Sjekkliste for inntakskontroll

Denne sjekklisten skal fylles ut og sendes SHA-koordinator utførelse (KU) før oppstart underentreprenør.

Denne sjekklisten er levert av: (Firmanavn)	
Denne sjekklisten gjelder: (Kontrakt og kontraktsnummer)	
Organisasjonsnummer:	
Eventuell StartBANK-ID:	

#	Aktivitet	Kvittert Ja/Nei	Signert ansvarlig
1	Er UE informert om prosjektets SHA-krav og bestemmelsene om "gjengs lønns- og arbeidsvilkår"?		
2	Er SHA-krav og bestemmelser om "gjengs lønns- og arbeidsvilkår" nedfelt i kontrakt med UE?		
3	Har UE dokumentert sitt internkontrollsystem med tilpasning til SHA-planen?		
4	Har alle som skal jobbe for UE på prosjektet byggebransjens ID-kort?		
5	Kommer UE til å benytte seg av UE?		
6	Hvis JA på nr. 5, er UE kjent med hvordan krav (nr. 1 og 2) skal videreføres?		
7	Planlegger UE å bruke ikke-skandinaviske arbeidere i gjennomføring av oppdrag?		
8	Hvis JA på nr. 7, er det innhentet dokumentasjon for arbeiderne?		
9	Benyttes det ikke-skandinaviske medarbeidere?		
	Hvis JA på nr.9, fyll ut spørsmål (A-H)		
A	Lønnsnivå (konf. faktaside Arb.tils.) www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=90849		
B	Normalarbeidstid er avtalt		
C	Skriftlig avtale ved evt. utvidet normalarbeidstid		
D	Betaling for overtid (min. 40 %)		
E	Ev. fradrag i lønn dokumentert med skriftlig avtale		
F	Ev. kost- og diettgodtgjørelse ved utstasjonering		

#	Aktivitet	Kvittert Ja/Nei	Signert ansvarlig
G	Ingen bruk av midlertidige ansettelser		
H	Arbeidsavtale foreligger på et språk som arbeidstaker forstår		

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Signatur Daglig leder

Interne referanser

Eksterne referanser