

ERDAL GRAVPLASS

Byggherrens SHA-PLAN

Revisjons nummer	Endring	Dato
01		
00	Opprinnelig utgave	10.03.2022

INNHold

1 Innledning	3
1.1 oppdatering av SHA-plan	3
2 Organisasjonskart.....	4
3 Fremdriftsplan.....	5
3.1 Viktige milepæler	5
3.2 Detaljert fremdriftsplan	5
4 Spesifikke tiltak	5
5 Rutiner for avviksbehandling	6
6 Vedlegg.....	6

1 INNLEDNING

Askøy kirkelige fellesråd skal etablere infrastruktur tilknyttet ny gravplass ved Erdal kirke. Selve gravplassen er bygget i eget byggetrinn.

Hovedaktivitetene som vil bestå av følgende:

- Etablering av gangveier
- Omarbeiding av vegkryss
- Terrengetilpasninger
- Utvidelse av kulvert
- Rivingsarbeider
- Sprenging og terrengetilpassinger
- Tiltak med bekkeløp langs vei
- Vann / overvannsarbeider
- Omlegginger og tilpassinger el.installasjoner

Arbeidene gjelder langs kommunale veier Svartedalen og Sprengsdalen, samt krysset mot fylkesveg Florvågeveien. Det skal opparbeides nye parkeringsplasser ved Erdal kirke.

1.1 OPPDATERING AV SHA-PLAN

Oppdatering av SHA-plan vil bli utført av koordinator for utførelse i samarbeid med Askøy kirkelige fellesråd. Oppdatering av planen skal skje fortløpende om endringer oppstår, som kan påvirke Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø under byggefasen.

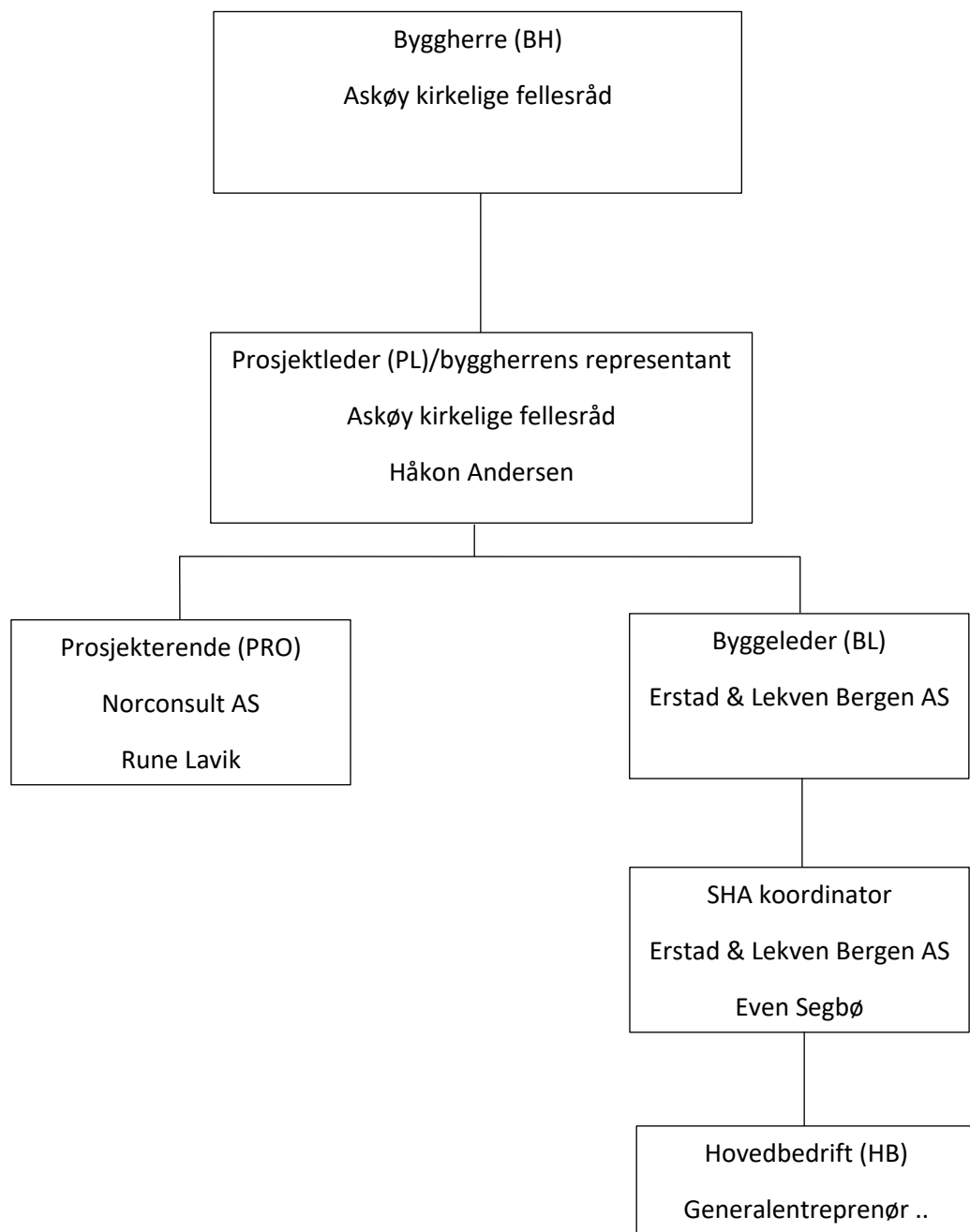
Distribusjon av SHA-planen utføres av koordinator for utførelse, iht denne distribusjonslisten. Hver mottaker er ansvarlig å distribuere videre i sin organisasjon, inkl UE, UUE etc.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre (BH)		Askøy kirkelige fellesråd	
Byggherrens representant (PL)	Håkon Andersen	Askøy kirkelige fellesråd	
Koordinator prosjektering	Rune Lavik	Norconsult AS	
Koordinator utførelse	Even Segbø	Erstad & Lekven Bergen AS	
Generalentreprenør			
Side-entreprenør			

Distribusjonslisten kompletteres med kommende entreprenører og leverandører.

2 ORGANISASJONSKART

2.1 OVERORDNET ORGANISASJONSKART



2.2 DETALJERT ORGANISASJONSKART

Se vedlegg 2, utarbeides etter kontraktsinngåelse generalentreprenør.

3 FREMDRIFTSPLAN

3.1 VIKTIGE MILEPÆLER

Milepæl	Begrunnelse	Dato
Oppstart		Juni 2022
...	Spesifiseres i samråd med generalentreprenør	
Ferdigstillelse		Juni 2023

3.2 DETALJERT FREMDRIFTSPLAN

(Se vedlagt fremdriftsplan). Etableres av generalentreprenør i samråd med SHA-KU

4 SPESIFIKKE TILTAK

Risikofylt arbeid	Fare/uønskede hendelser	Spesifikke tiltak	Ansvarlig for tiltaket
Sprengingsarbeider	Uønsket avfyring. Ukontrollert utkast fra salver. Ufullstendig detonering	Fastsettes i samråd med entreprenør.	Gen.entr
Arbeid med store maskiner og anleggstransporter	Fare for klemskader og påkjørsler.	Gode rutiner for personbevegelser i området. Holde området ryddig. Alle skal bruke synlighetstøy. God belysning av arbeidsområder og gangtraseer.	Gen.entr
Arbeider nær høyspentledninger	Kontakt med høyspentledninger, nedriving av strømførende kabler	Koordinere arbeid med BKK, og innrette arbeidene etter instruks fra BKK.	Gen entr

FORUTSETNING : Det meste arbeidet som skal utføres av entreprenørene i dette prosjektet skal være vanlige oppgaver for dem, hvor entreprenør har god erfaring fra andre anleggsplasser. De angitte risikoforholdene er i utgangspunktet «normale» risikoforhold for anleggsentreprenører, men byggherren velger å synliggjøre disse som risikoforhold med spesifikke tiltak i SHA-planen, da dette er forhold som kan gi fatale konsekvenser for liv og helse.

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

SHA-planen skal oppdateres dersom at det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endringer av beskrivelser av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, som kan føre til økt risiko for arbeid.
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltak.
- Nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak.

Rutine for avvik:

- Entreprenører skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes som avvik til Byggherren.
- Avviksmeldinger knyttet til SHA-planen skal sendes byggherren via koordinator for utførelsen (kontaktperson).
- Koordinator for utførelse skal fortløpende holde byggherre orientert om avvik knyttet til SHA-planen og skal komme med anbefalinger om tiltak.
- Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.

6 VEDLEGG

1. Fremdriftsplan (Vedlegges etter kontrahering av generalentreprenør)
2. Detaljert organisasjonskart (Vedlegges etter kontrahering av generalentreprenør)