



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Avhenting, transport og sluttbehandling av medisinsk avfall for Oslo universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Definisjon smittefarlig avfall	4
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer	5
1.8	Befaring	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Bruk av lærlinger	6
2.5	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallellt tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9



5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriterier	11
6.1.1	Pris.....	11
6.1.2	Kvalitet	11
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør -Øst HF er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å ivareta Kundens behov for tjenester for avhenting, transport og sluttbehandling av medisinsk avfall. Det omfatter følgende fraksjoner:

1. Amputater
2. Smittefarlig avfall, se definisjon pkt. 1.2.1.
3. Medisinrester (antibiotika, cytostatika, antivirale midler m.m. i ren form, utblandet og som rester i emballasje, infusjonsposer o.a.)
4. Laboratorieavfall (f.eks. pipettespisser, målepipetter, reagensrør, stikkende/skjærende)

Tilbyder skal levere en containerløsning som skal stå utendørs. Oslo universitetssykehus HF har ikke kapasitet til å oppbevare medisinsk avfall innendørs.

Anskaffelsen gjelder ikke kjemikaler eller radioaktivt avfall og annet som er kategorisert som farlig avfall.

For avhenting og transport av amputater, se kravspesifikasjonen.

Grønt sykehus:

OUS er miljøsertifisert (ISO 1400:2015), og vi arbeider systematisk for å redusere vår negative påvirkning på det ytre miljø.

Som en konsekvens av vårt fokus på miljø og optimalisering av avfallssortering, vil smitteavfallsvolumet reduseres over tid.

Estimert omfang/mengde:

Medisinsk avfall (pkt. 2-4): Estimert volum/mengde (basert på historiske tall): 1100 tonn per år.

Medisinsk avfall (pkt. 2-4): Estimert *maksimalt* volum/mengde: 1150 tonn per år.

Amputater: estimert volum/mengde er 360 kg per år.



Amputater: estimert *maksimalt* volum/mengde er 500 kg per år.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 02 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 – Pris- og miljøskjema for nærmere beskrivelse.

1.2.1 Definisjon smittefarlig avfall

Når det gjelder smittefarlig avfall forholder OUS seg til *Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.* og Merknader til forskriften samt Folkehelseinstituttet (FHI) sin tolkning slik denne fremkommer på www.fhi.no. Det er denne forståelsen som blir lagt til grunn ved gjennomføringen av rammeavtalen.

Smittefarlig avfall:

Defineres iht. Merknader til *Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.*, Merknader til § 3 Definisjoner, til bokstav b – smittefarlig avfall:

Avfall som kan være smittefarlig:

1. Avfall som er direkte forurenset med sekret, puss o.l. fra pasienter med alvorlige infeksjoner (for eksempel brukte bandasjer, dreismateriell, hansker, munnbind, bleier og liknende).
2. Stikkende, skjærende avfall, for eksempel brukte kanyler, brukte skalpellblader, brukte sakser og pinsetter, reagensrør med blod, puss eller vevsrester.
3. Vevsbiter, organer, blod og blodprodukter (inkludert serum, plasma og andre komponenter fra blod), samt blodige bandasjer.
4. Avfall fra luftsmitteisolater.

«Direkte forurenset»:

er definert som at produktet skal være så fuktig av smitteførende materiale at bandasje, bleie eller lignende ikke klarer å absorbere væsken (produktet er «dryppende vått»).

«Alvorlige infeksjoner»:

er definert som smitterisikogruppe 4 og smitterisikogruppe 3 der smittespredning via luft ikke kan utelukkes, jf. *Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer* (forskrift om tiltaks- og grenseverdier).

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjonen
Vedlegg 03	Pris – og miljøskjema
Vedlegg 04	Rammeavtale
Vedlegg 04	Bilag 03 Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 05	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 06	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 07	Svarskjema erfaring
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 10	Oversikt leie av containere
Vedlegg 11	Kart Radiumhospitalet – plassering smittecontainere
Vedlegg 12	Kart Rikshospitalet – plassering smittecontainere
Vedlegg 13	Kart Ullevål – plassering smittecontainere
Vedlegg 14	Kart Aker – plassering smittecontainere

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt (tentativt)
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	Uke 15/16 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	19.04.2022
Avtaleinngåelse	01.05.2022
Oppstart av avtale	01.06.2022

1.8 Befaring

Dersom det er ønskelig, kan befaring gjennomføres. Henvendelser gjøres via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som



inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Bruk av lærlinger

Det er i denne konkurransen krav om at tilbyder er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Se vedlegg 04 Rammeavtale, punkt 5.10.

Det er krav om lærlinger innenfor ett eller flere av følgende fag:

- Gjenvinningsfaget
- Industrimekanikerfaget
- Automatiseringsfaget
- Kjemiprosessfaget
- Yrkessjåførfaget

Lærekandidat, praksisbrevkandidat og kandidat til fagbrev på jobb sidestilles med lærling.

2.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

Egenrapportering utføres etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Bilag 1 Kravspesifikasjon [PDF-format]
Vedlegg 03	Bilag 2 Pris – og miljøskjema [Excel-format og signert PDF]
Vedlegg 04	Svarskjema erfaring [PDF-format]
Vedlegg 05	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	Offentlig innsyn i tilbudene [Word-format]
Vedlegg 07	Svarskjema erfaring [PDF-format]
Vedlegg 08	Evt. Forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 09	Evt. Morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Eventuelle brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 02 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 06 – Offentlig innsyn i tilbudene med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 05 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det kreves at tilbyder har erfaring fra sammenlignbare renovasjonsoppdrag.	Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. (Vedlegg 7). Oppgitte referanser vil bli kontaktet ved behov. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal framlegge attest fra uavhengig organ på at leverandørens miljøledelsessystem er sertifisert.	Attesten skal vise at miljøledelsessystem er basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder eksempelvis ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn.
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.



	Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
--	---

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (vedlegg 08) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge ved for eksempel vedlegg 09.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet (miljø).

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70 %	Lineær metode
Miljø	30 %	Lineær metode

Tildelingskriteriene evalueres i utgangspunktet i henhold til den lineære metoden. Tilbudet med den beste totalsum (laveste pris) for tildelingskriteriet pris, gis karakteren 10. Tilbudet med den beste totalscore (høyest score) for tildelingskriteriet miljø, gis karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:



PRIS: $10 \cdot (1 - (\text{totalpris} - \text{beste totalpris}) / \text{beste totalpris}) = \text{Karakter tilbud X}$

MILJØ: $10 \cdot (1 - (\text{beste totalscore} - \text{score}) / \text{beste totalscore}) = \text{Karakter tilbud X}$

Videre blir karakter på hvert tildelingskriterium multiplisert med vekt oppgitt i tabellen over. Til slutt summeres de to karakterene til endelig karakter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*) og fylle ut *Vedlegg 03 Pris- og miljøskjema*. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.1 Utdyping av tildelingskriterier

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 03 Pris- og miljøskjema.

For å sikre sammenlignbare tilbud, må Tilbyder oppgi pris på alle elementer i Pris- og miljøskjema.

6.1.2 Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet, er miljø eneste tildelingskriterium.

Her vurderes følgende evalueringskrav:

1. Miljø, transport

Kravene besvares i Vedlegg 03 Pris- og miljøskjema, jf. arkfane merket med miljø.

6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.