

K2002 Gjermundnes vgs - undervisningsfjøs

Styringsplan



Møre og Romsdal
fylkeskommune

STYRINGSPLAN

K2002 Gjermundnes vgs – undervisningsfjøs

Møre og Romsdal fylkeskommune

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av: Helge Rønning		Tittel: Gjermundnes vgs - nytt undervisningsfjøs - Styringsplan			
Godkjent av:		Dokumentnavn:	Revisjon:	Antall sider:	
		Styringsplan	01	20	

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	3
1 Generelt.....	4
2 Mål for prosjektet.....	5
2.1 Samfunns mål	5
2.2 Effektmål	5
2.3 Resultatmål.....	5
2.4 Måloppnåelse	5
3 Organisering	7
4 Gjennomføringsplan	9
4.2 Steg 2 – Program og konseptutvikling.....	10
4.3 Steg 3 - Konseptbearbeiding	11
4.4 Steg 4 - Detaljprosjektering	12
4.5 Steg 5 - Produksjon.....	12
4.6 Steg 6 – Overlevering	12
4.7 Steg 7 - Bruk.....	12
4.8 Steg 8 - Avvikling.....	12
5 Kvalitetsstyring	13
5.1 Kontrollplan	13
5.2 Avvikshåndtering	13
5.3 Teknisk avklaring	13
5.4 Rapportering.....	13
6 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA	14
6.1 Seriøsitetsbestemmelser	14
7 Anskaffelsesstrategi.....	16
7.1 Fagrådgiver – skissekonsept.....	16
7.2 Entreprenørstrategi.....	16
8 Økonomi	17
9 Framdrift.....	18



1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune skal bygge ny undervisningsfjøs ved Gjermundnes videregående skole. Som følge av krav til dyrevelferd og mer tidsriktig undervisning må Gjermundnes vgs bygge ny fjøs for løsdrift tilpasset krav til mer oppdatert undervisning. Med nye krav til driftsformer, hvor båsfjøs ikke vil være tillatt, vil dagens fjøs ikke tilfredsstille gjeldende regelverk.

Bygget er planlagt oppført like ved dagens fjøs med et bruksareal på om lag 1600 m² BTA.

Styringsplanen gjengir de til enhver tid viktigste styringsmål, styringsparametere, strategier og retningslinjer for dette prosjektet.

Styringsplanen skal oppdateres/revideres ved vesentlige endringer i mål, krav og rammebetingelser. Styringsplanen skal vurderes revidert ved godkjent forprosjekt.

2 Mål for prosjektet

2.1 Samfunns mål

Samfunns mål viser den nytte og verdiskapning som investeringstiltaket skal føre til for samfunnet. Samfunns mål skal vise eierens intensjon og ambisjon med tiltaket.

For prosjektet er følgende samfunns mål vedtatt:

- Styrke kompetanseutviklinga innafor landbruk som ei viktig framtidsretta næring i Møre og Romsdal

2.2 Effektmål

Effektmål er uttrykk for den direkte effekten av tiltaket, for eksempel den effekten tiltaket skal føre til for brukeren. Effektmål skal være knyttet til samfunns mål.

For prosjektet er følgende effektmål vedtatt:

- Auka rekruttering til grønt naturbruk
- Undervisningsfjøsen gir god dyrevelferd
- Undervisningsfjøsen gir føresetnader for god HMS ved skolen
- Produksjonsgrunnlaget ved Gjermundnes vgs vert nytta på ein berekraftig måte
- Auka kunnskap om berekraftige energikjelder og materiale i landbruksnæringa.

2.3 Resultatmål

Resultatmål gir de konkrete indikator-/måltall og egenskaper som skal være oppnådd ved leveransen av prosjektet. Resultatmålet blir målt ved prosjektets ferdigstillelse.

Det skal fastsetjast resultatmål innafor følgjande kategoriar ved framlegging av skisseprosjekt:

- HMS/SHA
- Bygningsdrift - LCC
- Berekraftig bygg knytt til klima, energi og materialval
- Breeam
- Framdrift
- Kostnad

2.4 Måloppnåelse

For å nå målene i prosjektet, utvikler byggherrens prosjektorganisasjon et skissekonsept som skal definere tiltak for måloppnåelse. Konseptet for prosjektet skal utarbeides basert på byggherrens mål, definerte krav og ytelser med utgangspunkt i 10 kvalitetsprinsipp for bærekraftige bygg og områder og de tre bærekraftsdimensjonene miljø, sosial og økonomi.

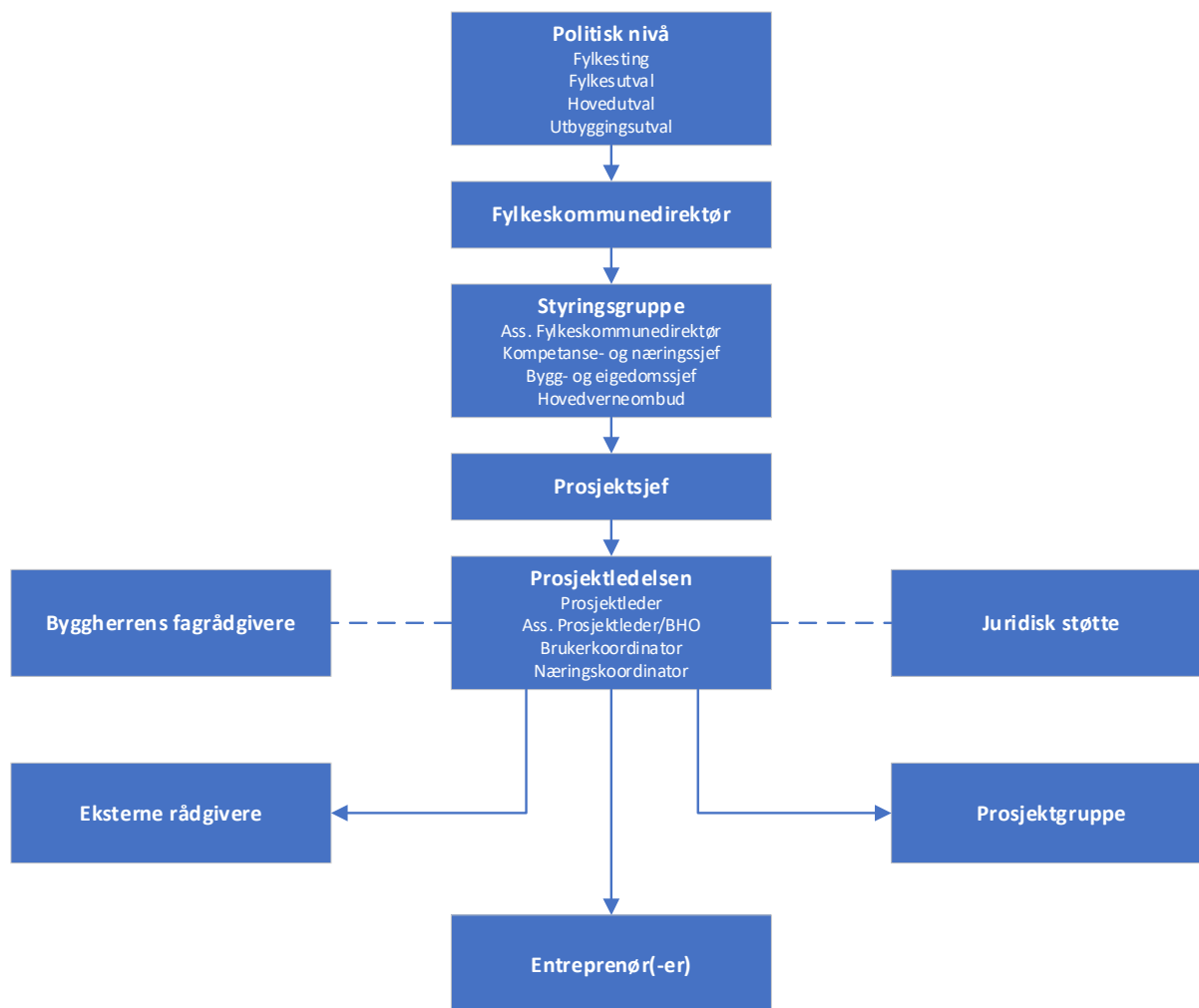
Prosessen for å utvikle konseptet er beskrevet i kap. 4 Gjennomføringsplan.



Disse målene skal følges opp under alle prosjektets faser og rapporteres månedlig i perioderapport. Hovedfokus er på resultatmål, mens effektmål og samfunns mål avstemmes ved avslutning mellom fasene.

3 Organisering

Gjeldende organisasjonskart for prosjektet:



Organisering av funksjoner, aktører

Organisering av prosjektet

For utbyggingen av K2002 er det benyttet vanlig organisasjonsmodell for fylkeskommunale byggeprosjekt. I oppbyggingen av organisasjonen er de politiske systemene til Møre og Romsdal fylkeskommune ivaretatt. Det er opprettet prosjektgruppe og brukergrupper bestående av følgende representanter.

Styringsgruppe

- Assisterende fylkeskommunedirektør: Gunn Randi Seime
- Bygg og eiedomssjef: Per Olaf Brækkan
- Kompetanse og næringsdirektør: Erik Brekken
- Fylkeshovedverneombud: Stein Ove Lianes

Prosjektledelsen

- Prosjektleder MRFK: Bjørn Erik Hjellset
- Ass. prosjektleder/byggherreombud: Helge Rønning



- Brukerkoordinator: Ståle Solgard
- Næringskoordinator: Kirsti Hjelme Connor

Prosjektgruppe

- Prosjektleder MRFK: Bjørn Erik Hjellset
- Ass. prosjektleder/byggherreombud: Helge Rønning
- Representant fra KON, kompetanse: Ståle Solgard
- Representant fra KON, næring: Kirsti Hjelme Connor
- Representant fra Gjermundnes vgs: Aadne Harr
- Verneombud Gjermundnes vgs: Halgeir Lyslo
- Bygg- og eideomstenester, drift: Daniel Dyrseth

4 Gjennomføringsplan

Prosjektet er planlagt gjennomført i samsvar med stegnorm jfr. Bygg 21 byggeprosess som vist i Figur 1. Figuren viser prosessen i et prosjekt fra strategisk definisjon av prosjektet, fram til fase for avvikling.



Figur 1 Byggeprosess, byggelig.no

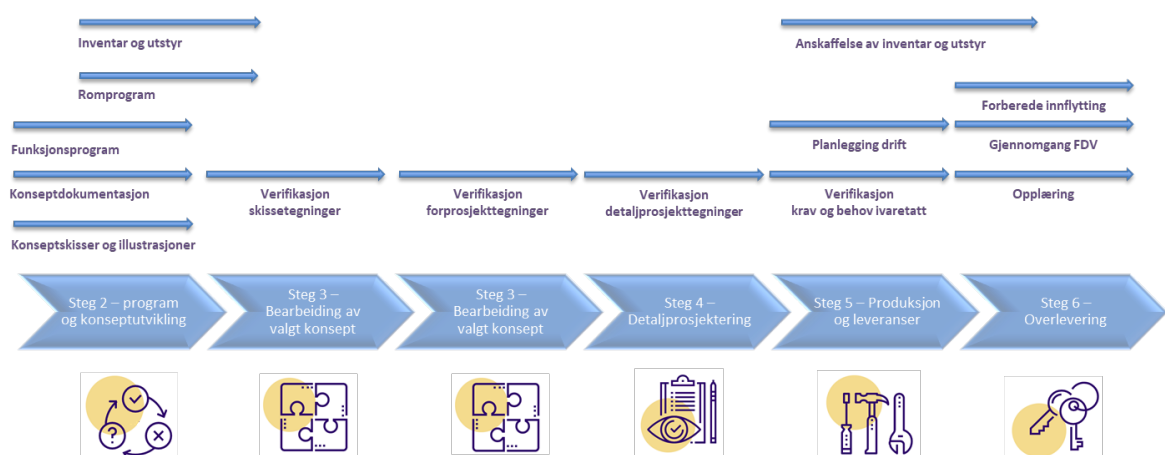
De ulike fasene er beskrevet i delkapitlene under.

Gjennomføringsplanen for prosjektet er tett knyttet opp mot regler for saksgangen i fylkeskommunale byggeprosjekter, som er beskrevet i dokumentet «Regler/retningslinjer for byggeprosjekt, Møre og Romsdal fylkeskommune».

4.1.1 Brukermedvirkning

Brukermedvirkning er sentralt for utviklingen av prosjektet. Bygningen skal være til for de som skal bruke den i det daglige. Ved å tilrettelegge for den daglige driften, vil den enkelte bruker kunne få en enklere hverdag, og driften av de ulike funksjonene vil kunne fungere på en bedre måte.

Brukermedvirkningen er illustrert i Figur 3. Målsetningen er at hovedtyngden av brukermedvirkning foregår i steg 2 og første del av steg 3. Da vil planløsninger, volum, logistikk, sambruk og utstyr i hovedsak være avklart. Brukere vil videre delta i prosessen for å verifisere løsninger og detaljering.



Figur 2 Brukermedvirkningsprosess

4.2 Steg 2 – Program og konseptutvikling

Behovsanalysen fra Steg 1, videreutvikles i denne fasen til funksjonsprogram for prosjektet. Det kartlegges ulike alternativer for å dekke funksjonsprogrammet med basis i finansielle rammer og utredninger av konsekvenser for de ulike alternativene.

4.2.1 Prosjektmål

Prosjektets mål er basert på overordnede planer og målsetninger for Møre og Romsdal fylkeskommune. Prosjektets mål defineres i form av samfunns mål, effektmål og resultatmål som gjengitt i kap. 2. Resultatmål vil bli fastsatt i samband med fremlegging av skisseprosjekt.

4.2.2 Funksjonsprogram

Funksjonsprogram som angir behovene til de ulike brukergruppene, og er utarbeidet i samarbeid med brukere. Dette programmet beskriver krav og behov til de ulike funksjonene brukerne trenger for å gjennomføre sitt arbeid og sine prosesser.

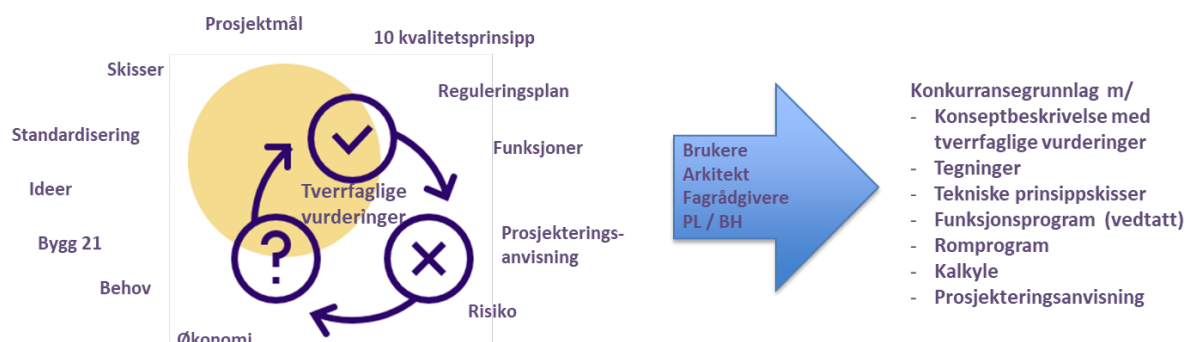
4.2.3 Alternativsvurdering

Det er gjennomført en alternativsvurdering av om eksisterende fjøs kan bygges om til løsdrift, men alternativet er vurdert som lite aktuelt da løsningen ikke gir mulighet for drift tilpasset dagens krav til dyrevelferd, rasjonell drift og et fjøs for fremtidsrettet undervisning.

4.2.4 Konsept

Prosjektmål, funksjonsprogram og alternativsvurdering er vedtatt i Møre og Romsdal fylkesting. Dette danner grunnlag videre for utvikling av konsept og romprogram med konseptskisser.

Konsept for prosjektet utarbeides for å definere hvordan prosjektet skal nå prosjektets definerte mål med basis i tverrfaglige vurderinger. Som illustrert i fig. 4, settes det sammen en tverrfaglig gruppe som utarbeider et konsept som basis for utvikling av prosjektet.



Figur 3 Illustrasjon av konseptutvikling

I samarbeid med brukergruppene skal byggherrens representanter og fagrådgiver utvikle vedtatt funksjonsprogram til romprogram for bygningen med tilhørende konseptskisser for å illustrere utformingen. Skissene skal utarbeides i samarbeid med brukere for å sikre at bygningen utformes

for å tilrettelegge for alle aktiviteter som skal foregå i bygningen. Teknisk funksjon og drift av bygningen legger parallelt føringer for utviklingen av bygningen, med sterkt fokus på LCC kostnader.

Hensikten med dette er å utvikle konseptskisser og få en grundig og god samhandling med brukerne. Med bakgrunn i at fagrådgivere også er involvert i prosessen vil det tverrfaglige hensynet være ivaretatt. Skissene holdes på konseptnivå slik at videre bearbeiding og justeringer av prosjektet enkelt kan gjennomføres dersom dette er hensiktsmessig for prosjektet i neste steg.

Konseptbeskrivelsen med vedlagte tegninger, prinsippskisser, funksjonsprogram, romprogram og prosjekteringsanvisning vil danne grunnlag for anskaffelse av entreprenør(er).

4.2.5 Reguleringsplan

Områdeplan for tomten er tilrettelagt for den planlagte utviklingen av tomten.

4.3 Steg 3 - Konseptbearbeiding

Fasen for konseptbearbeiding er delt i 2 deler, skisseprosjekt og forprosjekt beskrevet i underkapitler.

4.3.1 Skisseprosjekt

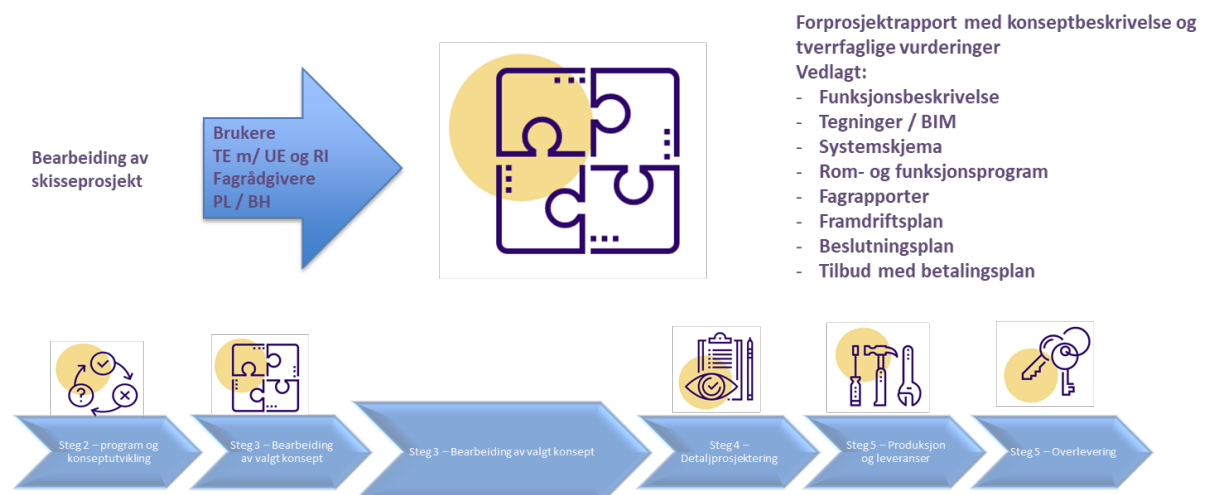
Skisseprosjekt utvikles med basis i konseptbeskrivelse, konseptskisser og romprogram. Konseptet skal bearbeides i samarbeid mellom de involverte parter for å få kvalitetssikret de valgte løsninger.

Skisseprosjektet med konseptbeskrivelser tegningsgrunnlag, forslag til kostnadsramme og årskostnader sendes til politisk behandling i MRFK til utbyggingsutvalg, sektorutvalg, fylkesutvalg og fylkesting.

4.3.2 Forprosjekt

Under forutsetning av at skisseprosjekt er i samsvar med prosjektets forventede kostnadsramme, utvikles forprosjektet videre parallelt med politisk behandling av skisseprosjekt.

Under forprosjektet bearbeides og detaljeres planer og beskrivelser for prosjektet.





Figur 5 Illustrasjon av forprosjektfasen

4.4 Steg 4 - Detaljprosjektering

Detaljprosjektering skjer for alle leveranser i prosjektet basert på omforent forprosjekt. Før oppstart produksjon skal entreprenøren(e) avstemme detaljprosjekteringen opp mot kontrakten, byggherrens krav og forventninger før oppstart av produksjonsfase.

4.5 Steg 5 - Produksjon

Produksjon av kontraktsgjenstanden skal gjennomføres i samsvar med detaljprosjektering. Produksjon avstemmes løpende for å kvalitetssikre leveranser.

Rapportering i samsvar med kontrakt.

4.6 Steg 6 – Overlevering

Prosjektet skal overleveres i samsvar med kontrakt etter gjennomført prøvedriftsfase 1.

4.7 Steg 7 - Bruk

Oppstart prøvedriftsfase 2 – 1 år. Bruksfasen for et bygg utgjør en stor del av LCC kostnaden, og det må derfor tilrettelegges for denne fasen gjennom prosjektet, for å holde driftskostnadene lave.

4.8 Steg 8 - Avvikling

Prosjektet skal planlegges for lang levetid med robuste kvaliteter. Prosjektet skal også planlegges med stor fleksibilitet og elastisitet for å tilrettelegge tilpasninger ved evt. behov for endringer. Bygningen skal oppføres i miljømessig gode materialer som tilrettelegger for gjenbruk av materialer ved en framtidig avvikling.

5 Kvalitetsstyring

Kvalitetssystemet skal sikre at arbeidet utføres etter mest mulig optimale metoder og i størst mulig grad hindre at problemer oppstår. Rutinene skal også sørge for at eventuelle uheldige omstendigheter blir avdekket tidligst mulig og at nødvendige korrigerende tiltak blir iverksatt.

5.1 Kontrollplan

For å sikre riktig leveranse til rett tid og at prosessen gjennomføres iht. forventning, skal det etableres en kontrollplan for gjennomføringen av prosjektet. Kontrollplanen er et levende dokument som løpende skal oppdateres og suppleres gjennom de ulike fasene i prosjektet.

Kontrollplanen skal utarbeides i samsvar med fasenormen i bygg 21, samt Regler/ retningslinjer for byggeprosjekt BYE og FEF Kvalitetsplan. Hvert steg skal avstemmes mot overordnede målsetninger og krav definert i prosjektet. Avstemming gjennomføres med basis i kontrollplan for hver fase.

Kontrollplanen utvikles gjennom alle steg i prosjektet og følges opp i prosjektledelsen.

5.2 Avvikshåndtering

Det skal etableres et felles avvikssystem som håndterer registrering og avviksbehandling i prosjektet mot kontrakten til entreprenør. Entreprenør skal benytte sitt eget system for avvikshåndtering.

Entreprenør må melde videre til byggherre om avvik som medfører byggherrebeslutninger eller annen byggherre involvering. Det må opprettes en varslingsrutine for slike avvik. Disse avvikene skal behandles i Interaxo jfr. Byggherrebeslutninger. Prosessflyt rundt avvikshåndtering må defineres for å sikre riktig behandling av avvik i prosjektet.

5.3 Teknisk avklaring

Tekniske avklaringer mellom byggherre og entreprenør(er) skal håndteres i Interaxo.

Beslutningsplan for prosjektet skal etableres for hvert steg. Dette er en del av KS-planen for prosjektet. Beslutningsplanen følges opp i Interaxo hvor det legges inn en aksjon for hver beslutning som må tas i hvert steg.

5.4 Rapportering

Rapport sendes til byggherre månedlig.

6 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA

Byggherreforskriften skal ivaretas. Gjennom hele samspillsprosessen og gjennomføringen av prosjektet skal det være høyt fokus på HMS, for å sikre at prosjektet oppnår sitt mål om H-verdi=0 i prosjektet.

Byggherre vil utpeke SHA-koordinator for prosjektering (KP). KP skal ivareta koordinering av SHA på vegne av byggherre.

Koordinatoren skal samordne alt arbeide under planleggingen slik at SHA blir ivaretatt gjennom:

- at prosjekteringen gjennomføres med tanke på å minimalisere risikofylte eller helsefarlige arbeidsoperasjoner på byggeplassen og under drift at hensyn til omgivelsene og eventuell aktivitet i eksisterende bygninger skal ivaretas ved valg av utførelser, planlegging av fremdrift, samt utforming av riggområde med adkomster
- at fremdrift gir rom for sikkert arbeid
- at SHA er tema på alle prosjekteringsmøter
- at tiltak i forbindelse med sikring av byggeplass medtas i beskrivelsene

KP skal utarbeide egen SHA-plan, som skal inngå i konkurransegrunnlaget for alle entrepriser.

Planen skal minimum inneholde:

- Oversikt over prosjektorganisasjon
- Oversiktstegning, riggplan
- Fremdriftsplan
- Beskrivelse av alle forhold av betydning for SHA
- Avviksbehandling
- Risikoanalyse med forslag til tiltak
- KP skal påse at forhåndsmelding sendes iht. byggherreforskriften.

Byggherre vil også utpeke SHA-koordinator under utførelse (KU). SHA-koordinator under utførelse (KU) skal være byggherren eller dennes representant.

Det skal beskrives og avholdes informasjonsmøter for alle involverte i byggeprosessen, hvor rent tørt bygg, avfallsrutiner, innemiljø, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), internkontroll, naboforhold og andre spesielle forhold for byggeplassen skal være tema.

6.1 Seriøsitetsbestemmelser

Det skal i prosjektet sikres at seriøsitetsbestemmelsene i bygge- og anleggskontrakter overholdes. Det skal derfor medtas krav i kontraktsbestemmelsene mot entreprenører både ift. håndhevelse av bestemmelsene, samt jevnlig rapportering av status. Kontraktsbestemmelser skal bidra til å motvirke sosial dumping og arbeidslivskriminalitet i offentlige bygg- og anleggskontrakter.

Entreprenørene skal føre egenkontroll og rapportere månedlig til byggherren for følgende forhold innenfor sine kontrakter inkludert underentreprenører og leverandører:

- Ivaretagelse av internkontrollforskriften for alle arbeidsgivere på anlegget
- HMS kort for alle personer på anlegget
- Lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale
- Nøkkelpersonell skal kommunisere godt på norsk
- Antall ledd for underentrepriser, maks 2 ledd
- Andel timeverk for lærlinger (7%) og fagarbeidere (40%) på anlegget



- Rapportering til SFU ift. ev. utenlandsk arbeidskraft
- All betaling skal foregå via bankkonto

I tillegg til entreprenørens jevnlige rapportering, skal det gjennomføres stikkprøvebaserte kontroller av entreprenørens etterlevelse av seriøsitetsbestemmelser. Oppfølging skal være basert på egenrapportering fra entreprenør og stikkprøvekontroll minimum 2 ganger årlig på byggeplass utført av byggherren.

Følgende forhold blir kontrollert ifm. byggeplasskontroll:

- HMS kort
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Antall ledd for underentreprenør, maks 2 ledd
- Andel timeverk for lærlinger og fagarbeidere på byggeplass

Følgende forhold vil bli kontrollert ved en ev. revisjon av entreprenør. Revisjon vurderes basert på risikovurderinger og ev. mistanke om avvik:

- Rapportering til SFU
- Internkontroll
- Betaling til bankkonto

Ved mangelfull ivaretagelse av seriøsitetsbestemmelser vil byggherren holde tilbake definert beløp jfr. Kontrakt til forholdet er utbedret. Mislighold av kontraktsforpliktelsene kan få betydning for senere anskaffelser.

Status ift. oppfølging av seriøsitetsbestemmelsene skal rapporteres i perioderapport.



7 Anskaffelsesstrategi

7.1 Fagrådgiver – skissekonsept

Det skal anskaffes fagrådgiver for gjennomføring av skissekonsept. Konkurransen gjennomføres som en del I konkurranse etter NS8402. Konkurransegrunnlag blir sendt ut til leverandører pr. mail og evaluering gjennomføres basert på pris. Formålet med anskaffelsen er å skaffe en fagrådgiver som kan utarbeide et skissekonsept basert på samarbeid med byggherre og brukergrupper.

7.2 Entreprisestrategi

Etter ferdigstillelse av forprosjekt, skal det gjennomføres en anskaffelse av entreprenører til gjennomføringsfasen av prosjektet. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Basert på erfaringer fra andre prosjekter i regionen, vil prosjektet gjøre en grundig vurdering av hvilken entreprisestrategi som vil støtte best oppunder prosjektets resultatmål. Brukermedvirkning vil være sentral uavhengig av kontraktsform.

8 Økonomi

Det er gjennomført en foreløpig kalkyle for prosjektet som er basert på arealrammen definert for prosjektet. Kalkylen er basert på sist kjente erfaringstall før pandemien (september 2020). Med dagens usikkerhet knyttet til prisstigning spesielt vil denne kalkylen ha en usikkerhet på størrelsesorden 20-30%. Det er ikke lagt inn prisstigning i kalkylen. Dette vil bli korrigert i forbindelse med framlegg av skisseprosjekt hvor prosjektets ramme skal fastsettes.

Underlaget for kalkylen er basert på erfaringstall fra Norsk prisbok og faglige råd for tilsvarende prosjekter.

Kalkyle:

1 FELLESKOSTNADER	kr	3 300 000
2 BYGNING	kr	11 600 000
3 VVS-INSTALLASJONER	kr	1 000 000
4 ELKRAFT	kr	1 000 000
5 TELE OG AUTOMATISERING	kr	100 000
6 ANDRE INSTALLASJONER	kr	3 300 000
Huskostnad (Sum 01-06)	kr	20 300 000
7 UTENDØRS	kr	3 400 000
Enterprisekostnad (Sum 01-07)	kr	23 700 000
8 GENERELLE KOSTNADER	kr	1 500 000
Byggekostnad (Sum 01-08)	kr	25 200 000
9 SPESIELLE KOSTNADER	kr	400 000
10 MERVERDI AVGIFT	kr	6 400 000
Basiskostnad (Sum 01-10)	kr	32 000 000
11 FORVENTET TILLEGG	kr	1 500 000
Prosjektkostnad, P50 (Sum 01-11)	kr	33 500 000
12 USIKKERHETS AVSETNING	kr	1 500 000
Kostnadsramme, P85 (Sum 01-12)	kr	35 000 000
13 PRISREGULERING		
Inklusive prisregulering (Sum 01-13)	kr	35 000 000



9 Framdrift

Følgende tentative fremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektets framdrift:

Milepæl	Dato	Behandling
Funksjonsprogram	September 2021	Utbyggingsutval for bygg og vegsaker (fullmakt fra fylkestinget)
Styringsplan	September 2021	Utbyggingsutval for bygg og vegsaker
Skissekonsept	Oktober 2021	Utbyggingsutval for bygg og vegsaker
Skisseprosjekt	Desember 2021	Fylkestinget
Forprosjekt	Vår 2022	Utbyggingsutval for bygg og vegsaker
Byggestart	2022	
Ferdig bygg	2023	





Møre og Romsdal fylkeskommune

Postboks 2500, 6404 Molde
(postadresse)

Julsundvegen 9, 6412 Molde
(besøksadresse)

Tlf: 71 28 00 00