



LURØY
KOMMUNE

Bolig Sandmelan 12 a-c Aldersundet

TOTALENTREPRISE
Nybygg
3 boenheter

GENERELLE BESTEMMELSER
+ TILBUDSSKJEMA

LURØY KOMMUNE Mars 2022



Innhold

Generelt.....	3
1 Beskrivelse	3
2 Anbudsbefaring.....	6
3 Spørsmål	6
4 Tilbudsbestemmelser/regler	6
4.1 Generelle tilbudsregler.....	6
4.2 Anskaffelsesprosedyre.....	6
4.3 Tilbudsgrunnlaget	7
4.4 Tilbudet	8
4.5 Tilbudsfrist.....	8
4.6 Vedståelse.....	8
4.7 Tilbudsåpning	8
4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:.....	9
4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon	9
4.10 Miljø:	9
4.11 Spesielle bestemmelser	9
4.12 Avvisningsgrunner	10
4.13 Tilbudskriterier.....	10
5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN	10
5.1 Helse miljø og sikkerhet.....	10
5.2 Kvalitetssikring	11
5.3 Rent og tørt bygg.....	11
5.4 FDV-dokumentasjon	12
6 FORMULARER	13
6.1 Byggeblankett 8407 A	13
6.2 Byggeblankett 8407 B	13



Generelt

Oppføring av bolig med tre boenheter

Lurøy Kommune innbyr til konkurranse i forbindelse med oppføring av nytt bygg med 3 boenheter på Sandmelan i Aldersundet

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise etter vedlagte tegninger.

Lurøy Kommune har som formål å bygge dette på gnr. 30 bnr. 160, Ny adresse vil bli Sandmelan 12 A, 12 B og 12 C, 8730 Bratland

Boenhetene skal benyttes til utleieboliger.

Det kan åpnes for å tilby oppføring i form av elementer, modulbygg eller lignende i tillegg til tradisjonelle byggemetoder dersom entreprenør ønsker det. Ev tilpasninger i forhold til vedlagte tegninger må gå frem av tilbudet.

Byggherre forbeholder seg retten til å diskutere løsninger med valgt entreprenør dersom der er noe i tilbudet som vi ikke ønsker.

Byggestart: Bygging kan startes umiddelbart etter kontraktsinngåelse, når tomte er klar for oppstart. Antas medio mai. 22

1 Beskrivelse

Bygges på svakt skrånende tomt.

Begge boenhetene skal ha universell utforming.

Bygget skal oppføres på støpt betongplate på mark med godkjent radonsperre. Tomta vil være grovplanert med vann, avløp og elektrisk infrastruktur lagt frem til ett gitt punkt på tomte. Planering og ferdigstilling av tomt, med fremføring av teknisk infrastruktur fra gitt punkt, og frem til hver boenhet skal medtas i tilbudet. Alle kostnader i forbindelse med etablering av støpt betongplate og mur skal inngå i tilbudet. Det samme gjelder oppfylling innenfor mur mm

Byggherre etablerer vann og avløp inn overnevnte punkt samt etablerer septiktank og dekker alle tilknytningsavgifter selv. Byggherre betaler for tilknytning av permanent strøm og fremlegging av strømkabel til bygget. Entreprenør må holde byggestrøm.

Bygget skal ha normal standard i henhold til dagens krav. Der det er oppgitt et produktnavn er dette et eksempelprodukt og tilbudet skal gis med et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet. Tilbudt produkt skal oppgis i tilbudsbrief.

Byggets uttrykk bygger på kommunes bofelleskap nedenfor og vi ønsker å videreføre dette og i nybygget.

Vedlagte tegninger skal benyttes. (10 sider «Boenheter Aldersund – forprosjekt», «Boenheter - belyningsplan 220222»), samt at forenklet brannkonsept legges til grunn. (dette legges ut på Doffin så snart det er ferdig)



Følgende forhold presiseres:

1. Entreprenør sørger for byggesøknad og er ansvarlig søker enten selv (dersom godkjenninger tilsier dette) eller ved innleid kompetanse.
2. Boligene må tilfredsstillе alle krav i Plan og Byggingen/teknisk forskrift (TEK17) mm.. Det presiseres at denne listen ikke er uttømmende i forhold til dette kravet.
3. Ytterdører av god kvalitet. Enhetene skal oppføres i værhardt miljø, alle ytterdører og balkongdører må være av kvalitet som ivaretar dette. Alle tilbudte dørtypen skal beskrives i tilbudet.
4. Bygget skal ha felles nøkkelssystem. Alle ytterdører leveres med minst 3 nøkler og det skal følge med minst 4 stk K1 (hovednøkkel). All relevant dokumentasjon når det gjelder låssystemet som låsplan og lignende skal inngå i tilbudet
5. Alle enheter skal ha trinnfri adkomst til ytterdør og balkongdør.
6. Balkong skal etableres som vist på tegninger.
7. Det skal være stålglatte betong i carporter og ved inngang. Fotskraperist (med avløp) ved inngangsdør. Betongen skal behandles med støvdempende middel som tåler bilkjøring.
8. Bad i henhold til tegning (og materialbeskrivelse på tegning). Det skal leveres speilskap med tilhørende belysning, gjerne integrert i speilskap, over vask. Oppheng for dopapir, søppelbøtte mm skal leveres. Alle våtrom leveres med sklisikre gulv.
Alle toalett leveres med sparefunksjon på skylleknapp.
Dusjvegger som kan slås sammen (minst 90x90 cm) skal monteres
9. Alle boenheter skal ha takhøye skyvedørsgarderober i gang og på soverom jfr tegning, bredde på skyvedørsgarderober foreslås av tilbyder og det må tas hensyn til dette i planløsningen. Skyvedørsgarderober skal inneholde innredning med hyller/kurver og ca. 1 meter for opphenging av klær. Hylle over oppheng som går over hele bredden.
10. Det skal ikke benyttes MDF (eller tilsvarende) på vegger eller som lister/foringer i noen del av bygget.
11. Antall stikkontakter og utføring av øvrig elektrisk anlegg i henhold til gjeldende standard (Nek400). Det skal i tillegg oppgis pris pr. ekstra dobbelstikkontakt. Det skal beregnes ekstra kontakter for området hvor TV med utstyr skal plasseres, her skal det minimum være 8 stikk og et datapunkt med nettverkskabler og komplett termineringspunkt for data og nett.
12. Tilbud skal være inkludert taklys og utelys. All belysning inne skal være dimbar LED, både armatur og bryter med dimmefunksjon skal inngå i tilbudet. Fargetemperatur skal være av varm karakter.
13. Ringeklokke ved ytterdørene skal inngå i tilbudet.
14. Oppvarming skal være i form av elektrisk gulvvarme i alle rom. Termostat på hvert rom. Ved behov for ytterligere oppvarming må entreprenør ta dette med i sitt tilbud.



15. Det skal være eget strømmåler på hver boenhet. Entreprenør må bestille dette tidligst mulig for å få strøm levert til bygget. Det antas at kraftleverandør vil tilby 400V, men entreprenør må selv avklare dette med ARVA.
16. Plassering av sikringskap og skap for vann avklares med byggherre tidlig i prosjekteringen.
17. Elbillader. Det skal klargjøres med sikring og trekkerør for ettermontering av lader for elbil på hver boenhet. Disse planlegges montert i carporter. Ladere er ikke del av leveransen.
18. Utendørs selvdrenerende vannkran samt utendørs dobbelkontakt skal monteres ved inngangsparti på hver enhet.
19. Det skal tilrettelegges for innlegging av fiber i hver leilighet. Det må tilrettelegges for plassering av uttak i nærheten av tv samt at det skal kables til 1 annet sted i leiligheten som plasseres etter avtale med byggherre. 1 abonnement i hver boenhet.
20. Kjøkken leveres med demping på alle skuffer/dører, innredning som vist på tegninger. Kjøkken skal være komplett inkl. ventilator, integrert steikeovn med varmluft, induksjonssteiketopp (4 plater), integrert oppvaskmaskin og kombinert fryse-/kjøleskap. Kjøkken type HTH eller tilsvarende. Standard bredde. Innredning skal inneholde komplett avfallshåndteringssystem med beholdere (inkl. batteri mm). Veggoverflater mellom kjøkkenbenk og overskap kles med kjøkkenplater, Fibo Kitchenboard eller tilsvarende. Tilbudt kjøkken (inkl. kjøkkenskjema) og hvitevarer oppgis i tilbudet
21. Tilbudet skal inkludere fast inventar som normalt følger nybygg (liste trenger ikke å være uttømmende): Kjøkkeninnredning, vasker, toalett., innredning på bad inkl. speil (med lys i tilknytning), skyvedørgarderober på gang og soverom. Tilbudt utstyr listes opp i tilbudet.
22. Ventilasjonsanlegg for hver boenhet plasseres på bad som vist på tegning. Ventilasjonsanlegg og varmtvannstank plasseres i felles skap.
23. Det skal etableres vedovn med stålpipen i byggene, inkludert brannmur, plate under ovn og andre krav. Vedovn tilpasses plassering på tegning. Tilbudt ovn beskrives i tilbudet. Det skal også etableres tilfredsstillende adkomst for feier til taket.
24. Enhetene skal leveres ferdig behandlet, også utvendig (inkludert limtre o.l.). Jfr tegninger. Byggherre bestemmer farge underveis i prosjektet.
25. Farger på bygg, tak, vegger, gulv, bad og innredning mm. avgjøres av byggherre. Det skal oppgis i tilbudet hvilken farge mm som tilbys dersom det er noen begrensinger.
26. Boligene skal leveres «nøkkelferdig».
27. Boligene skal leveres med adresseskilt
28. Slukkemidler (brannslukkere eller husbrannslanger) og brannvarsling i henhold til gjeldende krav for boliger, ferdig montert..
29. Utomhus. Det skal opparbeides plen rundt bygget. Gruslagt gangsti i henhold til krav om universell utforming anlegges fra parkering til inngangsparti. Alle



kostnader forbundet med utomhusarealer medtas i tilbudet, herunder også innsåing av plen. Området for parkering og adkomstvei skal gruses.

30. Nødvendig opplæring av byggherres driftspersonell når det gjelder teknisk utstyr skal medtas i tilbudet.

31. FDV dokumentasjon skal medfølge ferdig bygg og as-built tegninger skal leveres i pdf. og dwg. format. Energiberegning skal medfølge FDV dokumentasjon. Byggherre utfører radonmåling selv. Se også pkt 5.4

2 Anbudsbefaring

21.mars 2022 kl 10.00 på byggested

3 Spørsmål

Siste frist for å komme med spørsmål settes 21.04.2022 kl. 14.00. Alle spørsmål rettes og besvares via KGV-verktøyet Merzell.

4 Tilbudsbestemmelser/regler

4.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk. Den utføres som åpen tilbudskonkurranse.

Det tas forbehold om politisk godkjenning av prosjektet.

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1 Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.



Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.
- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om

offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet vedr. bl.a. anbudsprotokoller

4.3 Tilbudsgrunnlaget

- Mengdeangivelse.**
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere ett nøkkelferdig bygg iht. tegninger og forenklet beskrivelse.
- Lokale forhold.**
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider.
- Tegninger.**
Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne pris sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- Produktnavn.**
Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system.
Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.



4.4 Tilbudet

- a) Tilbudets priser.
Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.
For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.
- b) Forbehold.
Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold.
Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbudsbrevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom KGV-portalen [Merzell.no](https://mercell.no)

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet leveres via Merzell innen **28.04.2022 kl 12.00 via Merzell.**

4.6 Vedståelse

Tilbyder må vedstå tilbudet i 120 dagers fra innleveringsfrist

4.7 Tilbudsåpning

- Tilbudsåpning vil finne sted den **28.04.22 kl. 14.00**
- Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbydere eller andre utenforstående.
- Tiltakshaver vil føre protokoll i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet på anbudene og vil offentliggjøre protokoll så hurtig som praktisk ut fra dette prinsippet



4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudet skal ha fast pris i hele byggetiden.
- Estimert byggetid med antatt ferdigstillingsdato oppgis i tilbud.
- Tilbyder skal identifiseres med følgende opplysninger:
 - Navn, selskapsform, organisasjonsnummer, adresse og bankkontonummer.
- evt. oversikt over andre firma som skal delta i prosjektet
- Øvrig dokumentasjon i henhold til beskrivelse i anbudspapirene
- Tilbudsbrev

4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon

Opplysninger knyttet til leverandørens personlige stilling samt opplysninger og formaliteter nødvendig for å kunne evaluere minimumskrav knyttet til juridisk, økonomisk-, finansiell og teknisk kapasitet må følge anbudet:

- Skatteattest og MVA- attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommune hvor leverandøren har sitt hovedkontor og skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS- egenerklæring
- Firmaattest

4.10 Miljø:

Lurøy kommune er vedtatt som miljøkommune, herunder med spesielt blikk på marin forurensning, og krever derfor at avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

4.11 Spesielle bestemmelser

Kontrakten vil ha en egen klausul om lønns- og arbeidsvilkår, ref. krav om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenør plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.



4.12 Avvisningsgrunner

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, § 11-10 til § 11-12. Samt pkt. 4.4.

4.13 Tilbudskriterier

Tildelingskriteriene er:	Pris	90 %
	Byggetid	10 %

5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN

5.1 Helse miljø og sikkerhet

Arbeidene skal organiseres og utføres i henhold til gjeldende " forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og arbeidsplasser". (Byggherreforskriften).

Totalentreprenøren (heretter kalt TE) skal implementere tiltakshavers SHA-plan inn i sitt HMS-system. Dersom denne ikke foreligger skal TE etterspørre denne før oppstart på byggeplassen. All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte. TE blir HMS-koordinator (KU) i prosjektet.

Byggherre er HMS ansvarlig for prosjektet.

TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter samt byggherres spesielle bestemmelser.

Totalentreprenør er koordinator for HMS.

Totalentreprenør er hovedbedrift fra oppstartdato til overlevering. Han skal overholde HMS-planens forutsetninger og ivareta HMS på byggeplassen. Koordinator for utførelsen vil utarbeide HMS-planen for utførelsesfasen.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

Byggherre vil lage SHA-plan. Denne skal følges av entreprenør. Dersom plan ikke foreligger ved oppstart skal entreprenør etterspørre den.

Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum annenhver uke. Røyking skal ikke skje på byggeplass. TE er ansvarlig for tilrettelegging av røykeplass dersom dette er aktuelt.



5.2 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert. Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (-ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 21 kalenderdager fra bestilling fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder.

Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse.

Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet forøvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

Byggemøter skal gjennomføres jevnlig i løpet av prosjektet. Detaljer angående frekvens og innhold i møter avtales i oppstartsmøtet og kan reguleres fortløpende. Oppstartsmøtet skal gjennomføres før byggearbeidene oppstartes.

5.3 Rent og tørt bygg

Generell orientering.

Det vil bli lagt stor vekt på renhold i byggetiden.

Totalentreprenør skal legge fram framdriftsplan som alle entreprenører skal forholde seg til. Her vil det være innlagt rutiner som skal sørge for "RENT BYGG".

Bygget skal produseres etter RENT BYGG prinsippet, det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsetninger slik de framkommer i beskrivelsen.

Totalentreprenør skal besørge for at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører skal benytte. Totalentreprenør er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan.

Alle entreprenører skal sørge for at spill og kapp fra egne arbeider blir tatt vare på.

Alle komponenter som kommer til byggeplassen skal være tildekket med plast slik at ikke støv og skitt trenger inn i utstyret. Det vil bli foretatt løpende kontroll av byggeleder i forbindelse med renhold. Dersom det ikke blir foretatt rydding etter egne arbeider vil byggeleder få foretatt rydding for entreprenørs regning.

Ved rengjøring i bygg og produksjonsrom skal det benyttes støvsuger.



Det skal støvsuges hver dag slik at støv/spon som ligger på golv etter endt arbeid blir fjernet. Her vil det ved «slurv» bli pålagt støvsuging fra byggeleder.

Når belegg er lagt skal disse tildekkes med materiale som tåler byggeplassaktivitetene og støvsuging.

Hvis beskrevne retningslinjer ikke er iht. renholdsnormer vil det bli påkrevd at det rengjøres for entreprenørs regning.

Alle materialer som kan bli utsatt for fuktskader (trematerialer, isolasjon, gipsplater etc.) skal lagres tørt og beskyttes mot fuktighet. Alle åpninger i tak i yttervegg og tak tettes så snart som mulig for å unngå fuktskade.

Materiale som allerede er blitt fuktskadet og ikke lar seg tørke skal fjernes fra byggeplassen.

Avsluttende byggerengjøring.

Avsluttende byggerengjøring er rydding og rengjøring som utføres når alle byggeaktivitetene er avsluttet i bygget. Her skal det benyttes metoder som ikke virvler opp støv.

Innregulering av luftbehandlingsanlegget skal ikke utføres før avsluttende byggerengjøring er avsluttet. Dette gjelder for så vidt alt av arbeid i himling. Hvis himlingsplater eller lignende må demonteres etter at disse er montert, vil byggeleder forlange rengjøring eller utbytting av disse hvis det blir påkrevd.

Klargjørende byggerengjøring.

Denne rengjøring gjøres etter at alt inventar er på plass og før ombygde arealer tas i bruk. Dette gjelder kun for inventar som er med i entreprenørens leveranser.

5.4 FDV-dokumentasjon

Totalentreprenør skal besørge FDV for alle fag.

2 permer og minnepenn med filer i både .pdf og .dwg-format.

As-built tegninger skal leveres for alle fag i .pdf og .dwg-format, hvis mulig skal også filer leveres i .rvt format eller som IFC, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon.

Det presiseres følgende: Byggene vil ikke bli overtatt av byggherre før komplett FDV-dokumentasjon foreligger for alle fag, samt at as-built tegninger er levert for alle fag. Slutfaktura vil ikke bli honorert før byggene er overtatt.



6 FORMULARER

6.1 Byggeblankett 8407 A

Gjelder som kontrakts formular.

6.2 Byggeblankett 8407 B

Gjelder som formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

Lurøy kommune den 01.03.2022

Lurøy kommune
Atle Henriksen
Teknisk sjef
Tlf 75091601/95800848

