

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt
1202901 HVO Hans Strøm ombygging**

**Kontrakt
H002
Byggherreombud og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) og prosjekteringsfasen (KP)**

Innhold

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Generelt om oppdraget | 3 |
| 1.1 | Invitasjon og orientering | 3 |
| 1.2 | Kunngjøring..... | 4 |
| 1.3 | Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil | 4 |
| 1.4 | Kontraktsbestemmelser | 4 |
| 1.5 | Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring | 4 |
| 1.6 | Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget | 4 |
| 2 | Orientering om prosjektet og oppdraget | 5 |
| 2.1 | Generelt | 5 |
| | Statsbyggs prosjektorganisasjon | 5 |
| 2.2 | Oppdraget | 5 |
| 2.3 | De prosjekterende | 5 |
| 2.4 | SHA-koordinator for utførelse..... | 5 |
| 2.5 | Entreprise- og kontraheringsform | 5 |
| 2.6 | Entreprisekostnader..... | 6 |
| 2.7 | Fremdrift..... | 6 |
| 2.8 | Byggeplasskontor | 7 |
| 2.9 | Ytre miljø | 7 |
| 2.10 | KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter | 7 |
| 3 | Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen..... | 7 |
| 3.1 | Lov om offentlige anskaffelser..... | 7 |
| 3.2 | Prinsipper for anbudskonkurransen | 7 |
| 3.3 | Offentlighet..... | 7 |
| 3.4 | Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner | 8 |
| 3.5 | Nasjonale avvisningsgrunner | 8 |
| 3.6 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud | 8 |
| 4 | Statsbyggs evaluering av tilbudet | 9 |
| 4.1 | Kvalifisering – Tildeling | 9 |
| 4.2 | Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen | 9 |
| 4.3 | Attest for skatt og merverdiavgift..... | 11 |
| 4.4 | Tildelingskriterier i denne konkurransen..... | 11 |
| 5 | Avvik fra konkurransegrunnlaget | 12 |
| 5.1 | Generelt om forbehold og avvik..... | 12 |
| 5.2 | Alternative tilbud | 13 |
| 5.3 | Tilbud på deler av oppdraget..... | 13 |
| 6 | Krav til tilbudet..... | 13 |
| 6.1 | Elektronisk tilbudsavgivelse..... | 13 |
| 6.2 | Vedståelsesfrist | 13 |
| 6.3 | Tilbudets språk | 13 |
| 6.4 | Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? | 13 |
| 6.5 | Innleveringssted og tilbudsfrist | 14 |
| 6.6 | Om Mercellportalen | 14 |
| 7 | Oppdragsgivers underskrift..... | 15 |
| 8 | Vedlegg | 15 |

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1202901

navn: HVO Hans Strøm ombygging

om tilbud på byggherreombud (BHO) inkludert teknisk byggherreombud (TBHO) og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) og prosjekteringsfasen (KP).

Prosjektet gjelder rehabilitering og ombygging av Hans Strøm-huset på Høgskulen i Volda (HVO). Bygget er fra 1984 og består av 4342 m² fordelt på kjeller, plan 1-3 og teknisk rom på tak. Bygget skal ombygges iht. nye planløsninger og de tekniske anleggene skal gjennomgå en større oppgradering. I tillegg skal vinduer og store deler av ytterveggene bygges på nytt. Bygget skal ha kontorlokaler for ansatte i plan 3, undervisningslokaler i plan 1 og 2, samt studio og verksteder i kjeller. Avdeling for samfunnsfag og historie vil være hovedbruker i plan 1-3, mens Mediefag er hovedbruker av kjelleren.

Det er utarbeidet planskisser og funksjonsbeskrivelse for prosjektet. Totalentreprenøren skal detaljprosjekttere alle løsninger for utførelse. Byggetid er forventet fra juni 2022 til september 2023, med påfølgende 6 måneder prøvedriftsperiode.

HVO er leietaker, mens Statsbygg er eier og forvalter.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Utkast til avtaledokument
- Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud
- Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403)
- Konkurransesgrunnlag K101 Totalentreprise

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatorene i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbyggs prosjektorganisasjon

Statsbygg er byggherre og kontraktspart. Prosjektledelsen ligger til hovedkontoret i Oslo. Eierskap, drift og forvaltning ligger til Statsbygg Midt. Statsbygg drift har kontorer på campus, mens Eiendomssjef har kontor i Trondheim. Leietaker er Høgskulen i Volda (HVO). Både Statsbygg og HVO har kompetente medarbeidere på drift som kjenner bygget inngående, og som totalentreprenøren må vite å samarbeide med.

Statsbygg har bemannet prosjektet med prosjekteier Atle Majercsik og prosjektleder Lisa Marie Krøvel.

Statsbygg vil, i tillegg til byggherreombud og SHA-koordinator for prosjektering og utførelse, bemanne prosjektet med en ITB-ansvarlig.

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte ytelsesbeskrivelse for byggherreombud og skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling.

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Det må stort sett regnes med en tilstedeværelse på byggeplass tre dager i uken og det forventes en responstid til byggeplass ved hastesaker på maks. 1,5 timer. Samlet oppdragsmengde antas å være i snitt 50 % av normal arbeidstid.

2.3 De prosjekterende

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise, altså vil totalentreprenøren være ansvarlig for detaljprosjektering av prosjektet.

2.4 SHA-koordinator for utførelse

Kontrakten omfatter, i tillegg til byggherreombud, SHA-koordinator for utførelse (KU) og prosjektering (KP), jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-koordinator.

2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise med én totalentreprenør. Denne anskaffes parallelt med denne konkurransen.

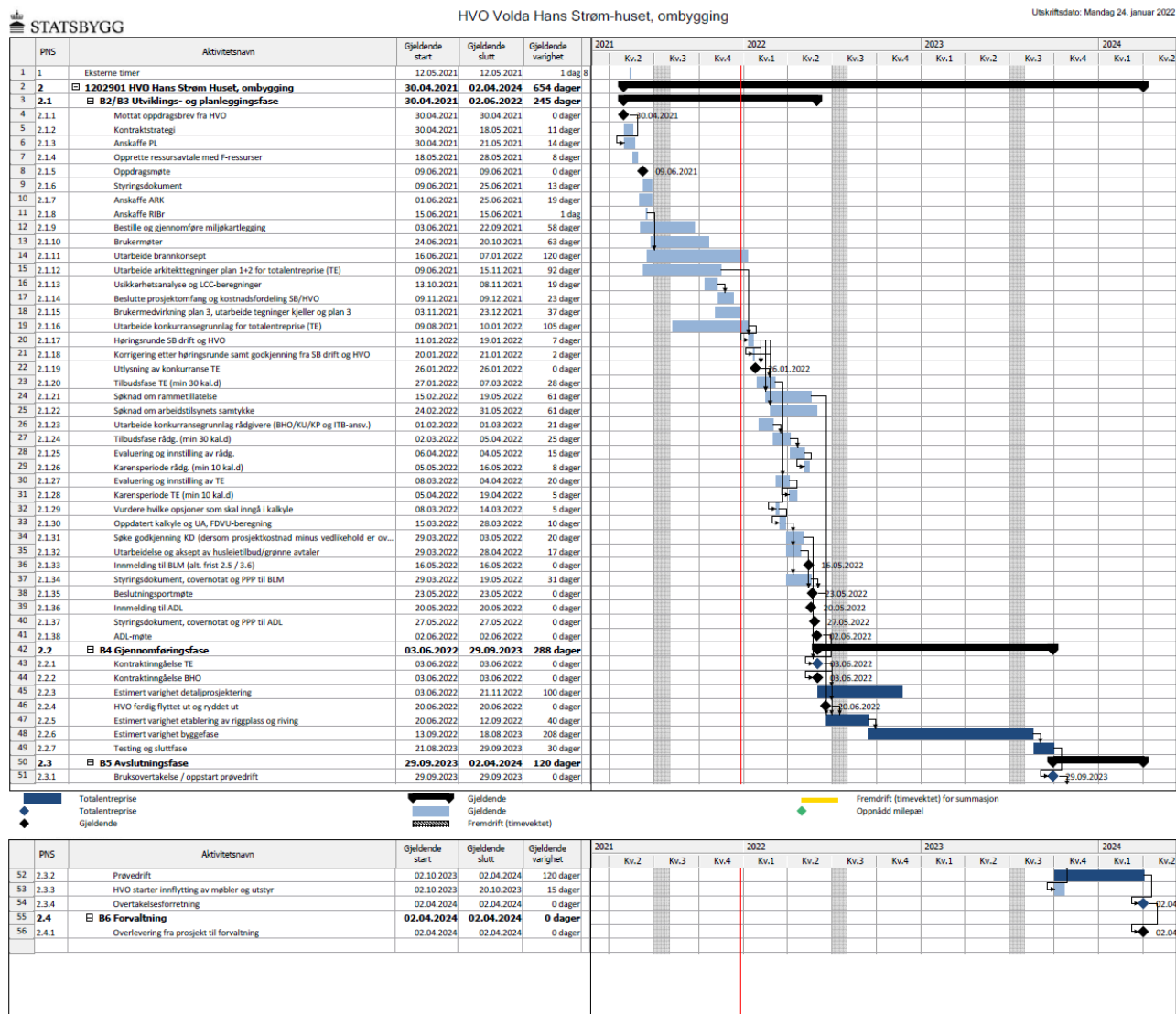
Kontrahering av entrepriskontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser.

2.6 Entreprensekostnader

Av hensyn til den parallelt løpende konkurransen om totalentreprisen i prosjektet opplyser ikke Statsbygg om våre estimater for entreprisenkostnader.

2.7 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:



Mal dokumenteier: B-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13773
Revidert dato: 01.12.2021

2.8 Byggeplasskontor

Samtlige funksjoner i denne konkurransen vil få tilgang til byggeplasskontor i totalentreprenørens brakkerigg.

2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.10 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Mal dokumenteier: B-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13773
Revidert dato: 01.12.2021

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

| Kvalifikasjonskriterium | Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjon |
|---|---|--|
| Organisatorisk og juridisk stilling | Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak | Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID |
| Økonomisk og finansiell kapasitet | Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt. | Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID. |
| Tekniske og faglige kvalifikasjoner, dvs at firmaet har nødvendige faglige forutsetninger for gjennomføringen | 1. Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi | 1. Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver |

| | | |
|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet) 3. Det kreves at personen som tilbys som SHA-koordinator har utdanning som følger: <ul style="list-style-type: none"> ○ kurs i gjeldende arbeidsmiljølovgivning med varighet én uke (eks: HMS-ledelseskurs, 40-timers HMS-kurs). Hoveddelen av kurset skal gjennomføres som klasseromskurs - rene nettbaserte kurs aksepteres ikke. | <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets størrelse i m2 og kostnad • type bygg • type entreprise • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført. <ol style="list-style-type: none"> 2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier 3. Kursbevis for tilbudt personell |
|--|--|--|

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Vekt | Tildelingskriterium | Dokumentasjon |
|------|--|--|
| 50 % | Pris | Tilbudsskjema i utfylt og signert stand. |
| 50 % | Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell For person som skal fungere som SHA-koordinator i byggefasen (KU), vil det bli lagt vekt på antall års praktisk erfaring fra byggeplass og erfaring som KU. | 1. Tilbudt personell Navn og CV for tilbudte ressurser (BHO, TBHO, KU og KP). CVskal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse faglig og som leder, og være på inntil 3 sider. 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m2 og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• type og antall entrepriser• type bygg• tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet• i hvilke faser oppdraget ble utført |
|--|--|---|

Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvising. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvising av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvising.

Forbehold om forskudd vil medføre avvising.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.

Mal dokumenteier: B-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13773
Revidert dato: 01.12.2021

- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV**
- 3-2 **Referanseprosjekter**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 07.04.22 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 04.03.2022

For Statsbygg:



8 Vedlegg

Tilbudsskjema
Utkast til avtaledokument
Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling
Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud
Kontraksbestemmelser (Byggelederboka basert på NS 8403)
Konkurransegrunnlag K101 Totalentreprise