

# TILBUDSFORESPØRSEL

## Rothaugen avfallsdeponi

Avslutning deponi - byggeplan

DEL 1:

# KONKURRANSEBESKRIVELSE

OPPDRAGSNR.	A086223
OKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	XX.1x.2020
UTARBEIDET	eel, hhoy
KONTROLLERT	xxx
GODKJENT	xxx

# INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN</b> .....	<b>3</b>
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN .....	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER .....	4
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING .....	4
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>5</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
2.2	KONKURRANSEREGLER .....	5
2.3	KUNNGJØRING .....	6
2.4	TILBUDSÅPNING .....	6
<b>3</b>	<b>GRUNNLAG FOR TILBUDET</b> .....	<b>7</b>
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	7
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	7
3.3	TILBUDSBEFARING OG INFORMASJONSMØTE.....	8
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>9</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING .....	9
4.2	TILBUDETS INNHOOLD .....	10
4.3	OFFENTLEGLOVA .....	11
4.4	LEVERING AV TILBUDET .....	11
4.5	VEDSTÅELSEFRIST .....	12
4.6	TILBUDSKOSTNADER .....	12
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>13</b>
5.1	EGENERKLÆRINGSSKJEMAET.....	13
5.2	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	14
5.3	TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	15
5.4	TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET.....	16
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN</b> .....	<b>21</b>
7.1	VEDLEGG 1: FORPLIKTELSESERKLÆRING.....	22
7.2	VEDLEGG 2: EGENERKLÆRING VEDR. ANSATTES ARBEIDSAVTALER, NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV.....	23

# 1 INNBYDELSEN

## 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

**Type anskaffelse:** Bygge og anleggskontrakt

**Prosjektets art og omfang:**

Anskaffelsen gjelder leveranse- og anleggsarbeider i forbindelse med avslutning av Rothaugen avfallsdeponi med legging av sigevannsledninger, etablering av fangdam, luftebasseng og sedimanetasjonsbeasseng, og fylling/lukking av deponi for Aukra kommune. Anskaffelsen inkluderer rigg for bygge/anleggsplass, samt bygging av ovennevnte anlegg. Anleggsområde: Rotahugen i Aukra.

Kontraktens varighet:	Ca. 6 måneder
Kontraktsvilkår:	NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" med tilpasninger.
Tilbudsprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse etter Anskaffelsesforskr. del I og II.

**Fremdriftsplan konkurranse:**

Kunngjøringsdato:	21.03.2022 DOFFIN
Tilbudsbefaring (se pkt. 3.3 for mer info):	06.04.2022 kl 1000
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget:	13.04.2022 (6d f.i)
Tilbudsfrist, åpning av tilbud:	22.04.2022 kl. 12.00
Evaluering:	22.04.2022. kl. 13.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:	25.04.2022
Utløp av karenperiode:	10.05.2022 (15 d e.i)
Tilbudets vedståelsesfrist:	90 dager fra tilbudsfristens utløp
Kontraktsinngåelse:	så snart de nødvendige tillatelser er gitt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

**Fremdriftsplan utførelse:**

Oppstart	Så snart de nødvendige tillatelser er gitt
Ferdigstillelse:	Senest 01.03.2023

**Entrepriseform**

Generalentreprise

---

## 1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER

### Oppdragsgiver (BH):

Organisasjon: Aukra kommune  
Postadresse: Nyjordvegen 12, 6480 Aukra  
Telefon: 71 17 15 58  
Representant: Torstein Andreas Engstad  
E-post: [torstein.engstad@aukra.kommune.no](mailto:torstein.engstad@aukra.kommune.no)  
Mobil: 488 84 177

### Rådgivende ingeniør:

COWI AS  
v/ Tomas Karlsen Engvik  
Mobil: 922 42 328  
Epost: [toen@cowi.com](mailto:toen@cowi.com)

v/ Elin Elverum  
Mobil: 92245536  
E-post: [eel@cowi.com](mailto:eel@cowi.com)

Det er ikke anledning for leverandøren å benyttes seg av byggherrens konsulenter. Disse er byggherres representanter i hele byggeperioden. Eventuelle spørsmål til konkurransegrunlaget skal rettes via KGV-løsningen [Merzell](#), se pkt. 3.2.

---

## 1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter. Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I tilbudet er det inkludert alternative poster som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av tilbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV verktøyet Mercell.

### 2.2 KONKURRANSEREGLER

#### 2.2.1 INNLEVERING

Innlevering av tilbud skal skje via KGV verktøyet Mercell.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett.

#### 2.2.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses. Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

#### 2.2.3 TILBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

#### 2.2.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og et kort sammendrag over tilbudets relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. Karensperioden skal være minst 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

---

### 2.3 KUNNGJØRING

Konkurransesgrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort i DOFFIN gjennom Mercell, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Tilbyder er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer. Tilbyder må registrere seg i Doffin for å bli varslet om ev. oppdateringer. Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Mercell / Doffin.

---

### 2.4 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt i KGV-løsning levert av Mercell AS. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før tilbudsåpningen.

### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1:	Konkurransesbeskrivelse med vedlegg	28.10.2020
Del 2:	Kontraksgrunnlag	28.10.2020

#### VEDLEGG:

H3:	Beskrivelse iht. NS3420/2018	10.09.2020
H4:	Tegninger	03.09.2021
H5:	SHA plan med risikovurdering	10.09.2021
H6:	Avslutningsplan Rothaugen	27.02.2019
H7	Oversending av krav til avslutning og etterdrift m/vedl.	28.01.2020
	Løve til inngrep i automatisk Freda kulturminne etter kml §8	14.03.2022

#### 3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget framgår av dette dokumentet med vedlegg.

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå skriftlig mellom den representant tilbyder oppnevner og Mercell, se punkt 1.2. Det skal ikke være øvrig kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver eller rådgiver angående tilbudskonkurransen. All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra tilbydere må fremsettes senest 6 virkedager før tilbudsfristen. Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvar til alle som har mottatt konkurransesgrunnlaget, og meddeles via Mercell.

Dersom tilbyderen mener at konkurransesgrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, skal tilbyderen ikke ta forbehold mot eller forsøke å presisere eller utdype innholdet i konkurransesgrunnlaget. I stedet skal tilbyderen stille spørsmål slik at oppdragsgiver får mulighet til å presisere, utfylle eller endre konkurransesgrunnlaget før tilbudsfristens utløp. Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

### 3.3 TILBUDSBEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Møtested: Rothaugen avfallsdeponi

Tidspunkt for tilbudsbeferingen er angitt i pkt. 1.1.

Det forutsettes påmelding til anbudsbeferingen. Påmelding sendes oppdragsgivers representant på epost. For kontaktinformasjon konf. pkt. 1.2 i Konkurransbeskrivelsen.

Tilbyderne anmodes å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert og svar offentliggjøres via Merzell. Det forutsettes påmelding til tilbudsbeferingen og informasjonsmøtet. Påmelding sendes oppdragsgivers representant på epost. For kontaktinformasjon konf. pkt. 1.2 i Konkurransbeskrivelsen.

Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet.

Referat fra anbudsbeferingen og informasjonsmøtet offentliggjøres via Merzell. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunlaget under beferingen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunlaget.



## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 TILBUDETS UTFORMING

#### 4.1.1 ORGANISERING AV TILBUKSDOKUMENTENE

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse. Vedlegg skal benytte angitt vedleggsnummer i sitt filnavn. Konf. pkt. 4.4.2. Konf. kvalifikasjonskrav kap. 5 og tildelingskriterier kap. 6.

Vedlegg nr.	Innhold
1A	Evt. oversendelsesbrev
1B	Signert tilbudsbrev med priser, i utfylt skjema vedlagt i Kontraktgrunnlaget, kap. F Vederlaget. Tilbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
	<b>DOK. KVALIFIKASJONSKRITERIER, Jfr. kap. 5, Kvalifikasjonskrav.</b>
2A	Egenerklæringsskjema (vedlegg 7.2) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
2B	Egenerklæringsskjema for underleverandører (vedlegg 7.2). Underleverandører må levere separate egenerklæringer, konf. Anskaffelsesforskriften § 16-10 (3).
2D	Forpliktelseserklæringer fra underleverandører skal leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten eller omsetningen til annen virksomhet. Se vedlegg pkt. 7.1 i Konkurransebeskrivelsen.
2E	Avtale om solidarisk ansvar. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren og det andre foretaket må derfor vedlegge i tilbudet en signert erklæring som dokumenterer solidaransvaret overfor oppdragsgiver. Det henvises til pkt. 5.3 i Konkurransebeskrivelsen.
	<b>DOK. TILDELINGSKRITERIER, jfr. kap. 6, Tildelingskriterier.</b>
3A	Utfylte priser i mengdefortegnelsen
3B	Beskrivelse av oppgaveforståelse/gjennomføringsplan
3C	Beskrivelse av kvalifikasjoner til nøkkelpersonell

---

#### 4.1.2 SPRÅK, VALUTA

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk, svensk eller dansk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk. Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK). Om ikke annet er uttrykkelig oppgitt, oppgis alle priser eks mva.

---

#### 4.2 TILBUDETS INNHOLD

---

##### 4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Anbud som (etter evt. dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med anbyderen. Avvik skal klart fremgå av anbuds brevet med henvisning til hvor i anbudet forbeholdet framkommer (sidedall og punktnummer). Anbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

---

##### 4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Eventuelle tilbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

---

##### 4.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

---

### 4.3 OFFENTLEGLOVA

Anbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av anbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt. Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av anbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut.

---

### 4.4 LEVERING AV TILBUDET

---

#### 4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Tilbudet leveres elektronisk på Merccell, se pkt. 4.4.2.

---

#### 4.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Tilbudet skal være merket:

«*Rothaugen avfallsdeponi- avslutning*»

Tilbudet skal leveres kun elektronisk, via Merccell-tjenesten.

Tilbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvísning av tilbudet. Tilbudet skal leveres i angitt filformat, i A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Postbeskrivelsen er sendt ut som tilbudsfil på G-PROG filformat \*.gab. Postbeskrivelsen med priser leveres på filformatet \*.gap, iht. NS3459 samt PDF-format.

Sammen med tilbudsfilen skal det leveres tilbudsbrief på PDF format i datert og signert stand. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

---

#### 4.4.3 TILBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av tilbud er angitt i punkt 1.1 i dette dokumentet. Tilbudet skal være levert via Merzell tjenesten før utløpet av tilbudsfristen. Det vil ikke være mulighet i Merzell til å levere inn tilbud etter tidsfristen. For sent innkomne tilbud vil dermed automatisk bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Tilbyder har risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.

---

#### 4.5 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.

---

#### 4.6 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferanse og/eller tilbudsbefering.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se pkt. 5.1 nedenfor. Egenerklæringsskjema vedlegg 7.2 skal leveres sammen med tilbudet via Mercell.

Det stilles krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underleverandører, i den grad dette er relevant for de arbeider underleverandører skal utføre. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæringer fra evt. underleverandører skal følge tilbudet ved innlevering.

### 5.1 EGENERKLÆRINGSSKJEMAET

#### 5.1.1 GENERELT OM EGENERKLÆRINGSSKJEMAET

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut Egenerklæringsskjema vedlegg 7.2. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Eventuelle underleverandører må levere egne egenerklæringsskjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Iht. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for å levere forespurt dokumentasjonen settes da til 2 virkedager, etter at varsel er gitt til leverandørens angitte kontaktperson. Leverandøren kan bli avvist fra konkurranse, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

#### 5.1.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Oppdragsgiver har gjort nasjonale avvisningsgrunner gjeldende. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge. De nasjonale avvisningsgrunnene gjelder både for hovedleverandør og evt. underleverandører.

### 5.1.3 ANGIVELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV I EGENERKLÆRINGSSKJEMAET

Dersom leverandør har levert dokumentasjonsbevis til oppdragsgiveren i tidligere konkurranser er leverandør pliktig til å opplyse om dette, dersom han mener at dokumentasjon skal benyttes i den nye konkurransen.

### 5.2 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Det kreves at leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<p>Norske selskaper: Dokumenteres ved firmaattest.</p> <p>Utenlandske tilbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2.</b></p>
<p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.</p>	<p>Dokumenteres med forpliktelseserklæring fra underleverandører (se vedlegg i pkt. 7.1). <b>Vedlegges tilbudet iht. krav pkt. 4.1.1. i Konkurransbeskrivelsen.</b></p> <p>Egenerklæringsskjema skal også leveres for underleverandører. <b>Disse vedlegges også i tilbudet.</b> Det skal også oppgis hvilke arbeider underleverandør skal forestå.</p> <p>Det er ikke nødvendig å vedlegge forpliktelseserklæringer med produsenter av rør, rørdeler</p>
<p>Tilbyder skal ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og de skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses som normalt i området.</p> <p>Konf. krav i Del 2: kontraktgrunnlag, pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.</p>	<p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2.</b></p>

## 5.3 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen og underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.</p>	<p>Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p> <p>Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.</p> <p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2.</b></p>
<p>Tilbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det stilles som krav at tilbyder har hatt en årsomsetning på rundt 20 mill. kr eks. mva. de siste 2 år.</p> <p>Det kreves kredittrating min. A++ eller tilsvarende. Søkere med dårligere rating enn A++ eller tilsvarende vil ikke bli kvalifisert.</p>	<p>Årsregnskap inkludert regnskap for 2020 og 2021, revisorgodkjent. Ved særskilt grunn kan regnskapet for 2021 tilbakeholdes, men da skal dette begrunnes.</p> <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2. I skjemaet skal også årsomsetning for 2020 og 2021 angis i merknadsfeltet.</b></p>
<p>Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, vil oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.</p>	<p><b>Dokumenteres med underskrevet avtale mellom partene. Dette leveres sammen med tilbudet.</b></p>

## 5.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget. Kravene over gjelder også evt. underleverandørers kvalitetssikringssystem.</p>	<p>Leverandør og evt. underleverandører skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/- styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Dersom leverandøren og evt. underleverandører er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.</p> <p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2.</b></p>
<p><b>Det kreves at leverandøren kan stille til disposisjon grave- og løfteutstyr med arbeidslag tilpasset dette arbeidet, i hele anleggsperioden.</b></p>	<p>Beskrivelse av graveutstyr med arbeidslag dokumenteres i egen plan «Oppgaveforeståelse/ gjennomføringsplan».</p>
<p>Det kreves relevant, høy faglig kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Oppdragsgiver krever erfaring fra tilsvarende oppdrag, opparbeidet de siste 5 år.</p> <p>«Tilsvarende oppdrag» defineres som oppdrag med følgende minimumsomfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføring av VA-anlegg, større betongkonstruksjoner og terrengarbeid.</li> </ul> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>	<p>Beskrivelsen av referansene må inkludere angivelse av oppdragets kontraktssum, tidspunkt, total anleggstid, oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) samt en beskrivelse av arbeidene som viser relevans i forhold til <a href="#">tilsvarende oppdrag</a>.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2. Referanser med kort info om prosjektet oppgis i merknadsfeltet.</b></p>
<p>Ansvarlig rørlegger skal inneha ADK1 - sertifikat.</p>	<p>ADK1-sertifikat.</p> <p><b>Ved innlevering av tilbudet dokumenteres dette i egenerklæringsskjema vedlegg 7.2.</b></p>



## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende 3 kriterier:

1. **Totalkostnad for anlegget**
2. **Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan**
3. **Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell**

### 1. Totalkostnad for anlegget.

Dette vurderes ut fra følgende:

- Tilbudspris, herunder enhetspriser, timepriser for regningsarbeider og påslagsfaktorer.
- Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som tilbyder måtte ha tatt i tilbudet.

Tilbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle tilbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av tilbudsbrev (konf. Del 2: Kontraktsgrunnlaget kap. F) og prisliste for ekstraarbeider. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik tilbyder måtte ha tatt i tilbudet skal i tilfelle også fremgå av av tilbudsbrevet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av tiltakshaver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

Det vil bli tillagt 100 timer i regningsarbeider for å beregne bidrag for dette i sammenligningen. Disse timene vil bli multiplisert med en gjennomsnittlig timepris for personell og maskiner beregnet ut fra utfylt tabell for regningsarbeider.

For beregning av påslag for materialer for regningsarbeider vil det bli tillagt materialer for 200.000 kr. eks.mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i tilbudet under sammenligningen.

For beregning av påslag for underleverandører for regningsarbeider vil det bli tillagt arbeider av underleverandører for 200.000 kr. eks. mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i tilbudet under sammenligningen.

Den beregnede summen av påslag for regningsarbeider, materialer og underleverandører vil ikke bli tatt med i kontrakten.

**Kriterium 1) «Totalkostnad for anlegget» vektlegges totalt med 60 %.**

## 2. Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan

Leverandør dokumenterer hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen kan f.eks. beskrive:

- Organisering av hovedleverandør med underleverandører
- Beskrivelse og organisering av rigg og nødvendige riggområder.
- Arbeidsoppgaver, etapper. Gjennomføring av, gravearbeider, konstruksjonsarbeider mm.
- Hvilket utstyr, størrelse, type og antall gravemaskiner mm. som skal benyttes for dette anlegget.
- HMS risikoforståelse, forsiktig graving/sikring ved deponiet
- Hvilke utfordringer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst
- Leverandøren må lage en grov fremdriftsplan som viser at arbeidene er gjennomførbare i aktuell anleggstid, med milepæler og varigheter av arbeidsoperasjonene.
- (Listen er ikke uttømmende)

Planene blir vurdert skjønnsmessig av tiltakshaver og poengsatt i forhold til hvor gode løsninger som er valgt. Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse, slik at oppdragsgiver kan bedømme planene på best mulig grunnlag.

**Kriterium 2) «Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan» vektlegges totalt med 20 %.**

### 3. Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell

Dette vurderes ut fra følgende:

Dokumentasjon på kompetanse med CV og evt. beskrivelse på det personell som skal benyttes på anlegget. CV og evt. beskrivelse skal oppgi:

- 1) aktuell utdanning/kurs
- 2) hvilke ansvar, funksjoner og arbeidsoppgaver vedkommende tidligere har hatt innen aktuelt fagområde
- 3) hvilke arbeidsoppgaver vedkommende vil få på dette anlegget
- 4) hvor mye vedkommende vil være til stede i anleggsperioden
- 5) referanser, samt kontaktperson hos aktuelle referanser

Det opplyses om hvem som vil ha ansvar for følgende oppgaver på dette anlegget:

- Prosjektansvarlig
- HMS-ansvarlig
- Anleggsleder
- Anleggsbas/driftsleder

Dersom flere skal utfylle samme arbeidsoppgave, skal det opplyses om dette. Det skal opplyses om i hvilken grad aktuelle personer vil være til stede på arbeidsplassen. Dersom en prosjektleder eller anleggsleder er til stede store deler av tiden på arbeidsplassen vil dette telle positivt ut i vurderingen. Utfyllende opplysninger om samtlige arbeidstagere vil gi bedre grunnlag for å vurdere leverandøren.

**Kriterium 3) «Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell» vektlegges totalt med 20 %.**

## Evaluering og vektingsmodell

### **Kriterium 1:**

Vektlegges 60 %, med rangeringstall R1 på maks. 6. Laveste pris vil få 6 i rangeringstall. Øvrige får følgende rangeringstall  $R1 = (\text{billigste pris/aktuell tilbyders pris}) * 6$

Formel for beregning av poeng kriterium 1:

$$\text{Poeng} = 0,60 * R1$$

### **Kriterium 2:**

Vektlegges med 20 %, med rangeringstall R2 skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver fra 1 til 6. Oppgaveforståelsen blir vurdert ut fra innsendt dokumentasjon og få et rangeringstall skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver, på en skala fra 1 til 6. 6 er en ideell og uttømmende gjennomføringsplan iht. kriterium 2, og 1 er en gjennomføringsplan med lite opplysninger eller elementer som ansees som ikke gjennomførbare.

Formel for beregning av poeng kriterium 2:

$$\text{Poeng} = 0,2 * R2$$

### **Kriterium 3:**

Vektlegges med 20 %, med rangeringstall R3 skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver fra 1 til 6. Nøkkelpersonellet blir vurdert ut fra innsendt dokumentasjon og får et rangeringstall på hver arbeidstaker skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver, på en skala fra 1 til 6. 6 er beste mulig oppnåelige kvalifikasjoner iht. kriterium 3, og 1 er ingen relevante kvalifikasjoner. Gjennomsnitt av rangeringstallene for arbeidstakere, R3, vil multipliseres med 0,2 for å beregne poeng.

Formel for beregning av poeng kriterium 3:

$$\text{Poeng} = 0,2 * R3$$

Sammenligning av leverandørene blir gjort basert på summen av poeng i de 3 kriteriene nevnt over.

## 7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg:

1. Forpliktelseserklæring
2. Egenerklæring vedr. ansattes arbeidsavtaler, nasjonale avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

## 7.1 VEDLEGG 1: FORPLIKTELSESERKLÆRING

I forbindelse med hovedleverandørs tilbud i konkurranse vedrørende «*Rothaugen avfallsdeponi - avslutning*» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør \_\_\_\_\_:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underleverandør \_\_\_\_\_:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi tilbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted:

Dato:

-----

-----

Signatur underleverandør

Signatur hovedleverandør

Merk at underleverandør også skal levere utfylt egenerklæringskjema, se pkt. 5.1.

## 7.2 VEDLEGG 2: EGENERKLÆRING VEDR. ANSATTES ARBEIDSAVTALER, NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

### **1) Det bekreftes at vårt firma etterlever bestemmelser i samsvar med forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår og forskrift om offentlige anskaffelser.**

Tilbyderen skal sørge for at ansatte hos tilbyderen og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har følgende lønns- og arbeidsvilkår:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale lønns- og arbeidsvilkår; i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, lønns- og arbeidsvilkår; i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Tilbyderen er kjent med at oppdragsgiver kan kreve at tilbyderen og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Tilbyderen er kjent med at oppdragsgiver har forbeholdt seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom tilbyderen eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Det henvises til krav i Kontraktsgrunlaget "Spesielle kontraktsbestemmelser".

### **2) Det bekreftes at vårt firma etterlever bestemmelser i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler for forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975, del I, skal nasjonale avvisningsgrunner gjøres gjeldende i denne konkurransen, jf. Forsyningsforskriften § 20-2 - (2) og (3).**

Tilbyder bekrefter med dette at det ikke foreligger avvisningsgrunner, iht. forsyningsforskriften § 20-2- (2) og (3).

Det erklæres videre at en ikke kjenner til at virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter tilbyder at en ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger. Tilbyder kjenner heller ikke til at noen av ens ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Tilbyder bekrefter videre at en ikke er kjent med at noen av underleverandører, som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Tilbyder er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene også være straffbart.

**3) Det henvises til Del 1: Konkurranseskrivelsen vedr. kvalifikasjonskravene og dokumentasjonskrav for disse. I det etterfølgende skal leverandøren erklære om kvalifikasjonskrav er tilfredsstillt og at dokumentasjon på dette kan ettersendes (sett kryss):**

KVALIFIKASJONSKRAV	JA	NEI	MERKNADER
Leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.			
Tilbyderen og underleverandører har ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.			
Tilbyderen har økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det stilles som krav at tilbyder har hatt en årsomsetning på minimum 20 mill. kr eks. mva. de siste 2 år (2020 og 2021).			<p>Årsomsetning 2020:</p> <p>_____</p> <p>Årsomsetning 2021:</p> <p>_____</p>
Leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget. Kravene over gjelder også evt. underleverandørers kvalitetssikringssystem.			
Det bekreftes at leverandøren kan stille til disposisjon graveutstyr med arbeidslag tilpasset dette arbeidet, i hele anleggsperioden iht. kravene i kvalifikasjonskriteriene.			
Leverandør har relevant, høy faglig kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Oppdragsgiver krever erfaring fra tilsvarende oppdrag, opparbeidet de siste 5 år. «Tilsvarende			Kort info om referanser:



<p>oppdrag» defineres som oppdrag med følgende minimumsomfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføring av VA-anlegg, større betongkonstruksjoner og terrengarbeid.</li> </ul> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>			
<p>Ansvarlig rørlegger skal inneha ADK1 - sertifikat.</p>			
<p>Vedlagte gjennomføringsplan vil følges under anleggsarbeidene</p>			

**Undertegnede tilbyder erklærer med dette at nevnte forpliktelser i punkt 1, 2 og 3 er riktige og vil bli overholdt. Dersom oppdragsgiver krever dokumentasjon på kvalifikasjonskravene vil vi straks (innen 2 virkedager) levere forespurt og oppdatert dokumentasjon.**

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Sign. daglig leder

\_\_\_\_\_

Virksomhetens navn

\_\_\_\_\_

Organisasjonsnr.