

**Rom og funksjonsprogram  
749 SHOS  
Nytt sykehjem og omsorgsboliger  
på Sagatangen**

**Versjon 1.0**

# Innhold

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GENERELL ORIENTERING OM PROSJEKTET .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NÆRHETSDIAGRAM .....</b>	<b>5</b>
<b>4. FUNKSJONS BESKRIVELSE .....</b>	<b>5</b>
4.1 Logistikk internt i bygget, og ut og inn av bygget.....	5
4.2 Resepsjon og fellesarealer.....	6
Hovedinngang.....	6
Administrasjon .....	7
Kafe/kantine/Hovedkjøkken .....	7
Lager for stoler .....	8
Møterom/Pauserom i tilknytning til kantinen, for større grupper .....	8
4.3 Sykehjemmet.....	8
Beboerrom .....	9
Skjermingsrom.....	10
Bad til beboerrom .....	10
Pårørendestue .....	12
Dagligstue .....	12
Spisestue.....	12
Kjøkken .....	12
Personalrom/møterom .....	13
Personaltoalett .....	14
Kontor for avdelingsleder .....	14
Stillerom / hvilerom.....	14
Medisinrom .....	14
Skyllerom .....	15
Renholdsrom .....	15
Lager .....	16
Øvrige momenter .....	17
4.4 Omsorgsboliger .....	17
Den enkelte bolig.....	18
Fellesområder.....	19
Øvrige momenter .....	22
4.5 Dagaktivitetssenter .....	22
Aktivitetsrom .....	23
Kjøkken med et lite treningskjøkken.....	23

Hobbyrom/vaktmesterrum .....	24
Garderobe for aktivitetssenter .....	24
Treningsrom .....	25
Behandlings- og undersøkelsesrom for fysio/ergo .....	25
Personaltoalett .....	25
Lager for dagaktivitetssenter .....	25
Velværerom – privat drift.....	25
<b>4.6 Kommunalt fastlegekontor med sykehjemslegefunksjon .....</b>	<b>26</b>
Ekspedisjon .....	26
Ventesone for legekontor .....	27
Akuttrom .....	27
Legekontor.....	28
Behandlingsrom/undersøkelsesrom/Skiftestue.....	28
Laboratorium.....	28
Skyllerom .....	29
HCWC Toalett for pasienter/besøkende i ventesone.....	29
HCWC for pasienter inne på legekontoret .....	29
Personaltoalett .....	29
Møterom legekontor .....	30
Lager .....	30
Renholdsrom / Bøttekott .....	30
Innredes med utslagsvask og hyller, plass for rengjøringstralle. ....	30
<b>4.7 Forberedelsesrom med kjølekabinett for mors .....</b>	<b>30</b>
<b>4.8 Andre fellesrom .....</b>	<b>31</b>
Tekniske rom .....	31
Personalgarderober.....	32
Tørkerom .....	32
Lager personaltøy.....	32
Lager skittent personaltøy.....	32
Renholdsentral .....	32
Søppel / mottak søppel / kildesortering .....	33
<b>4.9 Utomhus .....</b>	<b>33</b>
<b>5. ROM OG AREALER .....</b>	<b>34</b>
<b>6. PERSONBELASTNING OG PERSONOPPHOLD .....</b>	<b>34</b>

## 1. Innledning

Dette dokumentet er et rom- og funksjonsprogram som angir virksomhetenes rombehov og beskriver virksomhetens funksjon i bygget.

Dokumentene i konkurransen skal danne grunnlag for planløsninger i anlegget og krav til størrelse, teknisk infrastruktur og nærhetsbehov mellom de ulike funksjonene fremkommer.

Leveransen skal være i tråd med Norsk Kommunalteknisk Forening kravspesifikasjon for kommunale boliger og sykehjem (NKF) når det ikke er angitt noe annet.

Når det gjelder offentlige krav som TEK, hygieneforskriftene, universell utforming, våtrom og andre lover og forskrifter knyttet til prosjektering og bygging av sykehjem og omsorgsboliger, forutsettes det at Leverandører ivaretar dette.

## 2. Generell orientering om prosjektet

Gran kommune har arbeidet med alternativer for nytt sykehjem og omsorgsboliger i mange år. Siden 2012 har man sett behovet for nye sykehjems plasser og omsorgsboliger, og har satt av midler til dette i budsjettene. I juni 2017 vedtok kommunestyret å sette i gang investeringsprosjekt med nytt sykehjem og omsorgsboliger på Sagatangen.

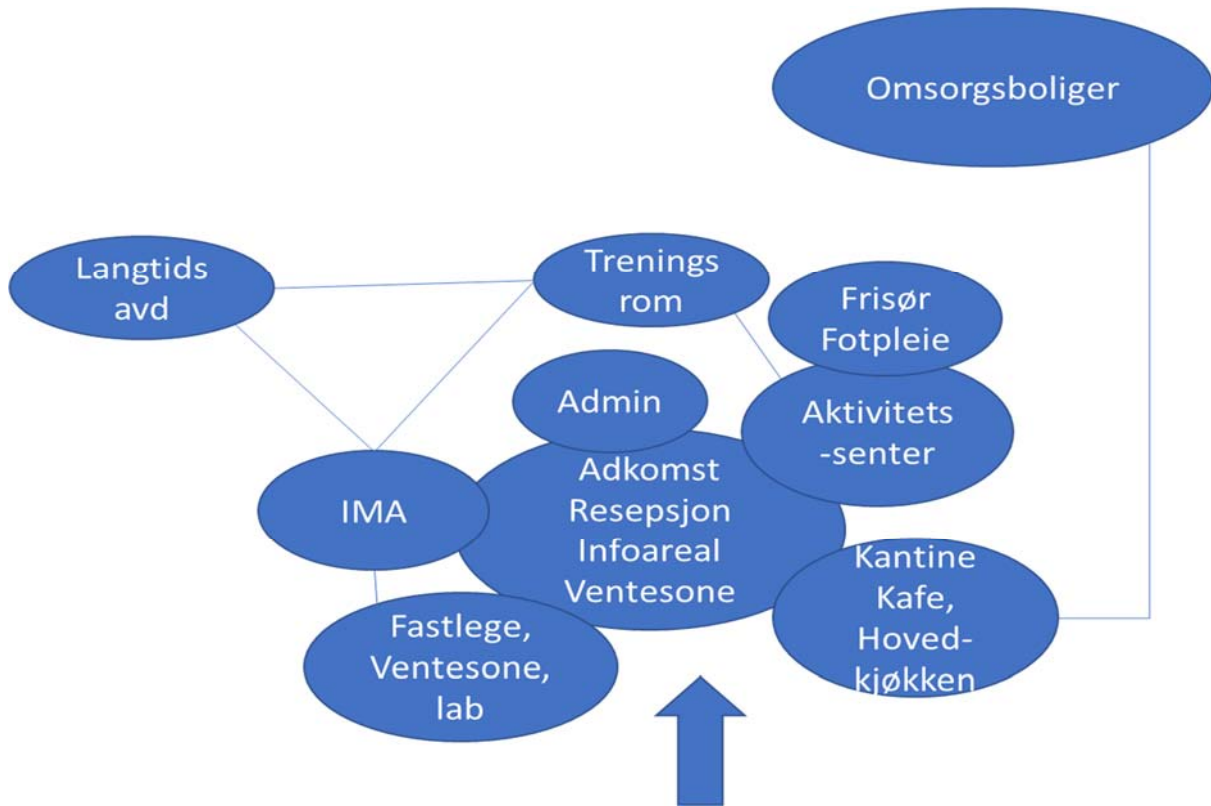
Etter en del endringer i prosjektet vedtok kommunestyret 22. juni 2021 å videreføre prosjektet.

Det nye sykehjemmet skal erstatte institusjonsplassene i dagens sykehjem på Skjervum helse- og omsorgssenter (47 plasser) og to avdelinger (39 plasser) på Marka helse- og omsorgssenter.

I en revidering av behovet for heldøgns omsorg, som del av helse- og omsorgsstrategien, er det kartlagt kommunens behov for heldøgns plasser i institusjon. Dette er øverste trinn i omsorgstrappa. Kommunestyret vedtok å planlegge totalt 120 plasser hvor kommunen bygger 88 institusjonsplasser og 32 mindre omsorgsboligplasser på Sagatangen i tillegg til eksisterende 25 plasser på Markatun III.

### 3. Nærhetsdiagram

Nærhetsdiagrammet viser til hvordan Gran kommune ønsker at de forskjellige funksjonene skal ligge i forhold til hverandre, særlig med tanke på direkte horisontale eller vertikale transportveier.



### 4. Funksjonsbeskrivelse

Her følger funksjonsbeskrivelse av anleggets ulike deler og romkategorier.

Her blir angitt hva som er hensikten med bygningsmassen og hvordan den skal brukes.

Størrelse og overordnede krav til utforming, funksjonskrav for bygningsmessige hoveddeler eller elementer og tekniske installasjoner samt krav til dokumentasjon.

Det skal installeres et anlegg med tilrettelegging for hørselshemmede i alle arealer for felles bruk.

#### 4.1 Logistikk internt i bygget, og ut og inn av bygget

Det legges opp til en hovedadkomst / hovedinngang. Hovedinngangen vil også være hovedadkomsten til omsorgsboligene, men det vil i tillegg bli etablert en bi adkomst til omsorgsboligene.

Både sykehjemmet og omsorgsboligene har et stort forbruk av diverse forbruksmateriell som eksempelvis tøy, engangsutstyr og medisinsk utstyr. Det skal etableres egen økonomiinngang for varelevering av denne typen materiell. Det er ønskelig at denne typen materiell fraktes direkte til de enkelte virksomheter og avdelinger, slik at man ikke må etablere et stort varemottakslager.

Det er ett krav at det etableres tjenesteeffektive linjer for håndtering av søppel og medisinsk avfall, slik at helsepersonell ikke skal bruke tid for å transportere søppel ut av avdeling. Dette innebærer logistikk internt i avdeling og logistikk ut av bygget.

I forbindelse med kantinen skal det også etableres et hovedkjøkken som skal produsere middagsmat for de innbyggerne i Gran kommunen som har vedtak om å få tilkjørt mat til sine egne hjem. Denne transporten skjer med biler. I tillegg produserer hovedkjøkkenet varm mat til beboere på sykehjemsavdelingene og til omsorgsboligene. Denne maten transporteres i tilpassede traller til de enkelte avdelingenes/bogruppenes egne kjøkken.

Det er et krav at det tilrettelegges for transport av mors på en etisk god måte fra avdeling til morsrom. Det er et krav at dette skal kunne gjøres uten å komme i konflikt med hovedinngangen og dens kjernefunksjoner. Det er ønskelig at det tilrettelegges for skjerming mot publikum og øvrige brukere av bygget. Det er også viktig at transport fra sykehjem og omsorgsboliger til morsrom skjer på så etisk god måte som overhode mulig.

I enkelte tilfeller vil pasienter måtte fraktes med ambulanse. Det må derfor etableres en egen ambulanseinngang, som har nær tilknytning til akuttrommet i kommunalt legesenteret.

Ambulanse og bårebil kan benytte samme inngang.

Det skal utarbeides en skiltplan for bygget og utearealene. Skiltplanen skal ta utgangspunkt i Gran kommunes skiltplan.

## 4.2 Resepsjon og fellesarealer

### Hovedinngang

Sykehjemmet og omsorgsboligene skal ha felles hovedinngang i sykehjemmet, med resepsjon og vestibyle. I tilknytning til resepsjonen skal det etableres en egen skjermet resepsjon for fastlegekontoret. Skjerming bør utformes slik at resepsjonen er mest mulig skjermet fra resten av adkomstsonen.

Hovedinngangen er byggets sentrale rom. Den skal være innbydende, inviterende og pulserende. Det er her beboere, pårørende og besøkende blir godt mottatt, får god og nøyaktig informasjon om bygget og hvor de forskjellige virksomhetene befinner seg.

I hovedinngangen skal brukere og besøkende til bygget møtes av en bemannet resepsjon. Resepsjonen skal være tilgjengelig og åpen både på dag- og kveldstid og ha en strategisk lokalisering i både med hensyn til sykehjemmet og omsorgsboliger og øvrige funksjoner. Resepsjonen skal være lett synlig og det første som møter besøkende, tilrettelagt for å ta imot henvendelser. Skal også kunne fungere som kontor med avskjermet arbeidsplass. Resepsjonen skal utformes og plasseres slik at ansatte som bemanner resepsjonen unngår å sitte i trekksoner.

Det er viktig for Gran kommune at det vil være enkelt for alle å få informasjon om de forskjellige virksomhetene i bygget og hvor de befinner seg. I tilknytning til resepsjonen skal det derfor være et areal hvor informasjon kan gis både digitalt og via skriftlig materiell og brosjyrer.

I adkomstsonen skal det være avsatt plass til innredning som sofaer, stoler og bord.

Det skal etableres nok toaletter for besøkende, brukere og pårørende i adkomstsonen.

Dersom det er mulig er det ønskelig med egen personalinngang og at denne leder direkte til personalgarderobene.

Omsorgsboligene skal i tillegg ha separat adkomst. Det skal være nærhet mellom omsorgsboligene og aktivitetstilbudet samt sykehjemmets kjernefunksjoner. Beboere i omsorgsboligene, skal kunne gå under tak i klimatisert sone fra sykehjemmet til omsorgsboligene.

Det skal tilrettelegges for at samme bemanning kan benyttes både i resepsjonen og på legekantoret. Det er derfor behov for at personalet skal kunne forflytte seg fra resepsjonen til laboratoriet uten å måtte gå igjennom ventesonen på legekantoret.

## Administrasjon

Administrasjonen er området hvor sykehjemmets og omsorgsboligenes felles ledelse sitter. Her vil det være minimum 7 personer som har sin faste arbeidsplass. Ett av de 7 arbeidsplassene skal være et cellekontor for sykehjemmets enhetsleder. Cellekontoret skal også ha plass til møtebord for 4 personer.

Senterets administrasjon og kontorarealer skal være enkelt tilgjengelig fra hovedadkomst og ha tilgang til felles møterom. I administrasjonsarealet skal administrative funksjoner samlokalisere og sitte i åpent kontorlandskap, men ha sin faste kontorarbeidsplass.

Det er vesentlig at det etableres nok stillerom i dette området. Det skal etableres ett møterom med plass til 10 personer, samt 2 mindre møterom for inntil 4 personer.

I tillegg skal det etableres en liten sosial sone med et lite kjøkken for plass til bla. en kaffemaskin. Kjøkkenet skal leveres med oppvaskmaskin og tilrettelegges for kaffemaskin. Kommunen vil inngå avtale med kaffemaskinleverandør.

Det skal etableres nok toaletter for ansatte i administrasjonen. Dette skal ikke være de samme toalettene som skal etableres i hovedinngangen. Ansatte i administrasjonen skal ikke ha egen garderobe.

## Kafe/kantine/Hovedkjøkken

Kantinen skal være et samlende punkt i sykehjemmet og omsorgsboligene og legger til rette for aktivitet både på dag- og kveldstid. Det er ønskelig med stort møterom i tilknytning til kantinen som kan benyttes som pauserom for ansatte på bygget.

Kantinen skal planlegges og etableres for at ca. 50 personer skal spise samtidig. Det er ønskelig at kantine/kafe får et uteareal/terrasse i sin umiddelbare nærhet.

Kantinen skal også fungere som en kafe for beboere, pårørende og øvrige innbyggere. Kantinen skal dermed være en aktiv del av kommunens intensjon om åpenhet, inviterende og bør utformes mer som en kafe enn en typisk bedriftskantine.

I tilknytning til kantinen skal det etableres et hovedkjøkken som skal produsere mat til kantinen, sykehjemsavdelingene, hjemmeboende og kommunens øvrige institusjoner. Det antas at dette kan være ca. 350 - 400 porsjoner.

For kantine, hovedkjøkken og kafe skal det i tillegg til kjøkkeninnredning leveres nødvendig utstyr som maskiner og disker.

Kantinen og hovedkjøkkenets ansatte skal involveres i uttegningen av disse to funksjonene og skal godkjennes av prosjektledelsen før det settes i bestilling.

## Lager for stoler

I umiddelbar nærhet til kantinen skal det etableres et lager for stoler. Lageret bør kunne romme ca. 100 stoler.

## Møterom/Pauserom i tilknytning til kantinen, for større grupper

I tilknytning til kantine/kafe skal det etableres et rom som kan fungere som spiserom for ansatte og som et stort møterom. Rommet bør ha plass til ca. 20 personer og kommunen skal utstyre det med audiovisuelt utstyr. Det skal være foldevegger mellom dette møterommet og kantinen slik at arealet til møterommet kan inngå i kantinearealet ved behov. Det skal kunne brukes til både mindre og større møter, og det skal kunne brukes til undervisning. Strømuttak til bord fra tak/nedtrekksløsning.

## 4.3 Sykehjemmet

Sykehjemmet vil deles to kategorier av sykehjems plasser korttids plasser (innebefatter IMA-, korttids-rehabiliterings- og avlastningsopphold) og langtids plasser.

Kommunen vurderer at det mest tjenesteeffektive er et antall beboere på 24 per avdeling. En avdeling bør bestå av 3 bogrupper med 8 beboerrom i hver bogruppe pluss fellesrom for bogruppene og avdelingen. Dersom en avdeling skal være mindre enn 24 beboerrom kan ikke avdelingen være mindre enn 16 beboerrom fordelt på 2 bogrupper.

Det skal ikke være nødvendig å gå i gjennom en bogruppe for å komme til en annen bogruppe eller andre funksjoner i bygget.

Alle avdelinger i sykehjemmet skal ha universell utforming med vekt på kognitiv svikt. Det er et krav til forskjellige farger fordelt på etasjer og bogrupper.

Det skal tilstrebes å skape hjemlig atmosfære for hver bogruppe med definert/synlig inngangsparti fra tilkomstarealer utenfor bogruppene.

Kommunen skal sikre forsvarlige tjenester til alle beboere. Det skal tilrettelegges for høy grad av tjenesteeffektivitet, som muliggjør at kommunen, med forsvarlig bemanning, kan få god oversikt over avdelingen på til enhver tid på døgnet.

Det skal legges til rette for å benytte ressurser på tvers av flere avdelinger. Det skal være enkelt for personalet å veksle mellom arbeid på ulike steder uten å endre rutiner. Sykehjemsavdelingene skal utformes slik at tjenesteeffektivitet optimaliseres samtidig som det gis god kvalitet på tjenesten.

Sykehjemmets korttidsavdeling skal inneholde kommunens intermedieravdeling (IMA) i tillegg til ordinære korttids plasser. IMA-plassene er beregnet for opphold i kortere perioder før/etter eller i stedet for sykehusopphold.

IMA plassene innebefatter kommunalakutt døgnet-plasser for Lunner og Gran i tillegg til pasienter med stort behov innenfor rehabilitering og palliasjon (lindrende behandling, pleie den siste tiden) og



behandling av ulik art. Pasienter kommer ofte direkte fra sykehuset. Pasientene vil ikke ha egen møbler eller bilder i rommet. Ved behov for varig opphold (over 60 dager) blir de flyttet til en langtidsavdeling.

IMA skal ha nærhet til dagaktivitetssenter og treningsrom for opptrening.

Intermediæravdelingen har lege hver dag og benytter laboratorietjenester kontinuerlig.

Det er et krav at legen som er tilknyttet IMA skal ha eget kontor i IMA-avdelingen.

Dersom IMA plasseres i umiddelbar nærhet av Fastlegekontoret, kan dette kontoret plasseres sammen med Fastlegen. Kontoret skal da innredes som et standard legekontor.

Sykehjemsavdeling til langtidspasienter er for pasienter med stort pleiebehov. De vil bo der over lengre tid og vil ha behov for mye pleie og medisinsk oppfølging.

## Beboerrom

Beboerrommet er pasientens hjemsted og bolig. Alle beboerrom i korttid- og langtidsavdelingen skal være like.

Alle beboerrom skal være ensengsrom med eget bad og tilfredsstillende universell utforming. Det skal være nøytrale farger på alle flater.

Rommene skal være tilrettelagt for plassering av seng i pleiestilling og langs vegg. Vegg bak seng må være i et materiale som tåler røff bruk. Området hvor sengen skal plasseres skal være markert på en tiltalende måte, gjerne i en annen farge/materiale enn resten av vegg, for å markere området som «soverom». Det skal være siktsoner fra seng til toalett.

I tilknytning til seng skal det monteres en kanal for plassering av åtte stikk, alarm, usb-stikk og leselampe. Leselampen skal fungere når sengen står langs vegg og når sengen står i pleiestilling. Det er vesentlig at ikke kanalen kommer i konflikt med seng når sengen heises opp. Det er ønskelig om den kan plasseres inne i vegg, alternativt på høykant ved vegg.

Over sengen skal det monteres en list i taket for oppheng av utstyr som benyttes til medisinsk behandling, når sengen er i «pleiestilling».

Boenheten skal ha vindu som kan åpnes, være innad slående, kunne settes i sikker lufte-posisjon og ha barnesikring. Sikringen er viktig for å unngå at beboere kan komme ut av vinduene. Det skal i underkant av vindu være en romslig vinduskarm/post med plass for pyntegjenstander og blomster.

Beboerrommet skal møbleres med takhøye garderobeskap med bredde minimum 1,5 meter. I tillegg skal rommet møbleres med hvilestol med fotskammel, bord og ekstra stol.

Taket på boenhetene (ikke bad og gang) skal konstrueres slik at det har soner hvor det kan monteres gripstang eller utstyr med tilsvarende funksjon. Dette er et hjelpemiddel for beboer. Det er en stang som settes «i press» mellom tak og gulv (denne skrues ikke fast), og er et hjelpemiddel beboer kan bruke når vedkommende skal reise eller sette seg, eller ved forflytning.

Det skal monteres et stikk for strøm og nettverk på vegg i takhøyde for montering av digitalt tilsyn og/eller Uv-boks (fjerner uønsket lukt).

I gang inne på beboers rom skal det monteres åpen opphengsløsning for yttertøy med tilhørende speil. Opphengsløsningen leveres av kommunen, med vegg må være forberedt for dette.

Dørbredde til beboerrom må tilpasses for 120 cm brede senger.

Dersom pasienten ønsker å låse rommet sitt skal dette kunne ordnes gjennom dørautomatikken. Alle pasientrom skal ha dører med automatikk som skal integreres i pasientsignalsystemet i bygget.

Det skal benyttes solavskjerming på solutsatte fasader. Man kan velge passiv solavskjerming med glass eller ved arkitektoniske grep i tak/fasade. Solskjerming skal kunne overstyres på pasientrom og fellesareal. Med ZIP screen vil man kunne ha noe utsyn. Øvrige solutsatte fasader bør styres automatisk når innklima krever det, samt etter målt vindstyrke. Dette betyr at man ikke behøver å dekke for vinduer når utetemperatur er så lav at innetemperaturen er behagelig uten solavskjerming, men med blanding av gardiner.

Det skal leveres og monteres takmonterte personløftere, type travers, i alle beboerrom i sove-/stuedelen. Til disse rommene skal det leveres 40 flyttbare motorer som skal kunne flyttes mellom rommene. Det må tilrettelegges for at personløfterne kan lade uten at de flyttes fra traversen.

Det skal ikke monteres takmontert personløfter i baderommene i beboerdelen.

## Skjermingsrom

Det skal etableres 4 rom pr avdeling med 24 beboerrom og 1 rom i avdeling med 16 beboerrom, som kan/skal være adskilt fra resten av bogruppen med dør. Døren skal kunne stå oppe på brannlås. Disse rommene er inkludert i de 88 rommene som skal etableres på sykehjemmet.

Skjermingsrommet skal ha egen adskilt gang med dør inn til beboerdel (stue/soverom). Denne vil de kunne fungere som sluse når rommet er bebodd av pasienter med dråpe/kontakt smitte. Skjermingsrommene er ikke et isolat. Skjermingsrom er ikke rom som skal tilrettelegges som smitterom. Det skal etableres et skyllerom i umiddelbar nærhet til skjermingsrommene.

Badet og pasientrommet skal innredes med samme utstyr og krav som øvrige bad og rom. Badet skal ha en ekstra dør som muliggjør rask rømning for personalet til adskilt gang i beboerrommet. Dette som sikkerhetstiltak for pleiere som er hos pasienter med sterkt behov for skjerming.

I forbindelse med disse rommene skal det etableres en liten stue, som avlaster dagligstuen for de som ønsker å sitte mer skjermet. Dette skal brukes for samtaler, tverrfaglige møter for 4 personer samtidig. Dette rommet skal også ha muligheter for å benytte TV og holde på med aktiviteter uten å forstyrre andre. Rommet skal møbleres med sofa og tilsvarende stoler og det skal installeres data- og TV-uttak. Det er ønskelig med utgang til skjermet sansehage på terrasse eller på bakkeplan.

## Bad til beboerrom

Badene skal være dimensjonert og tilrettelagt for beboer og inntil to pleiere. Rommet skal møbleres slik at beboer både kan benytte badet alene og situasjoner med bistand fra pleiepersonell. Det skal være siktlinje mellom toalett og seng i pleiestilling. Innredning og baderomsutstyr skal ha helhetlig design. Badet skal fremstå som et helhetlig konsept der plassering av de ulike elementene, overflater og fargevalg bygger opp til en optimal funksjon for beboer og pleiepersonell.

Leverandøren skal levere all innredning i baderommene.

Alle elementer skal være veggmontert for å frigjøre gulvplass og lette renholdet på badet. Støttegrep i dusj, på vegg, skap og servant skal være utformet i samme materiale og farge for å sikre en intuitiv forståelse av funksjon. Alle støttegrep skal tilfredsstillende minimumskrav med tanke på belastning, hygiene og sikkerhetssyn. Støttegrep skal ha en kontrastfarge i forhold til resterende inventar.

Vegghengt toalett/sisterne med elektrisk hev-senk funksjon og spyl/føn skal leveres som et komplett produkt inkludert ferdig kasse. Toalettet skal kunne høydejusteres elektrisk fra 41 cm 61 cm. Avstanden fra sistern til forkant toalett skal være minimum 70 cm. Dette gjør det mulig å komme helt inntil toalettet med rullestol. Toalettsskål skal være belastningstestet for min 500 kg. Ryggstøtte/toalettsete i kontrastfarge som enkelt kan tas av og på. Spyl på 6 l. Påmonterte armstøtter på begge sider av modulen som kan høydejusteres minimum 20 cm sammen med toalettet. I tillegg skal armstøttene kunne justeres manuelt 10 cm uavhengig av toalettthøyde. Armlener skal være produsert i et materiale som gir en myk og temperert overflate. Armstøtte skal være ergonomisk utformet for et optimalt grep. Minimum lengde 90 cm. Skal tåle en belastning på min 250 kg. Skal kunne felles opp når de ikke er i bruk. Holder til toalettspapir på armstøtter.

Servant, type manuell skal kunne høydejusteres med tanke på rullestolbrukere. Manuell høydejustering minimum mellom 0,9-1,1 m, med sveiv. Sveiv skal være fastmontert og sikret med tanke på demente. Servanten skal ha integrert, kontrastfarget støttehåndtak i front og skal tåle en belastning på minimum 300 kg. For å hindre vannsøl, skal vaskens avrenningskant gå over støttehåndtak. Armatur skal være trukket fram slik at det er enkelt å nå hendel fra sittende stilling. Armaturen plasseres på skrå for bruker og skal ha lang berøringsvennlig hendel slik at også brukere med nedsatt mobilitet, rekkevidde eller dårlig grepfunksjon kan bruke armatur. Tuten skal være min 15 cm målt fra senter av armatur. Av hygieniske og renholdsmessige årsaker skal servant være utstyrt med deksel som dekker festebraketter, vannlås, rør og bolter. Servant skal ha plass for å sette fra seg utstyr på vasken (såpe, glass etc.) Vask må monteres slik at objekter ikke faller ned fra vasken. Det skal leveres og monteres veggfast høyskap ved siden av vask og inntil vegg mot beboerrom. (1800 cm x 40cm). Dobbel stikk for elektrisk uttak plassert i skapet, Skapet skal være tilgjengelig for rullestolbruker. Skapet leveres med integrert, kontrastfarget støttehåndtak, 80 cm lengde. Skap/støttehåndtak skal tåle en belastning på minimum 400 kg.

Det skal være speil over vask. Det er viktig at speilet går helt ned til vasken. Minimum 60 x 100 cm. Slippte kanter.

Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, sprit og fuktighetskrem over vasken og dispenser for tørkepapir og for engangshansker i 3 størrelser og engangsforklær. Kommunen har rammeavtale med egen leverandør som leverer dispensere. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen.

Det skal leveres og monteres søppelbøtte på vegg.: Søppelbøtten skal kunne hektes ned og tas med til beboerrom. Ikke ønskelig med plast. Det skal leveres og monteres på vegg toalettborste med løs skål. Universelt tilpasset.

Dusjstang skal være belastningstestet for bruk som den i praksis settes for, produsert i et stykke uten skjøter og belagt med antibakterielt materiale for god hygiene. Skruehull skal være tildekket med deksel. For trygghet og fleksibel bruk skal dusjstang være vinkelformet og ha minimum 1000 mm vertikal- og 400 mm horisontal lengde. Avstand fra vegg til dusjstang skal av sikkerhetshensyn være maksimum 40 mm. Dusjstangen skal inkludere en ergonomisk, høydejusterbar dusjhodeholder og en integrert dusjhylle. Lang, fleksibel slange som muliggjør dusj i forbindelse med toalettbesøk.

Dusjsete skal monteres på vegg og skal kunne slås opp til veggen for å frigjøre plass ved behov og plass til assistanse av helsepersonell. Dusjsetet skal være belagt med materiale som gir en myk og temperert overflate og skal tåle en belastning på minimum 500 kg. Dusjsetet skal leveres med avtakbare sidestøtter.

Dusjarmatur skal være trykkstyrt og ergonomisk utformet, slik at det er enkelt å skru vannet av og på, samt ha temperatursperre.

## Pårørendestue

Pårørendestuen er et oppholdsrom med overnattingsmulighet for 1 til 2 pårørende samtidig. Rommet skal kunne innredes med sofa, sofabord, to hvilestoler og veggmontert TV.

## Dagligstue

Til hver bogruppe skal det være en dagligstue. Det skal være utgang til terrasse/veranda eller skjermede uteplass, som skal dimensjoneres med plass til sambruk av alle beboere den enkelte bogruppe. Minst 50% av plassene skal være tilrettelagt for rullestol.

Det skal være tilrettelagt for at pasienter i seng skal kunne trilles ut på terrasse. Dette må ikke være ett tilbud fra alle avdelinger, men det må være ett tilbud på sykehjemmet som beboerne kan benytte.

Stuen må gi mulighet for deltakelse og aktiviteter. Utsikt til utearealer og aktiviteter bør prioriteres.

Stuen skal ha plass til sittegrupper, reoler og leveres med opplegg for TV.

## Spisestue

Hver bogruppe skal ha sin egen spisestue der beboere inntar sine måltider. Personale legger til rette, eller assisterer beboerne ved bespisningen.

Dette skal være et samlingssted der baking, steking og tilberedning av «noe ekstra godt» kan stimulere sansene og bidra til aktivitet i hverdagen. Personalet som tilbereder måltider må ha direkte kontakt med beboerne som sitter ved bordene. Det skal tilrettelegges for tilberedning av varmt drikke.

Spisebordene må være av tilstrekkelig størrelse til at alle i bogruppen kan sitte i rullestol og ha lett tilgang til og fra bordet. Det må være romslig med plass for å kunne trille beboere til og fra bordet under måltidene uten at andre beboere må flyttes på. Det må også være plass til at to av personalet kan sitte ved bordet under måltidet.

Spisebordene må kunne samles til ett stort bord men også deles opp i mindre grupper.

Spiserommet må da dimensjoneres etter dette behovet.

## Kjøkken

Flere bogrupper kan dele ett kjøkken.

Leverandøren skal levere og montere all innredning i kjøkkenet, inkl. hvitevarer. Kjøkkenet skal ha en robust kvalitet med glatte overflater som er enkelt å renholde. Kjøkkenbenken skal ikke være av tremateriale.

Kjøkkenet er et av de mest aktive rommene i bogruppen. Det er her beboerne skal aktiviseres gjennom å delta i forberedelsene til måltidene.

Det skal være god benkeplass for tilberedning av mat til beboerne i bogruppene. Benkeplassen skal kunne brukes til baking etc. utenom de faste måltidene og tåle robust bruk.

Av innredning er det ønskelig med skuffer under benken. Blant annet bør bestikkskuffen inneholde uttakbare moduler som lett kan renholdes. Det må være mulig å låse inntil en kjøkkenskuff ved behov. Over benk er det behov for overskap til tørrvarer og kjøkkenutstyr.

Videre skal kjøkkenet leveres med komfyr/stekeovn og koketopp, kjøleskap, frysenskap, kjøkkenmaskin og industrioppvaskmaskin. Oppvaskmaskinen skal kunne plasseres i arbeidshøyde slik at personalet ikke må bøye seg for å sette inn, ta ut av maskinen. Maskinen skal brukes i avdelingen til servise. Andre stor bakker og kar sendes tilbake til hovedkjøkkenet i varmetrallene.

Kjøkkenventilator over komfyr, dB-grense på max 55 når den står på fullt. To vaskekummer. Blandebatteri med dusjhode.

Det skal være håndvask ved dør, med plass til dispensere for såpe, desinfeksjon, tørkepapir, samt beholder for engangshansker i tre størrelser. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

Endelig løsning av kjøkkeninnredning skal godkjennes av Oppdragsgiver før bestilling.

## **Personalrom/møterom**

Det skal etableres felles personal- og møterom for alle ansatte i en avdeling. Rommet skal etableres sentralt i avdelingen. Dette er ett bevist valg for å se bemanningen i avdelingen i sammenheng og for å underbygge tjenesteeffektivitet. Rommet blir en arena for samhandling og erfaringsoverføring. Personalrommet må sentralt plasseres mellom bogruppene og avdelingens adkomstområde ved trapp og heis. Det skal benyttes til dokumentasjon, rapportering og kortere møter.

Personalrommene bør ligge i umiddelbar nærhet til støtterom som medisinerom og lager med tanke på tjenesteeffektivitet.

Det skal avsettes plass til en arbeidsstasjon (stasjonær pc med skjerm og printer) pr bogruppe. Disse skal ha direkte utsyn til avdelingen i sittende stilling. Det vil da være enkelt å ha oversikt over avdeling når personalet sitter og dokumenterer, samt enkelt for pasienter og besøkende å få kontakt med personalet. Belysning av arbeidsplasser skal tilfredsstillende arbeidstilsynets krav til belysning, samt tilpasses brukerens behov. Det må være optimal belysning ved arbeidsstasjonene.

Det skal tilrettelegges for digitale flater (TV/skjerm) på vegg over arbeidsstasjonene. Det skal ikke være innsyn til disse flatene fra avdelingen. Det må tilrettelegges for arbeidsflater som skrus på vegg som ikke er digitale, disse skal også skjermes for innsyn.

Personalrommene skal kunne møbleres med stående møteinnetning. Dimensjonerende tall er ca 20 personer samtidig.

Det skal avsettes plass til takhøyt skap (bredde 100 cm) med hyller i rommet. Det skal leveres og monteres ett ladeskap for mindre elektronisk utstyr som iPad etc., og ca 20 stk låsbare veskeskap.

Utenfor vaktrom skal det avsettes plass på vegg til digital informasjonsflate og mulighet for skriftlig informasjon og brosjyremateriell til beboere og besøkende.

Det må avsettes plass til oppbevaring av elektroniske medisintraller i personalrommet. Det beregnes en tralle pr bogruppe. Det skal avsettes plass til kopimaskin/printer på personalrom.

Det skal monteres håndvask i rommet med plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv, samt dispenser for engangshansker i 3 størrelser. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre.

## **Personaltoalett**

Det skal etableres personaltoaletter i umiddelbar nærhet til personalrommene.

Leverandøren skal levere og montere all nødvendig innredning i personaltoalettet.

Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkel montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

## **Kontor for avdelingsleder**

Kontor for avdelingsleder plasseres i nærhet til personalrommet. Møbleres som standard kontorrom. Det skal dimensjoneres for ett 60skap, ikke hyller, og ett lite møtebord med 4 stoler. Kontoret skal ha en størrelse som gjør at to personer kan dele kontoret. Dersom to personer skal dele dette kontoret, skal det ikke være møtebord på kontoret.

## **Stillerom / hvilerom**

Det skal etableres ett hvilerom for ansatte som går langvakter. Det skal dimensjoneres for to hvilestoler og bord, mindre møteroms innredning for 4 personer. Rommet kan da også benyttes til kortere møter.

## **Medisinrom**

Det skal etableres ett felles medisinrom for hele sykehjemmet lokalisert på korttidsavdelingen (IMA). Rommet skal klargjøres for et helautomatisert anlegg med digital registrering av medikamenter. Rommet skal dimensjoneres med optimal innredning med tanke på antall beboere ved sykehjemmet. Medikamentkabinettene skal plasseres slik at de ikke kommer i konflikt med dør inn på rom når de er i bruk. Oppbevaring av dosemedikamenter i dispensere. Høyeste sikkerhetsnivå for A- og B-preparater. Oppbevaring av andre medikamenter i kabinett.

Leverandøren skal levere og montere all innredning og nødvendig utstyr som maskiner etc. i medisinrommet.

Det skal leveres og monteres arbeidsbenk med LAF-benk for blanding av medisiner. Hele arbeidsbenken skal ha hev/senk funksjon. Det skal monteres 4 stikk, hvorav minst 2 plasseres over arbeidsbenk. Det skal monteres og leveres kjøleskap med temperaturregulering med elektronisk logg. Kjøleskapet må kunne kobles til helautomatisert låssystem. Det skal leveres og monteres hyller over arbeidsbenk. Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

Det skal monteres dør med automatikk med kikkevindu i døra og adgangskontroll.

Det skal avsettes plass til en stasjonær arbeidsstasjon på medisinerrommet.

## Skyllerom

Det skal etableres skyllerom i tjenesteeffektiv avstand til bogruppene. Leverandøren skal levere og montere all nødvendig, innredning og utstyr, maskiner etc. i skyllerommet.

Skyllerommet utgjøre en viktig del av infeksjonskontrollen i sykehjem. I skyllerommet foregår destruksjon, rengjøring og desinfeksjon av alt utstyr som har vært i kontakt med pasienter. Skyllerommet kan derfor være avdelingens mest utsatte sted med hensyn til smittespredning. Gode hygieniske rutiner er derfor nødvendig. Videre er skyllerommet i periode det mest besøkte rommet av pleiepersonell, det er derfor viktig at det er tjenesteeffektivt plassert til bogruppen. Det skal monteres dør med automatikk med kikkevindu i døra. Dørautomatikken skal ha en åpne-funksjon, innvendig og utvendig, i gulvhøyde som gjør at pleier kan åpne døren ved hjelp av foten. Døren skal ha automatisk lukkefunksjon. Det skal monteres ett stikk på vegg i takhøyde for montering av UV-boks (fjerner uønsket lukt).

Rommet må deles inn i ren og uren sone iht. hygieneforskriften, slik at sonene utgjør hver sin side av rommet. Innredningen må ivareta en flyt der forurenset utstyr blir satt i dekonstruksjonsmaskin og instrumentvasker. Det må være minimum 130 cm gangbane mellom utstyr på ren og uren side.

Det skal leveres og monteres skyllemaskin i hver avdeling for kun å skylle tøy med organisk materiale før det sendes til vaskeri. Skyllles på 30% og skal kun programmeres til dette. Andre programmer skal ikke legges til.

### Uren side:

- Håndvask rett innenfor dør. Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.
- Utslagsvask. Mulighet for å sette fra seg forurenset materiale, på vasken/benk. Ca 50 x 50cm.
- Låsbart over- eller underskap til kjemikalier, 60 cm.
- Dekonstruksjonsmaskin b 46,5cm, d 60cm h 95cm, instrumentvasker b 60cm d 60cm h 88cm, skyllemaskin cm: B 60, D 60, H 90.
- Det må settes av plass til søppel, plast, papp ut fra aktuell søppelhåndtering system.
- Det må settes av plass til sekkestativ med lokk og pedal for 4 sekker sr. cm: L40, D 50, H 90.
- Det må planlegges for kildesortering med beholder til glass/metall, batterier.
- Det må monteres hylle for oppbevaring av diverse forbruksmateriell som søppelsekker, sekke-drill, strips o.l.

### Ren side:

- Det skal leveres og monteres benk i stål med underskap og overskap.

## Renholdsrom

Det skal etableres renholdsrom i hver avdeling og etasje. Det skal leveres og monteres standard innredning i disse rommene, med plass til hyller, utslagsvask og plass til vaskevogn.

## Lager

### Forbrukslager

Det skal etableres ett forbrukslager i hver avdeling. Dette må plasseres i tjenesteeffektiv avstand til tilhørende bogrupper. Dette skal dekke behovet til bogrupperne i aktuell etasje.

Lagret skal brukes til oppbevaring av medisinsk forbruksmateriell, inkontinensutstyr, engangsartikler for pleie og tørk/toalettpapir. Lagret vil bli brukt av alt helsepersonell i avdelingen.

Det skal avsettes plass til og forberedes for montering av 6 meter med takhøye skap (tilsvarende laboratorieskap) til medisinsk utstyr. Det skal avsettes plass til og forberedes for montering av 12 meter med hyller som henges på vegg til annet forbruksmateriell.

### Lintøylager

Det skal etableres ett lintøylager i hver avdeling. Dette må plasseres i tjenesteeffektiv avstand til tilhørende bogrupper. Dette skal dekke behovet til bogrupperne i aktuell etasje.

Lagret skal brukes til oppbevaring av lintøy (sengetøy, håndklær etc.) og ekstra dyner etc. Lagret vil bli brukt av alt helsepersonell i avdelingen.

Det skal avsettes plass til og forberedes for montering av 4 meter med hyller til ekstra dyner, luftmadrasser etc. Det skal avsettes plass til og forberedes for montering av et 60/60 cm takhøyt skap med glassdør til gardiner, duker mv.

Det må settes av plass til 4 lintøytraller 100 x 60 x 160 cm og sekkestativ for 4 sekker, størrelse 40 x 50 x 90 cm.

Det må settes av plass til 3 pasient tøytraller, størrelse 95 x 65 x 165 cm

Det må være plass til at trallene med tøy kan byttes ut på en effektiv måte når de er tomme og det kommer nye oppfylte traller.

### Lager hygieneartikler m/vaskesone

Det skal etableres ett lager for hygieneartikler som dusjstoler, toalettstoler etc., med vaskesone i hver avdeling.

Det må etableres vaskesone med sluk i gulv. Vaskesonen er en sone hvor hjelpemidler som rullestoler, hygienestoler, skal rengjøres. Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

Det skal monteres ett vannuttak for påkobling av doseringsanlegg, for vasking av hjelpemidlene.

Det skal forberedes for oppheng av hyller/kroker på vegg.



### Lager/Laderom

Det er behov for ett lager i hver avdeling der mobile personløftere kan oppbevares når de ikke er i bruk. Det må settes av plass til 3 mobile personløftere. Dette er personløftere som benyttes der stasjonære personløftere ikke kan benyttes.

Det skal avsettes plass til og forberedes for 3 meter åpne hyller for oppbevaring av mindre hjelpemidler. Det må være knagger på vegg for oppheng av seil til gulvgående heiser etc.

Det må tilrettelegges for å lade batteriene til de gulvgående heisene inne på dette lageret.

### Øvrige momenter

Det skal monteres digitale skilt til alle beboerrom og møterom. Det skal opprettes adgangskontroll til medisinerom, avdelingslederkontor, personalrom, lager og bøttekott. Det må monteres dører med automatikk på beboerrom, lager og møterom som kan kobles opp mot adgangskontroll og velferdsteknologi dersom dette er nødvendig. Beboerne skal enkelt kunne låse dørene sine om de ønsker det. De digitale skiltene leveres sammen med kommunens egen anskaffelse av velferdsteknologi.

I alle oppholdsrom og beboerrom skal det leveres og monteres oppheng for gardiner som passer til dobbel skinne (for mulighet til å ha både lamell og gardin). I alle beboerrom, korridorer og oppholdsrom skal det medtas bilde list i aluminium, hvit lakkert. Det skal medtas glidehemper og opphengskroker til systemet. I lager skal vegger være forberedt for feste av utstyr.

I korridorer skal det medtas veggfendere nede ved fotlist, håndløpere og hjørnebeskyttere i hovedkorridorer og på andre steder som er spesielt utsatt for støt. Det skal medtas en ekstra håndløper i ca 40 % av korridorlengden. Dette er håndløper som skal kunne benyttes i forbindelse med trening.

Det skal etableres selvfalssjakter for skittentøy. Skittentøy må oppbevares i kjølt rom for avhenting. Det må etableres en god løsning i enden av sjakten slik at tøyet havner i traller klare for avhenting. Det skal etableres et system der traller automatisk byttes når trallene blir fulle, samt varsling

## 4.4 Omsorgsboliger

Det skal bygges 32 omsorgsboliger, hvor av 4 av boligene skal være dubletter. Omsorgsboliger med heldøgns bemanning er en del av omsorgstrappen. Beboere i omsorgsboligene er mennesker med ulike helseutfordringer. Kommunen ønsker derfor å kunne samle mennesker med samme helseutfordring, i samme bogrupper. Etter NKF kravspesifikasjon for kommunale boliger skal bygget være i tråd med krav for «Brukergruppe 3».

Det etableres egen rom for beboernes rullestoler/andre fremkomstmiddel for utebruk med lademulighet for elektriske rullestoler. Det etableres plass i rommet for forflytning fra utestol til innestol. Det etableres overbygg ved hovedatkomst.

Det skal legges opp til bogrupper på 8 leiligheter. Det skal ikke være nødvendig å gå i gjennom en bogrupper for å komme til en annen bogrupper eller andre funksjoner i bygget. Alle avdelinger i omsorgsboligene skal ha universell utforming med vekt på tilrettelegging for mennesker med kognitiv svikt. Det skal benyttes ulikt fargeprogram på etasjer og bogrupper.

Omsorgsboligene skal ha separat adkomst i tillegg til hovedinngangen til bygget. Det skal være nærhet mellom omsorgsboligene og aktivitetstilbudet samt sykehjemmets kjernefunksjoner. Omsorgsboligen skal ha universell utforming. Det skal være nøytrale farger på alle flater Omsorgsboligen skal bygges med en familiær atmosfære, som også skaper trygghet og en følelse av å «høre til».

Det skal legges til rette for å benytte ressurser på tvers av flere bogrupper. Det skal være enkelt for personalet å veksle mellom arbeid på ulike steder uten å endre rutiner. Omsorgsboligene skal utformes slik at tjenesteeffektivitet optimaliseres samtidig som det kan utøves god kvalitet på tjenesten.

Det skal tilrettelegges for at omsorgsboligene og avdelingen er oversiktlig og at personale kan få god oversikt over avdelingen på enkelte tider av døgnet, eksempelvis natt. Det er viktig å kunne sikre et forsvarlig og tjenesteeffektivt tilbud til beboere spesielt på natt.

Omsorgsboligene skal gi mulighet for at beboere skal kunne leve et selvstendig liv og ha egen husholdning. Samtidig skal beboerne ha tilgang til sosiale arenaer i form av omsorgsboligens fellesarealer som spisekjøkken og oppholdsrom. De skal også kunne benytte aktivitetstilbudet og fasiliteter i sykehjemmet. Det er sentralt at det tilrettelegges for at det er lett å orientere seg på egen hånd i byggene. Det skal legges til rette for at beboere skal kunne bo i boligene livet ut, også ved kognitiv svekkelse.

Støtterom som lager og skyllerom og personalrom skal plasseres slik at det tjenesteeffektiviteten optimaliseres. Det planlegges stedlig bemanning i boligene hele døgnet. Personalbasene blir viktige for både dokumentasjon og samhandling.

## Den enkelte bolig

Boligene skal utformet slik at pasienten opplever at integritet og privatliv er i varetatt samtidig som personalet enkelt kan pleie å sørge for hver enkelt. Boligen må også ivareta kravet til tjenesteeffektivitet. Det skal være nøytrale farger på alle flater.

Boenheten skal inneholde entre, stue med kjøkkendel, soverom, bad og eventuell innvendig bod. Det skal planlegges med fleksibilitet, slik at romløsningen enkelt og rimelig kan tilpasses endrede behov. Det skal være tilrettelagt for plassering av seng i pleiestilling og langs vegg. Alle boenheter skal forberedes for takmonterte personløftere i soverom og stue/kjøkken del av omsorgsboligen. Det skal tilrettelegges for type travers – samme type som på sykehjemmet. Det skal monteres travers i 10 boenheter i sove-/stuedelen. Til disse rommene skal det leveres 5 flyttbare pasientløfter som skal kunne festes direkte til strømførende skinner.

Det skal være visuell kontakt mellom toalett og seng i pleiestilling. Det skal avsettes plass til minimum 1,5 meter med garderobeskap som går fra gulv til tak. 1 meter skap skal plasseres mellom seng og bad for tjenesteeffektivitet. Det er ønskelig med skyvedører uten håndtak på skapet som skal plasseres mellom seng og bad. Dette er en tilrettelegging for beboere i rullestol eller som benytter rullator.

Kjøkkenkroken skal leveres med hvitevarer og ventilator slik at det er mulig å tilberede egen mat i eget hjem. Det er tilstrekkelig å innrede kjøkken med komfyr, oppvaskmaskin 45 cm bredde og lite kjøleskap med fryseboksløsning. Det skal være mulig å enkelt koble ut enkelte elementer på kjøkkenet hos beboere der det vurderes som faglig uforsvarlig å ha disse funksjonene tilgjengelig. Det er ett krav at deler av innredningen skal tilrettelegges for rullestolbruker. (leverer ventilator og koketopp, forberedt for kjøleskap og oppvaskmaskin og steikeovn (hev senk).

Det skal være plass for oppbevaring av hjelpemidler og for å kunne gi personlig assistanse til brukerne.

Boenheten skal ha vindu som kan åpnes, være innadslående, kunne settes i sikker lufteposisjon og ha barnesikring. Sikringen er viktig for å unngå at beboere kan komme ut gjennom vinduene. Det skal i underkant av vindu være en romslig vinduskarm/post med plass for pyntegjenstander og blomster.

Boenhetene skal være godt tilrettelagt med hjelpemidler og velferdsteknologi.

Lys i gang, boenheter og bad må kunne styres uavhengig av hverandre. Styrken på lyset må kunne justeres etter beboers ønske, med innstilling for døgnrytmebelysning. Det må være godt arbeidslys i rommet slik at personell kan se godt når enkelte prosedyrer skal utføres som sårstell etc. Et lite lys som er tilknyttet sykesignalanlegget og som slår seg på når sykesignalanlegget aktiveres. Det skal være ledelys mellom soverom og bad på natt, styrt ved bevegelsessensor.

Rommet skal utstyres med stikk slik at det ikke er behov for skjøteledninger for naturlig plassering av for eksempel TV. Det skal monteres ett stikk for strøm og nettverk på vegg i takhøyde for montering av digitalt tilsyn og/eller UV-boks (fjerner uønsket lukt). Det skal være gulvvarme på beboerrom og bad. Temperatur må kunne reguleres på hvert enkelt rom.

Taket på boenhetene (ikke bad og gang) skal konstrueres slik at det har soner hvor det kan monteres gripostang eller utstyr med tilsvarende funksjon. Dette er et hjelpemiddel for beboer. Det er en stang som settes «i press» mellom tak og gulv (denne skrues ikke fast), og er et hjelpemiddel beboer kan bruke når vedkommende skal reise eller sette seg, eller ved forflytning.

### **Baderom**

Bad til boenheten skal oppføres med samme standard og utstyr som bad til beboerrom på sykehjemmet. I tillegg skal det leveres en vaskesøyle på bad slik at beboerne kan vaske egen klær. Vaskemaskinen skal kunne plasseres slik at den kan håndteres fra rullestol.

I gang inne på boenheten skal det monteres åpen opphengsløsning for yttertøy med tilhørende speil.

## **Fellesområder**

### **Fellesstue**

Til hver bogruppe skal det være en fellesstue.

Stuen må gi mulighet for deltakelse og aktiviteter. Utsikt til utearealer og aktiviteter bør prioriteres.

Stuen skal dimensjoneres for sittegrupper, reoler og opplegg for TV, for samtlige i bogruppen.

Det skal være utgang til terrasser. Minst 50% av plassene skal være dimensjonert for rullestol.

### **Spisestue**

Hver bogruppe skal ha sin eget spisestue.

Det skal være ett sted der beboere kan innta måltider. Personale legger til rette, eller assisterer beboerne ved bespisningen.

Det skal være ett samlingssted der baking, steking og tilberedning av «noe ekstra godt» kan stimulere sansene og bidra til aktivitet i hverdagen. Personalet som tilbereder måltider må ha direkte kontakt med beboerne som sitter ved bordene. Det skal tilrettelegges for tilberedning av varmt drikke.

Spisebordene må være av tilstrekkelig størrelse til at alle i bogruppen kan sitte i rullestol og ha lett tilgang til og fra bordet. Det må være romslig med plass for å kunne trille beboere til og fra bordet

under måltidene uten at andre beboere må flyttes på. Det må også være plass til at to av personalet kan sitte sammen med pasientene under måltidet.

Spisebordene må kunne samles til ett stort bord men også deles opp i mindre grupper.

Spiserommet må da dimensjoneres etter dette behovet.

### **Kjøkken**

Leverandøren skal levere og montere all innredning i kjøkkenet, inkl. hvitevarer. Kjøkkenet skal ha en robust kvalitet med glatte overflater som er enkelt å renholde. Kjøkkenbenken skal ikke være av tremateriale.

Det skal være god benkeplass for tilberedning av mat til bogrupper. Benkeplassen skal kunne brukes til baking etc. utenom de faste måltidene og tåle robust bruk. Under benk ønskes skuffer, blant annet bør bestikkskuffen inneholde uttakbare moduler som lett kan renholdes. Det må være mulig å låse inntil en kjøkkenskuff ved behov.

Over benk er det behov for overskap til tørrvarer og kjøkkenutstyr.

Videre skal kjøkkenet leveres med komfyr/stekeovn og koketopp, kjøleskap, frysenskap, kjøkkenmaskin og oppvaskmaskin.

Kjøkkenventilator over komfyr, dB-grense på max 55 når den står på fullt.

Det skal være håndvask ved dør, med plass til dispensere for såpe, desinfeksjon, tørkepapir, samt beholder for engangshansker i 3 størrelser. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

Endelig løsning av kjøkkeninnredning skal godkjennes av Oppdragsgiver før bestilling.

### **Personalrom**

Personalrommet etableres i tilknytning til inngangen til omsorgsboligene. Personalrommene skal kunne møbleres med stående møtebord/-innredning. Dimensjonerende tall er ca 16 personer samtidig. Rommet skal plasseres slik at personalet kan ha direkte oversikt over hovedinngangen i omsorgsboligen.

Det skal videre etableres et vaktrom pr ny etasje sentralt plassert. Dette vaktrommet skal romme inntil 10 personer på det meste i vaktskiftet.

Det skal avsettes plass til arbeidsplass med 2 arbeidsstasjoner for jobbing med pc med skjerm pr vaktrom. Disse skal ha direkte utsyn til ankomstarealet i sittende stilling. Det vil da være enkelt å ha oversikt over avdelingen når personalet sitter og dokumenterer, samt enkelt for pasienter og besøkende å få kontakt med personalet. Det må være optimal belysning ved arbeidsstasjonene.

Det skal tilrettelegges for digitale flater (TV-skjermer) på vegg over arbeidsstasjonene. Det skal ikke være innsyn til disse flatene. Det må tilrettelegges for analoge arbeidsflater som f.eks. whiteboard, som skrur på vegg. Disse skal også skjermes for innsyn.

Det skal være mulig å avholde møter med pasient og pårørende på personalrom, så skjermingen av sensitiv informasjon er avgjørende.

Det skal avsettes plass til takhøyt skap (bredde 100 cm) i rommet med hyller i. Det skal leveres og monteres et ladeskap for mindre elektronisk utstyr som nettbrett o.l., og låsbart veskeskap dimensjonert for 10 ansatte.

Utenfor vaktrom skal det legges opp informasjonssone med digital informasjonsflate og mulighet for skriftlig informasjon og brosjyremateriell til beboere og besøkende.

Det må avsettes plass til oppbevaring av elektroniske medisintraller. Det skal legges opp til kopimaskin/printer på personalrom.

Det skal monteres håndvask i rommet med dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv, samt dispenser for engangshansker i 3 størrelser. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

### **Personaltoalett**

Det skal etableres personaltoaletter i umiddelbar nærhet til personalrommet.

Leverandøren skal levere og montere all nødvendig innredning i personaltoalettet.

Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunen.

### **Skyllerom**

Det skal etableres skyllerom i tjenesteeffektiv avstand til begge bogrupper. Leverandøren skal levere og montere all nødvendig, innredning og utstyr, maskiner etc. i skyllerommet.

Skyllerommet utgjøre en viktig del av infeksjonskontrollen. I skyllerommet foregår destruksjon, rengjøring og desinfeksjon av alt utstyr som har vært i kontakt med pasienter. Skyllerommet kan derfor være det mest utsatte sted med hensyn til smittespredning. Gode hygieniske rutiner er derfor nødvendig. Videre er skyllerommet i periode det mest besøkte rommet av pleiepersonell, det er derfor viktig at det er tjenesteeffektivt plassert til bogruppen. Det skal monteres dør med automatikk med kikkevindu i døra. Dørautomatikken skal ha en åpne-funksjon, innvendig og utvendig, i gulvhøyde som gjør at pleier kan åpne døren ved hjelp av foten. Døren skal ha automatisk lukkefunksjon. Det skal monteres ett stikk på vegg i takhøyde for montering av UV-boks (fjerner uønsket lukt).

Rommet må deles inn i ren og uren sone iht. hygieneforskriften, slik at sonene utgjør hver sin side av rommet. Innredningen må ivareta en flyt der forurenset utstyr blir satt i dekonstruksjonsmaskin og instrumentvasker. Det må være minimum 130 cm gangbane mellom utstyr på ren og uren side.

Det skal leveres og monteres skyllemaskin i ett skyllerom i omsorgsboligen for kun å skylle tøy med organisk materiale før det sendes til vaskeri. Skylls på 30% og skal kun programmeres til dette. Andre programmer skal ikke legges til.

Det skal monteres 5 stikk og trefase stikk.

#### Uren side:

- Håndvask rett innenfor dør. Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

- Utslagsvask med mulighet for å sette fra seg forurenset materiale, på vasken/benk. Ca 50 x 50cm.
- Låsbart over- eller underskap til kjemikalier, 60 cm.
- Dekonstruksjonsmaskin b 46,5cm, d 60cm h 95cm, instrumentvasker b 60cm d 60cm h 88cm, skyllemaskin cm: B 60, D 60, H 90.
- Det må settes av plass til søppel, plast, papp ut fra aktuell søppelhåndtering system.
- Det må settes av plass til sekkestativ med lokk og pedal for 4 sekker sr. cm: L40, D 50, H 90.
- Det må planlegges for kildesortering med beholder til glass/metall, batterier.
- Det skal leveres og monteres hylle for oppbevaring av diverse forbruksmateriell som søppelsekker, sekke-drill, strips o.l.

#### Ren side:

- Det skal leveres og monteres benk i stål med underskap og overskap.

#### **Renholdsrom**

Det skal etableres renholdsrom i hver etasje. Det skal være standard innredning i disse rommene, med plass til hyller, utslagsvask og plass til vaskevogn.

#### **Lager**

Det skal etableres lager for å dekke behovet til 3-4 bogrupper. Lageret må plasseres i tjenesteeffektiv avstand til tilhørende bogrupper. Det skal avsettes plass til og forberedes for 6 meter hyller og 2 meter takhøye skap. Det skal kunne oppbevares engangsutstyr, forbruksmateriell og medisinsk forbruksmateriell, samt lagring av mindre hjelpemidler.

Hyller og skap leveres av oppdragsgiver.

#### **Øvrige momenter**

Det skal monteres digitale skilt til alle beboerrom. Disse skal kunne enkelt tilpasses rommets beboer og bruk. Det skal opprettes adgangskontroll til personalrom, lager og renholdsrom/bøttekott. Det må monteres dører med automatikk på beboerrom og lager som kan kobles opp mot adgangskontroll og velferdsteknologi dersom dette er nødvendig. Beboerne skal enkelt kunne låse dørene sine om de ønsker det. De digitale skiltene leveres sammen med kommunens egen anskaffelse av velferdsteknologi.

Alle oppholdsrom og beboerrom skal det leveres og monteres oppheng for gardiner som passer til dobbel skinne (for mulighet til å ha både lamell og gardin). I alle beboerrom, korridorer og oppholdsrom skal det medtas bilde list i aluminium, hvit lakkert. Det skal medtas glidehemper og opphengskroker til systemet.

I korridorer skal det medtas veggfendere nede ved fotlist, håndløpere og hjørnebeskyttere i hoved korridorer og på andre steder som er spesielt utsatt for støt.

## **4.5 Dagaktivitetssenter**

Dagaktivitetssenteret skal etableres i direkte tilknytning til ankomstareal og resepsjon. Dagaktivitetssenteret skal dimensjoneres for 40 brukere samtidig. Det vil da være enkelt å nå for eksterne brukere og godt tilgjengelig for anleggets beboere. Senteret skal ha tilgang på solfylt og trivelig uteplass med god kontakt til kantinen.

Det skal være muligheter for sosial omgang, fritidssysler, håndverk, snekring og trening.

Det skal tilrettelegges at de kan komme til frokost og det skal tilrettelegges for at denne kan serveres i arbeidsrom/ spiserom eller i nærheten av det.

Flere av brukerne på aktivitetssenteret vil bo i omsorgsboligene og noen kommer innimellom fra sykehjemsavdelingene. Kommunen ønsker å bygge ut aktivitetstilbudet til å dekke dag, kveld og helg. Lokalene skal kunne benyttes av sykehjemmet, omsorgsboligene og frivillige når det ikke arrangeres andre aktiviteter.

Arealet til aktivitetssenteret skal ligge i kort gangavstand til treningsrom, fastlegekontor, frisør og fotpleie

## **Aktivitetsrom**

Det skal etableres 3 store aktivitetsrom med plass for 12-14 personer rundt ett stort bord pr. rom. Det må tas høyde for at flere av deltakerne trenger tilpasset plass til rullestol.

Det er ønskelig med foldevegger eller tilsvarende mellom to av aktivitetsrommene.

Det skal monteres og leveres vaskemaskin for klær i ett av arbeidsrommene. Denne brukes som en del av en aktivitet som for eksempel toving av tøy.

Det ene aktivitetsrommet må tilrettelegges for visning av film og tv rom.

Det skal avsettes plass til 15 meter låsbare takhøye skap for lagring av utstyr, totalt i aktivitetsrommene.

Lokalene skal kunne brukes til kulturelle begivenheter for dagsenterbrukere og pasienter, og som allbruksrom/møterom når lokalene ikke er i bruk.

## **Kjøkken med et lite treningskjøkken**

Deltakere ved aktivitetssenteret skal ha muligheten til å spise middag i sykehjemmets kantine. Kjøkkenet skal være en del av det ene aktivitetsrommet. Spisekjøkkenet skal inneha flere funksjoner. Det skal være ett sted der beboere inntar sine måltider. Personale legger til rette, eller assisterer beboerne i smøring av frokost og kveldsmat. Middag skal inntas i kantinen, ikke på dette kjøkkenet.

Kjøkkenet skal gi mulighet for enkel matlaging/baking, som aktivitet sammen med brukere.

Det skal kunne tilberedes brødmåltider og selvprodusert varmmat

Personalet som bistår i matlagingen må ha direkte kontakt med beboerne som sitter ved bordene.

### **Kjøkkeninnredning:**

Leverandøren skal levere og montere all innredning på kjøkkenet. Oppdragsgiver skal godkjenne kjøkkentegning og innredning før dette settes i bestilling.

Det skal være god benkeplass for tilberedning av mat. Benkeplassen skal kunne brukes til baking etc. utenom de faste måltidene. Under benk ønskes skuffer. Bestikkskuff skal inneholde uttakbare moduler som lett kan renholdes. Det må være mulig å låse inntil en kjøkkenskuff ved behov.

Over benk er det behov for overskap til tørrvarer og kjøkkenutstyr. Robust benkeplate som tåler mye bruk. Glatte overflater på skap, benk og over komfyr – lett å holde rent. Kjøkkenventilator over komfyr, dB-grense på max 55 når den står på fullt. To vaskekummer. Blandebatteri med dusjhode. Sjøppelstativ. Håndvask ved dør, med såpe, desinfeksjon, tørkepapir, samt beholder for engangshansker i tre størrelser. To stikk ved kjøkkenbenk m.t.p bruk av elektrisk mikser etc. Stikk og klargjøring for industrioppvaskmaskin, kjøleskap, frysenskap, micro, komfyr. Prinsipp: Kjøkkenet må kunne deles i to soner. Med det menes én sone der produksjonen av mat foregår og én sone der skittent servise fraktes for spyling og vask.

Det skal monteres industrioppvaskmaskin i arbeidshøyde slik at personalet ikke må bøye seg for å sette inn, ta ut av maskinen.

I kjøkkenet skal det etableres ett lite treningskjøkken som kan brukes av pasienter som er under opptrening og med rehabiliteringspotensiale. Det er viktig at både kjøkkenet og treningskjøkkenet kan brukes hver for seg, men også slik at treningskjøkkenet er en del av kjøkkenet når det ikke brukes i pasientrettet arbeid. Det skal være hevet senk kjøkkenbenk med koketopp med ventilator. Kjøkkenet skal inneholde kjøleskap, stekeovn, vaskemaskin og mikrobølgeovn. Det skal være tilstrekkelig med plass foran benk tilpasset personer som sitter i rullestol. Under benken skal det være plass til 2 skuffeseksjoner på hjul og mulig å komme inn under med rullestol. Kjøkkenløsning skal godkjennes av oppdragsgiver.

## **Hobbyrom/vaktmesterrom**

Det skal etableres ett hobbyrom for snekring, maling, mindre reparasjoner etc. Rommet skal kunne benyttes av aktivitetssenteret. Rommet skal dimensjoneres for 5 personer.

Det skal også kunne brukes av ansatte fra kommunen til å reparere eller forbedre inventar som går i stykker.

I direkte kontakt er det ønskelig at det etableres ett mindre lager og kontor for helse og omsorgs egen vaktmestertjenester og vaktmester fra eiendomsenheten.

Hobbyrommet må ikke ligge i direkte tilknytning til dagsenteret, men det må være i gangavstand til lokalene.

Hobbyrommet må ha plass til lagring av materialer etc.

## **Garderobe for aktivitetssenter**

Det skal etableres åpen garderobeløsning for 40 personer i tilknytning til dagaktivitetssenteret.

Deltakere ved aktivitetssenteret må ha garderobemuligheter tilgjengelig. Garderoben må også kunne dekke garderobebehovet til brukere av treningsrommet.

I garderoben skal det avsettes plass til låsbare skap og garderoben må ha god plass for av/påkledning, da flere trenger hjelp til dette. Sitteplasser til bytte av klær og sko pga. nedsatte funksjoner. Den må ha tilgang og plass til oppbevaring av rullestoler / rullatorer, da disse er i bruk mange ganger pr dag. Mange brukere kommer / drar samtidig. Aktivitetssenterets plassering er tilrettelagt for brukere med



dårlig gangfunksjon, rullatorer og rullestoler, og ligger derfor i umiddelbar nærhet til ankomstsonen. Det skal etableres enkel dusjløsning med HCWC.

I nærhet til dagaktivitetssenteret skal det etableres et område for fysio-/ergoterapi og trening.

Oppdragsgiver leverer all innredning til denne garderoben.

## **Treningsrom**

Treningsrommet skal etableres for brukere, beboere og innbyggere som har behov for rehabilitering, behandling og opptrening individuelt eller i gruppe. Tjenesten drives primært av kommunale fysioterapeuter og ergoterapeuter, men lokalene kan også benyttes av frivillige. Treningsrommet og samarbeid med fysioterapi/ ergoterapi er viktig i pasientenes forløp. Treningsrommet kan leies/lånes ut til private aktører som for eksempel, private fysioterapeuter, manuellterapeuter mm.

Rommet skal også kunne brukes til personaltrim for ansattes aktiviteter.

Treningsrommet skal dimensjoneres for ca. 20 personer. Treningsrommet skal kunne deles i to rom. Et rom for gruppe-trening og et rom for apparat-/styrketrening. Det er ønskelig at ett av rommene er minimum 11 meter langt for balansetrening. Veggene skal være forberedt for oppheng av treningsapparater og utstyr.

I treningsrommet skal det avsettes plass til låsbare skap à 60 x 60 x 210 cm for lagring av utstyr.

Det skal tilrettelegges for sambruk av treningsrommet. da det er hensiktsmessig å benytte disse arealene inn i en aktivitet.

## **Behandlings- og undersøkelsesrom for fysio/ergo**

Fysio- og ergoterapitjenesten utøver benkebehandling, som skal skje i behandlingsrommet. Dette behandlingsrommet skal ligge i nærhet til treningscenteret. Det skal være plass til en liten arbeidsstasjon for pc og standard behandlingsbenk.

## **Personaltoalett**

Det skal etableres personaltoaletter, samt ett HC toalett.

Leverandøren skal levere og montere all nødvendig innredning i personaltoalettet.

Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, desinfeksjon, papir og avfallskurv. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

## **Lager for dagaktivitetssenter**

Det skal etableres at lagerrom for aktivitetssenteret. Her skal det lagres utstyr til treningsrommet og andre aktiviteter i dagaktivitetssenteret. Det skal avsettes plass til 8 meter med hyller. Det skal avsette 3 meter veggplass til oppheng av utstyr/hjelpemidler.

## **Velværom – privat drift**

I forbindelse dagaktivitet senteret skal det etableres ett velværerom som skal gi ett tilbud om hårpleie og fotpleie til beboere, dagsenterbrukere, beboere i omsorgsboligen og kunder utenfra. Det planlegges for sambruk av lokalet hvor fotpleier og frisør er tilstede på ulike dager, de skal ikke bruke lokalene samtidig.

Det er behov for å sette av en behandlingsplass for fotpleier. Frisør har behov for å kunne ta imot tre kunder samtidig.

En stor del av kundene benytter rullestol og det må tas høyde for at disse stolene tar mer plass enn en ordinær frisørstol. To til tre rullestoler skal kunne være i rommet samtidig. Det må være tilstrekkelig med plass til å trille en beboer i rullestol fra vask til arbeidsbenk uten å måtte flytte på andre kunder.

#### **Fotpleier:**

Plass til pedikyrstol, fotbad og arbeidskrakk for fotpleier. Det skal avsettes plass til 60 cm låsbart skap fra gulv til tak med hyller og skuffer, samt utslagsvask, og to doble stikkontakter ved gulv.

#### **Frisør:**

Tre plasser à ca. 100 cm, til tre kunder.

Det skal avsettes plass til tre sett møbler bestående av speil, arbeidsbord og stol.

Det må være tilstrekkelig plass for veggmontert tørke og plass for tørke på hjul (areal 60x60).

Det må være avsatt plass for trillebord som frisøren triller mellom arbeidsstasjonene.

Dobbel stikkontakt ved hver arbeidsstasjon og dobbel stikkontakt ved gulv.

Det må monteres vask uten underskap for å kunne trille en rullestol inntil. Anbefalt størrelse på vask er 60 cm bredde. Helst en vask som ikke er avrundet/oval inni da det skal kunne monteres et vaskebrett til vask. Blandebatteri har integrert dusjhode med slange.

Over vask må det avsettes plass for hylle til sjampo etc. Denne hyllen må fungere slik at vann og såperester fra flaskene renner ned i vasken.

Hos frisøren må det avsettes plass til og forberedes for hyller for oppbevaring av håndklær. Det må avsettes plass til ett 60 cm høyt låsbart skap for oppbevaring av diverse utstyr, samt ett 60 cm høyt skap for håndklær.

Avtrekk dimensjonert for frisørdrift.

## **4.6 Kommunalt fastlegekontor med sykehjemslegefunksjon**

Fastlegekontoret skal dekke behovet for to fastleger, en turnuslege, en geriater, kommuneoverlege og student. Legekontoret skal dekke behovet til en pasientliste for kommunens innbyggere, samt legebehovet på sykehjemmet. Geriater skal primært ha sitt legekontor plassert i IMA med mindre legekontoret ligger i direkte tilknytning til IMA.

## **Ekspedisjon**

I hovedinngangen og i tilknytning til resepsjonen skal legekantoret ha en skjermet resepsjon. Det skal kunne bli utveksles sensitiv informasjon uten at dette blir tilgjengelig for personer som sitter i ventesonen.

Kontorplassen bak skranken skal ligge i nær tilknytning til kontorplassen i resepsjonen til sykehjemmet. Det skal tilrettelegges for at det samme personalet kan bemanne både resepsjonen på sykehjemmet og ekspedisjonen på legekantoret. Ekspedisjonen skal være arbeidsplass for helsesekretær/helsepersonell.

Arbeidsstasjon for en person med pc, telefon og printer/kopimaskin sammen med sykehjemmet.

## Ventesone for legekantoret

Legekantoret benytter samme hovedinngang som sykehjemmet. Det etableres en egen skjermet ventesone for pasientene tilknyttet legekantorets. Ventesonen skal plasseres i tilknytning til legekantorene.

Ventesonen skal dimensjoneres for pasienter til minst 2 fastleger, det må være plass til at 6-7 personer. Det må settes av plass til stoler, samt plass til at pasienter i rullestol/komfortstol i ventesonen. Det skal tilrettelegges for at pasienter kan henge fra seg yttertøy.

Det er ønskelig med opplegg for digital flate som legekantoret kan bruke til informasjonsflate, samt informasjonssone for brosjyrer og annet skriftlig materiell.

Det skal avsettes plass til betalingsterminal i ventesonen.

## Akuttrom

Skal plasseres skjermet fra hovedinngangen og være tilknyttet ambulanseinngangen. Dersom ambulanseinngangen ikke er direkte tilknyttet akuttrommet, må det tilrettelegges for enkel og rask adkomst ved akutte situasjoner.

Det skal legges opp til en arbeidsstasjon på akuttrommet med hev senk arbeidsbord for pc, med mulighet for å ta EKG.

Det skal avsettes plass til 2 takhøye skap B 60cm og 2,5 meter med benk. Det skal tilrettelegges for overskap over benk med gjennomsiktige dører og 3 skuffeseksjoner B60 cm under benk, det skal også tilrettelegges for lite kjøleskap under benk. På benk skal det kunne plasseres ett lite varmeskap.

Det skal avsettes plass til 2 takhøye skap B60 med gjennomsiktig dør for oppbevaring av medisinteknisk utstyr og medisinsk forbruksmateriell. Det skal settes av plass til akutt-tralle B60xD60 cm.

Det monteres håndvask med speil og utslagsvask. Det skal avsettes plass til dispenser for såpe, sprit og fuktighetskrem over vasken og dispenser for tørkepapir og for engangshansker i 3 størrelser og engangsforklær. Kommunen har rammeavtale med egen leverandør som leverer dispensere. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen.

Det må avsettes plass til behandlingsbenk med plass til ambulansebåre ved siden av og plass til helsepersonell på alle sider. Det må tilrettelegges for montering av operasjonslampe over behandlingsbenk.

Det er behov for opphengs muligheter på vegg for oppheng av akuttutstyr.

## Legekontor

Standard legekontor 4 stk for: fastlege (2), turnuslege (1), kommuneoverlege/student (1). Geriater skal primært ha sitt legekontor plassert i IMA med mindre legekantoret ligger i direkte tilknytning til IMA.

På alle legekantorene skal det monteres håndvask med speil og det skal avsettes plass til dispenser for såpe, sprit og fuktighetskrem over vasken og dispenser for tørkepapir og for engangshansker i 3 størrelser. Kommunen har rammeavtale med egen leverandør som leverer dispensere. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen.

Det skal tilrettelegges for undersøkelsesbenk på alle legekantorer og arbeidsstasjon på hvert kontor med PC, printer etc

## Behandlingsrom/undersøkelsesrom/Skiftestue

For blant annet gynekologisk undersøkelse, sårbehandling og småkirurgi. Det skal avsettes plass til en behandlingsbenk som kan fungere til flere hensikter.

Det skal monteres håndvask med speil og det skal avsettes plass til dispenser for såpe, sprit og fuktighetskrem over vasken og dispenser for tørkepapir og for engangshansker i 3 størrelser og engangsforklær. Kommunen har rammeavtale med egen leverandør som leverer dispensere. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen.

Det skal settes av plass til ett takhøyt skap B 100 cm med gjennomsiktige dører for oppbevaring av utstyr. Det må tilrettelegges for montering av operasjonslampe over behandlingsbenk.

## Laboratorium

Laboratoriet skal betjenes av inntil to personer samtidig. Det er et krav at dette skal ligge ved siden av fastlegekantorets ekspedisjon.

Det skal monteres 5 meter arbeidsbenk, deler av benk skal være åpent under. 2,4 m med overskap over benk, og 3 stk. skuffeseksjon b 80cm under benk. Det må avsettes plass til lite kjøleskap under benk.

Det må gjøres ett klart skille på ren og uren sone. I uren sone er luken fra HCWC hvor man tar imot eks. urinprøver og analyserer disse. Vaskekum for grovvask plasseres i uren sone. Resterende av benk og skap er ren sone.

Det må monteres håndvask og det skal avsettes plass til dispenser for såpe, sprit og fuktighetskrem over vasken og dispenser for tørkepapir og for engangshansker i 3 størrelser og engangsforklær. Kommunen har rammeavtale med egen leverandør som leverer dispensere. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen.

Det er behov for vaskekum/utslagsvask for grovvask.

Det må avsettes plass til en arbeidsstasjon med PC. Det skal kunne gjennomføres spirometri undersøkelse på laboratoriet.

Det må avsettes plass til medisinskap. Kan benytte overskap på 60 cm bredde.

## Skyllerom

Betjenes av helsesekretærer og bioingeniør, må ligge sentralt plassert i legekontoets arealer.

Det skal monteres dør med automatikk med kikkevindu i døra. Det skal monteres ett stikk på vegg i takhøyde for montering av Uv-boks (fjerner uønsket lukt).

Rommet må deles inn i ren og uren sone iht. hygieneforskriften, slik at sonene utgjør hver sin side av rommet. Innredningen må ivareta en flyt der forurenset utstyr blir satt i dekonstruksjonsmaskin, instrumentvasker og sterilisator. Det må være minimum 130 cm gangbane mellom utstyr på ren og uren side.

Uren side:

- Håndvask rett innenfor dør, og det skal avsettes plass til dispenser for såpe, sprit og fuktighetskrem over vasken og dispenser for tørkepapir og for engangshansker i 3 størrelser og engangsforklær. Kommunen har rammeavtale med egen leverandør som leverer dispensere. Plass til dispensere må derfor klargjøres for enkelt skifte av dispensere. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen.
- Utslagsvask. Mulighet for å sette fra seg forurenset materiale, på vasken/benk. Ca 50 x 50cm. Låsbart skap til kjemikalier.
- Destruksjonsmaskin b 46,5cm, d 60cm h 95cm, instrumentvasker b 60cm d 60cm h 88cm, sterilisator b 49cm d 48cm h 50cm.
- Det må settes av plass til søppel, plast, papp ut fra aktuell søppelhåndtering system.
- Det må settes av plass til sekkestativ med lokk og pedal for 4 sekker sr. cm: L40, D 50, H 90.
- Det må planlegges for kildesortering med beholder til glass/metall, batterier.
- Det må monteres hylle for oppbevaring av diverse forbruksmateriell som søppelsekker, sekke-drill, strips o.l.

Ren side:

- En benk med underskap og overskap i stål.

## HCWC Toalett for pasienter/besøkende i ventesone

I HCWC skal det etableres en liten luke mellom WC og laboratoriet for overlevering av bl.a. urinprøver. Luken må plasseres i høyde tilpasset rullestolbrukere.

## HCWC for pasienter inne på legekontoet

Det må etableres ett HCWC i tilknytning til akuttrom. Det må etableres dusjmuligheter for kjøling av brannskader etc. I dette rommet skal det avsettes plass til ett portabelt badekar.

## Personaltoalett

Det skal etableres personaltoaletter.

## **Møterom legekontor**

Det skal opprettes ett møterom dimensjonert for 8 personer. Dette skal ligge sammen med legekontoets øvrige arealer.

Rommet skal tilrettelegges for en digital flate på vegg som kan kobles mot fagsystemet til legekontoet og fagsystemet til helse og omsorg, det må også tilrettelegges for videokonferanse via VR utstyr.

Det skal monteres håndvask med veggmontert dispenser for såpe, desinfeksjonssprit, tørkepapir og engangshansker i tre størrelser.

Det skal monteres tekjøkken med liten oppvaskmaskin.

Det skal avsettes plass til standard møteroms møblement for 8 personer.

## **Lager**

Det skal etableres lager for å dekke legekontoets lagerbehov. Det skal forberedes for hyller på alle vegger. Det skal kunne oppbevares gass kolber, engangsutstyr, forbruksmateriell og medisinsk forbruksmateriell

Hyller leveres av Oppdragsgiver.

## **Renholdsrom / Bøttekott**

Innredes med utslagsvask og hyller, plass for rengjøringstralle.

## **4.7 Forberedelsesrom med kjølekabinett for mors**

Kjølekabinett for mors er oppbevaringssted etter dødsfall. Forberedelsesrommet vil fungere som et arbeidsrom for begravelsesbyrået og evt. annet personell. Det er viktig at kjølekabinett og forberedelsesrom er utformet slik at pleiere og personale fra begravelsesbyrået har mulighet for å utføre sine arbeidsrutiner på en verdig måte.

I forberedelsesrommet må det være plass for minst en person på hver side av den avdøde.

Ved dødsfall på avdelingene stelles den døde på beboerrommet.

Det er viktig at forberedelsesrommet plasseres i nærhet til heis slik at transport av mors kan gjøres på en etisk god måte uten å komme i konflikt med byggets kjernearealer (eks. kantine og ankomstsone) og øvrige personer som oppholder seg på bygget.

### **Forberedelsesrom**

Det må tilrettelegges for opphengslist i tak for gardin foran kjølekabinettet og lagringsplassen ved siden av kabinettet. Det skal være mulig å skjerme kabinettene dersom forberedelsesrommet skal benyttes til syning.

Følgende utstyr/inventar er nødvendig i forberedelsesrom:

- Brett i stål, lengde 195 cm, bredde 65 cm.
- Benk med underskap og overskap, benk bredde 120 cm, dybde 60 cm. Romslig håndvask med sensorstyrt vannstråle, dispenser for såpe, desinfeksjon og tørkepapir plassert over vask. Håndvask kan felles ned i benk, da må overskap erstattes med ett høyskap som følge av montering av overnevnt utstyr over vask.
- Dispenser for engangshansker i 3 størrelser.
- Sekketralle for skittentøy
- Sjøppelstativ

### **Kjølekabinett for mors**

I forberedelsesrommet skal det monteres ett kjølekabinett med kapasitet til 6 døde, med 3 i høyden. Kjølekabinettet skal ha åpning på kortsiden (lik illustrasjonen). Det skal kunne benyttes heis/tralle tilsvarende på illustrasjonen under ved forflytning av mors.

Kjølekabinettet må plasseres slik at det blir mest mulig rette vinkler når brettene skal forflyttes inn i kjølekabinettene. Det må tilrettelegges for tilstrekkelig med plass for to personale og plass til å håndtere forflytningsutstyret.



## **4.8 Andre fellesrom**

### **Tekniske rom**

Det skal etableres tekniske rom for plassering av eksempelvis systemer for ventilasjon, sanitær, elkraft og byggautomatisering.

Det skal være enkelt å frakte nye og gamle komponenter fra og til rommet ifm. vedlikehold eller reparasjoner. Rommet skal dimensjoneres slik at det er god plass til å utføre vedlikehold og reparasjoner på komponenter i rommet.

## **Personalgarderober**

Det skal etableres personalgarderober for ansatte i sykehjemmet, omsorgsboligene, kjøkken, legekontor, aktivitetssenter, renhold og vaskeri.

Garderobene skal plasseres samlet i effektiv gangavstand fra lager for personaltøy og skittent personaltøy. Garderoben skal dimensjoneres for 176 damer og 44 menn for samtidig bruk.

Den skal innredes med låsbare garderober til 180 damer og 50 menn. Dette skal være Z-skap med skrått tak og sittebenk i begge gardrobene. Hvert skap skal ha bredde på 30 cm.

Oppdragsgiver leverer all innredning.

Det skal etableres tilstrekkelig med dusj og toalett i begge gardrobene.

Det skal være tilstrekkelig håndvask i garderoben med plass til dispensere for såpe, desinfeksjon, tørkepapir. Det skal leveres og monteres plate for enkelt montering og demontering av forskjellige typer dispensere. Endelig plassering anvises av byggherre i samspillprosessen. Dispensere leveres av kommunens rammeleverandør.

## **Tørkerom**

Det skal etableres ett tørkerom med opphengsløsning for treningstøy. Dette skal plasseres i nærhet til gardrobene.

## **Lager personaltøy**

Det skal etableres ett lager for rent personaltøy. Dette skal plasseres slik at ansatte naturlig passerer lageret mellom personalinngangen og gardrobene for å underbygge ett effektivt bevegelsesmønster for de ansatte.

Alt personaltøy levers fra kommunens sentrale vaskeri opphengt på stativer på hjul. Det må avsettes plass til 20 stativer med personaltøy, d 60cm b 100cm. Det skal legges opp til god logistikk inne på lageret slik at det blir oversiktlig og effektivt for ansatte å hente tøy. Oppdragsgiver leverer stativer til lageret.

Det skal tilrettelegges for at kommunen kan installere sluse for elektronisk registrering av personaltøy, Q-gate er ett eksempel på elektronisk sluse.

## **Lager skittent personaltøy**

Lager for skittent personaltøy skal etableres slik at ansatte naturlig passere når de går fra garderoben til personalinngangen.

Det skal settes av plass til elektronisk system for levering av skittent tøy. Det må legges til rette for en sortering på ulikt tøy.

## **Renholdsentral**



Det skal være nødvendige rom og innredning for et rasjonelt renhold av bygget. Dette skal samsvare med behov iht renholdsplan.

Dette arealet er delvis våtrom. Det skal være utslagsvask i rustfritt stål med bøtterist og varmt/kaldt vann og avløp. Det må være plass for å fylle 10 l bøtte i vasken.

Det skal være opplegg for vaskemaskin og tørketrommel.

Det skal være adgangskontroll.

Det skal være plass til vaskesøyle / vaskemaskin og tørketrommel på sokkel, samt kjøleskap.

Følgende fast inventar skal leveres og monteres:

- 5 hyllemeter veggmontert hylle for oppbevaring av utstyr og vaskemidler
- Opphengsmulighet for langskaftet utstyr
- Låsbart skap for utstyr (bøtter, kluter, vaskemidler)
- Benk med underskap
- Vaskemaskin og tørketrommel
- Moppevaskemaskin

## **Søppel / mottak søppel / kildesortering**

Det skal være vakumsug for avfall og skittentøy fra alle etasjer i sykehjemmet og omsorgsboligene til felles avfallsrom / komprimator / container. Plassering av nedkast fra hver etasje må plasseres tjenesteeffektivt, det skal tilstrebes at dette er inne på skyllerom.

Avfallsrommet skal plasseres for enkel avhenting av avfall. Dersom avfallsrommet etableres i sykehjemmet eller omsorgsboligene skal avfallsrommet kjøles for å unngå lukt. Det skal etableres en løsning for oppbevaring av spesialavfall. Det skal være ekstra avtrekk i areal for oppbevaring av spesialavfall.

Det skal etableres et areal for papirpresse og lagring av papir og papp.

Kapasitet/dimensjon må detaljeres. Det må presiseres hvordan avfallsrom / container skal henge sammen med avfallshåndteringsløsning for bygget som helhet.

Henting av avfall skal kunne foregå uten kjøring over byggets gangareal, men det skal sikres god tilgang for renovasjonsbil. Ved både husholdningsavfall og næringsavfall skal det være separate løsninger for avfallshåndtering. I rommet skal det være utslagsvask med bøtterist og spyleslange samt opplegg for doseringsanlegg. Rommet skal bygges som våtrom og ha sluk i gulv.

Ved eget hus skal det være generell belysning styrt av bevegelsessensor, arealet skal være skadedyrsikkert.

## **4.9 Utomhus**

Det vises til reguleringsplanen (med reguleringsbestemmelser) – vedlegg 12.

Oppdragsgiver er opptatt av at uteområdet skal være innbydende, nøkternt og tilgjengelig for beboere, ansatte, pårørende og befolkningen i kommunen. Det skal ikke være noe tydelig skille mellom sykehjemmets og omsorgsboligenes uteområde og friområde. Sykehjemmets og omsorgsboligenes uteområder skal da være tilgjengelig for alle kommunens innbyggere og slikt sett være en naturlig del av friområdet.

Uteområdet skal være med kombinasjon av gress, blomstereng og gangveier. Alle turveier skal være tilpasset mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Det skal avsettes plass til sittebenker og kunstnerisk utsmykning. Sittebenker skal leveres og monteres av leverandøren. Sittebenkene skal kunne stå ute hele året.

Det skal være åpen og fri atkomst til friarealet. Leverandøren skal etablere en turvei fra fortau Granumsvegen, rundt odden og over broen over Vigga.

Parkering etableres i samsvar med reguleringsplanen. Av det samlede antall parkeringsplasser skal det ved hovedatkomsten legges til rette for; 4 HC-parkeringsplasser, 10 korttidsparkingsplasser, hvorav el-bil parkering på 10 % av plassene. Det skal forberedes for at alle plassene, i fremtiden, skal tilpasses el-biler.

Det skal etableres sykkelparkering for 60 sykler. Av disse skal 10 være under tak. Alle skal utstyres med sykkelstativ slik at syklene kan låses fast.

Brukere av dagaktivitetssenteret leveres og hentes av egen maxitaxi til dagaktivitetssenter.

## **5. ROM OG AREALER**

Liste over romtyper med veiledende arealtabell, jfr. vedlegg

## **6. PERSONBELASTNING OG PERSONOPPHOLD**

Oversikt over antatt dimensjonerende personbelastning for ulike kategorier rom