

# Bilag 6A: Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser skal fremgå av bilag 6B Prisskjema.

Dersom Leverandøren oppgir avvikende prisoppsett eller betalingsvilkår, vil dette kunne føre til at tilbudet må avvises.

## **Avtalens punkt 3.4. Dokumentasjon og opplæring**

Pris for opplæring i etableringsfasen og drift skal oppgis i Bilag 6B Prisskjema.

## **Avtalens punkt 3.5 Oppgradering av tjenesten etter Leveringsdag**

Nye versjoner og oppgraderinger inngår i vederlaget.

## **Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag**

Vederlag for videreutvikling som beskrevet i avtalens punkt 3.6, skal betales i henhold til timesats for «tilleggsarbeider som prises etter medgått tid» i Bilag 6B Prisskjema.

## **Avtalens punkt 4.1 Vederlag**

Alle priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter.

Lisenspriser skal oppgis som en **site-lisens**, som gir ubegrenset bruk, eksempelvis i forhold til organisasjonens størrelse.

Reisekostnader skal være inkludert i tilbudte timepriser.

Dersom Leverandøren har nærmere betingelser knyttet til det vederlaget som Kunden skal betale for Leverandørens tjenester, skal Leverandøren angi dette her.

Her bør Leverandøren merke seg at avvikende prisoppsett eller betalingsvilkår, vil kunne føre til at tilbudet må avvises.

## **Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser**

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Faktura i PDF-format regnes ikke som elektronisk faktura.

Retningslinjer ved sending av EHF-faktura til Bærum kommune:

- Organisasjonsnummer 935 478 715 skal alltid benyttes.
- Deres referanse / Fakturareferanse: Det skal i feltet for Deres Referanse / Fakturareferanse påføres et femsifret nummer (ansvarsnummer) som angir det kostnadssted/tjenestested som er mottaker av fakturaen.
- Ordrenummer: Feltet for ordrenummer skal kun benyttes dersom det foreligger et innkjøpsordrenummer/rekvisisjonsnummer som begynner med BK. Dersom ikke dette foreligger, må feltet være tomt.

Se implementeringsguide for elektronisk faktura til Bærum kommune:

<https://www.baerum.kommune.no/om-barum-kommune/organisasjon/organisasjon-og-utvikling/>

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Kunden henstiller Leverandøren til å legge ved vedlegg dersom dette foreligger og er teknisk mulig i løsningen for produksjon av den elektroniske fakturaen.

#### **Avtalens punkt 4.5 Prisendringer**

Leverandørens priser kan endres i samsvar med bestemmelsene i avtalens punkt 4.5.

#### **Avtalens punkt 5.2 Avbestilling**

Avbestillingsgebyr er som angitt i avtalens punkt 5.2.

#### **Avtalens punkt 5.3 Partenes plikter i avslutningsperioden**

Som timepris for gjennomføring av forpliktelsene etter avtalens punkt 5.3 gjelder timeprisen for «tilleggsarbeider som prises etter medgått tid» i Bilag 6B Prisskjema.

#### **Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data**

Vederlag for rekonstruksjon av data utover det som følger av avtalens punkt 8, skal betales i henhold til timesats for «tilleggsarbeider som prises etter medgått tid» i Bilag 6B Prisskjema.