



AS  
VINMONOPOLET

22-015 ANBUDDSINNBYDELSE  
AVTALE FOR KJØP AV  
HYPERKONVERGERT INFRASTRUKTUR  
(HCI)

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>GENERELT</b> .....	<b>3</b>
1.1	GENERELT OM VINMONOPOLET .....	3
1.2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ? .....	3
1.3	ANBUDBETINGELSER .....	4
1.4	BETALINGSBETINGELSER .....	4
<b>2</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>4</b>
2.1	SKATT OG MERVERDIAVGIFT .....	4
2.2	LEVERANDØRENS FINANSIELLE OG ØKONOMISKE KAPASITET .....	4
<b>3</b>	<b>KRAV TIL TILBUD</b> .....	<b>5</b>
3.1	KONTRAKTBETINGELSER .....	5
3.2	AVTALENS VARIGHET .....	5
3.3	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING .....	5
3.4	SPRÅK OG INNHOLD .....	6
3.5	REGISTRERING .....	6
3.6	TILBUDSFRIST .....	6
3.7	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET .....	6
3.8	GI TILBUD .....	6
3.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	7
3.10	AVVISNING AV TILBUD .....	7
3.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....	7
	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>7</b>



## 1 Generelt

### 1.1 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet er samfunnets viktigste alkoholpolitiske virkemiddel og har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Leverandører av Vinmonopolet er forpliktet til å etterleve våre krav til etisk handel og produksjon. Dette innebærer at menneskerettigheter og internasjonale konvensjoner for arbeiderrettigheter skal følges i alle ledd av produksjonen.

Vinmonopolet arbeider også systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: [www.vinmonopolet.no](http://www.vinmonopolet.no)

### 1.2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolets virksomhet er basert på en omfattende bruk av moderne informasjonsteknologi. Det er utviklet og tatt i bruk IT-systemer på en rekke områder, både på de faglige så vel som de administrative områder. Vinmonopolet har en strategi hvor skytjenester har stort fokus og Azure er i dag den foretrukne plattformen som benyttes i et hybrid miljø. Vinmonopolet ønsker gjennom denne avtalen å inngå avtale for kjøp av en hyperkonvergent infrastruktur for å erstatte dagens VMWare og HPE 3PAR plattform i sin løsningsportefølje. Tilbudt løsning skal ha integrasjon mot Azure hvor management og vedlikehold gjennomføres i dette miljøet.

Vinmonopolet har i dag 91 virtuelle servere og en totalkapasitet på 95 TB hvor ca 23 TB er i bruk (se vedlagt RVTools-rapport). Løsningene er lokalisert over en primær og en sekundær site. Den sekundære siden fungerer hovedsakelig som en reservesite, men deler av denne er i daglig bruk i et aktiv-aktiv konfigurasjon. Dagens virtualiseringsplattform består av en VMWare Cluster med 8 aktive noder likt fordelt på begge sidene. Datalagringsystemet HPE 3PAR er også lokalisert på begge sider hvor data replikeres løpende fra den primære til den sekundære siden. Det utføres jevnlig katastrofetester og vi har i dag en nedetid på mellom 2-5 minutter ved overgang/produksjons setting mellom sidene. Det forventes at tilbudt løsning skal kunne levere tilsvarende eller bedre overgangstid.

Dagens backup (BaaS) driftes i dag av en ekstern partner. Løsningen benytter Cohesity og er godt integrert mot dagens VMWare plattform. En restore av en virtuell server kan utføres på minutter ved at man starter opp serveren fra backup-løsningen og så brukes VMWare sitt eget verktøy til å flytte serveren i fart. Dette gir oss en meget kort restore tid. Det er ønskelig at tilbudt løsning skal ha tilsvarende funksjonalitet som også gir tilsvarende kort restore prosess.

Vinmonopolet planlegger en reduksjon i lagringskapasitet i nær fremtid. Tilbyder skal basert på vedlagt RVTools-rapport tilby en løsning med tilstrekkelig kapasitet og fleksibilitet i henhold til kravspesifikasjonen i bilag 1 (vedlagt).



### 1.3 Anbudsbetingelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Kostnader forbindelse med dette tilbudet og en eventuell kontraktsinngåelse, skal dekkes av tilbyder.

Tilbud som ikke er fullstendige, ikke i samsvar med tilbudsforespørselen eller er for sent mottatt skal bli forkastet.

Tilbyder skal spesifisere eventuelle avvik og forbehold fra denne forespørselen på eget ark. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

### 1.4 Betalingsbetingelser

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling).

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse, dvs. prosjektleders initialer, evt. tiltaksnummer i Lydia
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

## 2 Kvalifikasjonskrav

### 2.1 Skatt og merverdiavgift

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift. Dokumenteres ved skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder).

### 2.2 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

Det kreves tilstrekkelig økonomisk soliditet.

Dokumentasjon: Bevis for at de stilte krav er oppfylt:

Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon.



Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

### 3 Krav til tilbud

#### 3.1 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtaler om kjøp (SSA-K) med bilag og utover garantitiden skal gjelde betingelser oppgitt i SSA-V med bilag.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres.

Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

AS Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår er en del av avtalen.

#### 3.2 Avtalens varighet

Avtalen vil være gyldig fra det tidspunkt den underskrives av begge parter. Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper 2 år fra kontraktsinngåelse (opsjon 1+1+1 år).

Avtalen effektueres umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

#### 3.3 Tildelingskriterier for løsning

Valg av tilbud vil ikke skje utelukkende på grunnlag av laveste pris. Tildeling baseres på det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbud for Vinmonopolet.

Følgende kriterier og vekting vil legges til grunn:

Pris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priser, se bilag1 for prising</li> </ul>	40%
Produkt og funksjonalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funksjonalitet i henhold til bilag1</li> </ul>	50%
Tjenestetilbud og serviceapparat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rutiner for support</li> <li>Oppetider, SLA, refusjoner og garanti- og vedlikeholds betingelser</li> <li>Respons og bistandstid</li> <li>Implementeringsplan</li> <li>Opplæring</li> </ul> <p>*Beskrives i bilag1</p>	10%



### 3.4 Språk og innhold

Tilbudet og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.

Tilbudene skal gi presise svar på alle krav som stilles i forespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt.

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

### 3.5 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mercell ved å trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby", eller alternativt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Et eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud" (se eget punkt under).

### 3.6 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet innen 20.04.2022 kl. 12:00. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

### 3.7 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen skal man velge fanbladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanbladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

### 3.8 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).



NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

### 3.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse vil få melding via sin e-post om rettelsel, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3.10 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra arbeidsbeskrivelsene, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra forespørselen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

### 3.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

## Vedlegg

Vedlegg 1	Statens standardavtale om kjøp av programvare og utstyr, SSA-K generell avtaletekst
Vedlegg 2	Bilag til SSA-K
Vedlegg 3	Statens standardavtale SSA-V, vedlikeholdsavtalen
Vedlegg 4	Sosiale kontraktsvilkår
Vedlegg 5	Etiske retningslinjer
Vedlegg 6	Rapport generert fra RV-Tools
Vedlegg 7	Bilag til SSA-V

