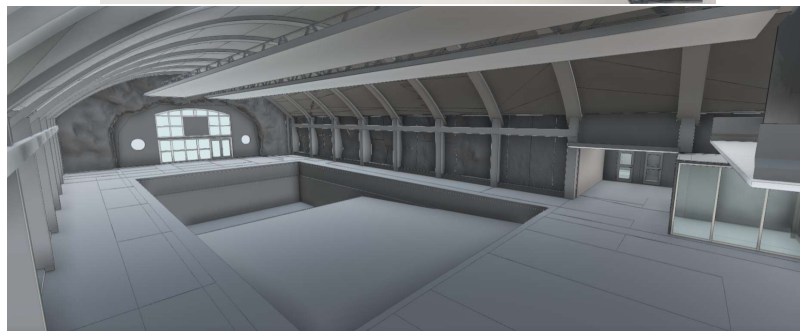
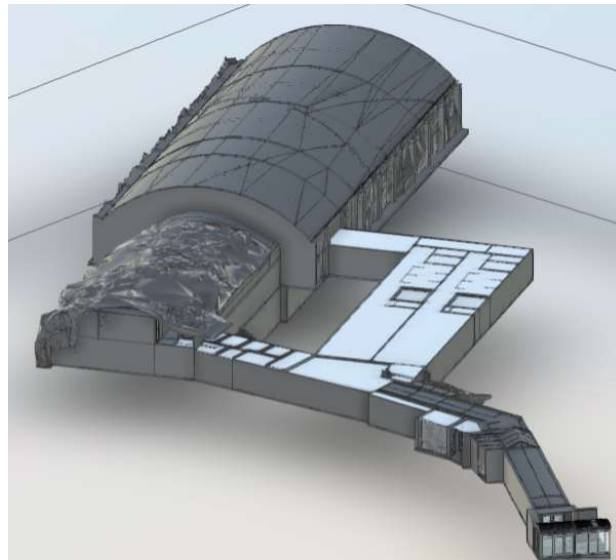


**ANBU DSFORESPØRSEL**  
**GJØVIK KOMMUNE**  
Rehabilitering Gjøvik Svømmehall  
**DEL 2:**  
**KONTRAKTSGRUNNLAGET**



**Oppdragsgiver:** Gjøvik kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Kennet Skjærbekk  
**Totalentreprenør:** <Entreprenør>  
**Totalentreprenørens kontaktperson:** <Navn>  
**Rådgiver:** Sweco Norge AS, Gjøvik  
**Oppdragsleder:** Heidi Ulsrud  
**Fagansvarlig:** Per Kristian Borgli

# Innhold

<b>A. Generell del</b>	<b>6</b>
A.1 Innledning	6
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	7
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	8
A.3.1 Anskaffelsen	8
A.3.2 Opsjoner	8
A.3.3 Entreprisepdeling	8
A.3.4 Byggherrens organisering av prosjektet	8
A.3.5 Totalentreprenørens organisasjon	8
A.3.6 Underentreprenører	8
A.4 Tentativ fremdrift	8
A.5 Dokumentliste	9
<b>B. Kontraksbestemmelser</b>	<b>10</b>
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407	10
B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetsskrav	10
<b>C. Tekniske krav</b>	<b>11</b>
C.1. Tekniske rammebetingelser	11
C.1.1 Generelle krav	11
C.1.2 FDV-dokumentasjon	11
C.1.3 Ytre miljø	12
C.1.4 Andre rammebetingelser	13
C.1.5 Sentral godkjenning	13
C.2. Teknisk beskrivelse	14
C.2.0 Generelt	15
C.2.1 Rigg og drift	16
C.2.2 Arkitekt og Bygg	16
C.2.3 Rør 16	
C.2.4 Ventilasjon	16
C.2.5 Elektro	16
C.2.6 Automatikk	16
C.2.7 Vannbehandling	16
C.2.8 Rivearbeider	16
C.2.9 RITB	16
C.2.10 Løfteplattform	16
C.3. Opsjoner	17
C.3.1. Opsjon promenade-dekke	17

C.3.2. Opsjon sprinkel	17
C.3.3. Opsjon slipt betong	18
C.4. Tegninger og modeller	19
C.4.1. Tegninger	19
C.4.2. BIM-modell	20
<b>D. Krav til byggeprosessen</b>	<b>21</b>
D.1 Administrative rutiner	21
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	21
D.1.2 Distribusjon av tegninger etc.	21
D.1.3 Godkjenning av tegninger og dokumenter	21
D.1.4 Møter	21
D.1.5 Rapportering	22
D.1.6 Fakturering	22
D.1.7 Endringsbehandling	22
D.2 Kvalitetssikring	23
D.2.1 Kvalitetsplan og Kontroll og kontrollplaner	23
D.2.2 Kontroll og kontrollplaner	23
D.2.3 Avvik	23
D.2.4 Planlegging	23
D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	24
D.3.1 Generelt	24
D.3.2 Koordinator for prosjekteringsfasen	24
D.3.3 Koordinator for utførelsesfasen	24
D.3.4 Hovedbedrift	24
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	25
D.4.1 Dokumentasjon	25
D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	25
<b>E. Frister og dagmulker</b>	<b>26</b>
E.1. Frister	26
E.1.1. Fysiske arbeider	26
E.1.2. Dokumentleveranser	26
E.1.3. Dagmulker	26
<b>F. Vederlaget</b>	<b>27</b>
F.1 Prissammenstilling	27
F.2 Regningsarbeider	27
F.2.1 Mannskap	27
F.2.2 Maskinleie	27
F.2.3 Materialer og utstyr	27
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	28

F.4	Regulering	28
<b>G.</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>29</b>
G.1	Riggområde	29
G.2	Forlegning og forpleining	29
G.3	Anleggsytelser	29
<b>H.</b>	<b>Prisskjema</b>	<b>30</b>
<b>I.</b>	<b>Regningsarbeider</b>	<b>32</b>
I.1	Timepriser for personell	32
<b>J.</b>	<b>Prosjektorganisering</b>	<b>33</b>
J.1	Underentreprenør/ underleverandør/ underrådgiver	33

## A.GENERELL DEL

### A.1 INNLEDNING

Gjøvik kommune har vedtatt å rehabilitere Gjøvik Svømmehall – politisk vedtak 21/2470.

Alle arbeider må utføres med forsiktighet og alle entreprenører knyttet opp til prosjektet må rette seg etter alle pålegg som blir gitt i forbindelse med prosjektet. Det må utvises stor forsiktighet ved utførelse inn mot eksisterende arealer og installasjoner. Telenor og Tietoevry er nærmeste naboer med utstyr som er sensitivt for rystelser av omfang. Entreprenør må opprette dialog med relevante naboer.

Figur 1 viser følgende krav som stilles til autorisasjon

Fag	Beskrivelse av ansvarsområdet	Tiltaksklasse
PRO	Arkitektur: Arkitektur	3
PRO	Brannalarmanlegg: Brannalarmanlegg	3
PRO	Brannkonsept: Brannkonsept	3
PRO	Bygningsfysikk: Bygningsfysikk	3
PRO	Geoteknikk: Geoteknikk	2
PRO	Konstruksjonssikkerhet:	2
PRO	Ledesystem: Ledesystem	3
PRO	Lydforhold og vibrasjoner: Akustikk	2
PRO	Miljøsanering: Kartlegging av farlig avfall ved riving og sanering	2
PRO	Sanitærinstallasjoner: Sanitærinstallasjoner	3
PRO	Slukkeinstallasjoner:	3
PRO	Vannforsynings og avløpsanlegg: Vann og avløp	2
PRO	Varme- og kuldeinstallasjoner: Varmeinstallasjon	3
PRO	Ventilasjon- og klimainstallasjoner: Ventilasjonsanlegg	3

Figur 1: Krav til tiltaksklasser

## A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Kontrakten gjennomføres som totalentreprise. Forventet byggestart er sommer 2022.

Gjøvik svømmehall er lokalisert i fjell, sammen med Gjøvik Olympiske Fjellhall.

Svømmehallen ble etablert i 1974 og har bestått av et 25-meters basseng, et barnebasseng og tilhørende garderobeanlegg.

Fjellhallen er verdens største publikumshall i fjell, og ble bygget til OL på Lillehammer i 1994 som en ishockey-arena. Fjellhallen er nå en flerbrukshall for en rekke aktiviteter innen sport og kultur, samt messer, festivaler og kongresser. Fjellhallen skal være i drift under rehabiliteringen, og arrangementer mm. etter normal arbeidstid vil foregå. Fjellhallen er åpent for publikum mellom kl 0800 og 2200 – nødvendig koordinering knyttet til rigg og ut/inn transport skal koordineres med GOA sin representant.

Svømmeanlegget skal totalrehabiliteres og kun få eksisterende installasjoner er tenkt beholdt, dette gjelder i hovedsak anlegg tilknyttet tilfluktsromfunksjonen.

I det nye svømmeanlegget skal treningsbasseng (25m) rehabiliteres med nytt stålbasseng og det skal etableres et nytt opplæringsbasseng, samt garderobeanlegg med damegarderobe, herregarderobe, HC-garderobe og ansattgarderobe i tillegg til badstue, vaktrom, renholdssentral, lager og tekniske rom m.m.

Det må sprenges ut plass til terapibasseng med tilhørende teknisk rom. Bergsikring er utført i egen entreprise, men det må beregnes noe bergsikring etter at sprengingen er utført.

Det etableres ny inngang til svømmeanlegget via en eksisterende grottegang som går ifra hovedinngangstunellen til Fjellhallen og inn til garderobe-arealet.

Hele fjellanlegget er tilfluktsrom for Gjøvik kommune og skal fortsatt være det etter rehabiliteringen av svømmeanlegget.

Bergsikring av eksisterende hullrom i svømmeanlegget blir ivaretatt før oppstart av totalentreprisen.

For å få utført bergsikringen er en del av de eksisterende tekniske installasjonene allerede revet, resterende rivearbeider ivaretas i totalentreprisen.

## A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

### A.3.1 Anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter prosjektering, leveranse og utførelse av rehabilitert svømmehall.

### A.3.2 Opsjoner

Det medtas følgende opsjoner:

1. Promenade-dekke – se C.3.1
2. Sprinkler – se C.3.2
3. Slipt betong – se C.3.3

### A.3.3 Entreprieseoppdeling

Entrepriese	Ansvarsområde
Totalentrepriese 01	Denne kontrakt

Arbeidene skal utføres i totalentrepriese, som komplett leveranse.

### A.3.4 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Gjøvik Kommune
Byggherrens representant (kontrakt)	Kennet Skjærbekk
Byggherrens prosjektleder (PL)	Kennet Skjærbekk
Byggherreombud (BHO)	Kai Struksnæs / Sweco As
Koordinator(er) (KP)	Carl Fredrik Skogdal / Sweco As
Koordinator(er) (KU)	Carl Fredrik Skogdal / Sweco As
Hovedbedrift	Totalentreprenøren

### A.3.5 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, samt underleverandører og prosjekterende, er en del av tilbudsleveransen. Dokumentet navnes Vedlegg 5.8 – organisasjonskart. Se konkurransebeskrivelsen del 1 kap 4.1.1.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.6 Underentreprenører

Eventuelle underentreprenører/underrådgivere skal navngis i tilbudsinnsendelsen og synliggjøres i kapittel J

## A.4 TENTATIV FREMDRIFT

Utsendelse av konkurransedokumenter:	25.mars 2022
Tilbudsfrist:	09.mai 2022 kl 1200
Kontraktsinngåelse	08.juni 2022
Frist for å stille spørsmål	29.april 2022 kl 1200
Frist for egenbefaring	29.april 2022 kl 1200
Oppstart	ca. 13.juni 2022
Ferdigstillelse av anlegget:	2.mai 2023



## A.5 DOKUMENTLISTE

### Del I – Konkurranseskrivelsen

### Del II – Kontraktgrunnlaget (dette dokumentet), med følgende vedlegg;

Vedlegg 1.0	SHA-plan
Vedlegg 1.1	Skiltmal
Vedlegg 1.2	50339_Gjoevik Svømmehall_BIM_211015.IFC
Vedlegg 1.3	Kravspesifikasjon Svømmehall 2018
Vedlegg 1.4	Kravspesifikasjon renholdssentral
Vedlegg C.2.0-1.1	Beredskapsplan med kommentarer
Vedlegg C.2.0-1.2	Beredskapsplan tegninger
Vedlegg C.2.0-1.3	Klargjøringsinstruks med kommentarer
Vedlegg C.2.0-1.4	Klargjøringsinstruks tegninger
Vedlegg C.2.0-2.1	Brannkonsept
Vedlegg C.2.0-2.2	Sikkerhetsinstruks vedr. brann og rømning Fjellhallen
Vedlegg C.2.0-2.3	Seksjonering styringer brann Fjellhallen
Vedlegg C.2.0-3.1	Premissrapport bygningsfysikk
Vedlegg C.2.0-4.1	Premissrapport akustikk
Vedlegg C.2.0-5.1	Miljøsaneringsrapport Gjøvik svømmehall m/vedlegg
Vedlegg C.2.0-6.1	Kommunedelplan for klima 2018-2022
Vedlegg C.2.0-6.2	Vedlegg til kommunedelplan for klima 2018-2022
Vedlegg C.2.0-7.1	Rapport 3139-9, Fjellhallen svømmehall (radon)
Vedlegg C.2.1	RIGG OG DRIFT
Vedlegg C.2.2-1	ARKITEKT
Vedlegg C.2.2-1.1	Arkitekttegninger
Vedlegg C.2.2-1.2	Enhetsprisliste
Vedlegg C.2.2-2	BYGG
Vedlegg C.2.2-2.1	Tilstandsvurdering betongkonstruksjoner
Vedlegg C.2.3	RØR
Vedlegg C.2.4	VENTILASJON
Vedlegg C.2.5	ELEKTRO
Vedlegg C.2.6	AUTOMATISERING
Vedlegg C.2.7	VANNBEHANDLING
Vedlegg C.2.8	RIVEARBEIDER
Vedlegg C.2.9	RITB
Vedlegg C.2.19	LØFTEPLATTFORM

## B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

### B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetsskrav.

### B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER – ENDRINGER TIL NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### **Byggherrebeslutningsplan**

*Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal legges til grunn for byggherrens endelige valg av løsninger. Planen skal vise beslutningsdatoer og datoer for når grunnlag for byggherrens beslutninger skal foreligge fra totalentreprenøren.*

#### **Punkt 27.2.2 – Innestående beløp**

Første avsnitt utgår og erstattes med:

*Som innestående skal det trekkes 10 % av avdragsgrunnlaget til 5% av kontraktssum er oppnådd. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift. Innestående beløp kan først utføres i slutfakturaen.*

#### **Punkt 34.2.1 – Avtalt vederlagsjustering**

Første avsnitt utgår og erstattes med:

*Totalentreprenøren skal gi byggherren et spesifisert tilbud på justering av vederlaget.*

### B.3 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER - SERIØSITETSKRAV

Byggherren har vedtatt «Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter». Disse gjelder som kontraktsvilkår. Bestemmelsene er vedlagt

## C. TEKNISKE KRAV

### C.1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

#### C.1.1 Generelle krav

Systemintegrasjon iht. NS3935:2019 og NS6450:2016

Totalentreprenøren skal utpeke en uavhengig RITB, se vedlegg C.2.9 RITB.

#### *Kravspesifikasjoner*

- A. Det vises til kravspesifikasjon for svømmehall – se vedlegg 1.3. Dette er generelle krav for svømmehaller fra Svømmeforbundet. Ved motsigelser mot teknisk beskrivelse, skal byggherre varsles
- B. For renholdssentral er det utarbeidet egen kravspesifikasjon – se for øvrig arkitekt tegninger og vedlegg 1.4. Nb! Løst inventar skal ikke leveres av i denne anskaffelse.

#### *Merking*

- A. Gjøvik kommune har egen skiltmal som skal følges. Denne viser utformingen på hvordan dører, toaletter, utvendig skilting, informasjonstavler, markering av glassfasader og lignende skal utføres – se vedlegg 1.1.
- B. Alle dører skal merkes med romnummer (teknisk merking) og funksjon.
- C. Merking av tekniske anlegg skal gjøres med graverte skilt. Merking skal knyttes opp mot FDV-dokumentasjonen.
  - a. Teknisk merking iht. statsbygg sitt merkesystem. Forslag til merking skal framlegges for byggherre for gjennomgang og godkjenning før oppstart prosjektering.
- D. Alle krav for universell utforming skal være oppfylt - NS11001-1:2018.

#### *Overtagelse*

- A. Entreprisen skal inkludere 12 måneder prøvedrift før overtagelse av tekniske anlegg fra overleveringsprøven er gjennomført og godkjent.
  - a. I denne perioden skal entreprenøren ha driftsansvaret og ettersyn, og alle reservedeler skal være inkludert i perioden.
- B. Nødvendig opplæring for riktig bruk av alle anlegg og systemer skal medregnes. Det skal utarbeides en opplæringsplan som skal godkjennes av BH.

#### *Serviceavtale*

- A. Før overtagelse, skal entreprenør i dialog med byggherre gi tilbud på 5 års serviceavtale av tekniske anlegg.

#### C.1.2 FDV-dokumentasjon

#### *Krav*

- A. Komplette FDV og As-built tegninger skal leveres 4 uker før ferdigbefaring og oppstart prøvedrift. Leveransen skal være i henhold til NS3456 og strukturert etter bygningsdelstabellen.

- B. Komplett FDV og as-built tegninger skal leveres 4 uker før overtagelse. Leveransen skal være i henhold til NS3456 og strukturert etter bygningsdelstabellen.
- C. Komplett FDV-vedlikeholds-hjul skal leveres før oppstart prøvedrift. Det vil si, et kortfattet dokument (oversikt) som viser alle vedlikeholds intervallene for hvert fag.

### C.1.3 Ytre miljø

#### *Støy*

Det må ta hensyn til at det er normal drift i Gjøvik olympiske anlegg, og at dette er åpnet for publikum mellom 0800 og 2200.

#### *Støv*

Totalentreprenør er ansvarlig for veilederen om rent tørt bygg (RTB-håndboka). Totalentreprenør er også ansvarlig for at underentreprenører den har med seg, følger kravene angitt i RTB-håndboka.

#### *Arbeidstidsbegrensning*

Arbeid skal normalt foregå i normal arbeidstid. Arbeid utenom normal arbeidstid og på helg må avklares med tiltakshaver – da det kan være konserter i Fjellhallen etter normal arbeidstid. Inn og uttransport kommer til å foregå i samme areal som publikum beveger seg. Det må derfor i størst mulig grad ta hensyn til dette. Koordinering gjøres med Fjellhallens representant.

#### *Vibrasjoner*

Totalentreprenør er ansvarlig for registrering av eksisterende skader samt rystelsesmålinger på nærliggende bygninger/konstruksjoner ved pigging og/eller sprenging – se kap. C.2.2-2 Bygg, sprengningsarbeider.

#### *Avfallshåndtering*

All håndtering og avhending av avfall skal være i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter, og kun godkjente fyllplasser eller gjenvinningsentraler skal benyttes.

#### *Pandemi*

Forhold knyttet til pågående Covid-19 pandemi må ivaretas av totalentreprenør i innsendt tilbud.

#### *Prosjekt på utsiden av Fjellhallen*

Det er planlagt å bygge studentboliger med tilhørende parkeringskjeller. Det må derfor påberegnes at parkeringsplassen på utsiden av Fjellhallen (Heimdals gate 10) ikke blir tilgjengelig for bruk under hele byggeperioden, og at dette området blir okkupert av annen entreprenør.

#### C.1.4 Andre rammebetingelser

##### *Trafikkavvikling*

Totalentreprenør har ansvar for avsperring av byggeplassen samt riggplasser. Byggeplassen skal avsperras tilstrekkelig, slik at uvedkommende ikke har tilgang. Dette er særdeles viktig da Fjellhallen er åpent for publikum.

##### *Søknad til kommunen*

Ansvarlig søker funksjon er ivaretatt av Sweco Norge AS avd. Gjøvik. Nødvendig koordinering med denne, må medtas av totalentreprenør. Offentlige avgifter belastes tiltakshaver.

##### *Bruk av maskiner med fossilt drivstoff*

I hovedsak skal det benyttes elektrisk utstyr inne i fjellet, men ved spesielle tilfeller kan det benyttes utstyr som går på fossilt drivstoff. Entreprenør skal måle og overvåke luftkvaliteten, og etablere tilstrekkelig lufting mm. Luftkvaliteten inne i fjellhallen og fjellhaven skal ikke påvirkes.

#### C.1.5 Sentral godkjenning

Arbeidene skal utføres etter gjeldende Plan- og Bygningslov og de forskrifter som denne viser til.

### *Lovverk og standarder*

Arbeidene skal dimensjoneres og utføres i henhold til gjeldende Norsk Standard, forskriftskrav, aktuelle kommunale forskrifter, samt byggdetaljblader med henvisning til de valgte løsninger og arbeider.

- Krav til universell utforming NS11001-1:2018 skal ivaretas.
- Krav iht. forskrift for tilfluktsrom av 1976/1982
- For utførelse av alle arbeider og godkjenning av de ferdige arbeider gjelder:
  - o NS 3420 - " Beskrivelsestekster for bygg og anlegg" siste utgitte utgave.
  - o RIF's «Rent-tørt-bygg håndbok» 2. utgave fra september 2007 skal følges.

### *Prosjektering – utarbeidelse av tegninger og arbeidsgrunnlag mm*

Som underlag gjelder vedlagte tegninger.

Ytterligere arbeidstegninger som er nødvendig for gjennomføring av prosjektet utarbeides av totalentreprenøren. Totalentreprenøren skal utføre all rådgivning og videre prosjektering iht. gjeldende Norsk Standard. Prosjekteringen skal utføres slik at arbeidene kan utføres i overensstemmelse med NS 3420 siste utgave og de standarder som disse henviser til. Dessuten skal prosjekteringen utføres slik at arbeidene kan utføres i samsvar med relevante NBI Byggdetaljer.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at all videre prosjektering utføres iht. lover og forskrifter og gjeldende standarder og i samsvar med påbud og bestemmelser fra offentlige myndigheter.

Det vises også spesielt til entreprenørens ansvar og plikter i forhold til Byggherreforskriften. Det kreves dokumentasjon på intern kontroll.

Totalentreprenør skal være Hovedbedrift og koordinator for prosjektering iht. Byggherreforskriften.

Entreprenøren skal i sitt anbud medta alle kostnader for de tiltak knyttet til SHA og HMS i tiltaket.

### *Kvalitet*

Alle arbeider skal framstå med fagmessig god kvalitet i god norsk håndverkstradisjon. Leverandørers og produsenters anvisninger skal følges.

### *Sprenging*

Totalentreprenør er ansvarlig for at eksisterende skader på bygninger/konstruksjoner registreres og kartlegges i samarbeid med berørte grunneiere i forkant av sprengningsarbeider. Rystelsesmålinger (monitorering) skal foretas på nærliggende bygninger/konstruksjoner og dokumenteres.

Sikkerhetsområde skal avspærres før sprengning. Forsiktig sprengning nær eksisterende konstruksjoner. Ved sprengning skal det være forskriftsmessig tildekking. Entreprenør skal ha varslingsrutiner ved uhell samt sikker lagring av sprengstoff.

Byggherre og grunneiere skal varsles minst tre uker før oppstart av sprengningsarbeider.

Entreprenør må blant annet opprette dialog med Telenor og Tietoevry, som er nære naboer. Rystelser av omfang som kan skade harddisker og IKT-utstyr må unngås. Byggherre er behjelpelig å sette entreprenør i kontakt med rette personer. Se vedlegg C.2.2.2-2 Vibrasjonskrav sprengningsarbeider Telenor – Entreprenør må selv opprette dialog med andre naboer, og vurdere vibrasjonskravene. Telenor skal utføre kontroll av sin bygningsmasse før sprenging, og dialog må opprettes på forhånd.

Kontaktperson i Telenor kan oppgis på forespørsel.

## *Massehåndtering*

Totalentreprenøren skal medta transport av utsprengt fjell til kommunens deponi.

Adresse: Skjerven skog, A. Jørgensen Veumsv. 1B, 2827 Hunndalen. Kjøreavstanden er ca. 6,0 km fra Fjellhallen. Deponi er åpent mellom 0700 og 1600.

## C.2.0 Generelt

### *Beredskapsplan og klargjøringsinstruks*

Hele fjellanlegget er tilfluktsrom for Gjøvik kommune og skal fortsatt være det etter rehabiliteringen av svømmeanlegget.

Forskrift m. v. om Tilfluktsrom utgave 1976/1982 skal legges til grunn.

Kommunens beredskapsplan og klargjøringsinstruks vedlegges til informasjon, sammen med et notat til disse.

Beredskapsplanen og klargjøringsinstruksen er vedlagt med kommentarer, mens notatet oppsummerer det viktigste.

Plan, instruks og tegninger skal oppdateres etter ferdig prosjekt, skal godkjennes av byggherre/DSB. Entreprenørens arbeid med denne, er ikke ferdig før godkjenning fra DSB foreligger.

Eksisterende ventilasjon for tilfluktsrom, samt nødstrøms-/reservekraftaggregat er foreslått beholdt, men må vurderes av TE i detaljprosjekteringen.

Se vedlegg C.2.0-1.1 Beredskapsplan

Se vedlegg C.2.0-1.2 Beredskapsplan tegninger

Se vedlegg C.2.0-1.3 Klargjøringsinstruks

Se vedlegg C.2.0-1.4 Klargjøringsinstruks tegninger

Se vedlegg C.2.0-1.5 Notat til klargjøringsinstruks

### *Brannkonsept*

Vedlagt brannkonsept for svømmehallen er utarbeidet for totalentreprisegrunnlaget, totalentreprenør må ivareta utarbeidelse av eget brannkonsept for detaljprosjekteringen.

Se vedlegg C.2.0-2.1 Brannkonsept totalentreprisegrunnlag

Se vedlegg C.2.0-2.2 Sikkerhetsinstruks vedr. brann og rømnings Fjellhallen

Se vedlegg C.2.0-2.3 Seksjonering styring brann Fjellhallen

### *Premissrapport bygningsfysikk*

Vedlagt premissrapport bygningsfysikk beskriver premisser for øvrige prosjekterende, inkl. oppbygging av konstruksjoner, klimaskall og korrosjonssikring.

Se vedlegg C.2.0-3.1 Premissrapport bygningsfysikk

### *Premissrapport akustikk*

Vedlagt premissrapport akustikk beskriver krav til lydforhold og prinsipper for løsninger

Se vedlegg C.2.0-4.1 Premissrapport akustikk

### *Miljøsaneringsrapport*

Vedlagt miljøsaneringsrapport utarbeidet av asplan viak 3/12-2020. Rapporten avdekker blant annet funn av noe asbest.

Se vedlegg C.2.0-5.1 Miljøsaneringsrapport

### *Kommunedelplan for klima*

Vedlagt kommunedelplan for klima 2018-2022

Se vedlegg C.2.0-6.1 Kommunedelplan

Se vedlegg C.2.0-6.2 Vedlegg til kommunedelplan

## *Radonrapport*

Vedlagt rapport korttids indikasjonsmåling radon av 30/9-21  
Se vedlegg C.2.0-7.1 Rapport 3139-9 Fjellhallen svømmehall

### **C.2.1 Rigg og drift**

Se vedlegg C.2.1 Rigg og drift

### **C.2.2 ARKITEKT OG BYGG**

Se vedlegg C.2.2-1 Arkitekt  
Se vedlegg C.2.2-1.1 Arkitekttegninger  
Se vedlegg C.2.2-1.2 Enhetsprislister  
Se vedlegg C.2.2-2 Bygg  
Se vedlegg C.2.2-2.1 Tilstandsvurdering betongkonstruksjoner  
Se Vedlegg C.2.2-2.2 Vibrasjonskrav sprengningsarbeider Telenor

### **C.2.3 Rør**

Se vedlegg C.2.3 Rør

### **C.2.4 Ventilasjon**

Se vedlegg C.2.4 Ventilasjon

### **C.2.5 Elektro**

Se vedlegg C.2.5 Elektro

### **C.2.6 Automatikk**

Se vedlegg C.2.6 Automatikk

### **C.2.7 Vannbehandling**

Se vedlegg C.2.7 Vannbehandling

### **C.2.8 Rivearbeider**

Se vedlegg C.2.8 Rivearbeider

### **C.2.9 RITB**

Se vedlegg C.2.9 RITB

### **C.2.10 Løfteplattform**

Se vedlegg C.2.10 Løfteplattform



## C.3. OPSJONER

### C.3.1. Opsjon promenade-dekke

**Sum opsjon for promenade-dekke** kr. \_\_\_\_\_

Det er forutsatt at eksisterende betongdekker rundt treningsbasseng gjenbrukes, kfr. kapitel C.2.2-2 BYGG.

Det skal medtas opsjon for riving av promenade-dekker og etablering av nye dekker.

Opsjon skal dekke alle kostnader for dekker og tilhørende bæresystem.

Dekkene leveres klargjort for avretting og fliser/gulvbelegg, kfr. gulvplan fra ARK.

All fuging og behandling av disse dekkene skal være inkludert. Dekkene skal tilfredsstillende alle krav til lyd, brann og krav til fall i svømmehall/garderober.

### C.3.2. Opsjon sprinkel

**Sum opsjon for sprinkel** kr. \_\_\_\_\_

Sum overføres til kap. H Prisskjema - opsjoner

Dersom detaljprosjektets brannkonsept utløser opsjonen på sprinkler, er følgende alternativer mulige løsninger.

Kun en løsning skal prises som opsjon, TE velger selv løsning.

TE skal medta alle nødvendige tekniske anlegg / systemer / installasjoner det er behov for, for å få et komplett fungerende sprinkelanlegg, bl.a.:

- Signaler til driftskontroll
- Evt. soneventil tilkoblet SD-anlegg
- Strømtilførsel
- Signal til brannalarmanlegg

#### Alternativ 1

Sprinkelanlegg for svømmehallen tilkobles eksisterende anlegg i Ishallen/fjellhallen. Det er ikke undersøkt hvor stort areal sprinkelventilen på eksisterende anlegg beskytter pr i dag, men ventilen skal i utgangspunktet være stor nok til å ta med svømmehallen, DN100. Eksisterende sprinkelsentral må oppgraderes til å tilfredsstillende dagens krav, blant annet må det inn en ekstra trykkbryter. Eksisterende anlegg har felles tilførsel på sprinkel og tappevann, men det er ikke montert tilbakeslagsventil. Dette bør installeres. Det skal være muligheter for tilkobling ute i hovedinngangen til fjellhallen, med en ny tilførsel direkte inn ny inngang for svømmehall.

Eventuelt kan det installeres en ny sprinkelventil ved eksisterende sprinkelsentral. Det skal være tilstrekkelig med areal for to sprinkelsentraler, men noen justeringer må til for å få plass til måleblende for testing.

#### Alternativ 2

Det etableres en ny sprinkelsentral i kjeller under eksisterende inngang, i innerste rom hvor tidligere el-kjel står plassert. Vanninntaket må dimensjoneres for tilstrekkelig kapasitet på vannforsyning til både tappevann og sprinkel.

Det er viktig å nevne at det kun er spillvannsavløp i rommet. Om kommunen ikke tillater testvann direkte på spillvann må det etableres pumpekum som pumper vannet opp og til overvann. Tilførsel på sprinkleranlegget etter ventilen kan eksempelvis føres i samme rørtrase som varmerør ut fra sprinkelsentral og ut til svømmehallen.

### C.3.3. Opsjon slipt betong

#### **Sum opsjon for slipt betong**

kr. \_\_\_\_\_

Sum overføres til kap. H Prisskjema - opsjoner

Prisdifferanse for slipt betonggulv i svømmehall, inkl. fradrag for flisgulv kr. \_\_\_\_\_

TE medregner membran under påstøp som skal slipes.

Etter at betongen er slipt, skal den påføres en overflatebehandling/impregnering for å sikre overflaten mot tilgrising/søl og lette renhold/vedlikehold. TE skal angi type overflatebehandling/impregnering som er medregnet. Sklisikring må ivaretas.

TE beskriver komplett oppbygging av påstøp f.o.m membran t.o.m utførelse av overflatebehandling/impregnering i tilbudsbrevet.

Det henvises til kapittel C.2.2.03 Betongarbeider for generelle krav til betongarbeider, samt NB publikasjon nr. 15 «Betonggulv, gulv på grunnen og påstøp» og aktuelle detaljer fra NBI.

Flislagte gulv, med tilhørende oppbygging, utgår dersom byggherre velger slipte gulv. Pris skal oppgis som prisdifferanse mellom slipt betonggulv og flisgulv med tilhørende oppbygging.

Det skal støpes en prøvestøp og prøveslipes for å sikre tilfredsstillende resultat mht. estetisk overflate og sklisikkerhet. Dette skal godkjennes av byggherren, og skal legges til grunn for videre arbeid og fungere som referansefelt for ferdig betongoverflate.

Det anbefales å ta kontakt med Sintef for oppdatert informasjon vedrørende løsning, da bruk av slipte betonggulv i svømmehaller per nå ikke er en utbredt løsning.

Konstruksjonen skal være vanntett, og gulvoverflater må oppfylle krav til sklisikkerhet i svømmehaller. Avsluttende korning maks 200 grit. Må kvalitetssikres at oppfyller krav til sklisikkerhet ved prøvesliping.

Totalentreprenøren må dokumentere løsning og oppfylte krav.

På eksisterende betongdekke rundt treningsbasseng og på nytt betongdekke rundt opplæringsbasseng legges et avrettingslag for oppbygging av fall til sluk for membran. Glidesjikt legges over membranen, slik at påstøpen som skal slipes utgjør et flytende gulv.

I grottegang støpes nytt gulv på grunn som slipes.

Generelt skal slipte gulv med krav til estetikk være porefrie. Gulvene skal dypslipes.

Gulvene skal overflatebehandles med hensikt å forhindre avdamping for å sikre at man unngår kantreising, samt som beskyttelse av betongoverflaten mot skjemmende flekker og skader forårsaket av vanninntrengning eller andre væsker (f.eks. kaffe) som kan trenge inn i den eksponerte betongoverflaten. Det må velges en overflatebehandling som ivaretar det estetiske uttrykket for de slipte gulvoverflatene.

Ferdig underlag for dypslipt gulv leveres med ferdig overflate etter NS 3420 Fellesbestemmelser i toleranseklasse PB. Toleranseklasse for utstøpte gulv skal være PC.

Gulv som skal slipes skal prosjekteres etter NB 15. Gulvklasse 1.

## C.4. TEGNINGER OG MODELLER

### C.4.1. Tegninger

A-21-00K-00	Plan kjeller
A-21-01-00	Plan 1
A-21-02-00	Plan 2
A-23-01-00	Møbleringsplan 1
A-25-00K-00	Riveplan kjeller
A-25-01-00	Riveplan 1
A-25-02-00	Riveplan 2
A-31-01-00	Himlingsplan 1
A-32-00K-00	Gulvplan kjeller
A-32-01-00	Gulvplan 1
A-32-02-00	Gulvplan 2
A-33-00K-00	Veggoverflateplan kjeller
A-33-01-00	Veggoverflateplan 1
A-41-01-00	Snitt A, B og C
A-41-02-00	Snitt D og E
A-41-03-00	Snitt R og S
A-61-01	Prinsippdetalj fuge basseng-dekke
A-61-02	Prinsippdetalj spiler opplæring
A-62-01-00	Liste dører
A-63-01-01	Skjema innvendig glassfelt vaktrom
A-63-02-01	Skjema innvendig glassfelt Fjellhaven
A-63-03-01	Skjema innvendig glassfelt akse 4
A-63-04-01	Skjema innvendig glassfelt badstue
A-64-01-00	Skjema garderober
A-64-02-00	Skjema hyller og speil
A-64-03-00	Skjema benker svømmehall
A-64-04-00	Skjema skohylle-benk
A-64-05-00	Skjema badstue
A-71-01-00	Illustrasjoner 25 treningsbasseng
A-71-02-00	Illustrasjoner 25 treningsbasseng
A-71-03-00	Illustrasjoner opplæringsbasseng

#### C.4.2. BIM-modell

Det er etablert en 3D-modell for nåværende Svømmehall.

Denne vedlegges som orienterende IFC-modell, men uten juridiske forpliktende mengder og løsninger. Skanningen og modelleringen er nylig utført.

## D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Grunnlag, informasjon og FDV skal behandles konfidensielt.

All kommunikasjon i prosjektet etter kontraktsignering, skal foregå på kommunens webhotell-løsning, eventuelt på e-post der dette er mer hensiktsmessig.

Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale en sak per e-post.

Viktige avtaler på telefon, eller muntlige avtaler skal alltid bekreftes på e-post eller på kommunens web-hotell.

Byggherren vil avholde planleggingsmøte i den grad dette blir nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

#### D.1.2 Distribusjon av tegninger etc.

Tegninger og skjemaer etc. skal distribueres i digitalt format (PDF, DWG og KOF) via kommunens webhotell-løsning – iBinder. Byggherre gir tilgang til totalentreprenør – totalentreprenør gir så tilgang videre til relevante og nødvendige samarbeidspartnere.

#### D.1.3 Godkjenning av tegninger og dokumenter

Tegninger og dokumenter skal legges frem for byggherrens personell og denne sine rådgivere i prosjektet før de kan ferdigstilles og benyttes som arbeidsgrunnlag/ settes i produksjon.

Frist for tilbakemelding fra byggherren ved gjennomgang av underlag er satt til 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

Spesielle helligdager kommer i tillegg. **Entreprenør skal sette opp egne møter hvor gjennomgang av prosjekteringsmateriale og løsninger blir gjort – slik at entreprenør og byggherre kan ha en dialog om valgte løsninger.**

Totalentreprenøren plikter å sende ut dokumenter som skal kontrolleres i komplette pakker (som lar seg kontrollere og etterprøve) til de aktører byggherren pålegger han å sende det til og som totalentreprenøren ser det riktig å inkludere i en slik kontroll.

Slik kontroll fratrukker ikke totalentreprenøren ansvaret for de prosjekterte løsninger.

Ved avvik fra kontrakten, skal byggherren varsles, og godkjenne valgte løsninger. Byggherren skal ha min.14 kalenderdager også i dette tilfellet

#### D.1.4 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter avholdes vanligvis hver 14. dag, med deltakelse fra byggherre, totalentreprenør og rådgivere. Totalentreprenøren innkaller, leder møtet og skriver referat.

Egne byggherremøter avholdes etter behov, fortrinnsvis en gang per måned.

Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering gitt i dette dokumentet.

Totalentreprenøren skal i rimelig tid (minimum 2 uker) innkalle til ferdigbefaring og overtagelse før ferdigstilt anlegg, inkludert kontroll og prøving av tekniske installasjoner.

## D.1.5 Rapportering

### *Månedsrapport*

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Byggherreavklaringer

## D.1.6 Fakturering

Fakturering skal skje etter a-konto faktureringsplan, basert på fremlagte fremdriftsplan.

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Tilleggs fakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen.

Siste faktura skal merkes med Slutfaktura. Slutfaktura betales etter prøvedrift.

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr - faktura til kommunen: 9908:940155223

Kopi av faktura sendes til byggherreombud på epost for kontroll.

## D.1.7 Endringsbehandling

Endringshåndtering skjer iht. NS 8407.

Varsel og endringsmelding sendes på epost til byggherreombud, med kopi til byggherrens prosjektleder

Ved uenighet mellom partene om berettigelsen av totalentreprenørens krav i forbindelse med tilleggs- / endringsarbeider og lignende, har totalentreprenøren og alle øvrige ledd full dokumentasjonsplikt for sine kostnader, og byggherren har full innsynsrett i kalkulasjonene. Byggherren har i denne forbindelse rett til å foreta kontroll av totalentreprenørens og underentreprenørenes regnskap og skal vederlagsfritt ytes nødvendig assistanse ved slik kontroll. Totalentreprenøren har plikt til å oppbevare kalkulasjoner og kalkulasjonsunderlag fram til sluttoppgjør er avsluttet. Byggherren har rett til å få dokumentert de bilag som er nødvendige for kontroll, med dokumentasjonsplikt og innsyns- og kontrollrett.

## D.2 KVALITETSSIKRING

### D.2.1 Kvalitetsplan og Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

### D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

### D.2.3 Avvik

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til totalentreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved totalentreprenørens arbeider skal dette varsles og behandles gjennom totalentreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som totalentreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

### D.2.4 Planlegging

#### *Krav til fremdriftsplan*

Totalentreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

#### *Byggherrebeslutningsplan*

Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal godkjennes av byggherren.

Dato for beslutning samt dato for når grunnlag for beslutning skal foreligge, skal fremkomme. Totalentreprenøren har plikt til å varsle byggherren i god tid dersom han mangler beslutninger som kan påvirke fremdriften.

## **D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)**

### **D.3.1 Generelt**

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren – se vedlegg 1.0 – Gjøvik svømmehall, SHA-plan, Rev 0.

Totalentreprenør skal risikovurdere forhold knyttet til SHA for denne entreprisen. Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak skal overleveres byggherren.

### **D.3.2 Koordinator for prosjekteringsfasen**

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KP) iht. Byggherreforskriften fremgår av vedlagt SHA-plan – Vedlegg 1.0.

### **D.3.3 Koordinator for utførelsesfasen**

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av vedlagt SHA-plan – Vedlegg 1.0.

### **D.3.4 Hovedbedrift**

Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.



## D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### D.4.1 Dokumentasjon

#### *Generelt*

Totalentreprenøren har dokumentasjonsplikt i prosjektet og skal blant annet levere dokumentasjon av prosjektering og som bygget dokumentasjon.

All dokumentasjon skal i utgangspunktet leveres på norsk. Unntaksvis etter nærmere avtale kan skandinavisk språk eller engelsk godtas.

#### *Dokumentasjon av byggeprosessen*

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

Totalentreprenøren skal dokumentere alle tester utført iht. kontrakten. Testene skal dokumentere overensstemmelse med kontraktens krav.

Totalentreprenøren skal overlevere en sammenstilling av resultater fra de tester som anses å ha verdi for ettertiden til byggherren i god tid før overtakelsesforretningen (eventuelt delovertakelse).

#### *Som bygget dokumentasjon*

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. **Som bygget tegninger leveres i 3D og 2D.** Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

#### *Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon*

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon, Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

FDV-dokumentasjon slutføres og leveres samlet av totalentreprenøren før driftsklart anlegg.

All dokumentasjon skal leveres som digital dokumentasjon på kommunens web-hotell eller minnepinne (alle filer i pdf-format). Sluttdokumentasjon skal overleveres i forbindelse med overtakelse.

### D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E. FRISTER OG DAGMULKTER

### E.1. FRISTER

#### E.1.1. Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Ca 13.juni 2022	IA
2.	Ferdigbefaring og oppstart prøvedrift	2.mai.2023	Iht. NS 8407
3.	Overtagelse etter godkjent prøvedriftsperiode	2.mai 2024	Iht. NS8407

#### E.1.2. Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan	Sommer 2022	Ingen
2.	A-konto faktureringsplan	Før første betaling	Ingen
3.	Sikkerhetstillelse	Før første betaling	Ingen
4.	Opplæringsplan	04.04.23	Ingen
5.	FDV-dokumentasjon	04.04.23	Ved manglende dokumentasjon, kan overtagelsesforretningen utsettes, deretter dagmulkt etter NS8407.
6.	All som bygget dokumentasjon	Før overtakelse	Iht. NS 8407

#### E.1.3. DAGMULKTER

Se E.1 - Frister.

## F. VEDERLAGET

### F.1 PRISSAMMENSTILLING

Det er medtatt tre opsjoner, som prises i prissammenstillingen i kap H.

Påslag underentrepriser, og evt. for leveranser på tilleggsarbeider skal medtas.

Timepris for personell må oppgis i kap. I.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

### F.2 REGNINGSARBEIDER

Dersom det oppstår behov for regningsarbeider skal disse honoreres etter oppgitte timepriser iht. kap I – regningsarbeider.

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Forbruksmateriell
- Forsikringer
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i kap I.. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

#### F.2.2 Maskinleie

Inngår som del av totalentreprenørens leveranser medtatt tilbudssummen.

#### F.2.3 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i prissammenstillingen

### F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

### F.4 REGULERING

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

## **G.OPPDRAGSGIVERS YTELSER**

### **G.1 RIGGOMRÅDE**

Byggherren stiller med plass og garderober for totalentreprenøren. Om dette er tilstrekkelig, og organisering av denne er totalentreprenør sitt ansvar. Totalentreprenør står selv for renhold. Riggområder som berører den daglige driften for GOA skal avklares og koordineres gjennom dialog med driftsansvarlig i GOA.

Det er vann og toaletter tilgjengelig på plassen. Se for øvrig kap.C.2.1 – Rigg og drift.

### **G.2 FORLEGNING OG FORPLEINING**

Ikke aktuelt.

### **G.3 ANLEGGSYTELSER**

Ikke aktuelt.

## H. PRISSKJEMA

### H.1 TOTALENTREPRISE

Post	Tekst	Sum eks. mva.
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER	
C.1	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	
C.2	TEKNISK BESKRIVELSE	
C.2.0	GENERELT	
C.2.1	RIGG OG DRIFT	
C.2.2-1	ARKITEKT	
C.2.2-2	BYGG	
C.2.3	RØR	
C.2.4	VENTILASJON	
C.2.5	ELEKTRO	
C.2.6	AUTOMATISERING	
C.2.7	VANNBEHANDLING	
C.2.8	RIVING	
C.2.9	RITB	
C.2.10	LØFTEPLATTFORM	
D.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	
D.2	KVALITETSSIKRING	
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ	
D.4	ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSSESSEN	
E.1	FRISTER	
G.1	RIGGOMRÅDE	
I.1	REGNINGSARBEIDER	
	SUM EKS MVA.	
	+ 25 % mva	
	<b>SUM INKL. MVA</b>	

**OPSJONER**

<b>Post</b>	<b>Tekst</b>	<b>Sum eks. mva.</b>
C.3.1	OPSJON PROMENADE-DEKKE	_____
C.3.2	OPSJON SPRINKEL	_____
C.3.2	OPSJON SLIPT BETONG	_____
SUM OPSJONSPRISER EKS MVA.		_____
+ 25 % mva		_____
<b>SUM OPSJONSPRISER INKL. MVA</b>		_____

## I. REGNINGSARBEIDER

### I.1 TIMEPRISER FOR PERSONELL

Tilbyder skal oppgi timepriser for personell som involveres i prosjektet. Tabellen under skal fylles ut. Timeprisene vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timesatsene er inkludert alle påslag, ekskl. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter **ordinære satser, også dekke full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader.**

Kategori arbeider	Timepris (kr/time)	Antall (timer)	SUM (kr)
Prosjektleder		400	
Anleggsleder		400	
BAS/formann		400	
Håndverker / montør		400	
<b>Sum overføres til kap H, Prisskjema</b>			



