



Havforskningsinstituttet

Saksnr.22/00747

Dato: 29.03.2022

Konkurransesgrunnlag – Vask av arbeidsklær – Bergen

Sidenr: 1 av 10

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Forespørsel om vask av arbeidsklær til
Havforskningsinstituttet i Bergen.**

Reservert kontrakt.



Saksnr. 22/00747



Innholdsfortegnelse:

1.	OPPDRAKSGIVER.....	3
2.	REGELVERK.....	3
3.	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	3
4.	SPEKIFIKASJON.....	5
5.	LEVERINGSVILKÅR.....	7
6.	KONTRAKTSVILKÅR.....	7
7.	FAKTURERINGSVILKÅR.....	8
8.	TILDELINGSKRITERIER.....	8
9.	ANSKAFFELSESPROSESS.....	8
10.	KOMMUNIKASJON.....	9
12.	TILBUDSINNLEVERING.....	9
13.	VEDLEGG.....	10



1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

2. GJENNOMFØRING

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I.

Konkurransesprosessen vil gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

3. ANSKAFFELSEN GJELDER

3a. Generelt om anskaffelsen

Denne konkurransen gjelder vask av tekstil, for det meste frakker som benyttes i laboratoriet.

Omfanget av laboratoriefrakker antas til ca 100 frakker per måned. Oppdragsgiver tar forbehold om at oppgitt omgang kan variere.

Tidsvis kan det være behov for å vaske andre klær som kjeledresser, regnklær, med videre. Dette vil eventuelt bli etter nærmere avtale mellom leverandør og oppdragsgiver.

3b. Omfang

Årlig volum på rammeavtalen estimeres til NOK 35 000 per år eks mva.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter oppdragsgivers beste skjønn. Angitt estimat for maksimal økonomisk verdi for avrop under denne rammeavtalen innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgiver til å foreta avrop eller kjøp tilsvarende estimert totalverdi. Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.



3c. Hentepunkt

Hente- og leveringssted er Bergen.

Følgende hentepunkter i Bergen er pt aktuelle:

Adresse	Nærmere beskrivelse
Nordnesgaten 50, Bergen	Kjelleren, inngang via 1. etg.
Nordnesboder 1 og 2, Bergen	Sammenhengende bygg. 1. etasje, Forsøksdyr
Nordnesboder 1 og 2, Bergen	3. etasje, Laboratorie for Næringstoff
Nordnesboder 4, Bergen	Mikro lab 1. etasje, Laboratorie for Molekylærbiologi
Nordnesboder 5, Bergen	3. etasje, Laboratorie for Kjemi og Fremmedstoff og Laboratorie for Uorganisk Kjemi

3d. Hentefrekvens

Klær må kunne hentes og leveres ukentlig til avtalt ukedag. Hente- og leveringssteder fremgår av punkt 3b.

3e. Reserverte kontrakter

Denne konkurransen gjennomføres som reservert kontrakt, og er med det begrenset til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet.

Virksomheten kan være organisert som en vernet bedrift, men organiseringen er ikke av avgjørende betydning. Det utslagsgivende er om virksomheten har arbeidslivsintegrering av en av de nevnte gruppene som et hovedformål.

Oppfyllelsen av dette vilkåret gjøres gjennom kvalifikasjonskrav, ref. punkt 4.

3f. Avtalevarighet

Formålet er å inngå rammeavtale for vaskeritjeneste av utvalgte arbeidsklær knyttet til virksomhetens lokalteter i Bergen for 2 år, med mulighet for forlengelse i ytterligere 2 år. Avtalen kan totalt vare i 4 år.



3g. Avtalebetingelser

Det er ikke tillatt å gi tilbud på kun deler av oppdraget.

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en leverandør som innehar kompetanse og kunnskap om aktuell tjeneste. Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan avlyses (hvis saklig grunnlag), dersom inngitte priser på oppdraget overskrider oppdragsgivers økonomiske ramme for oppdraget.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår under og av konkurranseinformasjonen i Mercell:

1. Leverandør må ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag og må kunne vise til erfaring fra tidligere oppdrag som omfatter faste kjøreoppdrag til flere leveringssteder.

Dokumentasjon: Gi en beskrivelse av oppdrag som har vært utført, med informasjon om avtalepart, tjenesteomfang og leveringssteder. På anmodning må dette kunne dokumenteres av eventuelle tredjeparter.

2. Da dette er en reservert kontrakt er konkurransen begrenset til å omfatte virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet.

Dokumentasjon: Leverandør må kunne levere dokumentasjon på at virksomheten oppfyller kravet om reservert kontrakt.

3. For å sikre god kvalitet på vaskeritjenesten må leverandør dokumentere at vaskeriet er medlem av en organisasjon som kvalitetssikrer deres arbeid innen dette fagfeltet, som Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn (NVK) eller tilsvarende.

Dokumentasjon: Legg ved bekreftelse for medlemskap i NVK eller tilsvarende ordning. Eventuelt gi en beskrivelse av virksomhetens rutiner knyttet til kontroll av tjenesten, opplæring av ansatte, smittevern, med videre.

4. Skatteattest

Dokumentasjon: Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette kravet gjelder bare for norske leverandører.



5. SPESIFIKASJON

Spesifikasjoner er absolutte krav som produktet må innfri for å være aktuell for anskaffelse/kontrakt. Dersom det tilbudte produktet ikke innfrir de oppgitte kravene vil tilbudet bli avvist.

De aktuelle spesifikasjonene fremgår av fanen “Krav” i Mercell-portalen.

Nr	Spesifikasjon – leverandør skal i avtalen oppfylle følgende krav:
1	Leverandør er ansvarlig for at vaskeritjenesten til enhver tid oppfyller bransjespesifikke krav for aktuelle produkter.
2	Leverandøren bekrefter at leverte tjenester, samt produksjonsutstyr, produksjonslokaler, transportutstyr og lager skal tilfredsstillende offentlige myndigheters krav og pålegg.
3	Det er leverandør sitt ansvar å sørge for at deres ansatte, og deres eventuelle underleverandører, som har befattning med aktuelle tekstiler har god nok beskyttelse. For laboratoriefrakkene kan søl av kjemikalier, fiskefôr og humant blod/urin forekomme, men hovedsakelig er frakkene kun skitne på grunn av vanlig bruk.
4	Leverandør skal sørge for at slitte og flekkete klær som anbefales kassert merkes, og holdes adskilt fra øvrige klær ved tilbakelevering. Oppdragsgiver vil selv sørge for eventuelt kassering av aktuelle klær, samt bestilling av nye klær.
5	Frakkene skal leveres glattet og brettet i separate leveringer for de ulike hentestedene/laboratoriene.
6	Henting/levering skal skje en gang ukentlig til avtalt ukedag.
7	Kostnader og det praktiske forbundet med feilleveranser som skyldes leverandør, skal rettes opp med minst mulig ulempe og uten kostnad for oppdragsgiver.
8	Ferdigvaskede klær skal leveres på samme sted som de er hentet, ref. konkurransegrunnlaget pkt 3c.
9	Laboratoriefrakkene skal vaskes ved 60°C. Unntaket er laboratoriefrakkene fra mikrobiologisk laboratorium og cellelaboratoriet som skal vaskes med temperaturer over 70°C med vaskemiddel/såpe.
10	Eventuelt andre arbeidsklær/tekstiler (utover laboratoriefrakker) skal vaskes i henhold til vaskeanvisning i plagget.



Administrative krav

Nr	Spesifikasjon:
a.	Leveringsvilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget punkt 6 må aksepteres.
b.	Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser som fremgår av konkurransegrunnlaget punkt 7a må aksepteres.
c.	Oppdragsgiver vil i avtaleperioden ha fokus på leverandørens rutiner og kvaliteter innen miljøhensyn, og leverandør må være positiv til å jobbe med forbedring innen dette området, ref. konkurransegrunnlaget punkt 7b.
d.	Faktureringsvilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget punkt 8 må aksepteres.

6. LEVERINGSVILKÅR

Hente- og leveringssteder og hente- og leveringsfrekvenser fremgår av henholdsvis punkt 3c og 3d, og dette skal være inkludert i prisen som oppgis i pris- og produktskjema.

7. KONTRAKTSVILKÅR

7a. Alminnelige betingelser

Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser vil gjelde for anskaffelsen, se vedlegg 1.

7b. Miljøhensyn

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging, gjenbruk, effektiv ressursutnyttelse og miljøledelse er en del av dette. I avtaleperioden vil temaet miljøhensyn inngå som del av møter, med fokus på blant annet:

- Vaskerutiner; herunder kjemikaliebruk, sikkerhet for ansatte, etc.
- Avfallsforebygging
- Kjøretøy, med bilpark, distribusjonsrutiner, etc.
- Miljøledelse; Leverandørens system for miljøledelse, enten gjennom sertifisering som ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn, eller gjennom egne utarbeidede rutiner. Dersom leverandøren det inngås avtale ikke har sertifisering innen miljøledelse, bør denne vurdere å starte en prosess for å bli sertifisert ved avtalestart.

Leverandørens rutiner og kvaliteter innen miljøhensyn vil være tema i avtaleperioden, og oppdragsgiver forventer at leverandøren det inngås avtale med er positiv til å jobbe med forbedring innen dette området. Oppdragsgiver og leverandør vil i fellesskap lage en tidsplan for når bestemte miljøgrep skal være påbegynt og/eller



avsluttet. Dersom leverandør ikke følger den vedtatte tidsplanen, uten at det er gitt en plausibel begrunnelse, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd.

8. FAKTURERINGSVILKÅR

Betaling skal skje i henhold til Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser.

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (gjøres kjent senere) og saksnr. 22/00747.

Faktura skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF), og knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

9. TILDELINGSKRITERIER

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det økonomiske mest fordelaktige tilbudet.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen:

Nr	Tildelingskriterie	Dokumentering	Prioritet/vekt
a	Pris	Fyll ut vedlegg 2 (pris – og produktskjema)	50%
b	Utførelse av tjenesten	Fyll av vedlegg 2 (pris- og produktskjema)	50%

10. ANSKAFFELSESPROSESS

- Dette forespørselsdokumentet med vedlegg er lagt ut på Mercell, og aktuelle leverandører kan levere tilbud.
 - Interesserte leverandører leverer tilbud gjennom Mercell innen fastsatt frist.
 - Etter at tilbudsfristen er gått ut vil de innkomne tilbudene evalueres.
 - Leverandøren som har levert det beste tilbudet, i henhold til oppgitte tildelingskriterium, vil bli valgt til å levere aktuelle anskaffelse.
 - Alle leverandører som har levert tilbud vil bli informert om evalueringresultatet/valg av leverandør.
 - Kontrakt inngås mellom partene.
 - Den valgte leverandøren vil få tilsendt bestilling.
-



11. KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen i Mercell. Dersom det er spørsmål som angår alle leverandører, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon som sendes alle aktuelle leverandører. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Aktuelle leverandører vil få en e-post med en lenke dersom det er lagt ut tilleggsinformasjon.

12. SPRÅK

All kommunikasjon i konkurranseprosessen og avtaleperioden skal være på norsk.

13. TILBUDSINNLEVERING

13a. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Mercell-portalen.

13b. Tilbudsdokumenter

Følgende skal innleveres og/eller bekreftes oppfylt, sammen med tilbudsinnlevering i Mercell.

1. Kvalifikasjonskrav; dokumentasjon gjøres via Mercell
2. Spesifikasjon; bekreftelse gjøres via Mercell
3. Tildelingskriterier, ref. punkt 9; legg ved utfylt pris- og produktskjema (vedlegg 2)

13c. Innlevering gjennom Mercell

Tilbud skal leveres oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen, innen tidsfrist. Tilbud som innleveres etter frist vil bli avvist. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet så kontakt Mercell Support;

- telefon: 21 01 88 60

- e-post: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, gjerne dagen før. Det kan leveres flere versjoner av tilbudet, og den sist leverte versjonen vil da regnes som det endelige tilbudet.

13d. Innlevering av tilbud



Det er leverandørs ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig og innlevert innen tilbudsfrist.

14. VEDLEGG

Vedlegg 1: Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser

Vedlegg 2: Pris- og produktskjema