

ERDAL GRAVPLASS INFRASTRUKTUR-TILTAK

GENERELLE BESTEMMELSER FOR GENERALENTREPRISE

Innholdsfortegnelse

DEL A – PROSJEKTINFORMASJON.....	5
A1 Dokumentliste	5
A2 Kunngjøring av konkurranse. Datoer	5
A2.1 Om oppdragsgiver	5
A2.2 Viktige datoer	5
A.2.3 Deltilbud	6
A3 Orientering om prosjektet	6
A3.1 Arbeidenes art og omfang.....	6
A3.2 Byggetid.....	6
A3.3 Forbehold om tillatelser, finansiering mv	7
A3.4 Entrepriseform og kontraktstype.....	7
A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon	7
A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	7
A3.7 Spesielle forhold ved byggeplassen	7
DEL B – KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV	8
B1 Konkurranseregler.....	8
B1.1 Anskaffelsesprosedyre	8
B1.2 Spesielle konkurranseregler	8
B1.3 Vedståelsesfrist	8
B2 Krav til leverandør	8
B2.1 Skatteattest	9
B2.2 Organisatorisk og juridisk stilling	9
B2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
B2.4 Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner	10
B2.5 HMS-krav	10
B3 Krav til tilbud	10
B3.1 Levering av tilbud	10
B3.2 Tilbudets organisering og innhold.....	10
B3.3 Evaluering og tildeling	11
B3.3.1 Evaluering av forbehold og pris.....	12
B3.3.2 Evaluering av erfaring hos nøkkelpersoner og oppdragsforståelse	12
B3.3.3 Evaluering av oppdragsforståelse	12
DEL C – KONTRAKTSBESTEMMELSER	13

C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	13
C2 Spesielle kontraktsbestemmelser	13
C2.01 Varsler og krav	13
C2.02 Sikkerhetsstillelse	13
C2.03 Indeksregulering	13
C2.04 Mengdekontroll	13
C2.05 HMS-kort	13
C2.06 Pliktig medlemskap i leverandørregister	13
C2.07 Faglærte håndverkere	13
C2.08 Lærlinger	14
C2.09 Krav om bruk av fast ansatte	14
C2.10 Bruk av underentreprenører	15
C2.11 Begrensning i adgang til å bruke innleid arbeidskraft	15
C2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	16
C2.13 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	17
C2.14 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	17
C2.15 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling	18
C2.16 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	18
C2.17 Tiltak mot svart arbeid - manglende innrapportering av arbeidsforhold, inntekt, skatt og avgift	18
C2.18 Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)	19
C2.19 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser	19
C2.20 Revisjon	19
C2.21 Opptreden på byggeplassen	19
C2.22 Begrensninger i arbeider ved begravelser	19
C2.23 Anledning til bortvising av personell	20
C2.24 Hensyn til andre	20
C2.25 Avfallsbehandling	20
C2.26 Dokumentasjon	20
C2.27 Byggeplass-skilt / firmaprofilering	20
C3 Avtaledokument	20
DEL D – BESKRIVENDE DEL	21
D1 Beskrivelser	21

Erdal gravplass – infrastrukturtiltak
Generelle bestemmelser for generalentreprise

D2 Tegningsliste	21
D3 Tegninger	21
D4 Supplerende dokumenter	21
VEDLEGG TIL FELLESBESTEMMELSER	21
V1 Egenerklæringsskjema	21
V2 Tilbudsskjema	21

DEL A – PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp med grunnlag i NS3450:2006 Prosjektdokumenter for bygg og anlegg, og innhold i konkurransegrunnlag iht www.anskaffelser.no . Benyttet versjonen av NS3450 er utgått, men er vurdert å være hensiktsmessig for oppbygging av konkurransegrunnlaget i denne konkurransen.

Det samlede konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter :

1. Generelle bestemmelser (dette dokumentet med vedlegg)
2. Beskrivende mengdefortegnelse og tegningshefte

A2 Kunngjøring av konkurranse. Datoer

A2.1 Om oppdragsgiver

Askøy kirkelige fellesråd (AKF) inviterer til tilbudskonkurranser om generalentreprise for utførelse av infrastruktur tilknyttet ny gravplass på Erdal. Konkurransen er kunngjort i Doffin via Merzell-portalen. AKF er blant annet ansvarlig for driften av gravplassene på Askøy. Mer om AKF's oppgaver og virksomhet kan finnes på www.kirken-askoy.no

Oppdragsgivers kontaktperson er :

Navn : **Håkon Andersen**

e-post : haakon.andersen@kirken-askoy.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

A2.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen :

- | | |
|---|----------------------------|
| • Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse
Oppmøte ved Erdal kirke. | 31. mar 2022 kl 1300-1500. |
| • Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 6. apr 2022 |
| • Frist for å levere tilbud | 22. apr 2022 kl 23.59 |
| • Tilbudsåpning | 25. apr 2022 kl 0900 |
| • Evaluering og eventuell dialog | Uke 17-18 2022 |
| • Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 6. mai 2022 |
| • Karensperiode 10 arbeidsdager. Utløper | 20. mai 2022 |
| • Kontraktsinngåelse | 25. mai 2022 |
| • Tilbudets vedståelsesfrist | 21. jun 2022 kl 23.59 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

A.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, eller andre løsninger enn beskrevet i konkurransegrunnlaget.

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Arbeidenes art og omfang

Erdal gravplass ble utvidet i 2021. Prosjektet besto opprinnelig av infrastrukturtiltak knyttet til vei, gangvei og parkeringskapasitet, i tillegg til utvidelse av selve gravplassen. Infrastrukturtiltakene ble utsatt grunnet reguleringsmessige arbeider, mens selve gravplassutvidelsen ble gjennomført. I denne konkurransen gjennomføres infrastrukturtiltakene.

Prosjektet omfatter i hovedsak følgende :

- Tilpassinger av krysset mellom Sprengsdalen, Svartedalen og fylkesvei Florvågveien
- Fortau langs kommunal vei Svartedalen
- Bro- / kulvertløsning i kommunal vei Svartedalen
- Endret tilkomstvei til parkeringsplass langs kommunal vei Svartedalen
- Utvidelser og tilpassinger av kommunal vei Sprengsdalen, inkludert fortau
- Tiltak med bekkeløp langs kommunal vei Sprengsdalen
- Riving av eksisterende bedehus og opparbeiding av parkeringsplasser på tomten
- Overvannsanlegg
- Omlegginger og nyanlegg elektrotekniske anlegg

A3.2 Byggetid

- Oppstart er planlagt primo august 2022. Dersom IG foreligger og valgt entreprenør ønsker det, kan oppstart skje tidligere.
- Ferdigstillelse av arbeidene i krysset mellom Sprengsdalen, Svartedalen og Florvågveien, inkludert utvidelse og gangvei Svartedalen skal ferdigstilles innen årsskiftet 2022 – 2023. Kontraktsmessig frist fastsettes til fredag 9. des 2022
- Total ferdigstillelse og overtakelse er planlagt april 2023. Kontraktsmessig frist for total ferdigstillelse settes til fredag 21. apr 2023

Entreprenøren står fritt til å legge opp sin tidsplan innenfor ovennevnte rammer og øvrige bestemmelser gitt i kontraktsdokumentene.

A3.3 Forbehold om tillatelser, finansiering mv

Det er søkt om rammetillatelse for prosjektet. Søknaden ventes ferdigbehandlet i løpet av mai 2022.

I konkurransegrunnlagene er det innarbeidet noe valgfrihet i form av alternativer og opsjoner, som vil bli benyttet til å styre den samlede kostnadsutviklingen i prosjektet. Opsjoner som bestilles vil bli bestilt i tide til at disse kan utføres i sammenheng med øvrige tilsvarende arbeider. Frister for bestilling av opsjoner fastsettes ved kontraktsinngåelse.

Det tas forbehold om at konkurransen kan bli avlyst dersom byggherrens forutsetninger knyttet til tillatelser eller kostnadssituasjon forrykkes vesentlig.

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Prosjektet gjennomføres som generalentreprise basert på enhetspriskontrakt. Det vil være grensesnitt mot eiere av el- og fiberkabler, som beskrevet i mengdefortegnelsen.

Generalentreprenøren skal forestå all nødvendig koordinering av framdrift og utførelse med de respektive kabel-eierene.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Oppdragsgiver er Askøy Kirkelige Fellesråd (AKF), som ivaretar byggherrefunksjon og prosjektledelse.

Prosjektering og prosjektadministrasjon utføres for AKF av følgende firma :

Total-prosjekterende	Norconsult AS
Administrativ byggherrebistand	Erstad & Lekven Bergen AS

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Organisering av HMS-arbeidet utføres / planlegges utført ved følgende ansvarlige :

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Norconsult AS
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Erstad & Lekven Bergen AS
Hovedbedrift	Generalentreprenør

Det vises til vedlagte plan for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø, hvor organisering og den enkeltes oppgaver er nærmere fastsatt.

A3.7 Spesielle forhold ved byggeplassen

Byggeplassen ligger langs eksisterende gravplass. Ved begravelser skal vei mellom kirken og gravplass holdes tilgjengelige for gravfølge, og arbeider skal ikke pågå når jordfeste-seremoni gjennomføres. Jfr del C – konkurransebestemmelser.

Kjørbar tilkomst til alle berørte eiendommer skal ivaretas gjennom hele anleggsfasen.

DEL B – KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV

B1 Konkurranseregler

B1.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

B1.2 Spesielle konkurranseregler

Alle tilbudsdokumenter skal utformes på norsk, og prises i norske kroner (NOK).

Eventuelle forbehold, forutsetninger eller presiseringer til tilbudet skal beskrives i tilbudsbrevet eller eget vedlegg til dette. Alle forbehold, forutsetninger eller presiseringer som innebærer at beskrevet ansvar eller utførelse endres, skal inneholde tilbudspris som eliminerer avviket fra beskrivelse. Dersom slik tilbudspris ikke er gitt vil byggherren vurdere om forbeholdet er slik at tilbudet skal avvises i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser §9-6. Forbehold som kan prisberegnes og ikke medfører avvising, vil bli prisberegnet av byggherren og summert med ved evaluering av tilbudssum. Leverandør må akseptere byggherrens prisberegning.

B1.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. A2.2 ovenfor.

B2 Krav til leverandør

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Leverandør kan støtte seg til andre virksomheters kvalifikasjoner for å oppfylle kvalifikasjonskravene gitt i avsnitt B2.3 og B2.4. Dersom slik støtte legges til grunn skal det dokumenteres at støtten foreligger ved forpliktelseserklæring for hvert av de aktuelle kvalifikasjonskravene.

B2.1 Skatteattest

Krav

- a. Leverandør skal kunne dokumentere å være ajour med innbetaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Restanse på innbetaling vil kunne medføre avvisning.

Dokumentasjon som skal leveres av valgt leverandør

- a. Attest for merverdi og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

B2.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav

- a. Leverandør skal være et lovlig registrert firma i Norge, eller i det land hvor leverandør har sin forretningsadresse.
- b. Leverandør skal ha gyldig medlemskap i StartBank eller tilsvarende leverandørregister, jfr kontraktsbestemmelsen pkt C2.06

Dokumentasjon som skal leveres av valgt leverandør

- a. Firmaattest fra foretaksregisteret, eller tilsvarende dokumentasjon fra foretaksregister, faglig register eller handelsregister i det land leverandøren er etablert
- b. StartBANK ID eller kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

B2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav

- a. Leverandør skal ha nødvendige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne erklære ansvarsrett for følgende godkjenningssområder og tiltaksklasser :
 - Utførende – b.2 veg- og grunnarbeider, tiltaksklasse 2
 - Utførende – c.2 landskapsutforming, tiltaksklasse 1
 - Utførende – d.2 vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

Dokumentasjon som skal leveres av valgt leverandør

- a. Kopi av gyldig sentral godkjenning (frivillig) eller redegjørelse for hvordan kravene til faglig ledelses utdanning og praksis er ivaretatt for de angitte godkjenningssområder.

B2.4 Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

Krav

- a. Leverandør skal være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse

Dokumentasjon som skal leveres av valgt leverandør

- a. Kredittvurdering med rating A kredittverdig eller bedre, eventuelt tilsvarende i annet vurderingssystem. Kredittvurderingen skal være basert på siste kjente regnskapstall, og utført av foretak med konsesjon til å foreta kredittvurderinger.

B2.5 HMS-krav

Krav

- a. Leverandør skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Dokumentasjon som skal leveres av valgt leverandør

- a. Egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 i forskrift 4. juli 2006 nr 402 (HMS egenerklæring). Erklæringen skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra tilbudsfrist.

B3 Krav til tilbud

B3.1 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercells konkurransegjennomføringsverktøy. Alle filer skal leveres i pdf-format.

B3.2 Tilbudets organisering og innhold

B3.2.1 Tilbudsbrev (fil 1)

Tilbudsbrevet skal beskrive tilbudt organisering av oppdraget, med angivelse av oppdragsansvarlig / prosjektleder, samt byggeplassansvarlig anleggsleder. Om leverandør finner dette hensiktsmessig kan dette være samme person.

Videre skal tilbudsbrevet beskrive eventuelle forbehold, forutsetninger eller presiseringer til tilbudsgrunnlaget, enten i selve brevet eller i eget vedlegg. Jfr også pkt B1.2.

Tilbudsbrevet skal være signert av person med fullmakt til å forplikte leverandør.

B3.2.2 Egenerklæring om kvalifikasjonskrav (fil 2)

Utfylt og signert egenerklæringsskjema.

B3.2.3 Tilbudsskjema (fil 3)

Her vedlegges komplett utfylt tilbudsskjema.

B3.2.4 Erfaring byggeplassansvarlige (fil 4)

Her vedlegges CV eller annen erfaringsdokumentasjon for den person som skal være byggeplassansvarlige anleggsleder. Byggeplassansvarlige skal være den som er ansvarlig for den daglige drift av entreprisen på byggeplass, den som normalt stiller i møter og befaringer og forestår koordinering med byggherre og sideentreprenører. Byggeplassansvarlige sin erfaring vil inngå i evalueringen av tilbudet jfr pkt B3.3.2. Tilbudte byggeplassansvarlige kan ikke skiftes ut av leverandør uten godkjenning av byggherren.

B3.2.5 Plan for gjennomføring (fil 5)

Leverandør skal utarbeide en foreløpig tidsplan som viser en omtrentlig disponering av de enkelte arbeider innenfor tidsrammen som er gitt i pkt A3.2 Byggetid.

Videre skal leverandør beskrive de framdrifts- / kapasitetsvurderinger tilbudet er basert på.

Relevante vurderinger vil være arbeidsretninger i de ulike faser, planlagt maskinpark og transportkapasitet, eventuelle skiftordninger og eventuelle andre viktige forhold for tilbudet. Informasjonen vil bli benyttet i evalueringen som beskrevet i pkt B3.3.2.

B3.2.6 Prisete fagbeskrivelser (fil 6)

Her vedlegges komplett utfylt fagbeskrivelse

B3.3 Evaluering og tildeling

Tildeling vil skje til den leverandør som er funnet å ha det beste forholdet mellom pris / kostnad, erfaring hos nøkkelpersoner, og oppdragsforståelse. Kriteriene er nærmere beskrevet i punktene B3.3.1-3, og er angitt i prioritert rekkefølge.

Når evalueringen av punktene B3.3.1-3 er utført beregnes konkurransepoeng som følger :

- Pris : Konkurransepoeng fastsettes ved formelen
$$P_p = V_p * (\text{laveste evaluerte pris} / \text{leverandørens evaluerte pris})$$
der V_p er valgt vektning. Prisandelen vektet 65 %.
- Erfaring og oppdragsforståelse : Konkurransepoeng fastsettes ved formelen
$$P_e = V_e * (\text{Leverandørens evaluerte poengscore} / \text{høyeste evaluerte poengscore})$$
der poengscore er summen av evaluerte poeng i pkt B3.3.2 og B3.3.3
der V_e er valgt vektning. Erfaring og oppdragsforståelse vektet 35 %

Konkurransepoengene P_p og P_e summeres, og den leverandør som har høyest samlet konkurransepoengsum innstilles som vinner av konkurransen. Maksimal samlet poengsum er 100 poeng.

Den leverandør som innstilles som vinner av konkurransen (valgt leverandør) skal straks levere all dokumentasjon for kvalifikasjonskravene for oppdragsgivers kontroll. Dersom dokumentasjonen ikke

oppfyller kvalifikasjonskravene, evt ikke leveres, vil leverandør bli avvist og nest rangerte leverandør innstilles som vinner. Osv. Jfr pkt B2.

B3.3.1 Evaluering av forbehold og pris

Ved evaluering av forbehold og pris foretas følgende kontroller og vurderinger :

1. Eventuelle forbehold, forutsetninger og presisering som ikke er priset av leverandør vurderes i forhold til plikt eller rett til avvising, jfr pkt B1.2. Forbehold som ikke medfører avvising gis en kostnadskonsekvens som legges til tilbudssum.
2. Eventuelle manuelt utfylte mengdebeskrivelser kontrollregnes. Det tas utgangspunkt i oppgitte enhetspriser. Regne- og summeringsfeil korrigeres. Poster som ikke er fylt ut, og ikke er forklart i tilbudsbrevet anses som priset med kr 0,- og dermed inkludert i tilbudet.

Pris for evalueringen settes sammen av følgende elementer :

1. (Kontrollregnet) tilbudssum
2. (Kontrollregnete) opsjoner som synes sannsynlig at vil bli bestilt. Dette vil bli vurdert på grunnlag av samlet kostnadsbilde for prosjektet.
3. Påslag for tilleggsarbeider beregnet som gjennomsnittlig påslagsprosent for materialer og arbeider multiplisert med 10 % av kontrollregnet tilbudssum.
4. Tilbudte timesatser multiplisert med antall timer som angitt i tilbudsskjemaet.

Samlet sum av ovennevnte 4 punkter gir pris som benyttes til evaluering av prisdelen i tilbudet.

B3.3.2 Evaluering av erfaring hos nøkkelpersoner og oppdragsforståelse

Oppdragsgiver har fastsatt at byggeplass-ansvarlig er nøkkelpersonen det evalueres på. Jfr punktene B3.2.1 og B3.2.4.

Ved evaluering foretas følgende kontroller og vurderinger :

CV eller annen erfaringsdokumentasjon for byggeplassansvarlige gjennomgås. I evalueringen vil det bli vektlagt byggeplassansvarliges erfaring som byggeplassansvarlig i gjennomføring av sammenlignbare arbeider de siste 5-8 årene, herunder ansvar for kvalitetssikring og HMS-arbeid. Maksimal score settes til 15 poeng.

B3.3.3 Evaluering av oppdragsforståelse

Framlagt tidsplan med vurderinger iht pkt B3.2.5 gjennomgås med tanke på oppdragsforståelse. I evalueringen vektlegges særskilt sammenheng mellom beskrevne mengder, planlagte maskinkapasiteter og skissert tidsplan, men også de øvrige forhold beskrevet i pkt B3.2.5 vil inngå i evalueringen. Maksimal score settes til 15 poeng.

DEL C – KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder norsk standard NS8406 : 2009, med de endringer og tilføyelser som er beskrevet i etterfølgende kapittel C2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

C2 Spesielle kontraktsbestemmelser

C2.01 Varsler og krav

Tilføyelse til NS8406 pkt 7 : Varsler og krav gitt ved e-post regnes som skriftlig varsel. Øvrige former for elektronisk kommunikasjon regnes ikke som skriftlig.

C2.02 Sikkerhetsstillelse

Endring til NS8406 pkt 8, 2. ledd : Byggherren stiller ikke sikkerhet.

C2.03 Indeksregulering

Tilføyelse til NS8406 pkt 23.1, 1. ledd : Kontraktssum reguleres i henhold til SSB's indeks «Veganlegg, i alt». Basis for reguleringen er indekstall for den kalendermåned tilbudet er gitt.

C2.04 Mengdekontroll

Tilføyelse til NS8406 pkt 23.2, 1. ledd : Entreprenøren skal foreta mengdekontroll innen en måned etter kontraktsinngåelse. Poster som skal avregnes etter faktiske mengder skal ikke inngå i mengdekontrollen.

C2.05 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.06 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren og alle underleverandører skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.07 Faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Inntil 10 % av kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under

systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

C2.08 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

C2.09 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling, uavhengig av om arbeidere er ansatt hos leverandøren eller eventuelle underleverandører.

For innleid arbeidskraft må innleier stille krav om at bemanningsbyråer praktiserer og kan dokumentere minimum 80% stillingsandel og forutsigbare arbeidsperioder.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på

anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortet vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.10 Bruk av underentreprenører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest.

Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.11 Begrensning i adgang til å bruke innleid arbeidskraft

Bruk av innleid arbeidskraft fra produksjonsbedrift og bemanningselskap skal varsles byggherren i rimelig tid før oppmøte på byggeplass. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn. Innleide arbeidstakere som ikke er varslet byggherren, vil bli bortvist fra byggeplassen.

Innleie fra bemanningsbyrå skal kun skje innenfor de vilkår og intensjoner som følger av arbeidsmiljøloven og de aktuelle tariffavtaler, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. All omgåelse av regelverk skal forebygges.

Der det foreligger en lokal avtale om innleie, har innleie- og utleiebedriften en gjensidig plikt til å kunne dokumentere at innleiebedriften er bundet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett og at avtalen om innleie er inngått med tillitsvalgt.

Øvrig innleie fra bemanningsforetak, er kun tillatt i samme utstrekning som midlertidig ansettelse og må oppfylle lovens strenge krav. Innleiebedriften må kunne begrunne og dokumentere grunnlaget. Før innleie skjer, skal innleier stille krav om, og å få fremlagt dokumentasjon på, at innleid personell har gjennomgått grunnleggende opplæring i HMS.

Før oppstart og under prosjektgjennomføringen skal innleiebedriften risikovurdere, informere og ha dialog med utleiebedriften om generell og prosjektspesifikk risiko forbundet med det aktuelle arbeidet.

For å sikre et effektivt vern mot omgåelse av krav til dekning av utgifter til reise, kost og losji etter pkt. 8, skal innleiebedriften stille krav om at innleid arbeidskrafts bosted er definert i arbeidsavtalen. Ved arbeid som krever overnatting utenfor definert hjemsted, skal det dokumenteres betaling for kostnader knyttet til reise, kost og losji.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.13 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.14 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandøren skal på forespørsel innen en rimelig frist fastsatt ved skriftlig varsel dokumentere at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring.

Byggherren kan bortvise arbeidstakere/foretak som det ikke er dokumentert yrkesskadeforsikring for innen fristen.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon, kan påberopes av byggherren som grunnlag for å heve kontrakten. Før heving gjennomføres skal leverandøren ved skriftlig varsel gis en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving om så ikke skjer. Dersom bruddet gjelder manglende dokumentasjon for yrkesskadeforsikring hos underleverandør, kan byggherren på samme

måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

C2.15 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører skal utbetales til konto i bank.

All annen betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for byggherren skal også betales med elektronisk betalingsmiddel.

Ved brudd på bestemmelsen avkortes leverandørens vederlag med samme beløp som kontantbetalingen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.16 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.17 Tiltak mot svart arbeid - manglende innrapportering av arbeidsforhold, inntekt, skatt og avgift

Byggherren kan ved skriftlig varsel med en rimelig frist kreve fremlagt kopi av månedlig a-melding innsendt fra leverandøren og eventuelle underleverandører etter a-ordningen til NAV, SSB og Skatteetaten om utvalgte ansattes inntekt, arbeidsforhold og forskuddstrekk, samt arbeidsgiveravgift og finansskatt for virksomheten.

Vesentlig manglende eller mangelfull innrapportering fra leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i

underleverandørleddet, kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.18 Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.

All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltakerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfriheten og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengige organisering og forhandling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.19 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.20 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også revisjon gjennom StartBANK og evt. HMSREG, og kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal i

C2.21 Opptreden på byggeplassen

Byggeplassen er tilknyttet kirke og gravplass. Alle på byggeplass plikter å vise respekt for byggeplassens egenart og ta hensyn til besøkende til gravfeltene.

C2.22 Begrensninger i arbeider ved begravelser

Det må påregnes et antall begravelser (jordfeste-handlinger) i løpet av byggeperioden. Byggherren vil gi varsel om disse i så god tid som mulig, normalt 3 dager i forkant. Entreprenør plikter å tilpasse sin produksjon slik at det ikke pågår arbeider som er støyende eller på andre måter sjenerende for begravelser mens disse pågår. Det kan antas i størrelsesorden 20 begravelser gjennom byggetiden.

C2.23 Anledning til bortvisning av personell

Byggherren kan forlange bortvisning av personer som ikke retter seg etter føringer gitt i eller i medhold av HMS-bestemmelsene for prosjektet, eller krav til opptreden på byggeplass. Byggherren vil i utgangspunktet gi en skriftlig advarsel til angjeldende person og dennes kontraktsansvarlige, og kreve bortvisning ved gjentatte forhold. Dersom forholdet er graverende kan bortvisning kreves uten forutgående advarsel.

C2.24 Hensyn til andre

Entreprenøren skal vise nødvendig hensyn til øvrige brukere av kommunal vei Sprengsdalen og Svartedalen. Det vil ikke bli akseptert parkering eller annen oppstilling av maskiner og kjøretøyer langs veiene utover nødvendig av- / pålasting. Det skal utvises særlig hensyn til gående langs veien.

Entreprenøren skal besørge nødvendig spyling / kosting av veiene ved tilgrising fra anleggstrafikk. Stikkrenner, kummer og avløpsrør nedstrøms skal rengjøres ved behov, og minimum før arbeidene overleveres til byggherren.

C2.25 Avfallsbehandling

Entreprenøren skal rigge og drifte hensiktsmessig avfallsordning for arbeidene , jfr felles rigg- / driftskapittel.

C2.26 Dokumentasjon

Entreprenøren skal innen overtakelse levere til byggherren en komplett dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold samt utført kvalitetssikring.

Dokumentasjonen skal inneholde :

- Produktdatablader for benyttete produkter
- Anbefalte driftsrutiner for produkter som krever driftstilsyn
- Anbefalte vedlikeholdsrutiner for produkter som krever vedlikehold
- Dokumentasjon av viktige kvalitetskontroller som er utført i løpet av byggefasen.
- Fotodokumentasjon med forklarende tekst for installasjoner og løsninger som er skjult ved overfylling / innbygging
- Mark-up-tegninger av utførte anlegg som grunnlag for utarbeidelse av som-byggetegninger.
- Innmålingsprotokoller for installasjoner i grunnen

Det presiseres at overtakelse og sluttoppgjør ikke vil finne sted før dokumentasjon er levert og akseptert av byggherren.

C2.27 Byggeplass-skilt / firmaprofilering

Entreprenør kan sette opp / henge opp firmaprofilering ved innkjøring fra kommunal vei Sprengsdalen til anleggsområdet. Profileringen skal samlet ikke overstige ett normalt byggeplassgjerde-element i areal.

C3 Avtaledokument

Det vil bli benyttet avtaledokument basert på NS8406.

DEL D – BESKRIVENDE DEL

D1 Beskrivelser

Beskrivelsen er samlet i ett dokument, gjort tilgjengelig for elektronisk prising. Alle poster skal utfylles komplett. Poster uten pris skal anses som innregnet i øvrige poster i tilbudet.

D2 Tegningsliste

Tegningslisten angir alle tegninger som inngår i konkurransegrunnlaget.

D3 Tegninger

Tegninger og skjema angitt i D2 Tegningsliste.

D4 Supplerende dokumenter

Byggherrens SHA-plan med vedlegg,, og miljøsaneringsbeskrivelse for Erdal bedehus gjelder som supplerende dokumenter og angir grav og forutsetninger som skal innarbeides i tilbudet og ivaretas i utførelsen.

VEDLEGG TIL FELLESBESTEMMELSER

V1 Egenerklæringsskjema

V2 Tilbudsskjema