

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Nye inspisientanlegg  
Hålogaland Teater

18.03.2022

# INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen .....	3
1.3	Avtaetype .....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Viktige datoer .....	4
1.6	Tilbudsbefaring.....	4
1.7	Demonstrasjoner.....	5
1.8	Forbehold om finansiering.....	5
1.9	Tilleggsopplysninger .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Skatteattest .....	6
2.3	Taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD.....	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5	UTVELGELSESKRITERIER .....	10
6	TILDELINGSKRITERIER .....	11
6.1	Evalueringsmetode .....	12
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	12
8	INNLEVERING AV TILBUD .....	12
9	DOKUMENTLISTE.....	13
10	ØVRIGE VEDLEGG .....	13

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Hålogaland Teater ("HT") er regionteatret for Troms og Finnmark, og ble grunnlagt i 1971. Hålogaland Teater holder til i teaterbygget på Teaterplassen i Tromsø, som stod ferdig i 2005.

Teatret har to moderne teatersaler, en kaféscene og en prøvesal. Teknisk stab, administrasjonen og skuespillerne utgjør til sammen 75 årsverk.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Sturla Bertheussen
E-post:	<a href="mailto:sturla@ht.tr.no">sturla@ht.tr.no</a>

## 1.2 Beskrivelse av leveransen

Leveransen omfatter en komplett fornyelse av inspicientanleggene, inkludert kursopplegg og aktiv utrustning for nytt teaterteknisk nettverk.

Som opsjon inngår også demonteringsarbeider for eksisterende utstyr og kursopplegg som ikke lenger skal benyttes.

Se nærmere beskrivelse i Vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon.

Arbeidet planlegges ferdigstilt innen høsten 2023. Deler av arbeidene (i første rekke installasjon av nytt regikommunikasjonsanlegg) skal gjennomføres høsten 2022. Se nærmere beskrivelse i Vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon, kapittel 2.2 Utførelsestid.

En serviceavtale inngår også i leveransen.

## 1.3 Avtaletype

Leveransen defineres som en varekontrakt. Som kontraktsvilkår benyttes DFØs *Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/innstallering*. Se vedlagt mal (Vedlegg 7).

Serviceavtalen skal ha varighet 5 år, med mulighet for forlengelse etter dette.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring I	04.04.2022 kl 14:00
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	08.04.2022
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>22.04.2022 kl 12:00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	26.04.2022
Tilbudsbefaring II	02.05.2022 kl 11:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>23.05.2022 kl 12:00</b>
Tilbudsåpning	23.05.2022 kl 12:30
Evaluering/Forhandling	Uke 21-23
Meddelelse om valg av leverandør	10.06.2022
Utløp karenperiode	20.06.2022
Kontraktsinngåelse	21.06.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	23.08.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Se for øvrig kapittel 2.2 om utførelsestid i Vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon.

## 1.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring hvor de tilbyderne som inviteres til å inngi tilbud får anledning til å stille spørsmål, samt å gjøre seg kjent med lokalene som installasjonen omfatter.

For å unngå kollisjon med Prolight & Sound gjennomføres denne tilbudsbefaringen

*mandag 02.05 kl. 11:00 (tilbudsbefaring II)*

For de leverandørene som ønsker mer tid til utarbeiding av tilbudet etter tilbudsbefaring, eller som ønsker å gjøre seg kjent med lokalene før de leverer forespørsel om å bli kvalifisert, legges det i tillegg opp til en tilbudsbefaring

*mandag 04.04 kl. 14:00 (tilbudsbefaring I)*

For begge de oppsatte tilbudsbefaringene bes leverandørene melde seg på til Sturla Bertheussen ([sturla@ht.tr.no](mailto:sturla@ht.tr.no)) innen følgende frister:

- Påmeldingsfrist tilbudsbefaring I: Torsdag 31.03
- Påmeldingsfrist tilbudsbefaring II: Torsdag 28.04

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre tidspunkt for eller slå sammen de to planlagte tilbudsbeferingene. Eventuelle endringer vil bli varslet gjennom Mercell-portalen.

Det føres referat fra beferingene som vil bli distribuert til samtlige inviterte tilbydere gjennom Mercell-portalen. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Befaringene avholdes på:

Hålogaland Teater  
Teaterplassen 1  
9258 Tromsø

Oppmøte: Ved personalinngang

Alle spørsmål som fremkommer under tilbudsbeferingene vil bli besvart gjennom Mercell-portalen.

## **1.7 Demonstrasjoner**

I forbindelse med evalueringen vil det kunne bli aktuelt å be om å få gjennomført demonstrasjoner av tilbudt utstyr.

Det kan både være aktuelt å få gjennomført demonstrasjoner hos Hålogaland Teater og andre steder som har installert løsninger som er representative for tilbudte løsninger i denne konkurransen, enten i Norge eller i Europa.

Inviterte tilbydere vil bli kontaktet dersom det vurderes å være behov for demonstrasjoner. Eventuell dekning av tilbyders kostnader i forbindelse gjennomføring av demonstrasjoner vil bli avtalt spesielt.

## **1.8 Forbehold om finansiering**

Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning eller nedskalering av prosjektet ved vesentlig overskridelse av budsjetttramme.

## **1.9 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet skriftlig til:

Navn:	Sturla Bertheussen
E-post:	<a href="mailto:sturla@ht.tr.no">sturla@ht.tr.no</a>

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre til fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i kapittel 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil kunne bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### **2.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 0 ovenfor

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av <u>leverandørens</u> inntil <b>3</b> mest relevante oppdrag med leveranse av lyd- og bildeanlegg til opera, teater eller kulturhus i løpet av de siste <b>5</b> årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Beskrivelse av referanseprosjekter med leveranse av inspisientanlegg, herunder delanlegg som inngår som del av inspisientanleggene, for <u>produsent(en)</u> <u>samt eventuelle andre underleverandører</u> som leverandøren planlegger å benytte i sitt tilbud. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren må også beskrive hvordan produsent(en)s / underleverandørenes kompetanse er planlagt benyttet i forbindelse med oppdraget med fornyelse av inspisientanleggene ved Hålogaland Teater, både i detaljprosjekterings- og installasjonsfasen.</p>

## 5 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre til fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av <u>leverandørens</u> inntil <b>5</b> mest relevante oppdrag med leveranse av lyd- og bildeanlegg til teater, opera eller kulturhus i løpet av de siste <b>10</b> årene. Leveranser til bygg for scenekunst, samt leveranser som inkluderer komplette inspisientanlegg eller delanlegg som inngår som del av inspisientanleggene, vil bli tillagt spesiell vekt. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Beskrivelse av referanseprosjekter med leveranse av inspisientanlegg, herunder delanlegg som inngår som del av inspisientanleggene, for <u>produsent(en)</u> <u>samt eventuelle andre underleverandører</u> som leverandøren planlegger å benytte i sitt tilbud. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren må også beskrive hvordan produsentenes / underleverandørenes kompetanse er planlagt benyttet i forbindelse med oppdraget med fornyelse av inspisientanleggene ved Hålogaland Teater, både i detaljprosjekterings- og installasjonsfasen.</p>

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt prismatrise Vedlegg 2</li></ul>
Kvalitet  Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknisk kvalitet og funksjonalitet</li><li>• Miljø</li><li>• Servicebistand og kompetanse</li></ul>	70 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningsbeskrivelse med ev. systemskjema</li><li>• Dokumentasjon for tilbudt utstyr, jf Vedlegg 1 Teknisk spesifisering kapittel 3.4</li><li>• Navn og CV for nøkkelpersoner i prosjektet</li><li>• Beskrivelse av hvordan utviklingsfasen beskrevet i Vedlegg 1 Teknisk spesifisering tenkes gjennomført</li><li>• Beskrivelse av hvordan leverandøren jobber med miljøforbedrende tiltak</li><li>• Beskrivelse av serviceorganisasjon samt prosedyrer for support</li><li>• Beskrivelse av tilgang på reservedeler og reserve utstyrskomponenter</li></ul>

All dokumentasjon spesifisert ovenfor skal vedlegges tilbudet.

Det presiseres at det kreves høy kvalitet på alt teknisk utstyr. Oppdragsgivers egen erfaring med de ulike tilbudte utstyrskomponentene/systemene vil også kunne vektlegges ved evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet. Se for øvrig spesifikke krav til de ulike anleggsdelene i Vedlegg 1 Teknisk spesifisering.

Ved vurderingen av underkriteriet Servicebistand og kompetanse vektlegges det at tilbyder har tilgang på sentrale reservedeler/reserve utstyrsenheter i Tromsøområdet. Dette kan enten være enheter på lager hos tilbyder eller servicekontor, enheter tilgjengelig for utlån hos utleiefirmaer, eller enheter som tilbyder eier, men som er stasjonert hos HT. For HT er det avgjørende å unngå driftsstans eller avlysninger i forbindelse med forestillinger og øvrige arrangementer.

## **6.1 Evalueringsmetode**

Tildelingskriteriene vektlegges i henhold til tildelingsmatrisen over.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

### **Kvantitative kriterier**

Oppdragsgiver benytter seg av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng og dobbel pris 0. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % gis 0 poeng til høyeste tilbud. For mellomliggende tilbud vil innbyrdes forholdsmessighet bli benyttet.

### **Kvalitative kriterier**

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene vil baseres på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut ifra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.

## **7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV-løsning Mercell.

Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

## **8 INNLEVERING AV TILBUD**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud.

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV-løsning Mercell.

## 9 DOKUMENTLISTE

I tillegg til tilbudsutlysningen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

Vedlegg nr.	Tittel	Filnavn
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)	Konkurransegrunnlag.pdf
1	Teknisk spesifisering	Vedlegg 1 Teknisk spesifisering.pdf
2	Prismatrise	Vedlegg 2 Prismatrise.xlsx
3	Tegninger	Vedlegg 3 Tegninger.zip
4	Oversikt medhør, medsyn og oppkall	Vedlegg 4 Oversikt medhør medsyn og oppkall.pdf
5	Dekningsområder for regikommunikasjon	Vedlegg 5 Dekningsområder for regikommunikasjon.pdf
6	Dokumentasjon talevarslingsanlegg	Vedlegg 6 Dokumentasjon talevarslingsanlegg.pdf
7	Serviceavtale	Vedlegg 7 Serviceavtale.pdf
8	Mal avtaledokument	Vedlegg 8 Mal avtaledokument.docx

## 10 ØVRIGE VEDLEGG

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver