



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II

Kontrolltjenester for alkohol og tobakk i Alver kommune m.fl.

Saksarkivnr.: 2021/7607



Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Leverandør	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.4	Frister	3
1.5	Tilbud på deler av leveransen	3
1.6	Anskaffelsens omfang	4
1.7	Avtalens varighet.....	4
1.8	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Anskaffelsesdokumenter.....	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Kontraktsbetingelser	4
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse	4
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.6	Kommunikasjon.....	5
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.8	Skatteattest	5
2.9	Avvik	5
2.10	Alternative tilbud	5
2.11	Parallele tilbud.....	5
2.12	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	5
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	5
3.1	Innlevering av tilbud.....	5
3.2	Tilbudets utforming ved levering	6
3.3	Språk.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
	Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merccell:Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
4.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.2	Kvalifikasjoner for underleverandører	7
4.3	Der tilbyder støtter seg på andre foretak	7
5	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	7
6	TILDELINGSKRITERIER	7
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
8	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
9	DOKUMENTER.....	8



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Rådmannsutvalget i Region Nordhordland har fattet vedtak om en felles prosess om kontrollordning for alkohol og tobakk.

Det er behov for kontrolltjenester for følgende kommuner:

- Alver kommune
- Fedje kommune
- Austrheim kommune
- Masfjorden kommune
- Gulen kommune

Det vil inngås separate avtaler med de enkelte kommunene.

For mer informasjon, se bilag 1 og bilag 1a.

1.4 Frister

Aktivitet	Frist
Spørsmålsfrist	29.04.22 kl 16:00
Tilbudsfrist	06.05.22 kl 16:00
Tildeling	Uke 26 (på grunn av møte Rådmannsutvalget)
Vedståelsesfrist	3 måneder etter endelig tilbud

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Konkurransen er delt opp slik at det er mulig for oppdragsgiver å avlyse deler av den ved eksempelvis manglende budsjett for en kommune. Det er ikke anledning for leverandør til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Total avtaleverdi inkl. opsjoner er ca. 3-6 MNOK ekskl. mva. Det er vanskelig å oppgi et nøyaktig estimat siden dette tidligere har blitt gjennomført i egenregi.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Den enkelte kommune kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin
- dette konkurransegrunnlag med vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.9 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Eventuelle avvik fra oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.10 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.11 Parallele tilbud

Det er ikke mulig å levere inn parallele tilbud i konkurransen.

2.12 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – se Vedlegg 1
- Ev. forpliktelseserklæring – se Vedlegg 2
- Referanseskjema – se vedlegg 3
- Utfylt kravspesifikasjon – se Bilag 1
- Utfylte priser – se Bilag 4a
- Løsningsforslag som viser hvordan prisene er tenkt ut
- Sladdet tilbud – se vedlegg 4

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merzell:Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.2 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

4.3 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

Dokumentasjonskrav. Utfylt prisskjema og et løsningsforslag som viser hvordan de årlige kontrollene kan gjennomføres på en mest mulig kostnadseffektiv måte, eksempelvis at de tas samlet ol.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til offentleglova § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, offentlegova § 13 og forvaltningsoven § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet

opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

9 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Fylles ev. ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Referanseskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4	Retningslinjer for sladding av tilbud	
	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon	
Bilag 1a	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Administrative bestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 3a	Oversikt løyver for den enkelte kommune	
Bilag 4	Prisbestemmelser	
Bilag 4a	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Endringer i den generelle kontraktsteksten	
Bilag 6	Endring av leveransen etter kontraktsinngåelsen	