelse av kravoppfyllelsen samt at Kunden vil verifisere om krav innfris. Demonstrasjonene vil bli gjennomført i samsvar med



anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og forutberegnelighet.

Oppdragsgiver kan ikke akseptere løsninger som ikke kan vises «live».

Leverandør bør ha tilgjengelig testsystem («Sandbox») for test av løsningen i dialogfasen. Det kan også være aktuelt å gjennomføre referansebesøk i løpet av konkurransen.

#### 8.1.4 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Den leverandøren som innstilles som vinner av kontrakten vil være gjenstand for ROS (risiko og sårbarhetsanalyser) av løsningen med eventuelle underleverandører. Leverandørens besvarelser i bilag til SSA-L samt vedlegg 8 CAIQ vil danne grunnlaget for dette. Godkjente ROS analyser er en forutsetning for signering av kontrakt. Dette innebærer at vedståelsesfristen må ta hensyn til dette og at oppstarts-dato vil avhenge av når ROS-analysene er ferdigstilt. Leverandør skal bistå i ROS analyse på forespørsel ved for eksempel å utlevere/gi informasjon som kunde trenger for å fullføre en ROS.

Manglende godkjenning utgjør saklig grunnlag for avlysning.

Utkast til Databehandleravtalen ligger som vedlegg 9 og må signeres før ytelsene tas i bruk.