



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forsyningsforskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale VA rør og rørdeler til kommuner og IKS i  
Kongsvingerregionen 2022 - 2026

Saksnr. 22/597



## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode .....	3
1.5	Deltilbud.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.2	Tilleggsopplysninger .....	5
2.3	Kommunikasjon .....	5
2.4	Skatteattest .....	5
3	KRAV TIL TILBUD .....	6
3.1	Parallele tilbud.....	6
3.2	Alternative tilbud .....	6
3.3	Tilbudets utforming .....	6
3.4	Innlevering av tilbud .....	6
3.5	Vedståelsesfrist.....	7
3.6	Språk.....	7
3.7	Forbehold.....	7
3.8	Omkostninger.....	7
3.9	Taushetsplikt.....	7
3.10	Offentlig innsyn .....	8
3.11	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	8
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
4.1	Generelt om ESPD .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4	Støtte fra andre foretak .....	10
6	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6.1	Pris.....	10
6.2	Kvalitet (logistikk, nettbutikk og miljø og klima).....	11
7	AVTALEVILKÅR .....	11



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se [www.riik.no](http://www.riik.no).

Oppdragsgiver for denne konkurransen er RIIK. RIIK gjennomfører konkurransen, signerer avtale og er avtaleforvalter på vegne av følgende kommuner og interkommunale selskaper (heretter også kalt kundene):

- Kongsvinger kommune
- Nord-Odal kommune
- Sør-Odal kommune
- Våler kommune
- Åsnes kommune
- Glåmdal interkommunale vann- og avløpsselskap (GIVAS)

### 1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rammeavtale rør- og rørdeler for vann- og avløpsvirksomhet. Rammeavtalen skal dekke kundenes behov for rør og rørdeler til løpende drift og til små og mellomstore vedlikeholdsprosjekter som utføres i egenregi eller av innleide entreprenører. Som del av avtalen inngår leveranse av reservedeler ved akutte/uforutsette hendelser og feilsituasjoner 24/7/365.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurranse på prosjekter med estimert kostnad for rør og rørdeler over kr 250 000 eks mva. Større investeringsprosjekter inngår ikke som del av rammeavtaleleveransen.

Anskaffelsens totale verdi over 4 år er estimert til å være kr. 26 000 000 eks. mva.

Avtalens maksimale verdi er satt til kr 35 000 000,- eks mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

### 1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden.

### 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal vare i 2 år regnet fra dato for siste ikrafttredelsestidspunkt. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med 2 år til. Avtalen

forlenges med inntil 1 år av gangen. Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår.

### 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktsvilkår med bilag:
	Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
	Bilag 2: Leverandørs tilbud
	Bilag 4: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
	Bilag 5: Etiske krav [tilgjengelig fra: <a href="https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/kontraktsvilkår-ivaretagelse-av-grunnleggende-menneskerettigheter-i-leverandorkjeden">https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/kontraktsvilkår-ivaretagelse-av-grunnleggende-menneskerettigheter-i-leverandorkjeden</a> ]
	Bilag 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse
	Bilag 7: Salgsstatistikk
	Bilag 8: Kunder og tiltredelsestidspunkter
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn
Vedlegg 8	Samhandlingsavtale

### 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluering	Uke 14 – 19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20
Utløp av karenperiode	Uke 22
Kontraktsinngåelse	Uke 23
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. forsyningsforskriften § 9-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forsyningsforskrift § 20-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskrift § 20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

### 2.1 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

### 2.2 *Tilleggsopplysninger*

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 2.3 *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

### 2.4 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 KRAV TIL TILBUD

### 3.1 *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### 3.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.3 *Tilbudets utforming*

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 05 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer.

Vedlegg 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 07 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

### 3.4 *Innlevering av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.



Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **Elektronisk signatur ved levering.**

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

### **3.6 Språk**

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

### **3.7 Forbehold**

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

### **3.8 Omkostninger**

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

### **3.9 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts-

og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskrift § 7-3 og forvaltningsloven § 13.

### **3.10 Offentlig innsyn**

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

### **3.11 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

## **4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Merccell-portalen.

### **4.2 Nasjonale avvísningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene.

Følgende av avvísningsgrunnene i forsyningsforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med eks.: ISO 9001, eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

## 5.4 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til erfaring fra sammenliknbare oppdrag i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	• Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
Kvalitet		
- Logistikk	30 %	• Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
- Nettbutikk	10 %	• Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. • Demo-/testversjon av nettbutikk.
- Miljø og klima	20 %	• Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

### 6.1 Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Det skal oppgis veiledende pris og rabatt for hvert produkt som etterspørres i prisskjema, tilbudt pris regnes ut automatisk.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.



Dersom tilbyder ikke kan levere tilbud for alle de etterspurte varelinjene som inngår i hovedsortimentet, og avviket vurderes som ikke vesentlig, vil oppdragsgiver enten:

- 1) legge til prisen for den tilsvarende varianten/størrelsen vi ellers ville ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige varianter/størrelser etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet for den etterspurte varianten/størrelsen),

eller

- 2) legge til høyeste listepriis fra konkurrerende tilbud, i tilfeller der vi må kjøpe den manglende varianten/ størrelsen fra andre leverandører for å få dekket behovet vårt innen delleranssen.

Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

### **Øvrig sortiment**

Med øvrig sortiment menes produkter som ikke listes opp i prisskjema, men som naturlig hører inn under de forespurte produktgruppene. Pris på øvrig sortiment skal følge samme prisdannelse: Veiledende pris - vektet rabatt som følger av aktuell varegruppe i prisskjema iht arkfane for vektet rabatt i vedlegg 3 – Prisskjema.

Tilbyder skal på forespørsel kunne levere dokumentasjon på tilbyders veiledende pris før kontraktsignering og i kontraktsperioden.

### **6.2 Kvalitet (logistikk, nettbutikk og miljø og klima)**

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen, vedlegg 2. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av tilbudet. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

Det tilbud som blir vurdert til å ha best kvalitet gis poengscore 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{best kvalitet} - \text{vurdert kvalitet}}{\text{best kvalitet}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre en normalisering av poeng. Dette gjelder dersom en slik normalisering gir en økning i poengforskjellene mellom tilbudene på en måte som fører til en vilkårlig endring av tilbuds rangeringen.

## **7 AVTALEVILKÅR**

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Avtalen inneholder bestemmelser om administrasjon av avtalen (sekretariatsbidrag).