

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del II

## Vannrenseanlegg for dialyse

til Nye Hammerfest Sykehus, Finnmarkssykehuset  
HF

Saksnr

202200415



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	2
1.2	Informasjon om prosjektet .....	2
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Avtaletype .....	3
1.5	Avtaleperiode.....	3
1.6	Delkontrakter .....	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.8	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	6
3.3	Alternative tilbud .....	6
3.4	Parallele tilbud .....	6
3.5	Språk .....	6
3.6	Forbehold .....	6
3.7	Vedståelsesfrist .....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Presentasjon av tilbud .....	7
4	Kvalifikasjonskrav.....	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5	Tildelingskriterier og evaluering .....	8
5.1	Tildeling av kontrakt.....	8
5.2	Tildeling av kontrakt.....	9



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF og den gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF.

## 1.2 Informasjon om prosjektet

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m<sup>2</sup> av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon



### 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er levering og installering av vannrensaneanlegg for hemodialyse med distribusjonsløyfe til Nye Hammerfest sykehus. Vannrensaneanlegget skal bruke kommunalt drikkevann til å produsere vann av en kvalitet som kan benyttes til hemodialyse (HDF-dialyse), inkludert system for varmedesinfisering.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.4 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

### 1.5 Avtaleperiode

Finnmarkssykehuset HF vil inngå avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp. Garantitid er 2 år.

Hammerfest sykehus er under bygging. Kontraktene om utstyr som skal inn i sykehuset inngås i lang tid før levering. Dette er for å sikre relevant utforming av rommene utstyret skal stå i. For å sikre at kunden har mulighet til å kjøpe nyeste versjon av kontraktsgjenstanden på bestillingstidspunktet, er det inntatt særlige bestemmelser om dette i kjøpsavtalen punkt 7 blant annet om videreutvikling av



kontraktsgjensiden mellom kontraktsinngåelse og levering. Leverandørene må være beredt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktsinngåelse og levering.

## 1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Plantegning
Vedlegg 5	Plantegning DWG-fil
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Gjennomføring av leveranser
Vedlegg 8	Rent tørt bygg
Vedlegg 9	Hovedfremdriftsplan
Vedlegg 10	Kjøpsavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Bilag 1	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag 2	Utfylt Prisskjema
Bilag 3	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 4	Overtakelsesprotokoll
Bilag 5	Krav til fakturering FIN HF
Bilag 6	Skjema fullmakt Skatteetaten

## 1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Sende ut tilbudsforespørsel	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Tentativ uke 21-23
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20.6.2022
Avtaleinngåelse	30.6.2022
Oppstart av avtale	30.6.2022



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark, produktinformasjon, brosjyre, referanser for evaluering, planskisse med plasseringsforslag i pdf og svarskjema erfaring)

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn to parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 7 Offentlig innsyn i tilbudene med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

### 3.10 Presentasjon av tilbud

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp med sitt tilbud etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å presentere sitt tilbud.

## 4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere at han oppfyller kvalifikasjonskravet.

### 4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kreditt-rating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</li></ul>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurdering skal være utført av en kredittvurderingsinstitusjon.</li></ul> Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap.





### 4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter på grunnlag av følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring.</li></ul>

## 5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

### 5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Tildelingskriterium	Vekting	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	50 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser og presentasjon av inngitt tilbud. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).
Livssykluskostnad	50 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssykluskostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:



		<p>(Sum beste tilbud)/(Sum tilbud X)*10= Sluttkarakter tilbud X.</p> <p>Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.</p> <p>Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 11 år, inkludert utstyr, kostbare deler, lisenser, vedlikeholdsavtaler og opplæring.</p>
--	--	---

## 5.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.