

## FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

<b>Prosjektnavn</b>	Rehabilitering Rosevindu		
<b>Prosjektnummer /SO nr</b>	302048		
<b>Byggherre</b>	Forsvarsbygg		
<b>Byggherrens representant (PL)</b>	<b>Navn:</b>	Thomas A. Sveen	
	<b>Tlf./Epost</b>	41668440	thomas.sveen@forsvarsbygg.no

<b>Kort beskrivelse av prosjektet</b>
Restaurering av Emanuel Vigelands rosevindu i Olav V's sal, Akershus slott.

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	
Direkte anskaffelse	<input checked="" type="checkbox"/>	Utlyses internasjonalt.
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input type="checkbox"/>	
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*	FB	Thomas A. Sveen	
Koordinator utførelse (KU)*		Ikke avklart	
Byggeleder (BL)*		Ikke avklart	
Hovedbedrift etter BHF		Ikke avklart	
Hovedverneombud prosjekt (HVO)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)	FB	Hanne K. Berg	
Prosjekterende (fag-----)	FB	Håvard Christiansen	
Prosjekterende (fag-----)			
Arenaleder/ serviceleder (FBs kontaktperson i leir)	FB	Thomas A. Sveen	

\*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

**1. TIDSPLAN**

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	Uke 4, 2021 – uke 10 2022
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	Primo 2022
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	01.09.2022
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	18 mnd. etter oppstart.
5	Overtakelse fra entreprenør	

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

**2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET**

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	x
1	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	
	- at det skal omfatte arbeider i kum?	x
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	x
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutsyr?	x
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspenn?	x
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	x
	- at det benyttes dykkerutstyr?	x
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	x
	- at det skal benyttes sprengstoff?	x
	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	x
	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	x
2	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	
	- at det skal foregå rivning eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	x
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	x
3	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	
	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	x
	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	x
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	x
4	- at det skal løftes/heises	
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	x
	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	x
	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	x
	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	x
	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	x
	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	
	- ANNET? Spesifiser	

**3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)**

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		ja
3.2	Detaljert framdriftsplan		ja
3.3	Skiltplan		nei
3.4	Avfallsplan		ja
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		nei
3.6	Oversikt over sertifikater mm		nei
3.7	Mannskapsliste		ja
3.8	Kriseberedskapsplan		ja
3.9	Varslingsplan		ja
3.10	Oversikt over vernerunder		ja

**4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER**

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

**Eksempler på avvik fra planen:**

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

**Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:**

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

**Alle endringer av SHA planen skal loggføres.**

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		01.03.2022	Thomas A. Sveen
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			