



Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Kompetansemegling i næringslivet i
Regionsatsing fra Møre og Romsdal**

SAK nr. 2022-27

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.2.1	Generelt	2
1.2.2	Kompetansemegling	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Taushetsplikt	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
2.9	Oppdragsgivers forbehold	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	6
3.1.3	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.1.4	Skatteattest	7
3.2	Kvalifikasjonskrav	7
3.2.1	Dokumentasjonsbevis	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet	8
4.3	Evalueringsmodell	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Språk	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.3	Innlevering av tilbudet	9
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	9
5.4	Tilbudets utforming ved levering	9
5.5	Sladding av tilbud	9
5.6	Forbehold	10
6	KONTRAKTSTILDELING	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Varighet og forlengelse	11
6.2.2	Prosedyre for tildeling av oppdrag	11
6.2.3	Krav til elektronisk faktura	11
6.2.4	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	11
6.3	Leveranseoppfølging	11
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved kompetanse- og næringsavdelingen som bl.a. har ansvaret for mobiliseringsarbeidet i FORREGION programmet, heretter kalt MobPro. For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Generelt

MobPro i Møre og Romsdal, er et program for å mobilisere til forskningsbasert innovasjon i regionen. Det skal bidra til økt verdiskaping, konkurransekraft, kunnskap og omstillingsevne. Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskudd til Forskningsbasert innovasjon i regionene FORREGION forvaltet av fylkeskommunene, er førende for arbeidet i programmet som har tre virkemidler:

- Kompetansemegling
- Forprosjekt i bedrift eller kommune
- Mobilitet for utveksling av fagfolk mellom akademia og næringsliv/kommunesektoren

1.2.2 Kompetansemegling

Denne anskaffelsen gjelder virkemiddelet **kompetansemegling**, som er en rådgivningstjeneste til bedrifter og kommunale virksomheter i Møre og Romsdal for å mobilisere dem til å ta i bruk systematisk og forskningsbasert innovasjon.

Kompetansemegling handler om å oppsøke virksomhetene enkeltvis eller i grupper for å identifisere behov som kan løses med hjelp av systematisk og forskningsbasert innovasjon. Kompetansemeglerne skal videre bistå med å etablere egne forsknings- og innovasjonsprosjekter, og koble inn egnet FoU-miljø og offentlig støtteordning. På den måten skal flere virksomheter sette i gang utviklingsløp der en oppnår innovasjon og forbedringer.

Kompetansemeglerne må ha god innsikt i prosjektutvikling, FoU og virkemiddelapparatet, og tilhøre fagmiljø/selskap som opererer tett på næringsliv og kommuner i Møre og Romsdal. Kompetansemeglerne skal inngå i et team koordinert av Oppdragsgiver, og skal sammen dekke relevante fagområder og geografiske nedslagsfelt, se 2.2. Hvert fagmiljø engasjerer 1-2 person som kompetansemegler og som behersker norsk både skriftlig og muntlig.

For å sikre at ulike bransjeområder og at hele fylket inkluderes, vil det inngås avtaler i 3 geografiske områder med inntil 2-3 kompetansemiljø pr område. Hver innenfor en ramme på kr 200.000, - pr år. Se også punkt 2.2 nedenfor.

De som kan dokumentere høy aktivitet og gode resultater, kan i tillegg søke Oppdragsgiver om inntil kr 100.000,- ekstra pr år. Eventuell søknad om ekstramidler sendes Oppdragsgiver innen 15.oktober det aktuelle året. Leverandøren må dokumentere behovet ved å legge frem timelister for medgått tid så langt i året til prosjektmøter med bedrifter/kommuner. Leverandøren skal også legge ved en oversikt som viser måloppnåelse i henhold til kriteriene i [§ 3 i forskriften](#):

- A Antall bedrifter som samarbeider med forskningsmiljøer gjennom FORREGION.
- B Antall bedrifter som søker midler fra regionale, nasjonale og internasjonale program.
- C Antall bedrifter som tildeles midler fra regionale, nasjonale og internasjonale program.

I Møre og Romsdal skal "bedrifter" forstås som bedrifter og/eller kommunale virksomheter.

MobPro er basert på og skal bidra til å realisere forsknings- og innovasjonsstrategien «Samarbeid for vekst» i Møre og Romsdal. Det er Kommunal- og distriktsdepartementet og Møre og Romsdal fylkeskommune som finansierer satsningen.

Kompetansemeglerne skal delta på seminar, prosjektverksted og kurs hvis Oppdragsgiver ber om det. Dette blir kompensert via rammen.

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 2).

1.2.2.1 Løpetid

Kompetansemeglerfunksjonen gjelder i første omgang for en periode på 3 år i perioden 2022-2025 med mulighet for prolongering i 1 år.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 14-15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 15
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 16

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Denne anskaffelsen er delt inn i følgende delleveranser (geografisk nedslagsfelt) med rammer for antallet leverandører:

1. Nordmøre inntil 3 leverandører
2. Romsdal inntil 2 leverandører
3. Sunnmøre inntil 2 leverandører

Kryss av i Vedlegg 1 Tilbudsbrev hvilke områder det leveres tilbud på.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av

konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Godtgjørelse til leverandørene for kompetansemegling gis med forbehold om at MobPro mottar årlige tildelinger fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 7.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.4 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.2.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Mercell.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	20 %	Prisskjema
2. Kvalitet og kompetanse	40 %	Kravspesifikasjonen
3. Gjennomføringsevne	40 %	Kravspesifikasjonen

4.2.1.1 Priskriteriet

Evaluering av pris pr delkonkurranse vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og evt. korrigert timepris som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.2 Kvalitet og kompetanse

Kravene er tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet. Leverandøren må redegjøre for den kompetansen og erfaring som de besitter til å utøve kompetansmegling.

4.2.1.3 Gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet. Leverandøren må redegjøre for at den har kapasitet og ressurser til å utføre kompetansmegling.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04 – Referanseliste	Fyll ut Vedlegg 5, Referanseskjema
Dok 05 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens standardavtaler for kjøp av konsulenttjenester Statens Standardavtaler SSA-O.

6.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens varighet er på 3 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 1 nytt år.

6.2.2 Prosedyre for tildeling av oppdrag

Prosedyrer er beskrevet i vedlegg 6

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
 - Vedlegg 1: Tilbudsbrev
 - Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 3: Prisskjema
 - Vedlegg 4, Referanseskjema kvalifikasjon
 - Vedlegg 5, Referanseskjema tilbydd personell
 - Vedlegg 6, Tildeling av oppdrag
 - Vedlegg 7, Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 8 Forskrift FORREGION Endelig
- [Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskudd til Forskningsbasert innovasjon i regionene FORREGION forvaltet av fylkeskommunene](#)