



**ASK  
ØY**

KOMMUNE



SHA PLAN for

Prosjekter tilknyttet Strusshamn  
kultursenter Sjoddien.

Rehabilitering tak Granen

## Innhold

1. Innledning .....	2
2. Organisasjonskart.....	4
3. Fremdriftsplan .....	5
4. Spesifikke tiltak.....	5
5. Rutiner for avviksbehandling.....	6
6. Brakkefasiliteter.....	6
7. Riggplass.....	6
8. Mannskapslister.....	7

### 1. Innledning

Arbeidene består i riving av eksisterende tak, ny isolering og tekking av taket på Granen, som er en del av området tilknyttet Sjoddien.

Byggherren- Askøy kommune er eier av bygningsmassen. Tomtegrensen på kaien går noe nærmere Fargeriet men omtrent som den blålinjen.

Byggeplassen er trang, varelevering og material mottak er risikomomenter som skal vies stor oppmerksomhet. I nabobygget er der legesenter og boliger. Veien som går parallelt med bygningene er til tider sterkt trafikkert.

Arbeider kan pågå i flere av bygningene samtidig. Byggene er regulert til bevaring. De har fått benevnelser etter aktiviteten som sjoddi produksjonen inneholdt.



- A – Granen
- B – Fargeriet
- C – Vaskeriet
- D – Sjoddien
- E – Kraftstasjonen
- G - Karbonisering

#### Distribusjonliste

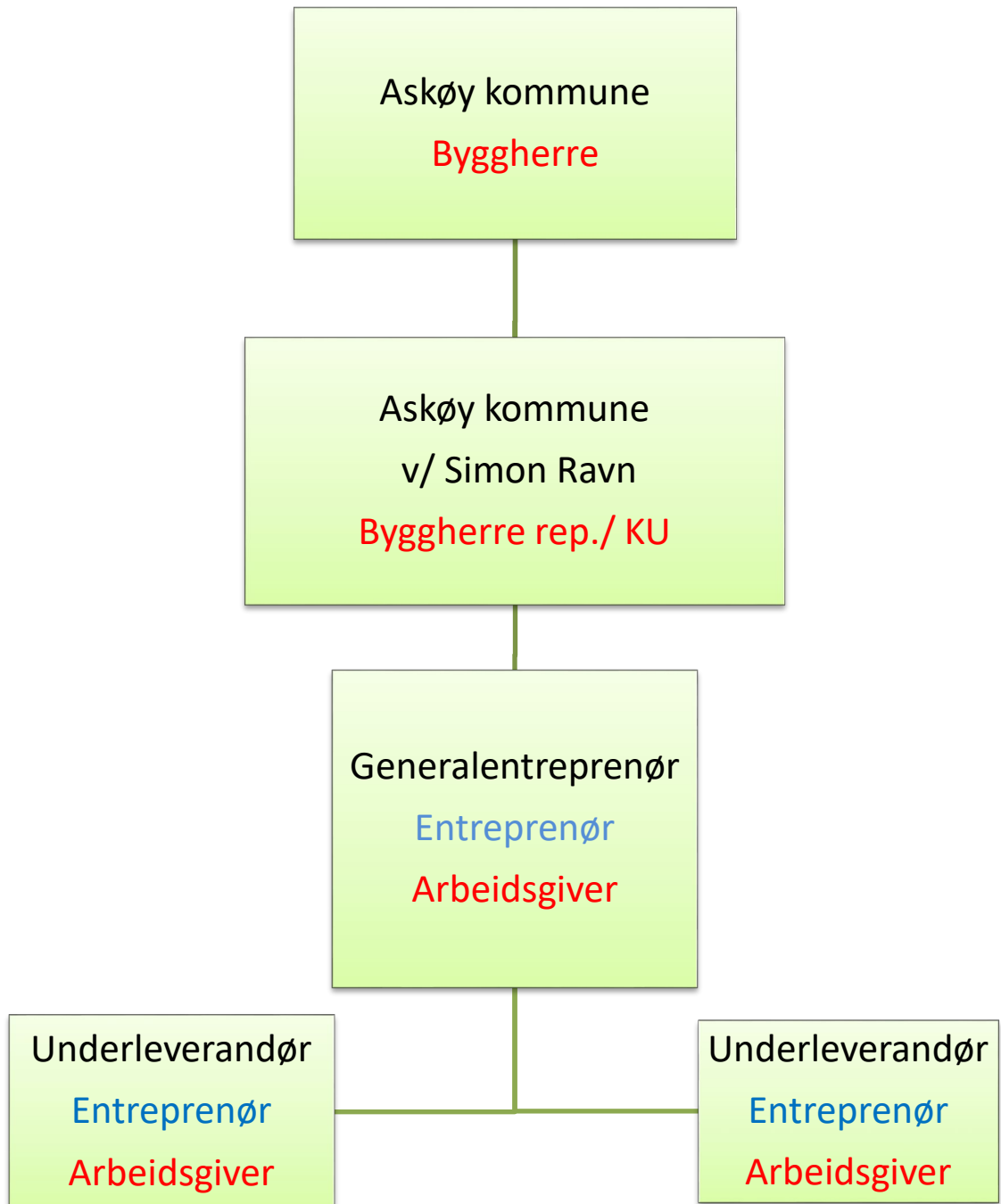
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Simon Ravn	Askøy kommune	Simon.ravn@askoy.kommune.no
Byggherre representant	Simon Ravn	Askøy kommune	Simon.ravn@askoy.kommune.no
Koordinator prosjektering	Simon Ravn	Askøy kommune	Simon.ravn@askoy.kommune.no
Koordinator utførelse			
Utførende			
Utførende			
Utførende			

#### Endringer:

Rev.nr	Endring	Dato
1	Etablering	21.03.2022

## 2. Organisasjonskart

Entreprisemodell:



**Rød tekst:** Roller iht byggherreforskriften / arbeidsmiljøloven.

**Blå tekst:** Entrepriseforhold

**Sort tekst:** Navn på firma eller person.

### 3. Fremdriftsplan

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Vår 2022
2	Ferdigstillelse	31.08.2022
3	Overtagelse/Ferdigbefaring	01.09.2022

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av generalentreprenør.

### 4. Spesifikke tiltak

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referanse-dokument	Ansvarlig for tiltaket
Løft m/kran	Fallende gjenstander. Kran bil kan tippe.	Personell der ikke er behov for til arbeidsoppgaven. Utfører andre oppgaver utenfor løfte området.		Utførende
Bruk av el sager mm	Kutt og andre personskader	Bruk av personlig verneutstyr		Utførende
Varme arbeider	Brann	Utføres av personell med sertifikat for varme arbeider. Rutine for varme arbeider gjennomgås ved oppstart.		Utførende
Montering av stillas	Monteres og brukes feilt.	Kontrolleres og godkjennes av kyndig personell		Utførende
Arbeid i høyden	Fallende gjenstander	Bruk av hjel, Montert sparkebord eller annet		Alle
Gang og biltrafikk på fortau og vei forbi bygget, anleggsområdet	Påkjørsel. Miste gjenstander på fotgjenger	Bruk klær med stor synlighet. Forflytt deg med forsiktighet		Alle

<i>Uvedkommen adkomst på stillas og tak.</i>	<i>Fall</i>	<i>Adkomstveier på stillas må sikres.</i>		<i>Utførende</i>

**Det er særdeles viktig med gode rutiner mtp. varme arbeider. Bygningsmassen består av gamle trebygninger.**

## 5. Rutiner for avviksbehandling

- Behov for endringer skal muntlig/ skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) straks forholdet oppdages.
- KU Registrere innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektet avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder i samråd med utførende.
- SHA-Planen oppdateres og distribueres av KU.

## 6. Brakkefasiliteter

- Det er tilgjengelig spiserom med tilhørende toalettanlegg og dusjanlegg for arbeidene i bygget.

## 7. Riggplass

- Byggeplassens plassering og utforming gjør at det ikke er mulig å plassere varer og utstyr på bakkenivå i umiddelbar nærhet av bygget. Det er satt av areal til riggplass på parkeringsplassen ved strusshamnsvegen. Entreprenør er ansvarlig for sikring av riggplass.



## 8. Mannskapslister

- Generalentreprenør er ansvarlig for føring av mannskapslister for egne, og underentreprenører. Registrering foretas fortrinnsvis elektronisk.