

TILBUDSFØRESPØRSEL

Rothaugen avfallsdeponi

Avslutning deponi - byggeplan

DEL 2:

KONTRAKTSGRUNNLAG

OPPDRAGSNR. A086223
OKUMENTNR. 01
VERSJON 1
UTGIVELSESDATO xx.xx.2020
UTARBEIDET eel/hhoy
KONTROLLERT xxx

GODKJENT xxx

INNHOOLD

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| A. GENERELL DEL | 4 |
| A1. INNLEDNING | 4 |
| A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG | 4 |
| A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL..... | 6 |
| A4. DOKUMENTLISTE..... | 6 |
| B. KONTRAKTSBESTEMMELSER | 7 |
| B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER | 7 |
| B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 12 |
| C. TEKNISKE KRAV | 16 |
| C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER | 16 |
| C2. TEKNISK BESKRIVELSE | 18 |
| C3. TEGNINGER OG MODELLER | 18 |
| C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER | 18 |
| D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 19 |
| D1. ADMINISTRATIVE RUTINER..... | 19 |
| D2. KVALITETSIKRING | 19 |
| D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) | 22 |
| D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 24 |
| E. FRISTER OG DAGMULKTER..... | 25 |
| E1. FRISTER | 25 |
| E2. DAGMULKTER | 25 |
| E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING | 25 |
| F. VEDERLAGET | 26 |
| F1. PRISSAMMENSTILLING | 26 |
| F2. REGNINGSARBEIDER | 31 |
| F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE | 33 |
| F4. OPSJONER..... | 33 |
| F5. REGULERING..... | 33 |
| F6. FORPLIKTENDE UNDERSKRIFT..... | 34 |
| G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE..... | 35 |

A. GENERELL DEL

A1. INNLEDNING

Prosjektets art og omfang:

Anskaffelsen gjelder leveranse- og anleggsarbeider i forbindelse med avslutning av Rothaugen avfallsdeponi. Anskaffelsen inkluderer rigg for bygge/anleggsplass, samt bygging av ovennevnte anlegg. Anleggsområde: Rothaugen avfallsdeponi ved Rishaugvegen i Aukra kommune.

A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

Følgende hovedarbeider skal gjøres:

| Sted | Dimensjon/størrelser - cirka |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Fangdam utført i betong | 4x4 m |
| Luftebasseng utført i betong | Diameter 8 m |
| Sedimentasjonsbasseng utført i betong | 14x8 m, høyde 1,5 m |
| Grøft for sigevannsledning langs fronten av deponiet for oppsamling av sigevann. Ledning og pukkmasser legges i bentonittmembran. | Lengde 310 m dim 200 DV_D SN8 langs deponifront. |
| Grøft med tett sigevannsledning fra fangdam til eksisterende sigevannsledning, via lufte- og sedimenteringsbasseng | Flere delstrekninger |
| Oppfylling, graving, arronding, lukking deponi. Toppdekker med 0-fraksjon og myrmasser, tilordning av åpne grøfter for overflatevann. Grøftene skal ha fall bort fra deponiet. | Areal deponi 26,5 daa |
| Tilordning to oksidasjonsvinduer (biocover) med materialer som er gunstige for etablering av metanoksiderende mikroorganismer. | Areal ca. 100 m ² |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Gruset adkomst ved bassenger for lastebil | Areal ca. 400 m ² |
| Inngjerding av bassengområdet med port, samt inngjerding/delvis reetablering av gjerde ved deponiområdet. | 630 m |

Listeoversikt er ikke uttømmende. Det henvises også til tegninger og mengdebeskrivelse.

Arbeidene deles inn i fase 1 og fase 2.

Fase 1 er for å kvalitetssikre grunnlagsdata for hvor front av deponiet ligger, hva som laveste nivå for deponiet og hvor beste plassering av fangdam vil være. Etter fase 1 verifiseres grunnlaget med front og sider deponi pluss grunnvannsnivået. Deretter kan det bli behov for tilpasninger/omprosjektering avhengig av resultat fra kvalitetssikringen av grunnlagsdata. Arbeid med eventuelt tilpasninger/omprosjektering skal kunne skje uten at entreprenør har krav om ventetid. Fase 2 starter med selve byggearbeidene etter at arbeid og data etter fase 1 er klarert. Avhengig av om det må omprosjekteres vil fase 2 kunne starte først etter at slike arbeider/tilpasninger er utført.

A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

OPPDRAKSGIVER OG RÅDGIVER

Oppdragsgiver (BH):

Organisasjon: Aukra kommune
 Postadresse: Nyjordvegen 12, 6480 Aukra
 Telefon: 71 17 15 58
 Representant: Torstein Andreas Engstad
 E-post: torstein.engstad@aukra.kommune.no
 Mobil: 488 84 177

Rådgivende ingeniør:

COWI AS
 v/ Tomas Karlsen Engvik
 Mobil: 922 42 328
 Epost: toen@cowi.com

v/ Elin Elverum
 Mobil: 92245536
 E-post: eel@cowi.com

A4. DOKUMENTLISTE

Konkurransesgrunnet er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

| | | |
|--------|-------------------------------------|------------|
| Del 1: | Konkurransesbeskrivelse med vedlegg | 28.10.2020 |
| Del 2: | Kontraksgrunnet | 28.10.2020 |

VEDLEGG:

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------|------------|
| H3: | Beskrivelse iht. NS3420/2018 | 10.09.2021 |
| H4: | Tegninger | 03.09.2021 |
| H5: | SHA plan med risikovurdering | 10.09.2021 |
| H6: | Avslutningsplan Rothaugen | 27.2.2019 |
| H7 | Oversending av krav til avslutning og etterdrift m/vedl. | 28.01.2020 |

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør med utgangspunkt i antatt tilbud. Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter. Følgende formularer benyttes: NS 8405 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider. Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8405:2008), med følgende tillegg eller endringer:

Pkt 9 Sikkerhetsstillelse

Pkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse. Punktet strykes og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt 12 Forhold på byggeplassen

Pkt. 12.5 Opprydding. Punktet suppleres med:

Alt avfall som oppstår gjennom driften til entreprenøren skal kildesorteres. Eksisterende avfall i deponiet som graves opp skal legges tilbake i deponiet som del av arronderingen av ny overflate. Entreprenøren plikter å utarbeide en avfallsplan som dokumenterer sorterte fraksjoner, mengder mm. Entreprenøren har ansvar for at avfallsplanen sendes inn for godkjenning av kommunen i henhold til plan- og bygningsloven. Sluttrapport skal sendes kommunen med kopi til oppdragsgiveren på byggeblankett 5178.

Alt avfall skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

- Papp
- Papir
- Plast
- PE-avfall
- Treverk
- Grovmetall
- EE-avfall
- Spesialavfall
- Betong/Siporex etc
- Eventuelt restavfall

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn. Entreprenøren skal holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, og har ansvaret for å holde containere for avfall og sørge for tømming.

Pkt 18 Fremdrift og samordning

Pkt. 18.1 Fremdriftsplan. Første setning erstattes med:

Etter kontraktsinnngåelse og i god tid før oppstart av arbeidene skal entreprenøren utarbeide detaljert framdriftsplan i samråd oppdragsgiver, samt den oversikt byggherren leverer etter pkt. 19.7.

Pkt 21 Entreprenørens svarplikt

Pkt. 21.1 Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning. Første avsnitt endres til:

Entreprenøren skal i forbindelse med sin produksjonsplanlegging gjennomgå byggherrens leveranser og annen medvirkning med sikte på produksjon. Slik gjennomgang skal skje senest 14 dager før planlagt oppstart av arbeidsoperasjonen.

Pkt. 21.1 Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning. Andre avsnitt endres til:

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold, og senest 14 dager før planlagt oppstart av produksjonen, varsle byggherren dersom han blir oppmerksom eller burde blitt på at kontraktsdokumentene, tegninger, beskrivelser eller beregninger er ufullstendige, inneholder uoverensstemmelser eller andre feil, eller på annen måte ikke gir tilstrekkelig veiledning for utførelsen. Det samme gjelder dersom han oppdager prosjektering som er uegnet.

Pkt 25 Vederlagsjustering

Pkt 25.3 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering. Punkt a) suppleres med:

Det gis ikke kompensasjon for økte utgifter til rigg og nedrigging som følge av forhold angitt i 25.2. Det gis heller ikke kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser og drift av rigg som følge av forhold angitt i 25.2, ved uendret byggetid.

Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 gis det vederlagsjustering for kapitalytelser og drift av rigg (se mengdefortegnelse post 01.001.3 "Drift av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktsarbeid" og post 01.001.1 "Etablering av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktsarbeid – forsikringer og sikkerhetsstillelse). Dette kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A (Z) / Y$$

A= avtalt pris på opprinnelig post for kapitalytelser og drift av rigg (se mengdefortegnelse post 01.001.3 og 01.001.1) eks mva.

Y= opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dato som er angitt i kontrakt) til overtakelsesdato).

Z= forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Pkt 25.6 Beregning av vederlagsjustering - kostnadsbegrensing. Første setning erstattes med:

Vederlagsjustering skal skje etter bestemmelsene i 25.7 til 25.9, samt bestemmelser om ventetid.

Bestemmelser om ventetid.

Entreprenøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid. Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende. Ventetid mindre enn 2 hele arbeidsdager i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke. Det forventes at entreprenøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet. Ventetid ut over 2 hele arbeidsdager godtgjøres med halve timepriser iht. enhetsprisliste for tilstedeværende fagarbeidere, maskiner ol. iht. tabell under pkt. F2 angitt av entreprenøren i tilbudet. Dette gjelder dog kun timene etter frist på 2 arbeidsdager har gått ut og det godtgjøres kun 8 timers pr. arbeidsdag.

Pkt. 25.7 Vederlagsjustering ved anvendelige enhetspriser.

Pkt. 25.7.2. Justerte enhetspriser, 2. avsnitt erstattes med:

Oppdragsgiver står fritt til å endre mengder på poster, omfang eller antall av endringsarbeider, tidspunkt for endringsarbeidet eller lignende, uten at enhetsprisen justeres.

Pkt. 27 Fastsettelse av vederlag

Pkt. 27.1 Indeksregulering. Punktet strykes og erstattes med:

Prisene skal ikke reguleres.

Pkt 28 Fremdriftsbetaling

Pkt. 28.1 Avregning av kontraktssum og innestående. 1. avsnitt erstattes med:

Avdrag kan kun kreves på grunnlag av ferdig utførte poster i mengdebeskrivelsen i kontrakten, ikke for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer for å innebygges. Unntaket er drift av rigg - som utbetales i %-vis av anleggstiden.

Fakturering skal skje månedsvis med 30 dagers betalingsfrist. 10 dager før faktura sendes skal oppdragsgiver få oversendt en oversikt over de poster og mengder som skal faktureres, med nødvendige bilag. Når denne er godkjent kan faktura oversendes. Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert utført arbeid på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside og fakturaoppsett som gjenspeiler kontraktspostene, men følgende må fremgå:

| | |
|-----------------------------------------------------|---------|
| Spesifiserte poster som skal faktureres (detaljert) | Kr. |
| Akkumulert leveranse: | Kr. |
| ÷ innestående beløp: | Kr. |
| ÷ tidligere fakturert: | Kr. |
| Fakturasum eks. mva. | Kr. |
| + Avgift | Kr. |
| Fakturert i perioden | Kr. |

Ved innsendelse av fakturaer for endringer skal oppdragsgiverens rekvisisjon/bestilling ligge ved. For regningsarbeider skal kopi av attestert material- og timelister følge faktura.

Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding. Endringsmeldingene skal faktureres fortløpende når det aktuelle endringsarbeidet er avsluttet.

Pkt. 31 Regningsarbeider

Pkt 31.1 Vederlagsberegning. Punktet suppleres med:

Bestemmelser om regningsarbeider.

Alle regningsarbeider skal skriftlig avtales med oppdragsgiver. I forbindelse med regningsarbeidene skal entreprenøren etter beste skjønn lage en plan for arbeidene med nødvendige arbeidsoperasjoner og materiell, samt stipulere kostnader. Dersom det på et senere stadium skulle vise seg at arbeidene blir mer omfattende og kostbare enn først stipulert, skal oppdragsgiver ha beskjed om dette umiddelbart når forholdet er kjent av entreprenøren og ny arbeidsplan og ny stipulert pris skal angis. Under arbeidets gang skal oppdragsgiver ha fortløpende og daglig informasjon om fremdrift og påløpte kostnader. Faktura for regningsarbeider skal vedlegges timelister for hver enkelt medarbeider, med utførlig forklaring på de arbeider som er gjort. Det henvises til eget avsnitt «Endringsmeldinger».

Øvrige timer faktureres dette personellet som fagarbeidere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få en annen entreprenør til å utføre regningsarbeidene dersom han skulle ønske dette.

Bestemmelser om overtid.

All bruk av overtid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid, og da etter spesifiserte takster gitt av entreprenøren i tilbudet, konf. Kontraktsgrunnlaget pkt. F2 "Regningsarbeider".

Medgått materiell

Medgått materiell skal fratrekkes entreprenørs rabatt hos leverandør før dokumentert selvkost tillegges.

Endringsmeldinger

«Endringsmeldinger» defineres som en fellesbetegnelse for forskjellige typer meldinger, varsler og krav som standard NS8405 har bestemmelser om. Entreprenør skal iht. NS8405 uten ugrunnet opphold varsle byggherren dersom det oppstår endringer av ulik art. Uten at slikt varsel er gitt, vil entreprenøren direkte tape sine krav. Slike varsel kan f.eks. være (med henvisning til kapittel i NS8405):

- 8 Varsel om for sent varsel
- 16.1 Nekte tiltransport til underentreprise
- 23.2 Varsel om irregulær endringsordre
- 24.4 Varsel med krav fristforlengelse
- 24.7 Innsigelser mot krav om fristforlengelse
- 25.3 Varsel om vederlagsjustering
- 25.7.3 Svar på varsel om prisjustering

- 26.3 Entreprenørens søksmål
- 27.2 Varsel om feil i mengder i beskrivelsen
- 30.2 Varsel om stansing av arbeidene
- 32.3 Varsel om ikke å møte på overtakelsesforretning

I de enkelte bestemmelsene er det regler om hvordan varslene skal utformes, hvordan byggherren skal svare og de fristene som gjelder for begge parter. En endringsmelding fra entreprenøren skal min. inneholde:

- Prosjektnavn
- Endringsmelding nr.
- Beskrivelse av endring
- Årsak til endringen
- Priskonsekvens (evt. med eget bilag for oppsetting av timer, personell og kostnader)
- Fremdriftskonsekvens
- Underskrift av anleggsleder/dato
- Felt for utfylling av oppdragsgivers underskrift/dato

Kun de endringsmeldinger som er godkjent av oppdragsgiver kan faktureres. Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding. Endringsmeldingene skal faktureres fortløpende når det aktuelle endringsarbeidet er avsluttet.

Pkt. 32.6 Overtagelse

Pkt 32.6 Virkninger av overtagelse. Punkt f) erstattes med:

Sikkerhet som entreprenøren har stilt for ansvar i byggetiden, nedtrappes i samsvar med bestemmelsene i 9.2 når alle arbeider med feil og mangler påvist ved overtakelsesbefaringen er utført og godkjent.

Pkt. 32 Overtagelse

Pkt 32.8 Byggherrens urettmessige brukstakelse. Punktet erstattes med:

Oppdragsgiveren har rett til å ta nødvendige deler av kontraktsarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertagelse og i takt med utført arbeid. Entreprenøren plikter å holde hele kontraktsarbeidet forsikret frem til overtakelsen av hele kontraktsarbeidet, helt til når alle arbeider med feil og mangler påvist ved overtakelsesbefaringen er utført og godkjent.

Pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelse

Pkt. 34.3 Dagmulktens størrelse. De 2 første linjene erstattes med:

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen.

Pkt. 40 Eiendomsrett til kontraktsarbeid og materialer

Pkt. 40.1 Eiendomsrettens overgang. Punktet suppleres med:

Uten oppdragsgiverens skriftlige godkjenning, er det ikke anledning til å ta salgspant i materiell/leveranser som inngår i kontrakten.

B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende:

1. Pliktig medlemskap i register

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende register som inneholder oppdatert og kontrollert entreprenørinformasjon. Entreprenøren skal gi registeret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden. Punktet gjelder i alle entreprenørledd.

2. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier. Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

3. Lærlinger

Det er et krav at entreprenører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravet kan oppfylles av entreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav

misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

4. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underentreprenør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underentreprenører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og

begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Det skal bekreftes i form av egenerklæring at entreprenør etterlever ILO konvensjoner som omhandler regulering av arbeidstid og ukentlig hvile (ILO 1 og 14), lønns- og arbeidsvilkår (ILO 94, 95 og 131 og norsk forskrift om lønns- og arbeidsvilkår), arbeidstakers rett til å organisere seg (ILO 97 og 88), ingen former for tvangsarbeid eller barnearbeid (ILO 29, 105, 138 og 182). Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjedet under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av entreprenøren, dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en gitt frist ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Multen skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- per hverdag. Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal entreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. TEKNISKE KRAV

C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Bestemmelsene i Kontraktsgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Almennelike kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8405 der hvor det er avvik.

C1.1. YTRE MILJØ

Forhold til grunneierne

Entreprenøren er ansvarlig for å skaffe og holde riggområde inkl. nødvendig kontakt og avtale med aktuelle grunneiere. Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende entreprenør fra berørte grunneiere. Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som framføring av vann, elektrisitet og telefon, samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning. I tilriggingen regnes også tiltransport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Hvis annet ikke er spesielt nevnt, overtar entreprenøren anleggsområdet som det var ved tilbudsbeferingen. Alle klargjøringsarbeider, så som fjerning av evt. trær og busker, framskaffe detaljerte opplysninger om eksisterende kabler og ledninger m.m. utføres av ansvarlig utførende. Alle arbeider i hage utføres i dialog med grunneier. Entreprenøren må ikke foreta inngrep i terrenget uten at tillatelse fra oppdragsgiveren er innhentet på forhånd. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelse, plikter han å utbedre skade etter oppdragsgiverens anvisninger uten ekstra omkostninger for oppdragsgiveren.

Eksisterende anlegg

Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe til veie opplysninger om eventuelle kabler og ledninger i grunnen. Det foreligger laserinnmålte data fra 2017 samt sosidata fra 2017. COWI AS har utført ulike undersøkelser i området for blant annet konduktivitetmålinger, vannbalansemålinger, sigevann, slamkompost med mer. Det ligger lite med kabler i området. Kryssing av kabler og rør må utføres på en måte som ikke skader eller kan føre til skade på kablet/røret. Det er ansvarlig utførende sitt ansvar å få påvist alle kabler og rør før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler og rør bekostes av ansvarlig utførende. Før etablering av nye konstruksjoner og legging av nye ledninger må derfor entreprenøren merke kabler og rør for å unngå skade disse.

Natur og miljø

Ansvarlig utførende skal kun benytte den bredde til anleggsområde som er absolutt nødvendig. Etter ferdigstilte arbeider skal igjen anleggsområdet settes i like bra stand som før arbeidene ble påbegynt. Dvs. at jord og masser fylles tilbake, skader på veier, veigrøfter o.l. skal utbedres. I tilbudet inkluderes også istandsettelse av evt. veier, skråninger etc. som ansvarlig utførende må benytte for å komme fram til anleggsområdet med maskiner, rør, pukk,

bentonittmembran, betong, armering mm. All berøring av områdene er entreprenørens ansvar og istandsettelse av disse områdene må inkluderes i tilbudets priser.

Ferdig anlegg skal ikke være synlig i anleggsområdet, og grøfter skal utføres på en skånsom måte og slik at området reetableres raskt. Det skal heller ikke være hauger med oppgravde masser langs eller i trase.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, regn, høy/lav temperatur, vind og variasjoner i grunnvannstand er oppdragsgiver uvedkommende. Entreprenøren må selv kalkulere inn risiko for dette. Kritiske arbeidene må derfor planlegges for å unngå kjente utfordringer, bl.a. perioder med dårlige værforhold osv.

Forurensning av anleggsområdet, riggområdet og tilførselsveier med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Øvrige krav:

- Utslipp av kjemikalier er ikke tillatt. All spillolje skal samles opp i godkjente tanker og leveres til godkjent mottaksfirma. Lenser og absorbenter skal være lett tilgjengelig på anlegget.
- Kraner, hydraulikk ol. kontrolleres for oljelekkasjer.
- Avløp på rigg koples til kommunalt nett/evt. tett tank som tømmes ved behov.
- Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.
- Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydding i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.
- For hver maskin som skal benyttes på anlegget skal det ved oppstart foreligge sertifisering (årlig godkjenning) samt dokumentert plan for ettersyn og vedlikehold. Rutinemessig ettersyn skal kunne dokumenteres. Det er et krav at maskiner og kjøretøyer som benyttes på anlegget skal ha daglig ettersyn.
- Maskinpark som skal benyttes, skal dokumenteres med en oversikt over alder, motor, maskintype og EU Steg klasse.

Fornminner

Dersom det skulle påvises kulturminner er man pliktig å melde dette til Fylkeskonservatoren/Maritimt Museum. Dersom slikt blir funnet og kan bli berørt av tiltaket, skal arbeidet stanses og oppdragsgiveren skal varsles umiddelbart. Det er automatisk fredede fornminner øst i området, gravrøyser, som allerede er fjernet. Videre øst for dette igjen er det mange automatisk fredede fornminner innenfor en sikringssone benevnt Ingridsteinen. Det er gitt løyve for inngrep i autoatisk freda kulturminne etter kml §8.

C1.2. ANDRE RAMMEBETINGELSER

Adkomst/naboer

Anleggsområdet ligger langs/ved kommunal veg Rishaugvegen og ved privat veg. Sør på området driver Norsk Gjenvinning en mottaksplass for avfall fra Nyhavna. Kommunen driver i tillegg en miljøstasjon for mottak og sortering av avfall.

Perioden med ulemper for trafikantene på vegen skal søkes redusert til et minimum. Åpen vei skal sikres trygg passasje forbi anleggsområdet gjennom hele byggeperioden. Adkomst til miljøstasjonen skal opprettholdes gjennom hele anleggsperioden. Dersom det blir nødvendig å sperre adkomst til må entreprenøren avklare dette med grunneier/kommunen i forkant.

Under anleggsarbeidet skal entreprenøren ha løpende kontakt med de berørte grunneierne for informasjon og avklaring om tilrettelegging av arbeidene, plassering av fyllmasser, fjerning og brenning av trær, osv.

C2. TEKNISK BESKRIVELSE

Den tekniske beskrivelsen følger i mengdefortegnelsen, del H3. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 2018. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Mengdefortegnelsen gir en foreløpig oversikt over konstruksjoner, lengder på grøfter og rør, deler mm. Mengdene kan bli justert og oppdragsgiver tar forbehold om dette. Mengdene reguleres i samsvar med reglene i NS 3420.

C3. TEGNINGER OG MODELLER

Det henvises til vedlegg H4: Tegninger.

C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det henvises til mengdefortegnelse, del H3, iht. NS3420/2018, samt tegninger.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D1. ADMINISTRATIVE RUTINER

Anleggskontroll - Byggemøter

Iht. Plan og Bygningslov skal ansvarlig utførende foreta egenkontroll og i den forbindelse skal det utarbeides kontrollplaner. Disse oversendes byggeleder. Entreprenøren skal delta på byggemøter som antas bli avholdt hver 14.dag, eller etter nærmere avtale med oppdragsgiver. I tillegg må utførende entreprenør påregne deltakelse i møte for gjennomgang av prosjektet i god tid før anleggsperioden starter. Representant fra utførende entreprenør kan innkalles til byggemøter på nærmere angitte sted hos oppdragsgiver på kort varsel. Alle kostnader vedr. deltagelse på disse møtene skal prises (egen post).

Endringer

Dersom det under arbeidets gang blir avtalt endringer i forhold til de godkjente planer, plikter ansvarlig utførende å påse at dette snarest mulig bekreftes av oppdragsgiver. Endringene skal anføres i byggemøteprotokollen.

Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiveren. Generelt skal han henvise til oppdragsgiveren i slike saker.

Bruk av prosjekthotell

Oppdragsgiver benytter web-basert prosjekthotell (type ikke bestemt ennå). Det vil bli opprettet eget rom for dette prosjektet. Alle varslinger og endringer skal utføres via web-hotellet og siste versjoner av dokumenter skal lagres her. Det forutsettes at entreprenøren benytter dette i prosjektet.

D2. KVALITETSIKRING

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet prosjektspesifikk kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener oppdragsgiveren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når på dette spesifikke anlegget. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav som er aktuelle på dette anlegget kan overholdes.

- gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt.
- avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflytter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon /dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart.

Hele anlegget skal skriftlig dokumenteres, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat. Kopi av dagbok skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversendes.

Dokumentasjon

Entreprenøren skal tilpasse sin kvalitetsplan til dette aktuelle anlegget. Prosedyrer som ikke skal benyttes skal heller ikke medtas i prosjektets KS-plan. KS-plan skal oppdateres ved endringer under prosjektets gang. Som en veiledende liste over den dokumentasjon som minimum skal inngå i KS-planen, nevnes følgende dokumenter:

Generelt

- Kvalitetsplan
- Kontrollplan
- Fremdriftsplan, produksjonsplan
- Riggplan
- Organisasjonskart
- Sjekkliste for varsling (Arbeidstilsyn, gravemelding, fornminner, Fylkesmann, 3.person, kommunen, m.fl.)
- Prosedyre for avviksbehandling
- Avviksskjema - varsler ved avvik og endringer iht. vedtatte frister (8405)

Ytre miljø

- Prosedyre for beredskap og opprydding mot forurensing med miljøskadelige utslipp
- Avfallsplan
- Sjekkliste for vedlikehold og inspeksjon av maskiner, daglig og periodisk

Materiell

- Pakkesedler rør, rørdeler
- Bentonittmebran

Grøfter

- Mal fra egenkontroll av grøfter og rør i grøfter

Sluttarbeider

- Sjekkliste prosjektavslutning/evaluering
- Som bygd innmålinger, XYZ av alle rør, konstruksjoner, deler, koblinger og kryssinger
- FDV dokumentasjon. Hva skal være med (oppdateres kontinuerlig)
- Oppdatering av tegninger

Det henvises for øvrig til egne krav i tilbudspostene.

D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i byggeperioden

Prosjektet skal gjennomføres iht. krav gitt i Byggherreforskriften ref. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser FOR-2009-08-03-1028. Ansvar og oppgaver som angis i forskriften forventes ivaretatt og fulgt opp av alle involverte parter.

Entreprenørene skal også drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Det vil være generalentreprenøren som ivaretar ansvaret som Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljølovens §2-2. Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette kapittelet.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid. Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet. Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Arbeidstilsynets forskrifter. Entreprenøren skal videreføre HMS og SHA krav som angis til sine underentreprenører der det er relevant.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstilling. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i eget vedlegg. SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal implementere kravene i SHA-planen i sin HMS-plan for prosjektet, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Innarbeidningen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht. krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen. Risikopunkter som er belyst i SHA-planen skal være implementert i entreprenørens risikovurdering. Entreprenøren skal legge frem relevante rutiner/instruksjoner samt en oversikt over arbeidsoperasjoner hvor det er vurdert nødvendig å gjennomføre sikker jobb analyser (SJA). Planlagte SJA skal legges inn og synliggjøres i fremdriftsplanen. Alle rutiner/instruksjoner som legges frem skal være relevante for prosjektet og ivareta krav i SHA-planen. Om nødvendig må rutinene tilpasses prosjektet.

SHA på byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- › Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- › Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- › Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- › Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- › Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- › Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- › Endringer i SHA-planen

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse.

Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Entreprenør(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Norsk er hovedspråk på oppdragsgivers byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Personer med ledende funksjoner på byggeplassen skal beherske norsk. Alle arbeidstagere på byggeplassen skal ha kjennskap om å forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Ved bruk av flerspråklig arbeidskraft skal entreprenørene beskrive tiltak for å unngå at manglende felles språkkunnskaper skal gi økt sikkerhetsrisiko. Spesielt gjelder dette arbeidsoperasjoner med risiko for alvorlige hendelser (ref. Arbeidstilsynets publikasjon best.nr. 615 –Forstår du hva jeg sier?). Alle involverte skal ha tilstrekkelig felles språkkunnskap slik at muntlige beskjeder både kan gis og forstås.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- › Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- › Navn på oppdragsgiverens representant
- › Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- › Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- › Navn, fødselsdato og HMS kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene skal føres og oppbevares elektronisk. Dette innbefatter elektronisk registrering ved inn/utgang og elektronisk lagring. Manuell registrering med bildetaking godkjennes ikke. Oppdragsgiver skal ha tilgang til oppdaterte elektroniske mannskapslistene til enhver tid. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Mislighold

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen, del H3, samt tegninger.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E1. FRISTER

Følgende tidsfrister skal tilfredsstilles:

| | |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Oppstart kontrakt: | Så snart alle nødvendige tillatelser er gitt |
| Ferdigstillelse/sluttfrist: | 01.03.2023 |

E2. DAGMULKTER

Sluttfrist gitt Kontraksgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist.

E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum en ukes varsel. Entreprenøren oppfordres til å forsøke å finne alternative arbeidsoppgaver dersom den planlagte fremdriften ikke kan følges. Entreprenøren skal fremlegge en detaljert fremdriftsplan basert på tilbudt organisasjon som viser realistisk fremdrift basert på rammebetingelsene gitt den bestemte oppstarten og ferdigstillelsen av anlegget. Oppstart tidligere kan avtales med oppdragsgiver, dersom dette er mulig.

F. VEDERLAGET

F1. PRISSAMMENSTILLING

Dette kapitlet er likeverdig med et tilbudsbrev. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i tilbudssummen. Det henvises for øvrig til Kap. B Kontraktsbestemmelser, samt NS8405/2008.

Tilbudssum

For oppdragsgiver som er **Aukra kommune** påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

- a. Avgiftspliktig tilbudssum kr.
- b. Avgift til staten, 25 % kr. _____
- c. Tilbudssum inkl. mva kr.
=====

Gjennomføring av prosjektet

Entreprenøren skal beskrive oppgaveforståelse/gjennomføringen av prosjektet i ulike viktige etapper. Det vedlegges også en fremdriftsplan. For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterium 2 i Del 1, Konkurransbeskrivelsen, i kap. 6.

Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

Navn, CV, referanser for personene vedlegges, spesielt for store/tilsvarende ledningsanlegg.

.....(navn) blir prosjektansvarlig

.....(navn) blir HMS-ansvarlig

.....(navn) blir anleggsleder

.....(navn) blir anleggsbas/driftsleder

For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterium 3 i Konkurransbeskrivelsen, kap. 6. Evt. utskifting/endring av personell i prosjektperioden skal godkjennes av oppdragsgiveren. Oppdragsgiver kan nekte for utskifting ved saklig grunn. Dersom entreprenør ikke kan stille med godkjent personell vil dette bli betraktet som kontraktsbrudd.

Underentreprenører

Dersom entreprenører baserer seg på underentreprenører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktarbeidet, skal disse oppgis med angivelse av hvilke områder og andeler av anskaffelsesomfanget de skal dekke. Det tillates at tilbyder tilbyr alternative underentreprenører innenfor samme fagfelt. Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Anskaffelsesforskriften. Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurranseskriften pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både hoved- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør. Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv hoved- og eventuelle underentreprenører, og hvor mye av kontrakten underentreprenør skal utføre. Se for øvrig egne krav om underentreprenører i kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser og kapittel H, vedlegg 1 i kontraktsgrunnlaget.

Det er under tilbudsregningen samarbeidet med følgende firmaer for de forskjellige underentrepriser/underentreprenørers vedkommende:

| Nr. | Fagområde: | Firma: |
|-----|------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Evt. utskiftning/endring av underentreprenør(er) i prosjektperioden skal godkjennes av oppdragsgiveren.

Sikkerhetsstillelse

Jfr. NS 8405, pkt. 9, samt Kontraktsbestemmelser. For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi selvskyldnerkausjon fra følgende bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon:

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på formular NS 8405 B:2008. Sikkerhetsstillelsen skal leveres før anleggsstart.

Prosjektforsikring

Jfr. NS8405, pkt. 10.1.

Det skal leveres en attest på prosjektforsikringen før anleggsstart som angir følgende:

- Hvilket prosjekt forsikringen gjelder
- At forsikringen dekker forpliktelser entreprenøren har til prosjektforsikring iht. NS8405 pkt. 10.1, førsterisikoforsikring.
- At forsikringen er betalt
- Gyldighetsperiode for forsikringen

Ansvarsforsikring

Jfr. NS8405, pkt. 10.2.

Det skal leveres en attest på ansvarsforsikringen før anleggsstart som angir følgende:

- At forsikringen dekker forpliktelser entreprenøren har til ansvarsforsikring iht. NS8405 pkt. 10.2.
- At forsikringen er betalt
- Gyldighetsperiode for forsikringen

Leverandører/produsenter

PE-rør leveres av: _____

Belastningslodder leveres av : _____

Øvrige deler: _____

Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem: _____

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien

Ikke sertifisert

F2. REGNINGSARBEIDER

Generelt

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser iht. vedlagte beskrivelse. Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster.

Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av oppdragsgiverens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørenes samlede utgifter og påslag. Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av etterfølgende timepriser, innenfor angitte tidsrom av døgnet. Det gjøres oppmerksom på at alle priser i tabellen må fylles ut, ettersom beregning av timepriser inngår i tildelingskriteriene. Det henvises for øvrig til Kap B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser, pkt. 31 Regningsarbeider.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva., og skal være faste.

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner, eksklusiv fører, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste. Det skal ikke regnes overtid på maskiner. Entreprenøren kan vedlegge liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt i tabellen og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

Det henvises for øvrig til Kap. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og kap. B2 spesielle kontraktsbestemmelser vedr. regningsarbeider, ventetid, overtid, mm.

| Mannskap/-Maskiner | Kr/time (kl. 06-17) | Kr/time (kl. 17-23) | Kr/time (kl. 23-06) |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Mannskapstimer | | | |
| Prosjektleder | | | |
| Anleggsleder/bas | | | |
| Maskinkjører/sjåfør | | | |
| Stikningslag m/ komplett utstyr | | | |
| Anleggsarbeider | | | |
| Hjelparbeider | | | |
| Maskintimer inkl. fører: | | | |
| Gravemaskin 5 - 10 tonn | | | |
| Gravemaskin 10 - 20 tonn | | | |
| Kranbil <10 tonn | | | |
| Lastebil < 10 tonn | | | |

| Mannskap/-Maskiner | Kr/time (kl. 00-24) |
|---------------------------|---------------------|
| Maskintimer ekskl. fører: | |
| Gravemaskin 5 - 10 tonn | |
| Gravemaskin 10 - 20 tonn | |
| Kompressor | |

Påslag i forbindelse med regningsarbeider tillegges dokumentert selvkost med følgende proSENTSATS:

| Beskrivelse | Påslag i prosent |
|--------------------|------------------|
| Materialer | |
| Underentreprenører | |

NB! Tabeller må fylles ut komplett.

F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F4. OPSJONER

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F5. REGULERING**Regulering av kontraktssummen**

Det henvises til Kontraksgrunnlaget kap. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser, pkt. 27.1
Indeksregulering: Prisene skal ikke reguleres.

Endringer i valutakurser medfører ingen endring av tilbudspriser.

F6. FORPLIKTENDE UNDERSKRIFT

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Firma:

Org.nr.:

Firmaadresse:

Postadresse:

Telefon:

Epost:

Dato/ Sted:

Stempel og underskrift:

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver er ansvarlig for godkjenninger for ledningsanlegget med offentlige instanser slik som Fylkesmann, kommune (rammetillatelse og IG).

Det gjøres oppmerksom på at det er entreprenørens ansvar for riggplass og tilførselsveier med tilhørende grunneieravtaler, søknader til kommunen og varsling.

Entreprenøren plikter å rette seg etter de pålegg som er gitt i tillatelsene fra offentlige myndigheter.