

Kontraktsnr.: **SNR/K3003**  
 Kontraktsnavn: **Rør- og sanitærarbeider (rammeavtale)**  
 Dokumentnummer: **SNR-0000-Z-KO-0171**

Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med kontraktsinngåelse/oppstart av arbeidene:

<b>Grunnlagsdokument</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Dokument som skal fremlegges</b>	<b>Frist/kommentar</b>	<b>Levert? Sett kryss</b>
<b>Del II Kontrakts- grunnlaget</b>	Pkt. D.1.4	Dokumentplan (ikke dokument, men plan i Pims 365)	Opprettes ved start av prosjekt - løpende oppdatering	
	Pkt. D.2.1	Kvalitetsplan	Innen 4 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. D.2.2	Kontrollplan	Innen 4 uker etter kontraktsinngåelse	
<b>B Kontrakts- bestemmelser</b>	Pkt. 9	Entreprenørens sikkerhetsstillelse	Ved byggherres overtakelse	
	NS 8405 pkt. 10	Entreprenørens attester på at forsikring er tegnet i henhold til pkt. 10.1 og 10.2	14 dager etter kontraktsinngåelse	
<b>D.3 Byggherrens seriøsitetsskrav</b>	Pkt. 8	Melding om kontraktsmedhjelpere	I rimelig tid før oppstart på byggeplass (10-14 dager) - egen rutine	
	Pkt. 12	Dokumentasjon på at egne ansatte og ansatte hos underentreprenør er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring	Før oppstart på byggeplass - egen rutine	
	Pkt. 14	Dokumentasjon på at rapporteringsplikten til Skatteetaten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering Altinn	Løpende - egen rutine	
	Pkt. 15	Fullmakt for innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold	Senest 10 dager før oppstart - egen rutine	
<b>D.3 Byggherrens HMS-krav</b>	Pkt. 4.1	Prosjektspesifikk HMS-plan	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. 5.3	Beredskapsplan	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse	
	Pkt. 5.12.1	Avfallsplan	Innen 6 uker etter kontraktsinngåelse	

Kontraktsnr.: **SNR/K3003**  
 Kontraksnavn: **Rør- og sanitærarbeider (rammeavtale)**  
 Dokumentnummer: **SNR-0000-Z-KO-0171**

Grunnlagsdokument	Ref.:	Dokument som skal fremlegges	Frist/kommentar	Levert? Sett kryss
	Pkt. 5.12.1	Avfallsplan - sluttrapport	Leveres sammen med øvrig sluttdokumentasjon av prosjektet	
	Pkt. 5.12.2	Dokumentasjon for medlemskap i Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordning	Senest ved kontraktsinngåelse	
	Pkt. 9	Sluttrapport for miljø med dokumentasjon på miljøkrav	Fremlegges sammen med FDV dokumentasjon	
<b>D.4 Rent-Tørt-Bygg spesifikasjon</b>	Pkt. 3.25	Overordnet kontrollplan for RTB	2 uker før plan trer i kraft	

Dokumenter som skal fremlegges periodisk:

Grunnlagsdokument	Ref.:	Tema	Metode	Frekvens
<b>Del II Kontraksgrunnlaget</b>	Pkt. D.1.1	<b>Kvalitet</b> - Status utførte kontroller, planlagte kontroller neste periode, registrerte avvik, status på tiltak.	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.1.1 og pkt. E	<b>Framdriftsplan</b> - Framdriftsplan med oppdatert framdriftsfront oversendes månedlig med månedsrapporten i både PDF- og originalformat <b>Bemanningsrapportering</b> - Planlagt og virkelig bemanning. Oppfylleelsesgraden for krav om faglærte håndverkere og lærlinger	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.1.1	<b>Produksjonsrapportering</b> - Produksjon for perioden og akkumulert til statusdato - Verdien av lønns- og prisendringer for perioden og akkumulert til statusdato - Fakturert for perioden og akkumulert til statusdato - Verdi av omtvistete krav som opprettholdes	Månedsrapport	Månedlig

Kontraktsnr.: **SNR/K3003**  
 Kontraktsnavn: **Rør- og sanitærarbeider (rammeavtale)**  
 Dokumentnummer: **SNR-0000-Z-KO-0171**

		- Produksjonsprognose for neste måned - Usikkerhetsvurderinger/ risikooversikt med håndteringsstrategi		
	Pkt. D.1.1	<b>Innkjøpsrapportering</b> - Entreprenøren skal rapportere på status på kontraheringer med underentreprenører og innkjøp av vareleveranser månedlig og legges ved månedsrapporten.	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. D.2.3	<b>Usikkerhetsstyring</b> Topp ti identifiserte usikkerheter skal oversendes byggherren i månedsrapport.	Månedsrapport	Månedlig
<b>C.1 Kravdokument energi og miljø (MOP)</b>	Pkt. 1	<b>Energi og miljø</b> - Grad av måloppnåelse	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 4.3	<b>Avfall i byggefasen</b> - Månedsrapport fra avfallsmottak	Månedsrapport	Månedlig
<b>D.3 Byggherrens HMS-krav</b>	Pkt. 4.5	- Rapportere om planlagte ROS-analyser i neste periode	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 5.13.1	- Avfallsregnskap som viser type avfall, mengder, leveringssted og beskrivelse av eventuell sluttbehandling av avfallet	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 6.4	- Forbruk av drivstoff til maskinparken på byggeplass, samt regne ut utslipp av CO2, i perioden og akkumulert	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 6.7	- Planlagt støyende aktivitet	Varsel	Min. 1 uke før utførelse
	Pkt. 8.3	- Månedlig HMS-rapportering; iht. krav i Byggherrens HMS-krav og Byggherrens Seriøsitetskrav.	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 8.4	- Alvorlige ulykker	Varsel	Umiddelbart
	Pkt. 8.4	- Uønskede hendelser	Varsel	Senest en arbeidsdag etter

Kontrakt nr.: **SNR/K3003**  
 Kontrakt navn: **Rør- og sanitærarbeider (rammeavtale)**  
 Dokumentnummer: **SNR-0000-Z-KO-0171**

				hendelse
	Pkt. 8.4	- Uønskede hendelser	Varsel	Senest en arbeidsdag etter hendelse
	Pkt. 8.7	- Evaluering av hva som er gått bra/bedre eller dårligere enn forventet i HMS-arbeidet	Erfaringsrapport	Årlig, og mot slutten av prosjektet
	Pkt. 9	- Status på miljø (se pkt. over om "status og oppdatering MOP")	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt 5.12.1	Avfallsregnskap	Månedsrapport	Månedlig
<b>D.3 Byggherrens seriøsitetsskrav</b>	Pkt. 5	Dokumentasjon på at krav om lærlinger oppfylles	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 5	Oversikt over antall lærlingetimer	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 6	Dokumentasjon på at krav om fast ansatte oppfylles	Månedsrapport	Månedlig
	Pkt. 6	Oversikt over bemanning og oppfyllelsesgrad	Månedsrapport	Månedlig