



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2021026111 – Transporttjenester - Utland

Kvalifikasjonsgrunnlag – Invitasjon til prekvalifisering

Konkurransen med forhandling

(FOSA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	3
1.5	VARIGHET	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSKLUSIVITET	4
1.8	KVALIFIKASJONGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	4
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KVALIFIKASJONGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	5
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	5
3.1	SPRÅK	5
3.2	SIKKERHET	5
3.2.1	SIKKERHETSGRADERT ANSKAFFELSE	5
3.2.2	SIKKERHETSAVTALE OG SIKKERHETSKLARERING	6
3.2.3	BESØKSTILLATELSER	6
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	6
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	7
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	INNLEDNING	7
4.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	7
4.3	OBLIGATORISKE KRAV	8
4.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	8
4.5	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
4.6	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
5.	EVALUERING KVALIFIKASJON	10
5.1	GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN	10
5.2	ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD	10
5.3	UTVELGELSESKRITERIER	10
5.4	VEKTING AV UTVELGELSESKRITERIER	11
6.	UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
6.1	STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN	11
6.2	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	12
6.3	BEGRENSNING PÅ DOKUMENTASJON	12
6.4	FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
7.	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	12
7.1	MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING	12
7.2	FRIST FOR BEJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	12

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 3000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikkjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 14 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater.

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)
- Forsvarsbygg (FB)

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen.

Bruker kan foreta avrop på vegne av allierte styrker lokalisert i Norge.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke store deler av forsvarssektorens behov for transport- og spedisjonstjenester i forbindelse med frakt av gods utenlands.

Godset som skal fraktes vil omfatte alt fra sivilt og ugradert materiell, til forsvarsmateriell og i noen tilfeller gradert materiell. Typiske eksempler vil være transport ved kjøp av forsvarsmateriell fra forsvarsindustrien i USA og Europa, transport ifm. vedlikehold av forsvarsmateriell, samt forsyning ifm. militære øvelser og operasjoner. I tillegg vil avtalen dekke transport av graderte forsendelser gjennomført av Forsvarets kurerstjeneste.

Godset skal kunne fraktes på alle transportmidler og vil i mange tilfeller være multimodale. Videre vil transportene som hovedregel gjennomføres som en dør-til-dør-tjeneste. Unntak er i de tilfeller Oppdragsgivers innenlandsdistributør gjennomfører transporten innad i Norge.

1.4 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi for alle avrop foretatt under Rammeavtalen, inkludert alle brukere og opsjoner, er på 324 MNOK ekskl. mva. Maksimal verdi for alle avrop foretatt under Rammeavtalen, inkludert alle brukere og opsjoner, er på totalt 400 MNOK ekskl. mva.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte totale verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 3 år. Avtalens maksimale varighet, inkludert opsjoner, vil være 7 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
Bilag 1	Forespørselsbrev (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	HMS-egenerklæring (mal)

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøringen» i henhold til FOSA § 5- 1 første ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen. Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil et gitt antall inviteres til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (tilbudsfasen), jf. pkt. 5.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til angitt fremdriftsplan i Mercell.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, supplerings eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Denne anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse, jf. Lov av 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) kapittel 9. Dette fordi valgte leverandør kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon og skjermingsverdige objekter, jf. Sikkerhetsloven § 9-1.

Det presiseres imidlertid at all informasjon utvekslet i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen vil være ugradert. Det er først i forbindelse med avrop på den inngåtte Rammeavtalen at valgte leverandør vil kunne levere ytelser som kommer inn under i sikkerhetsloven § 9-1.

3.2.2 Sikkerhetsavtale og sikkerhetsklarering

Før det kan foretas avrop på Rammeavtalen om leveranse av ytelser som faller inn under sikkerhetsloven § 9-1, skal det signeres en sikkerhetsavtale mellom Oppdragsgiver og valgte leverandør, jf. sikkerhetsloven § 9-2 og forskrift av 20. desember 2018 om virksomheters arbeid med forbyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) § 80. Sikkerhetsavtalen vil være på nivå BEGRENSET.

Sentrale personer hos leverandøren som skal yte bistand under Rammeavtalen må kunne autoriseres opp til nivå HEMMELIG.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.2.3 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etliske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av forespørselen.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse og kvalifiseringsprosessen, samt anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Innledning

Leverandøren må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav som er listet nedenfor for å bli kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Det er kun kvalifiserte leverandører som får invitasjon til å delta videre i konkurransen. Disse vil også få tilsendt konkurransegrunnlaget i sin helhet.

4.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring.

4.3 Obligatoriske krav

OBLIGATORISK KRAV (OK)	DOKUMENTASJONSKRAV
OK 1: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes: <u>For norske leverandører:</u> <ul style="list-style-type: none">• Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende:<ul style="list-style-type: none">○ Merverdiavgift○ Skatt○ Arbeidsgiveravgift <u>For utenlandske leverandører:</u> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.• Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.
OK 2: Leverandør skal oppfylle alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).	Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOSA vedlegg 2. Benytt eventuelt vedlagte mal, se Bilag 4 – HMS-egenerklæring.

4.4 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

OBLIGATORISK KRAV (OK)	DOKUMENTASJONSKRAV
OK 3: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">- Firmaattest Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">- Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

OBLIGATORISK KRAV (OK)	DOKUMENTASJONSKRAV
OK 4: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen, herunder tilfredsstillende resultatgrad, likviditetsgrad og egenkapitalandel.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

OBLIGATORISK KRAV (OK)	DOKUMENTASJONSKRAV
OK 5: Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser.	<p>Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mottaker• Kort beskrivelse av leveransen• Oppdragets verdi• Tidspunkt• Navn, telefon og e-post på relevant kontaktperson <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
OK 6: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og tilstedeværelse i relevante regioner til å gjennomføre leveransen.	<p>Kapasitet: En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen de siste 3 årene.</p> <p>Tilstedeværelse: En beskrivelse av leverandørens egen, eller via agenter, tilstedeværelse i USA, Storbritannia og EU/EØS-området.</p>
OK 7: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre leveransen.	<p>Beskrivelse av erfaring, utdanning og faglige kvalifikasjoner innen transport- og logistikk-tjenester hos det personell leverandøren disponerer over til å gjennomføre leveransen.</p> <p>Her etterspørres ikke CV.</p>
OK 8: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem for arbeidsmiljø.	<p>Beskrivelse av arbeidsmiljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 45001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>

OK 9: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
OK 10: Leverandøren skal ha gode rutiner for IKT-sikkerhet.	Beskrivelse av leverandørens rutiner for IKT-sikkerhet og hvordan disse etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) grunnprinsipper for IKT-sikkerhet*: <ol style="list-style-type: none">1. Identifisere og kartlegge2. Beskytte og opprettholde3. Oppdage4. Håndtere og gjenopprette. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 27001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat. *Lenke til NSMs nettsider: https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/

5. Evaluering kvalifikasjon

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i pkt. 4 er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Maksimum fire kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i pkt. 5.3 og 5.4.

5.3 Utvelgelseskriterier

Utskilling av overtallige kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til de utvelgelseskriterier som er angitt i tabellen nedenfor. Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:

UTVELGELSESKRITERIUM (UK)	DOKUMENTASJONSKRAV
UK 1: Leverandøren bør ha høy kapasitet til, og sterk tilstedeværelse i relevante regioner, for å gjennomføre leveransen.	<p>Kapasitet: En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen de siste 3 årene.</p> <p>Tilstedeværelse: En beskrivelse av leverandørens tilstedeværelse via eget kontor i USA, Canada, Tyskland, Nederland, Storbritannia, Sverige, Frankrike, og Italia.</p>
UK 2: Leverandøren bør ha kompetanse innen leveranser til forsvars- og sikkerhetsindustrien.	<p>Beskrivelse av erfaring, utdanning og faglige kvalifikasjoner innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Government Defense Logistics»-segmentet (GDL), • Amerikanske regler for forsendelser av gradert gods innenriks i USA og • International Traffic in Arms Regulations (ITAR) <p>hos det personell leverandøren disponerer over til å gjennomføre leveransen.</p> <p>Her etterspørres ikke CV.</p>

5.4 Vekting av utvelgelseskriterier

Kriteriene vil vektes i henhold til tabellen nedenfor.

UTVELGELSESKRITERIUM (UK)	VEKT
UK 1	60 %
UK 2	40 %

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

6. Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

Seksjonsnummer	Dokument	Bilag
1	Utfylt forespørselsbrev	Bilag 1
2	Skatteattest	
3	Utfylt HMS-egenerklæring	Bilag 4
4	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
5	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	
6	Dokumentasjon utvelgelseskriterier	
7	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. 3.2

6.2 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

6.3 Begrensning på dokumentasjon

Dokumentasjon på oppfyllelse av de enkelte obligatoriske krav (OK) og utvelgelseskriterier (UK) kan ikke utgjøre mer enn 2 A4-sider per krav/kriterie.

6.4 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av anskaffelsen som de er invitert til å levere tilbud på.

7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.