
KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

Oppdraget

INNHold

1 INNLEDNING	2
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	2
2.1 Entrepriseform.....	2
2.2 Byggherrens organisasjon.....	2
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet	2
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene	3
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	4
2.4.1 Generelle ytelser	4
2.4.2 Bygningsmessige arbeider.....	4
2.4.3 VVS-arbeider	5
2.4.4 Elektroarbeider	6
2.4.5 Tele og automatisering	7
2.5 Tiltransport	7
2.5.1 Tiltransport til underentreprise	7
2.6 Prøvedrift.....	7
2.7 Lærlingklausul	7
3 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER	7
4 SHA	7
4.1 Sikring av og på byggeplassen.....	8
4.2 HMS-kort	8
4.3 Opplæring	8
4.4 Språkkrav	8
5 FDVU-DOKUMENTASJON	8
6 KVALITET	9
7 FREMDRIFTSSTYRING	9
7.1 Fremdriftsplan	9

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Prosjektet omhandler utskifting og levering av varmtvannsberedere i sanitærbygg i Terningmoen leir.

Pris for oppdraget skal gis i vedlagte prisskjema og dekke alle kostnader forbundet med levering av komplett ytelse.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som et tjenestekjøp.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Lise-Mari Valle Olsen
Byggeleder	Entreprenør	
KP (Koordinator for prosjekteringsfasen)	Forsvarsbygg	Lise-Mari Valle Olsen
KU (Koordinator for utførelsesfasen)	Forsvarsbygg	Lise-Mari Valle Olsen

2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

Arbeidet omfatter følgende:

- Riving/demontering/fjerning av eksisterende installasjon
- Komplette installasjon av varmtvannsberedere
- Bytte av vannmåler

Vedlagt prisskjema benyttes til prising.

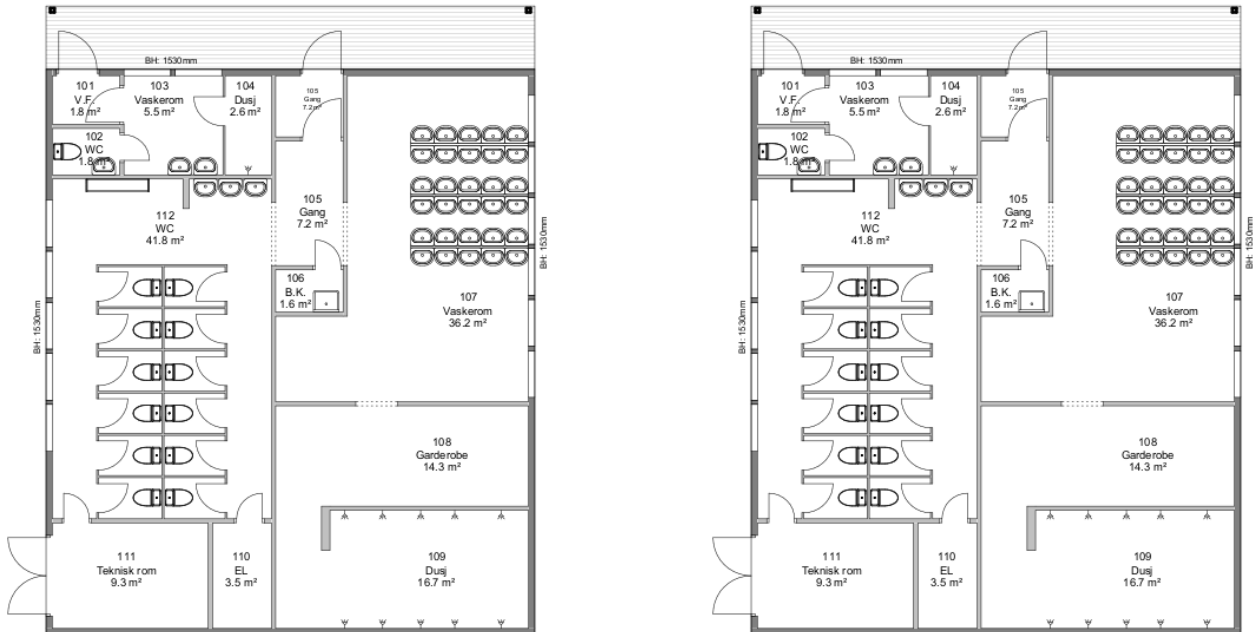
For detaljer se beskrivelse 2.3.1 og 2.4

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

To sanitærbygg i rep.leir Terningmoen. Hvert bygg har toalett, vasker og 11 dusjer (på tegning under er det kun tegnet inn 10 per bygg).

Dagens berederanlegg består av 2 stk. 1000 L per bygg. Ny installasjon skal ha tilsvarende samme kapasitet.

Byggene har identisk planløsning og ligger like ved siden av hverandre. Beskrivelse av alle tiltak gjelder begge byggene.



Teknisk rom med VVB –installasjon befinner seg i rom ved siden av toalettrom og har to-fløyet dør direkte ut på marken.

For detaljer se nedenfor

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

2.4.1 Generelle ytelser

Henvisninger	<p>På generelt grunnlag legges de krav og bestemmelser som fremkommer i virksomhetsdokumentet; «Funksjonsbeskrivelser og krav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg» (<i>tidl. prosjekteringsveileder</i>) til grunn for leveransen.</p> <p>De prosjekterende må orientere seg om andre kapitler som berører de respektive fagene.</p>
HMS/SHA/ Covid-19	<p>Entreprenør skal ivareta SHA –plan (utført av byggherre). Utføre nødvendig SJA iht. eget internkontrollsystem.</p> <p>Covid-19</p> <p>Smittevernstiltak: Entreprenør må medta nødvendig smittevernsutstyr. Som håndsprit og munnbind etc.</p>
FDVU/ Merking	<p>Entreprenøren har ansvar for sammensetning og overlevering av komplett FDVU.</p> <p>Av minimumskrav til FDVU gjelder: (Påfølgende liste er ikke uttømmende)</p> <ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæring/ Sluttdokumentasjon /Dokumentert egenkontroll.• Relevante datablad inkl. drift /vedlikeholds info.• Systemskjema (som bygget)• Kapasitetsberegninger/dimensjonering. <p>Merking utføres på en slik måte at det gir entydig og varig informasjon for korrekt betjening og bruk av anlegget. All merking skal ha samme teknisk levetid som komponent/utstyr, følge tverrfaglig merkesystem NS 3451.</p> <p>Alle rørledninger skal merkes med strømningsretning, fargekode for medium og funksjon iht. NS 813. Tverrfaglig merke-system skal koordineres og være likelydende som for øvrige aktører/leverandører.</p>
Miljø og avfall	<p>Alt avfall skal kildesorteres.</p> <p>Prising for avfallshåndtering i dette prosjekt, gjøres på grunnlag av at:</p> <p><u>Prisen skal inkludere all avfallshåndtering, og transport frem til eksternt godkjent avfallsmottak. Gjelder for gammel og ny installasjon.</u></p>

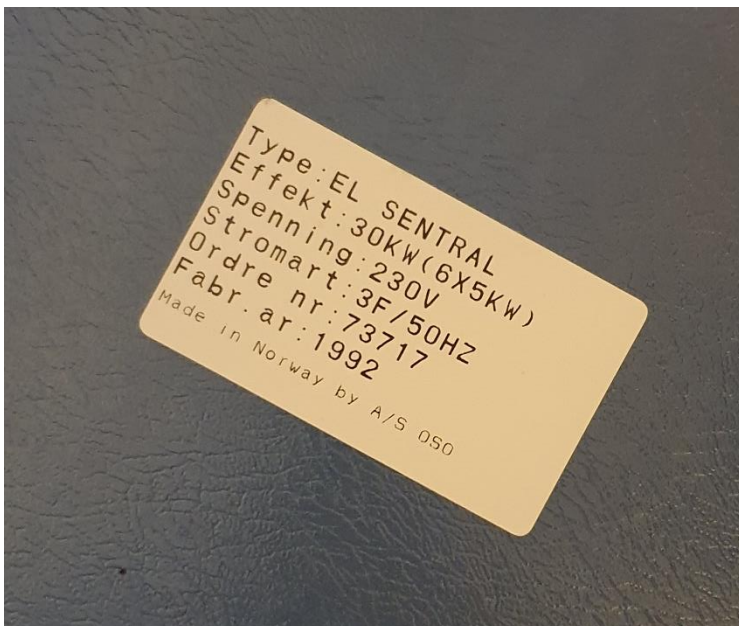
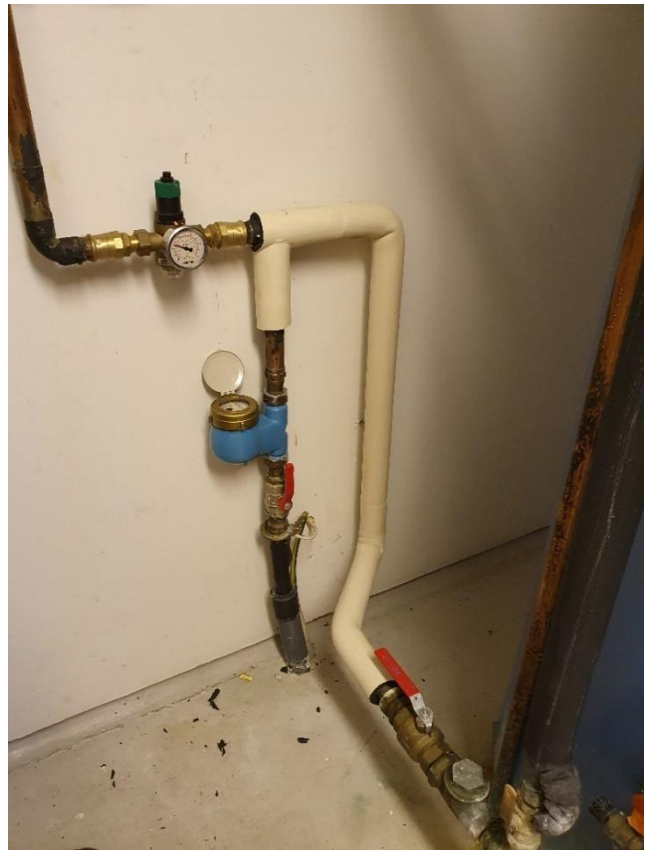
2.4.2 Bygningsmessige arbeider

Ingen.

2.4.3 VVS-arbeider

Alle punkter gjelder begge bygg.

Kapittel 3 – VVS	
Demontering/ riving	<p>Rive og fjerne eksisterende VVB-installasjon inkl. beredere. Eksisterende installasjoner befinner seg i rom på bakkeplan, med to-fløyet dør rett ut.</p> <p>Se punkt om avfallshåndtering.</p>
VVB- installasjon	<p>Varmtvannsberedere, Oso Hotwater MX 1000 – 15 + 15 kW/3 × 230 V <u>eller tilsvarende</u> Inklusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekspansjonssystem - sikkerhetsventiler - følerlommer for termometer <p>Beredere skal monteres med avtappingsmulighet. Det monteres T-rør foran berederens sikkerhetsventil. Sikkerhetsventil skal ha direkte kontakt med berederens vannvolum. T-rørets avgrensning påmonteres stengeventil.</p> <p>Komplett rørinstallasjon til varmtvannsberedere. Inklusiv følgende utstyr m/ montering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stengeventiler; <ul style="list-style-type: none"> o Stengeventil tilførsel kaldtvann o Stengeventil tilførsel VV blandeventil o Stengeventil tilførsel KV blandeventil (for bypass legionellasikring, normalt åpen) o Stengeventil bypass VV til tilførsel KV blandeventil (for bypass legionellasikring, normalt stengt) - Blandeventil komplett installert ut fra siste bereder. I tillegg til blandeventil skal det også omfatte <ul style="list-style-type: none"> o Termisk bypass over blandeventil for legionella-håndtering av ledningsnett, mulighet for manuell styring opp til 70 °C o Nødvendig antall tilbakeslagsventiler - Termometer m/ lokal visuell visning; <ul style="list-style-type: none"> o 1 stk. per bereder o 1 stk. utgående VV-rør etter blandeventil - Komplett isolering av KV og VV-rør
Utskifting av vannmåler	Komplett vannmåler



2.4.4 Elektroarbeider

Utføres av Forsvarsbyggs rammeavtaleleverandør.

2.4.5 Tele og automatisering

Kapittel 56 – Automatisering

Automasjon

Hver bereder skal leveres med lomme og temperaturføler for vann. Temperaturføler må være av Type Schneider STP100 eller tilsvarende for å passe med Xenta undersentral.

Eksisterende kabel gjenbrukes og tilkobles kun på en av temperaturfølerene. Den andre for blir uten tilkobling og er forberedt for fremtidig tilkobling.

-Se vedlagt datablad for temperaturføler.

2.5 Tiltransport

2.5.1 Tiltransport til underentreprise

Tiltransport er ikke avtalt.

2.6 Prøvedrift

Ikke avtalt

2.7 Lærlingklausul

Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

3 FREMDRIFT OG TIDSRFRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse		Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	To uker etter kontraktsinngåelse	Ja
3	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Iht fremdriftsplan.	Ja
4	Levering av FDVU-dokumentasjon	En uke før overtakelse	Ja
5	Overtakelse av kontraktarbeidet (Omforent fremdriftsplan)	< 5 uker etter oppstart	Ja

Tidsplan for utsendelse av byggherrens arbeidstegninger gjennomgås i forbindelse med kontraktsinngåelsen, sett i lys av entreprenørens planlagte framdrift.

4 SHA

Forsvarsbygg har en nullvisjon og mål om å unngå alle skader og farlige tilløp i prosjekter. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter.

For arbeider som er omfattet av Byggherreforskriften skal entreprenøren:

- iverksette Forsvarsbyggs prosjektspesifikke SHA-plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen

- c) integrere Forsvarsbyggs SHA-krav som en del av Entreprenørens egne systemer
- d) sørge for at Forsvarsbyggs SHA-krav videreføres i kontrakter til underentreprenører.

For alle arbeider skal hver enkelt entreprenør gjennomføre ukentlige vernerunder innenfor sin kontrakt. Alle vernerunder skal rapporteres skriftlig og følges opp.

Entreprenøren skal umiddelbart rapportere alle skader og alvorlige hendelser muntlig eller skriftlig til byggherre. Skjema med foreløpige tiltak skal være hos byggherre innen 24 timer etter hendelsen.

4.1 Sikring av og på byggeplassen

Entreprenøren skal om nødvendig sikre byggeplassen. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon. Entreprenøren skal foreta inn- og utregistrering av alle som arbeider/ferdes på Forsvarsbyggs byggeplasser. Oversiktslisten(e) skal være ajourført og kontrolleres daglig av Entreprenøren, og skal ivareta kravene stilt i Byggherreforskriften.

4.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

4.3 Opplæring

Entreprenøren skal sikre at relevant HMS-opplæring gjennomføres før oppstart på byggeplass. Alle på byggeplassen skal delta. Forsvarsbyggs representanter skal gis mulighet til å delta på HMS-kursene.

4.4 Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 FDVU-dokumentasjon

Entreprenør plikter å følge krav om forsvarlig FDVU-dokumentasjon i henhold til reguleringer i plan og bygningsloven og detaljert beskrivelse av hva som skal leveres er beskrevet i NS/TS 3456:2018. Ved oppdateringer i lov eller standard skal entreprenør forholde seg til oppdatert versjon.

Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder. Forsvarsbygg kontrollerer dokumentasjonens navngivning og struktur og legger den inn i respektive systemer for lagring.

All FDVU-dokumentasjon skal ha filnavn som er selvforklarende. Dokumenter skal navnes slik at de er gjenfinnbare på bygningsdel og/eller fritekst, se eksempel nedenfor.

Filnavnet skal alltid starte på bygningsdelsnummeret, primært på tresifret nivå. Der filen inneholder informasjon som gjelder flere bygningsdeler navnes, og leveres, filen på det som naturlig må anses som «hovednummer». TFM-kode kan benyttes som filnavn.

Filnavnet må holdes kort og bør ikke overskride 30 tegn. Tegninger og bygningsmodeller skal alltid leveres i proprietært format. (Originalformat) i tillegg til pdf.

Eksempler:

244 Prod.db dør Jømna EM-200

442 Armaturlister med plassering
442 Armatortyper dokumentasjon
453 Prod.db varmekabel bebehold water pipe
365 EC-vifte MXPC63RD-1450

6 Kvalitet

Entreprenøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, kontraktens krav og eventuelt entreprenørens egne krav.

7 Fremdriftsstyring

Entreprenøren skal ivareta en forsvarlig planlegging, styring, koordinering og kontroll av fremdrift for å sikre at kontraktens tidsfrister overholdes. Entreprenøren skal herunder sikre tilstrekkelig bemanning, og ivareta krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen.

7.1 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en enkel ukeplan som fremlegges under oppstartsmøtet.