



Anskaffelse av møbelsnekkertjenester

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang og varighet	3
1.4	Avtalebestemmelser	3
1.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	4
2.5	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Habilitet	Error! Bookmark not defined.
2.10	Politiattest og kredittvurdering	5
2.11	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde	6
2.12	Reklame	6
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.14	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
3	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	Error! Bookmark not defined.
4	Tilbudsdel	8
4.1	Tildelingskriterier	8
4.1	Poengsetting og evaluering	9
5	Innlevering og utforming av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6	Avslutning av konkurransen	9
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	9
6.1	Skatteattest	10
6.2	Lønns- og arbeidsvilkår	10
6.3	Avlysning av konkurransen	10

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå rammeavtale med én leverandør for møbelsnekkerarbeid.

Rammeavtalen innebærer kjøp av ulike typer møbelsnekkerarbeid ved behov. Herunder minikjøkken og garderobeløsninger tilpasset ulike romløsninger. I tillegg andre påkommende større og mindre prosjekter som sokler til kunstverk, speilrammer, skjenk mm, samt vedlikehold og oppussing av eksisterende møbler. Oppdragene vil være både basert på interiørarkitekttegninger, og i andre tilfelle ut ifra egne oppmålinger og skisser/tegninger til løsning.

I hovedsak er møbelsnekkerarbeidet på Norges Bank, Bankplassen 2, Oslo, men det kan også være aktuelt å benytte tjenesten til Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme, og Norges Banks feriested Venastul på Venabygdsfjellet, Ringeby.

Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelse for Norges Bank.

1.3 Avtalens omfang og varighet

Anslått totalverdi for rammeavtalen forventes å være i størrelsesorden 1 - 3 millioner kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet stor usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

Avtalen har en varighet på 2 år med mulighet for Norges Bank til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 2 år, og kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel.

1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte rammeavtale.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	CV-mal
Vedlegg 7	Etiske regler for leverandører
Vedlegg 8	Avtale

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del III.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Tilbyder har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. Norges Bank gjør oppmerksom på at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	07.04.2022
Tilbudsfrist	22.04.2022 kl 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 17-2022
Kontraktsignering (tentativ)	Uke 19-2022
Vedståelsesfrist	22.06.2022

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladdre hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.9 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.10 Etske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etske regler for leverandører, **vedlegg 7** gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

2.11 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innnta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal Norges Bank forhåndsgodkjenne dette.

2.12 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.13 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. FOA § 23-3 (2).

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder krysse av for dette i vedlagte mal for tilbuds brevet, og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i et eget vedlegg til tilbuds brevet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b. Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Norges Bank oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.1.1 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.1.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.1.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.1.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet <ol style="list-style-type: none">1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder)2. Årsregnskap inkl. årsberetning for de to siste årene3. Revisjonsberetning for de to siste årene Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend, bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).

Tilbudsdel

3.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med tilhørende vektning

Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 % Kvalitet	
Oppgaveforståelse Norges Bank ønsker en leverandør med god forståelse av oppdraget	
- Utvalgte prosjekter	Dokumentasjonskrav Detaljert beskrivelse av fremgangsmåte og gjennomføring av hvert av prosjektene angitt i kravspesifikasjon, vedlegg 5 . Beskrivelse skal være fra bestilling til ferdig montert i Norges Bank.
- Fargetoner bok	Dokumentasjonskrav Beskrivelse av hvordan utfordring med fargeforskjell i bok eventuelt kan løses i prosjekter, se spesifisering i kravspesifikasjon, vedlegg 5 .
Referanser Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig erfaring med tilsvarende leveranser og oppdrag	Dokumentasjonskrav Beskrivelse av firmaets lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Se vedlegg 4 .
Kompetanse	Dokumentasjonskrav CV på minst 2 personer, se vedlegg 6 . Utdanning, arbeidserfaring, referanser
Leveringstid Norges Bank ønsker kortest mulig leveringstid	Dokumentasjonskrav Angi leveringstid fra bestilling til ferdig produsert og montert møbelsnekkerarbeid på hvert av angitte prosjekt, se vedlagte kravspesifikasjon, vedlegg 5 . Beskriv hvilke rutiner og løsninger dere har for å prioritere Norges Bank ved mindre hasteoppdrag. Dersom leveringstid oppgis i intervall vil lengste leveringstid bli lagt til grunn i evalueringen.
Miljø Norges Bank ønsker leverandører med fokus på miljø	Dokumentasjonskrav Beskrive hvilke miljøhensyn dere vil ivareta med tilknytning til gjennomføring av denne avtalen. Herunder eksempelvis transport, emballasje, avfallssortering, etc.

<p>40 % Pris Norges Bank ønsker best mulig priser</p>	<p>Dokumentasjonskrav Utfylt priser i vedlegg 5, kravspesifikasjon</p> <p>Priser skal oppgis eks mva, inkludert alle andre kostnader. Priser på alle innrednings- / utstyrsdetaljer og eventuelle tillegg for beis eller annen utførelse er inkludert. Priser skal være inkludert frakt og montering, og fjerning av all emballasje. Evt kostnader for reisetid, bom, parkering etc kan ikke faktureres.</p>
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Poengsetting blir gjort etter en relativ evalueringsmodell, forholdsmessig metode.

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng ut ifra relativt trekk i forhold til beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet

5 Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief vedlegg 1.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden i henhold til anskaffelsesforskriften § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

6.1 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringsøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

6.3 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Møbelsnekkertjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt	
Beskrivelse av leveranse	

Kravspesifikasjon

Oppgaveforståelse på utvalgte prosjekter

For å vurdere kvalitet er et av underkriteriene at tilbudet skal inneholde en detaljert beskrivelse av fremgangsmåte og gjennomføring av hvert av prosjektene nedenfor, fra bestilling til ferdig montert

Hovedregel i avtaleperioden er at det vedlegges arkitekttegning med bestilling, eller at møbelsnekker selv måler opp og skisserer. Leverandør må kontrollmåle på stedet før endelig igangsettelse.

Pris på utvalgte prosjekter

For å vurdere pris skal alle kostnader (ikke mva) oppgis, ref spesifikasjon i tildelingskriteriet

Leveringstid på utvalgte prosjekter

Leveringstid skal oppgis fra bestilling til ferdig montert, oppgis leveringstid i intervall legges lengste tid til grunn i evalueringen

Prosjekt # 1

Minikjøkken med skuffer og skap

Plass til hvitevarer se spesifikasjoner på etterfølgende tegning. Eksempelet er for minikjøkken med bøk, mens det kan være varierende utforming / overflater i avtaleperioden

Detaljert beskrivelse

Pris inkl alle kostnader, men eks mva

For evalueringsformål vil det bli lagt til grunn 2 minikjøkken per år

Leveringstid fra bestilling til ferdig montert

Prosjekt # 2

Kaffestasjon

se utforming på etterfølgende bilder.

Detaljert beskrivelse

Pris inkl alle kostnader, men eks mva

For evalueringsformål vil det bli lagt til grunn 1 kaffestasjon per år

Leveringstid fra bestilling til ferdig montert

Prosjekt # 3

Garderobe

se spesifikasjoner på etterfølgende tegning.

Detaljert beskrivelse

Pris inkl alle kostnader, men eks mva

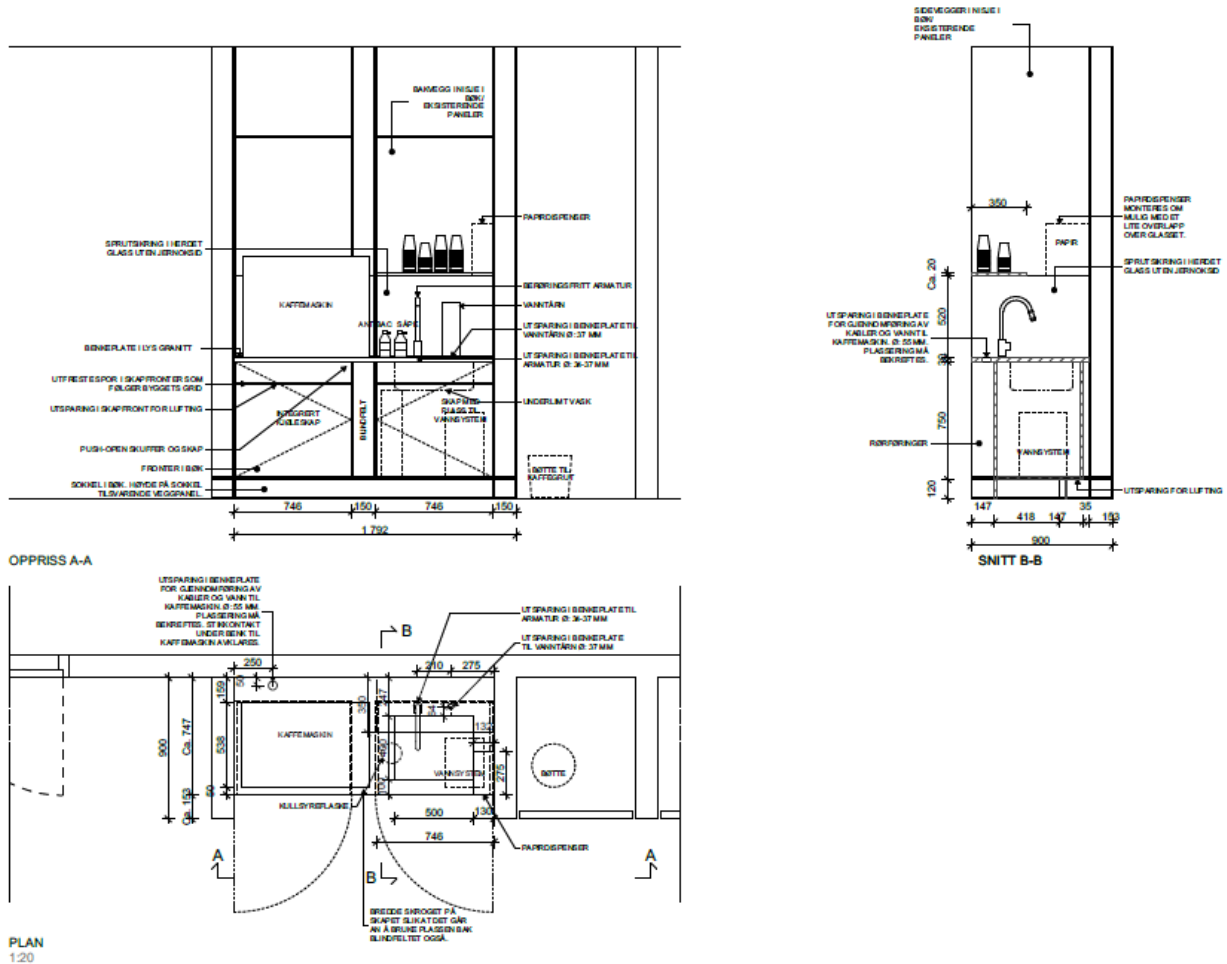
For evalueringsformål vil det bli lagt til grunn 2 garderober per år

Leveringstid fra bestilling til ferdig montert

Prosjekt # 1

Minikjøkken – eksempelskisse

i avtaleperioden vil utforming og spesifikasjoner kunne bli endret



FORKLARINGER

Tegningsnummer:

Alle mål i mm om ikke annet oppgis.

Denne tegningen er ment som prinsipp for design, utførelse og prising. Endelig utførelse og detaljer avklares videre i samarbeid med produsent for produksjon. Kvalitet på konstruksjonen produsents ansvar. Kontrollmåles på stedet.

SPESIFIKASJONER

Skrog:

Skrog i 16 mm hvit melamin med ABS kantlister

Fronter:

Fronter og deksider samt foringer i 19 mm MDF med finer av bøk med synlig 3 mm heltrekantlist. Likt som på eksisterende paneler i Norges Bank. Se referansebilde.

Sokkel:

Sokkel i lakkert bøkefiner.

Høyde på sokkel må alltid underordne seg tilstøtende grid.

Håndtak:

Push-open

Benkeplate:

Benkeplate i lys granitt. Rett kant. Forberedte hull for VVS. Benkeplate fuges mot vegg bak sprutsikring.

Sprutsone:

Sprutsikring i herdet glass uten jernoksid. Innfesting av sprutsikring med mindre braketter i stål, etterstrebes tilsvarende struktur og materiale som ved andre detaljer, f.eks håndtak på kjøleskap. (Tilsvarende som i D8+7 nord)

Hylle:

Hylle i ca. 19 mm MDF med finer av bøk med synlig 3 mm heltrekantlist. Likt som på eksisterende paneler i Norges Bank. Festes med skjult hyllebeslag.

Kjøkkenkum:

Underlimt kum. Quadra 500 fra Intra. Mål kum: 400 x 500 x 180 mm. Rustfritt stål.

Armaturl:

Berøringsfritt armatur i rustfritt stål. Mora Cera Duo K7 sensorstyrt. Fast el-tilkobling.

Vanntårn:

Albatross 1 låg fra Escowa. B: 108 H: 350 D: 190 mm.

Kjølekompressor for vanntårn, B: 328 D: 246 mm.

Integrert kjøleskap:

Fullintegrert kjøleskap type Gram. Må tilpasses en dør i ca bredde 746 mm. Håndtak videreføres som tidligere.

Kaffemaskin:

Varea 8224 fra Selecta. H: 876 B: 370 D: 530 mm.

Stikkontakt:

Stikkontakt under benk for tilkobling av kaffemaskin, vanddispenser, kjøleskap samt evt. lekkasjevarsler som skal etableres under kjøkkenet.

Tørkepapirdispenser:

H: 330 B: 275 D: 132 mm.

Bøtte:

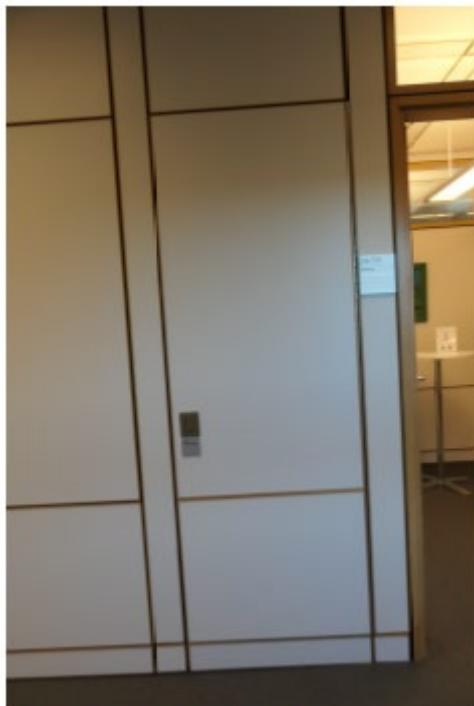
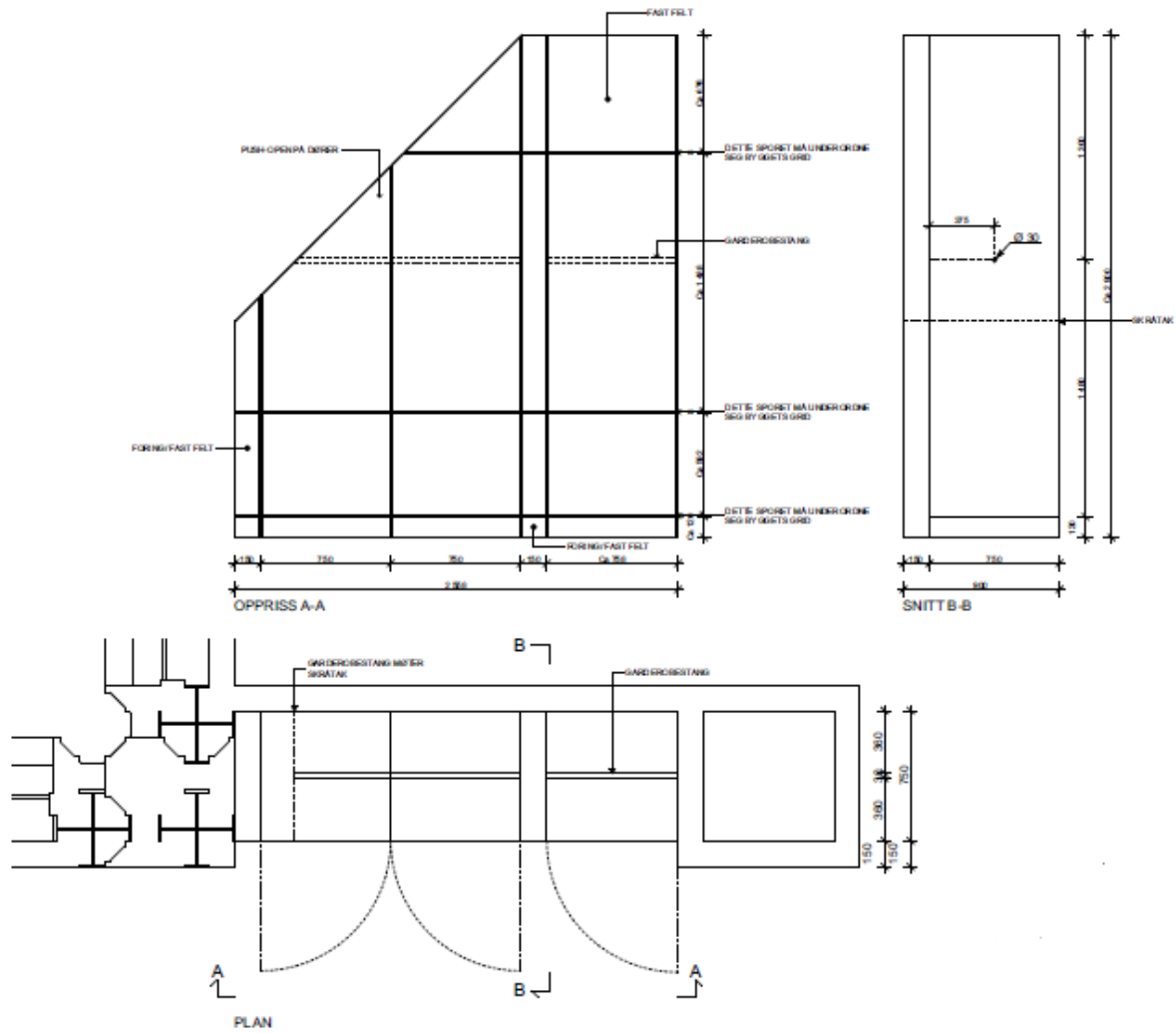
Bøtte plasseres i skap for tømning av kaffebrut

Prosjekt # 2

Kaffestasjon - eksempelbilder



Prosjekt # 3 Garderobe



Referansebilde eksempel garderobedør

SKAP AVSLUTTES I LIV MED DENNE



SKAP AVSLUTTES I
LIV MED DENNE
DELEN AV SØYLEN



FORKLARINGER

Alle mål i mm om ikke annet oppgis.

Denne tegningen er ment som prinsipp for design, utførelse og prising. Endelig utførelse og detaljer avklares videre i samarbeid med produsent før produksjon. Kvalitet på konstruksjonen produsents ansvar. Kontrollmåles på stedet.

SPESIFIKASJONER

Skrog:

Skrog i 16 mm hvit melamin med ABS kantlister

Fronter:

Fronter og deksider samt foringer i 19 mm MDF med hvit laminat med synlig 3 mm heltrekantlist. Likt som på eksisterende paneler i Norges Bank. Se referansebilde.

Sokkel:

Sokkel i hvit laminat.

Høyde på sokkel må alltid underordne seg tilstøtende grid.

Håndtak:

Push-open

Garderobestang:

Garderobestang i rustfritt stål.

Oppgaveforståelse – fargetoner bøk

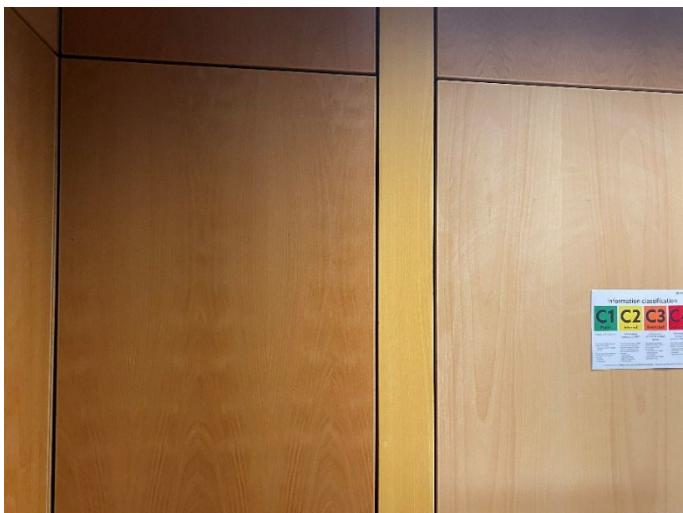
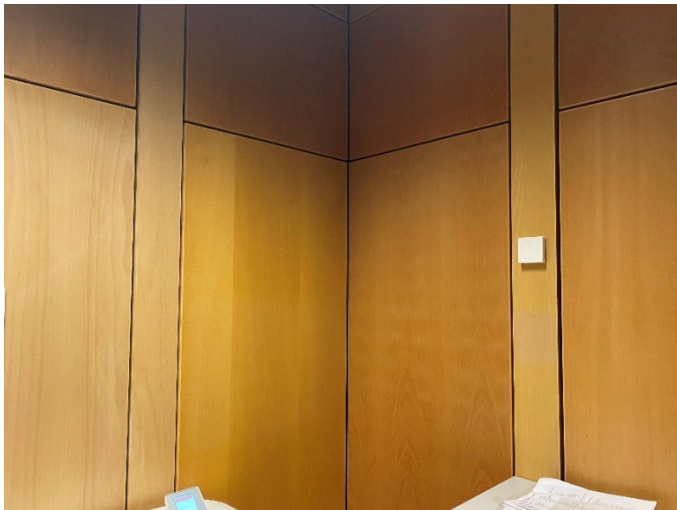
Bøk som er levert til Norges Bank opp gjennom årene har hatt en varierende fargetone - alt fra gulgyllent, mørk oransje til bøk med rosaskjær osv (se bilder nedenfor). En del av platene har også blitt påvirket av sollys.

Ved ombyggingsprosjekter vil det av og til være en kombinasjon av gjenbruk og nytt, og man vil i noen tilfeller få et rotete uttrykk når bøk med ulike fargetone stilles opp mot hverandre. Det er et ønske om å få en helhet visuelt i leveransen av bøk, og unngå de store variasjonene av nyanser ved at interiør og veggplater harmonerer noenlunde fargemessig.

Det er et ønske at tilbyder beskriver hvordan utfordring med fargeforskjeller i bøk kan løses, og hvorvidt det er mulig å få tak i ulike nyanser av bøk og kunne kvalitetssikre farge før bestilling. Se også bilder av eksempler på minikjøkken med vellykket valg av bøkefronter sett opp mot veggplater i bøk i nisje.

Beskrivelse av løsning på fargeforskjeller i bøk i prosjekter

Angivelse av muligheter for å få tak i ulike nyanser av bøk / kvalitetssikre farge før bestilling



Elektronisk signert / Signed electronically:

16.9.2020, Marius Ryel



NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles regler for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte regler

2.1. Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptre på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - o handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - o ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner
- ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptre på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptre på vegne av Norges Bank, kan ta i mot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for

Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



RAMMEAVTALE

mellom

NORGES BANK
SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X X X X

SOM LEVERANDØR FOR KJØP AV

møbelsnekkertjenester

1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette rammeavtaledokument med følgende bilag:
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Denne avtalen har en varighet på 2 år fra xx.xx.2022 til xx.xx.2024, med opsjon for Norges Bank til å fornye med ytterligere 2 år

3 Oppsigelse av avtalen

Rammeavtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden. Slik oppsigelse av avtalen får ikke konsekvenser for avrop som er inngått før oppsigelsen. Leverandøren vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

4 Bakgrunn og omfang

Rammeavtalen innebærer kjøp av ulike typer møbelsnekkerarbeid ved behov. Herunder minikjøkken og garderobeløsninger tilpasset ulike romløsninger. I tillegg andre påkommende større og mindre prosjekter som sokler til kunstverk, speilrammer, skjenk mm. Oppdragene vil være både basert på interiørarkitekttegninger, og i andre tilfelle ut ifra egne oppmålinger og skisser/tegninger til løsning.

I hovedsak er møbelsnekkerarbeidet på Norges Bank, Bankplassen 2, Oslo, men det kan også være aktuelt å benytte tjenesten til Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme, og Norges Banks feriested Venastul på Venabygdsfjellet, Ringeby. Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelse for Norges Bank.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 1 - 3 millioner kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

5 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

6 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

7 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

8 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det kunne bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

9 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

10 Fakturering

Det skal utstedes separat faktura til utleiedelen som sendes direkte til utleier. For å sikre en effektiv og korrekt behandling av inngående fakturaer, er det svært viktig at fakturaer merkes korrekt. Alle fakturaer merkes med følgende informasjon:

Kontaktperson: **Kostnadssted:** 3624

Korrekt merkede fakturaer er svært avgjørende for tids-riktig betaling og vi ber derfor om at våre samarbeidspartnere etterkommer de krav som her er angitt

Faktura skal sendes en gang pr. måned til:

Norges Bank, Att: Facility Services, PB 1179 Sentrum, 0107 Oslo

Faktura skal ha følgende vedlegg: Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid
Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på EHF format. Norges Banks organisasjonsnummer er 937884117.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveranse og faktura med avtalte bilag er mottatt. Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

11 Priser og Prisjustering

Settes inn ved avtaleinngåelse

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra mulighet for endring inntil en gang hvert år basert på endring i konsumprisindeks (totalindeks). Første mulige endring minst ett år etter avtaleinngåelse med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks).

Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Tillegg for overtid kan ikke kreves uten etter særskilt avtale. Dersom ikke annet er avtalt kan det ikke belastes for reisetid. Der reise- og diettgodtgjørelse avtales skal disse betales etter Statens gjeldende reiseregulativ.

12 Leveringstid

Settes inn ved avtaleinngåelse.

13 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

14 Forsikring

Leverandøren garanterer at medarbeiderne holdes fortløpende forsikret gjennom firmaets forsikringsprogram som skal omfatte:

Bedriftsansvarsforsikring som dekker generelt rettslig erstatningsansvar leverandør måtte komme i for fysisk skade på annen person eller annen persons eiendom og for hvilken leverandør har det rettslige ansvaret etter norsk rett. Forsikringen kan begrenses til en forsikringssum NOK 4 millioner per skadetilfelle.

Yrkeskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter. Erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller yrkessykdom

15 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

16 Etiske regler for Norges Bank

Leverandør vil ved undertegning av avtalen bekrefte at *Utdrag av etiske regler for ansatte i Norges Bank sentralbankvirksomheten* gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

17 Partenes representanter

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

18 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo

Oslo

for Norges Bank

for leverandør