

# Bilag til avtale SSA-O

## Innhold:

Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget.....	2
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget .....	5
Bilag 3: Prosjekt og fremdriftsplan.....	6
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	7
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser .....	9
Bilag 6: Endring i den generelle avtaleteksten .....	10
Bilag 7: Endring i ytelsen etter avtaleinngåelse.....	11
Bilag 8: Protokoll fra kontraktsmøte.....	12

# Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en avtale om levering av konsulentbistand *ifbm. utgreiing om organisering av museumssektoren i Møre og Romsdal og moglege effektar av ulike løysingar.*

## 1.1. Bakgrunn

Nasjonal museumspolitikk er summen av kommunal, fylkeskommunal og statleg museumspolitikk. Føringsane, rammene og ambisjonane for museumspolitikken er definert av Stortinget, og blir omsett regionalt og lokalt i lys av den regionale og lokale konteksten. I tillegg til å bidra til å iverksette nasjonale mål, kan fylkeskommunar og kommunar ha sin eigen museumspolitikk.

Den fylkeskommunale museumspolitikken i Møre og Romsdal er sterkt samanfallande med den statlege museumspolitikken og har som mål å medverke til fagleg og organisatorisk utvikling av regionmusea. Som staten, skil også fylkeskommunen mellom konsoliderte museum og «lokale museum, samlingar, bygdetun, lag og foreiningar». Det er tre regionmuseum i Møre og Romsdal per januar 2022. Desse er stiftingane Viti, Romsdalsmuseet og Nordmøre museum. Det er i tillegg omlag 70 lokalmuseum, bygdetun og samlingar som ikkje er konsoliderte med nokon av dei tre regionmusea.

Ved starten av museumsreforma på byrjinga av 2000-talet, var det 22 museum som hadde offentlege tilskot i Møre og Romsdal. I dag er det tre regionmusea som har driftstilskot frå Møre og Romsdal fylkeskommune. I tillegg har Nynorsk kultursentrum og Ishavsmuseet Aarvak tilskot frå staten ved Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD). Dei tre regionmusea og Nynorsk kultursentrum er medlem av KUD sitt nasjonale museumsnettverk.

Ved starten av museumsreforma vart det definert nokre premiss som skulle ligge til grunn for organiseringa av dei konsoliderte musea i Møre og Romsdal (2002). Målet var at dei nye organisasjonane skulle ha eit felles driftsstyre, ein felles økonomi og eit samla personalansvar. Det var opp til dei nye regionmusea å velje om dei ønska ein sentralisert eller ein desentralisert modell, og samarbeidsavtalar mellom dei lokale musea som skulle danne det nye konsoliderte regionmuseet var ikkje sett som tilstrekkeleg. Ved vedtak av ny regional delplan for museum i Møre og Romsdal (2017) fekk regionmusea signal om å vurdere å samle eigarskapet til samlingane.

Møre og Romsdal fylkeskommune har vore ein sterk pådrivar for konsolidering i museumssektoren i Møre og Romsdal dei siste 20 åra. Det har fylkeskommunen gjort gjennom ein aktiv og målretta bruk av økonomiske verkemidlar. Det er stilt krav om konsolidering, i forståinga samanslåing av juridiske einingar, både ved tilskot til investeringar i bygg og rehabilitering av bygg og anlegg. Det er også gitt økonomisk støtte til prosess- og prosjektstøtte for å støtte og fremme samanslåingsprosessar.

Museumsreforma har hatt stor betydning for profesjonaliseringa av museumssektoren i Møre og Romsdal. Etter 20 år med reformarbeid er rammene styrka, både fagleg, økonomisk og i høve til formidlingsbygg og anna nødvendig infrastruktur. Samtidig er det i løpet av desse åra satt nye og større faglege forventingar til musea og krava til organisering er skjerpa, også i den statlege museumspolitikken.

I Møre og Romsdal, som mange andre stader i landet, har museumsreforma ført til ulike erfaringar med samhandlinga mellom det profesjonelle, konsoliderte museet og dei frivillige. Frå Møre og Romsdal kjenner vi til at auka profesjonalisering av musea i enkelte samanhengar har skapt interessemotsetningar mellom dei frivillige og det profesjonelle museet. Dette er ofte knytt til uklar rolleforståing og uklar ansvars- og arbeidsdeling mellom leiinga av museet og dei frivillige. Dette er eit viktig bakteppe for dei prosessar som no er /oppstår i museumssektoren.

Det er per dato ulike museumsprosessar gåande i fylket. Det er initiativ og sondering frå lokalmuseum om konsolidering med eitt regionmuseum. Det er lokalmuseum som står utanfor eit regionmuseum som har tatt initiativ og sonderer moglegheita for å lage ei ny konsolidering utanfor dei tre regionmusea. Og det er lokalmuseum som ønskjer å stå åleine, med eller utan fagleg samarbeidsavtale med eitt av regionmusea. Av prosessane som går, er det tydeleg at dei ulike aktørane har ulike definisjon av kva konsolidering i museumssektoren betyr.

## 1.2. Om oppdraget

Hovudproblemstillinga i utgreiinga er om det å samle lokalmuseum i ein eller fleire ytterlegare nye konsolideringar kan bidra til ein fagleg sterk museumssektor i fylket i framtida. Utgreiinga må også svare på om det er andre løysingar enn konsolidering i fleire nye einingar som kan føre til ein fagleg sterk museumssektor i framtida. Utgreiinga skal også svare på kva som er faglege og økonomiske effektar av dei ulike forslaga til løysingar.

Som eit grunnlag for dette må utgreiinga svare på kva som kjenneteiknar eit profesjonelt og fagleg sterkt museum i følgje nasjonal museumspolitik. I tillegg må utgreiinga svare på kva som ligg i omgrepet *konsolidering* i samheng med museumsorganisering. Både konsept og prosess er viktige stikkord her. Det er relevant å sjå utgreiinga i lys av kva som kjenneteiknar medianmuseet i kultur- og likestillingsdepartementet sitt nasjonale museumsnettverk, og kva effekt den nasjonale museumsreforma har hatt for utvikling av museumssektoren i Norge.

Oppdraget vil bestå av tre leveransar. To delrapportar og ein sluttrapport. Delrapport 1 skal svare ut kva som kjenneteiknar eit profesjonelt og fagleg sterkt museum, og delrapport 2 kva som kjenneteiknar medianmuseet i det nasjonale museumsnettverket og gi ein definisjon av omgrepet konsolidering. Sluttrapporten skal beskrive dagens situasjon i Møre og Romsdal i lys av svara i delrapportane og gje svar på hovudproblemstillinga.

### DELRAPPORT 1

#### 1. Gjer greie for nasjonale føringar for musea i det nasjonale museumsnettverket til kultur- og likestillingsdepartementet. Utgreiinga skal svare på følgjande spørsmål:

- Kva kjenneteiknar eit profesjonelt museum, slik det går fram av nasjonal museumspolitik?
- Kva kjenneteiknar eit fagleg sterkt museum, slik det går fram av nasjonal museumspolitik?
- Kva er definisjonen av eit konsolidert museum, slik det går fram av nasjonal museumspolitik?
- Korleis skil Møre og Romsdal fylkeskommune sin museumspolitik seg frå den nasjonale, når det kjem til kva som kjenneteiknar eit profesjonelt museum, eit fagleg sterkt museum og definisjonen av eitt konsolidert museum?

#### 2. Gjennomgang av nyare forskingslitteratur av effektar av konsolidering i museumssektoren og forhold som påverkar effekten av konsolideringa.

### DELRAPPORT 2

#### 3. Ei kort beskriving av det nasjonale museumsnettverket og statlege føringar og/eller vurderingar knytt til dette, slik det går fram av gjeldande nasjonal museumspolitik

#### 4. Kvantitativ analyse som gir ei framstilling av *median-museet* i det nasjonale museumsnettverket til KUD per desember 2020.

## SLUTTRAPPORT

5. **Empirisk analyse** som gir ei framstilling av ulike driftsformer av museum samanlikna med konsoliderte museum og effekten desse gir økonomisk og museumsfagleg for museumssektoren i Møre og Romsdal. Framstillinga må gi svar på:

- Om og korleis ei eller fleire nye konsolideringar av lokalmuseum kan bidra til ein fagleg sterk museumssektor i Møre og Romsdal i framtida
- Om det er andre løysingar enn konsolidering av lokalmuseum i ei eiga eining som kan føre til ein fagleg sterk sektor i framtida
- Faglege og økonomiske effektar av ei ny konsolidering og andre skisserte forslag til løysingar

## Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget

### **2.1 Tilbudsbrev**

Valgt leverandørs *tilbudsbrev* vil inngå her.

### **2.2 Leverandørens tilbud**

Valgt leverandørs *utfylte kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå her.

## Bilag 3: Prosjekt og fremdriftsplan

*Her inntas prosjekt- og fremdriftsplanen for Oppdraget. Nedenfor følger bestemmelser som henviser frister eller endringer til dette bilaget.*

### **Fremdriftsplan for Oppdraget:**

*(Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser og aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato og leveringsdag for leveransene)*

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

### Avtalens punkt 1.5 - Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn	
Tittel	
Adresse	
Telefon	
E-post	

For Konsulenten:

Navn	
Tittel	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **3 uker i forkant**.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

- Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

### Avtalens punkt 1.6 - Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde

Det er viktig å sørge for at nøkkelpersonell som er tilbudt i konkurransen faktisk kommer med i dette bilaget. Det er disse ressursene kunden kan holde til utførelsen. Dersom personell må skiftes ut, er det viktig at det sørges for at tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn i.

**Disse skal godkjennes av kunden.**

### Avtalens punkt 3.3 - Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

### **Avtalens punkt 3.4 - Lønns- og arbeidsvilkår**

#### **Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår**

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 3.4 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her. Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 2.4 kan avtales her.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som det ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandør inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) anger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Undertegnende Leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

***Den elektroniske signeringen av kontrakten omfatter også dette punktet.***

### **Avtalen punkt 4.2 Bruk av tredjepart**

Kundens valgte tredjeparter:

Navn	Org.nr	Leveranseområde



## Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser

*Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 5. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå*

*Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.*

### **Avtalens punkt 6.1 - Vederlag**

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Prisene fremgår av *prisskjema, vedlegg 3*.

### **Avtalens punkt 6.2 - Fakturering**

Fakturering skal skje i henhold til følgende plan:

- 1/3 av honoraret kan faktureres ved signering, med 30 dagers betalingsfrist.
- 1/3 halvveis – dato for milepæl fastsettes i oppstartsmøtet. Betalingsfrist er 30 dager
- 1/3 ved avslutning av oppdraget, med 30 dagers betalingsfrist.

### **Øvrige betalingsvilkår:**

*Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):*

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

### **Avtalens punkt 6.5 - Prisendringer**

*Avtalt prisendring:*

Tilbudte priser er faste i gjennomføringen av dette oppdraget.

## Bilag 6: Endring i den generelle avtaleteksten

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

*Konsulenten bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

Pkt.	Endring

## Bilag 7: Endring i ytelsen etter avtaleinngåelse

*Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.*

*Det er Konsulenten som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 7. Konsulenten er også ansvarlig for at Kunden uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.*

*Kunden er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Kontrakten kan også kjennes «uten virkning»*

Løpenr.	Dato	Endringen gjelder
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## Bilag 8: Protokoll fra kontraktsmøte

Referat fra *kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.