

Prosjekt:

Samling av sykehusbasert Psykisk Helsevern Nordbyhagen PHN

Tittel:

Del 1 Konkurransesgrunnlag

01	Utgitt for konkurranse		23.02.22	Per Hellevik Carlsson		
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet av		
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 24	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
PHN	0000	Z	KO	0003	01	G

KONKURRANSEGRUNNLAG

TOTALENTREPRISE MED INTEGRERT SAMHANDLING

Prosjekt: Psykisk Helsevern Nordbyhagen (PHN)



Akershus Universitetssykehus HF

DEL I Konkurranseregler

Kvalifikasjonsfrist: 01.04.2022 kl 12:00

INNHOLD

1	INVITASJON	5
1.1	Om anskaffelsen.....	6
1.2	Oppdraget.....	7
1.3	Entreprisemodell – totalentreprise med integrert samhandling.....	9
1.4	Organisering.....	9
1.5	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet.....	10
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	10
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	10
2.2	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen	10
2.3	Konkurranseregler.....	11
2.3.1	Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud.....	11
2.3.2	Forhandlinger og reduksjon av tilbud	11
2.4	Kunngjøring	12
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	12
3.1	Konkurransgrunnlagets oppbygging.....	12
3.2	Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	12
3.3	Befaring	12
3.4	Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene	13
3.5	Avlysning av konkurransen.....	13
4	KVALIFIKASJONSKRAV	14
4.1	Totalentreprenørens registrering.....	14
4.2	Totalentreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
4.3	Totalentreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
4.4	Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav	16
4.4.1	Nasjonale avvisningsgrunner.....	16
4.4.2	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	17
4.4.3	Innlevering av forespørsel om å delta	17
4.4.4	Forespørselens utforming.....	17
4.5	Forpliktelseserklæring.....	18
4.6	Arbeidsfelleskap.....	18
4.7	Utvelgelseskriterier	18
4.8	Begjæring om midlertidig forføyning	18
5	KRAV TIL TILBUDET	18
5.1	Tilbudets utforming.....	18
5.2	Tilbudets innhold.....	19
5.2.1	Avvik og forbehold	19
5.2.2	Alternative tilbud	19
5.2.3	Deltilbud.....	20
5.2.4	Habilitet.....	20
5.2.5	Valuta og valutaforbehold	20
5.3	Offentleglova.....	20
5.4	Tilbudsfrist og levering av tilbudet.....	20
5.5	Vedståelsesfrist.....	20
5.6	Tilbudskostnader	20
6	TILDELINGSKRITERIER.....	21

6.1	Tildelingskriterier	21
6.2	Detaljer om evalueringen av tilbudene	21
6.2.1	Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»	22
6.2.2	Om evalueringen av tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring for tilbudt team».....	22
6.2.3	Om evalueringen av tildelingskriteriet «Vurdering av målpris 0»	23
6.2.4	Intervju	24
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	24

1 INVITASJON

Prosjektet Psykisk Helsevern Nordbyhagen er et viktig prosjekt i utviklingen av Ahus, hvor målet for prosjektet er å levere et framtidrettet og moderne psykiatrisk helseverntilbud for befolkningen i regionen.

Det er gjennomført en konseptfase som har dannet grunnlag for finansiering av prosjektet, og som gir forprosjektet viktige rammebetingelser. For den videre utviklingen av prosjektet ønsker vi nå å tilknytte oss en dyktig leverandørorganisasjon bestående av totalentreprenør med sine arkitekter og rådgivere, slik at vi i samspill kan planlegge og realisere de beste løsningene for prosjektets unike behov.

Dette er en konkurranse på utvikling- og samhandlingskompetansen til leverandørorganisasjonen, hvor det er den spesifikke erfaringen og kompetansen hos de tilbudte ressursene som settes i fokus.

Konkurransen inneholder en stor mengde dokumenter. PHN-prosjektets strategi er tuftet på et prinsipp om at samspillsaktørene skal utvikle felles prosjektkultur og eierskap til løsninger og arbeidsform. Dette tilsier et lavt behov for kravdokumentasjon fra oppdragsgiver. Samtidig tror vi det er en fordel at vi som oppdragsgiver har gjort et godt grunnlagsarbeid og har forberedt oss for vår rolle i samspillet. En stor del av dokumentasjonen som foreligger skal derfor forstås som vårt *utgangspunkt* for videre bearbeidelse, ment for å synliggjøre de forventninger vi har til de forskjellige arbeidsprosessene. Tilbydere skal videre beskrive et forventet kostnadsnivå (målpris 0), og det er derfor vedlagt en del dokumenter for å gi tilbydere forutsetninger for å beskrive målpris 0, samt å utligne eventuell informasjonsasymmetri.

Konkurransen forventes å pågå fram til midten av juni 2022. På det tidspunktet velges det en totalentreprenør som inviteres til videreutvikling i en prosjektutviklingsfase. Prosjektutviklingsfasen vil pågå til vi har fått på plass et forprosjekt, estimert til overgang 2022/2023, der målsettingene for PHN-prosjektet er verifisert, og vi har en god trygghet på rammene til prosjektet, herunder målpris.

Jeg har et ønske om å få til et forbildeprosjekt preget av gode prestasjoner, effektivitet, nytenking og hyggelige dager på jobb. Jeg har tro på at prosjektets fulle potensiale realiseres når prosjektet nyttiggjør seg den unike kompetansen til den enkelte ressurs i en omforent og avklart plan. Jeg håper at dere har lyst til å bli med på reisen.

Vennlig hilsen

Per Hellevik Carlsson
Leder for prosjektet PHN

1.1 Om anskaffelsen

Akershus Universitetssykehus HF (Ahus) er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Psykisk Helsevern Nordbyhagen (heretter kalt «PHN»), og vil være oppdragsgiver og kontraktspart i prosjektet. Oppdragsgiver har engasjert Sykehusbygg HF (SB) for å ivareta prosjektledelsen for prosjektet. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Entreprisen skal gjennomføres som totalentreprise med integrert samhandling og utvidet samarbeidsplikt ved gjennomføringen. Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsen har som mål å:

- tilknytte seg en leverandørorganisasjon, bestående av entreprenør med tilhørende rådgiverteam og arkitekter.
- tilknytte seg de ressursene som, basert på sin spesifikke kunnskap og erfaring, har de beste forutsetningene til å løse prosjektets unike behov og målsetninger.
- avklare de økonomiske forutsetninger for at leverandøren skal bistå byggherren med sitt oppdrag, herunder timepriser og påslag.

Anskaffelsen består av tre evalueringskriterier:

1. Pris (timepriser og påslag)
2. Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell
3. Vurdering av målpris 0

All mottatt dokumentasjon vil danne grunnlag for spørsmål til intervju, og den skriftlige informasjonen vil sammen med intervju bli evaluert som en helhet. For å kunne levere et godt tilbud til denne konkurransen må tilbyder investere tid i å forstå oppdragsgivers mål og behov, og relatere sin egen erfaring og kompetanse til dette ved å tilby relevante prestasjoner samt redegjøre for den risiko for byggherren som tilbyder ser. Videre forventes det at tilbyder setter seg inn i skisseprosjektet for å kunne presentere et godt grunnlag for målpris 0. Tilbud hvor ikke de tilbudte nøkkelressursene har vært grundig involvert i tilbudsarbeidet vil erfaringsmessig ha vanskelig for å oppnå konkurransekraft.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering, herunder utvelgelse av 3-5 leverandører (se dokumentasjonskrav i pkt [4.4.4.](#))
2. Tilbud fra utvalgte leverandører og eventuelle forhandlinger (se dokumentasjonskrav i kap [5.1.](#))

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen. Inntil fem av de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud. Det skal altså i første omgang kun utformes og innsendes en søknad om å bli prekvalifisert.

Ytterligere informasjon knyttet til gjennomføring av konkurransen er angitt i dette dokument, konkurransegrunnlagets Del I Konkurranseregler.

1.2 Oppdraget

Oppdraget består av å planlegge og realisere bygningsmessige arbeider for senteret ved å gjennomføre en samhandlingsfase (heretter kalt «Prosjektutviklingsfasen») og dernest gjennomføre detaljprosjektering og bygging (heretter kalt «Gjennomføringsfasen»). Arbeidene er *antatt* fordelt på følgende omfang:

Delprosjekt	Nybygg (BTA)	Ombygg (BTA)
Voksenpsykiatri (VOP) døgnsenter	8 179	327
Barne- og ungdomspsykiatri (BUP) dag- og døgnsenter	1 013	330
Parkering	3 400	





Det skal i kontraktens første fase («Prosjektutviklingsfasen») utarbeides et forprosjekt i henhold til de rammer og forutsetninger som er satt av Oppdragsgiver, og som er synliggjort i oppdragsgivers forventning til forprosjektrapport som er å finne [her](#). Den overordnede målsettingen med prosjektutviklingsfasen er å i felleskap utvikle et best mulig beslutningsgrunnlag for oppstart av detaljprosjekt / utbygging innenfor de rammer som er besluttet for prosjektet, herunder identifisere riktig pris (vederlagsformatet er målpris, og byggherren har en opsjon på fastpris).

Bygningenes nåværende fotavtrykk, bygningskropp og konstruksjon er et utgangspunkt, men ikke absolutt førende for videre utvikling av prosjektet, dersom det viser seg å være store fordeler av å endre. Ved en eventuell endring av byggets fotavtrykk eller form må man så langt som mulig søke å beholde funksjonenes og rommenes forhold til- eller sammenheng til hverandre. Disse er beskrevet i vedlegget «C.4.4 skisseprosjekt».

Oppdragsgiver vil gjennom den integrerte samhandlingen stille med en organisasjon som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være organisert for å ta raske beslutninger sammen med totalentreprenøren gjennom prosjektutviklingsfasen. Som det fremgår av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver legge vesentlig vekt på tilbudte nøkkelressursers spesifikke kunnskap, erfaring og samhandlingskompetanse til å lede og gjennomføre oppdraget. Det understrekes derfor at leverandøren må utvise stor grad av fleksibilitet og kreativitet i prosjektutviklingsfasen. Prosjektet har definert følgende **prosessmål**:

Tema	Mål
Økonomi 	Lavest mulig kostnad for Ahus i byggenes forventede levetid
Miljø og bærekraft 	Lavest mulig miljøbelastning i byggenes forventede levetid
Involvering i utvikling 	Løsningsvalg som er best mulig forankret i Ahus sin virksomhet
Gjennomføring av byggeaktiviteter 	Minimale ulemper for omgivelsene og interessenter ved gjennomføringen av byggeprosjektet

I tillegg har oppdragsgiver følgende **prioriterte fokusområder** for arbeidene

Tema	Fokus
Kommunikasjon i prosjektet 	Tydlig og enkel kommunikasjon reduserer behovet for tolkning og diskusjoner = øker effektiviteten.
Grunnlagsdokumentasjon og beskrivelser 	Verdien av samspill er at man får utnyttet kompetanse til hver enkelt ressurs, og at ressursene i samspillet utvikler felles eierskap til prosjektets leveranser.
Medvirkningsprosesser 	Istandsettelse for medvirkning som minimerer prosjektets risiko og kostnader
Digitalisering 	PHN prosjektet vil ha store forventninger til digital samhandling og informasjonsforvaltning. Viktig at alle leverandører får en riktig forståelse av denne forventingen.

1.3 Entreprisemodell – totalentreprise med integrert samhandling

Partene skal inngå en totalentreprisekontrakt basert på NS 8407 med integrert samhandling. Oppdragsgiver ber om at leverandøren bemanner for å ta hovedansvaret i å lede og gjennomføre prosjektutviklingsfasen, men i tett samhandling med oppdragsgivers representanter som vil fungere som premissgiver og kunnskapsbærer.

For en nærmere beskrivelse av entreprisemodellen og prinsipper for samhandling vises til del II Kontraktsgrunnlaget punkt A.3.

1.4 Organisering

Oppdragsgivers erfaring tilsier at en avklart og effektiv organisering, med få overlappende funksjoner, er en viktig bidragsyter til å oppnå et godt samspillprosjekt. Vi har fokus på tydelige rollebeskrivelser og klare ansvarsfordelinger. Oppdragsgivers mest sentrale ressurser i prosjektutviklingsfasen innehar følgende funksjoner:

Rolle	Ansvar
Funksjonsplanlegger	Ivaretar den funksjonelle organiseringen av bygget, og forankrer virksomhetens behov inn i romprogrammet.
Koordinator Divisjon Psykisk helse	Leder og koordinerer arbeidsgrupper som skal forankre løsninger i prosjektering hos den kliniske virksomheten «kjernebruker»
Koordinator Divisjon Facility Management	Leder og koordinerer arbeidsgrupper som skal forankre løsninger i prosjektering hos den tekniske virksomheten «støttebruker».
Prosessleder prosjektering	Ivaretar og samordner byggherrens prosesser knyttet til de tekniske dimensjonene av prosjekteringen. Sidestilt med funksjonsplanlegger og samarbeider tett med vedkommende for å gi et helhetlig behovsgrunnlag.
Områdeleder informasjonsforvaltning	Gir premisser og reviderer prosjektets arbeid med hensyn til å overholde forutsetninger for BIM og informasjonsflyt.
Rådgiver estimering og analyse (kalkulasjon)	Ivaretar byggherrens kunnskap om kostnadsstyrt prosjektutvikling. Snakker samme «stammespråk» som entreprenørens kalkulasjonsressurs. Funksjonens intensjon er å redusere risiko for misforståelser og tillitsutfordringer mellom partene når det gjelder kostnader.
Koordinator IKT	Samordner byggherrens prosesser for håndtering av IKT, herunder samhandling mellom prosjektet, Sykehuspartner og Ahus sin drift.
Rådgiver systematisk ferdigstilling	Gir premisser og reviderer prosjektets arbeid med hensyn til å overholde forutsetninger for systematisk ferdigstilling og testing
Prosjektcontroller	Kontrakts- og kostnadsoppfølging
Prosjektstyringsleder	Har ansvaret for byggherrens prosjektstyring, herunder kostnadsoppfølging, kontraktsoppfølging, risikostyring, dokumentstyring og planlegging.
Dokumentcontroller	Oppfølging av dokumentbehandling
Prosjektets leder	Overordnet ansvarlig for prosjektet. Samhandler med entreprenørens prosjektledelse, OU-prosjektets prosjektledelse, Ahus sine overordnede utviklingsplaner. Rapporterer til prosjektstyret.

Konkurransen premierer synliggjøring av relevant erfaring («ekspertise») og evalueringen er innrettet mot å identifisere de ressursene som kan tilføre prosjektet størst verdi, ved å utfylle oppdragsgivers prosjektorganisasjon.

1.5 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Følgende tentative fremdriftsplan er sagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i prosjektutviklingsfasen bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet.

Oppdragsgiver har følgende tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfase	1.mars 2022 – 15.juni 2022
Tildeling og inngåelse av totalentreprisekontrakt	15.juni 2022
Samhandlingsfase / Forprosjektfase	August 2022 – januar 2023
Utførelsesfase	April 2023 – Høst 2025
Antatt prøvedriftsperiode	Oktober 2025 – Desember 2025
Oppstart virksomhetsdrift	Januar 2026

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser, hvor fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering og utvelgelse av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under [kap. 4](#). Oppdragsgiver vil velge ut minst tre, maksimalt fem kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud. Dersom det er flere enn tre til fem kvalifiserte leverandører, vil oppdragsgiver velge ut de tre til fem best kvalifiserte leverandørene, basert på utvelgelseskriteriet angitt i kap. 4 hvor oppdragsgiver rangerer leverandørene i henhold til referanseoppdragenes relevans opp mot tilsvarende kompleksitet og størrelse. De utvalgte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Del II Kontraktgrunnlaget.

2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	1.mars 2022
Frist for å stille spørsmål til kvalifisering	25 mars 2022
Frist for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen. (Frist prekvalifisering.)	1 april 2022, kl. 12.00
Utsending av invitasjon til de 3-5 kvalifiserte leverandørene	8 april 2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20 april 2022
Tilbudsfrist	5 mai 2022, kl. 12.00
Evaluering av tilbud, samt intervjuer ferdig	21 mai 2022
Avsatt tid forhandlingsrunde	Uke 21
Frist for endelig tilbud	3 juni 2022
Meddelelse om valg av leverandør	10 juni 2022
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter siste tilbudsfrist

NB! Intervjuer er planlagt gjennomført i uke 19, 2022. Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene. Oppdragsgiver er ikke fleksibel på oppsatt intervjutid av hensyn til prosjektets fremdrift. Kvalifiserte tilbydere vil i god tid bli innkalt til intervjuene.

2.3 Konkurranseregler

2.3.1 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Det er kun kvalifiserte og utvalgte leverandører som får muligheten til å levere tilbud.

2.3.2 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver tar høyde for å gjennomføre forhandlingsrunde(r). Målsetningen med forhandling er å gjennomføre forventningsavklaring slik at partene kan få avklart mistolkinger, og gi leverandørene mulighet til å forsterke tilbudene sine. Protokoll av forhandlingsmøte vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. Et første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før eventuelle forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg blir basert på tildelingskriteriene i kap 6.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om eventuell forhandling, herunder sted og tidspunkt for møter.

2.4 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Konkurransgrunnlaget er bygget opp på følgende måte (NS3450):

Del I – Konkurranseregler
Konkurranseregler (dette dokument)
Del II - Kontraktsgrunnlaget
I-IV – avtaledokument, avklaringsmøte, tilbud, konkurransebeskrivelse del I
Kapittel A Generell del
Kapittel B Kontraktsbestemmelser
Kapittel C Tekniske krav
Kapittel D Krav til byggeprosessen
Kapittel E Frister og dagmulker
Kapittel F Vederlaget
Kapittel G Oppdragsgivers ytelser

Kvalifiserte tilbydere vil kunne få tilgang til prosjektets etablerte BIM-modell.

3.2 Kommunikasjon, spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig og skjer i kommunikasjonsmodulen til KGV-løsningen Merzell. Eventuelle spørsmål må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av avsnittet [«tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen»](#).

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert via meldingsmodulen til KGV-løsningen til alle deltakerne i konkurransen.

3.3 Befaring

Det kan arrangeres tilbudsbefaring for kvalifiserte tilbydere om dette ansees formålstjenlig. Kvalifiserte tilbydere bes melde eventuelt ønske om befaring via Merzell. Det vil bli utformet et referat fra møte/befaring som legges ut på Merzell.

3.4 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, blir leverandøren bedt om å kontakte oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene i samsvar med FOA § 14-2. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

3.5 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel manglende konkurranse/få tilbydere. Inngåelse av kontrakt forutsetter godkjenning i styret ved Akershus Universitetssykehus HF.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 4.1 - 4.3. I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere følgende:

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt eller mva.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Totalentreprenører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale totalentreprenører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

4.1 Totalentreprenørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Totalentreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Totalentreprenøren skal minimum oppfylle følgende krav: <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som gir totalentreprenøren betegnelsen «tilfredsstillende» eller bedre for likviditet og soliditet.• Årlig gjennomsnittlig omsetning for totalentreprenøren de siste 3 årene som er på minimum kr. 400 Mnok.	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Totalentreprenørens omsetning dokumenteres ved fremleggelse av regnskapstall, eller en erklæring, som viser total omsetning de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom totalentreprenøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Totalentreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Referanseprosjekt:</p> <p>1) Totalentreprenøren må som totalentreprenør ha erfaring med minst tre tilsvarende oppdrag de siste ti årene. Med «tilsvarende oppdrag» forstås byggeprosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Med «tilsvarende størrelse» menes prosjekter med verdi over 250 mill kr. Med «tilsvarende kompleksitet» menes byggeprosjekter med vesentlige elementer av samhandling, digital gjennomføring med BIM og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg. Kravet til «bygg med tekniske kompliserte anlegg» oppfylles blant annet ved sykehusprosjekter, andre helseinstitusjoner med klinisk drift, undervisningsbygg, kulturbygg, samt kontorbygg og produksjonslokaler med strenge krav til energi og teknikk.</p> <p>2) Leverandøren skal ha erfaring med minst ett prosjekt som er gjennomført med «åpen bok», hvor vederlagsformatet har vært målpris og hvor byggherre har hatt løpende innsyn i prosjektregnskapet og/eller kalkyle.</p>	<p>Totalentreprenøren skal vedlegge beskrivelse av de tre mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste ti årene. Det kreves beskrivelsen av hvert referanseoppdrag. Det bemerkes at det er totalentreprenørens kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene selv. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til personellet i selskapene. Sistnevnte vil bli gjort i forbindelse med evalueringen i selve konkurransen, under tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring for tilbudt team». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert totalentreprenørens opplysninger.</p>
<p>Kvalitetssystem:</p> <p>Totalentreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse av tilbyders kvalitetssystem (maks to sider) samt kopi av innholdsfortegnelse, herunder dato for siste interne revisjon, antall avvik som ble funnet, og hvilke forbedringspunkt som man fant.• Tre dokumenterte referanser med attest fra kunde. Eller:• Kopi av gyldig ISO 9001:2015 sertifikat oppfyller også dokumentasjonskravet.
<p>Klima og miljø:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for totalentreprenørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging (maks 2 sider), samt kopi av innholdsfortegnelse. <p>Eller:</p>

Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, systemer og rutiner for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kopi av gyldig sertifikat, ISO 14001:2015 oppfyller også dokumentasjonskravet.
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø: Totalentreprenøren skal ha et styringssystem for SHA.	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse av følgende opplysninger i et SHA-dokument (maks to sider): 1) Kort og konkret beskrivelse av hvordan virksomheten organiserer sitt HMS-arbeid. 2) Kort og konkret beskrivelse av hvilke 3 suksessfaktorer virksomheten mener er de viktigste for å redusere ulykker og forbedre arbeidsmiljøet. 3) Hvilke måltall/indikatorer virksomheten benytter for å følge opp sitt HMS-arbeid. Eller: <ul style="list-style-type: none">• Kopi av gyldig sertifikat ISO 45001:2016 oppfyller også dokumentasjonskravet.
Risikostyring Totalentreprenøren skal ha innarbeidet rutiner for risikostyring i sine prosjekter.	<ul style="list-style-type: none">• Kopi/anonymisert eksempel på risikoregister eller risikobilde fra relevant prosjekt.

4.4 Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal leverandørene levere de dokumentasjonskrav som fremgår i kap. 4.1. til 4.3 ovenfor i forespørselen om å delta i konkurransen. Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

4.4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.2 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.4.3 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, KGV-løsningen Merzell.

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen frist angitt i avsnitt [«tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen»](#). Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

4.4.4 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
2. Utfylt(e) egenerklæringskjema(er) (ESPD).
3. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. kap. 4.1 til 4.3.
4. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

4.5 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon for disse virksomhetene, avhengig av hvilket krav den støttende virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres i oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring, som skal leveres i KGV-løsningen innen fristen.

4.6 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

4.7 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil velge minimum tre og maksimalt fem totalentreprenører som oppfyller kvalifikasjonene ovenfor i kap. 4.1 til 4.4.

Dersom det melder seg flere enn tre til fem totalentreprenører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge de totalentreprenørene som vurderes som best under kvalifikasjonskriteriet «Referanseprosjekt» i kap. 4.3

4.8 Begjæring om midlertidig forføyning

Frist for eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser §20-7, vil være 15 dager regnet fra dagen etter meddelelse gis fra oppdragsgiver.

5 KRAV TIL TILBUDET

Kvalifiserte og utvalgte leverandører blir invitert til å inngi tilbud.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.	<p>Tilbudsbrevet må inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. • Navn og kontaktinformasjon til totalentreprenørens kontaktperson for konkurransen. • Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
2. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.
3. Dokumentasjon for tildelingskriteriene	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Vederlagsskjema (jfr. Bilag F2 Prissammenstilling). • Utfylt mal for tilbudte prestasjoner • Utfylt mal for risikovurdering • Utfylt mal for angivelse av «målpris 0» • Beskrivelse av tilbudte nøkkelressurser (6 stk, hvorav en skal være prosjektleder) og teamets sammensetning • CV for forespurte funksjoner, se Vederlagsskjema
4. Øvrig dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder innlevere forslag til plan for gjennomføringen av forprosjektet/prosjektutviklingsfasen. Planen i seg vil ikke bli evaluert, men vil kunne danne grunnlag for spørsmål i intervju. Planen kan være på inntil 4 A4 sider.

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk, og intervju vil bli gjennomført på norsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, jfr. FOA § 24-8, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare. Dersom tilbud inneholder avvik fra og/ eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Totalentreprenøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som totalentreprenøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

5.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

5.2.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

5.2.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen, jf. FOA § 7-5 og § 24-2.

5.2.5 Valuta og valutaforbehold

Tilbudet skal gis i norske kroner. Valutaforbehold er ikke tillatt.

5.3 Offentleglova

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn. Inntil prekvalifisering er gjennomført kan det nektes innsyn i kvalifikasjonsdokumenter og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til totalentreprenør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom totalentreprenøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han derfor i tillegg til et usladdet tilbud levere en sladdet versjon av tilbudet. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og totalentreprenørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte totalentreprenør.

5.4 Tilbudsfrist og levering av tilbudet

Tilbudsfristen fremkommer av tabellen i avsnitt 2.2 "tentativ fremdriftsplan"

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via KGV-løsningen Merzell. Vi oppfordrer totalentreprenøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

5.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder, beregnet fra den opprinnelige tilbudsfristen.

5.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for totalentreprenørens regning, og totalentreprenøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt totalentreprenøren med det det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
Pris	35 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt Vederlagsskjema, se bilag F2 Prissammenstilling*	Karakterskala 0-10, beste tilbyder oppnår karakteren 10. De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel: $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$. Evalueringsmodellen for øvrig fremgår av bilag F2 Prissammenstilling.
Kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser	50%	<ol style="list-style-type: none">Beskrivelse prestasjon*Beskrivelse risikovurdering*Beskrivelse nøkkelpersonell*CV, forespurte ressurser	Karakterskala 0-10, beste tilbyder for hvert underkriterium oppnår karakteren 10. Relative forskjellene i de andre tilbudene fra det beste tilbudet med en score som gjenspeiler forskjellene
Vurdering av «målpris 0»	15%	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse vurdering av målpris 0*	Karakterskala 0-10, beste tilbyder oppnår karakteren 10. Relative forskjellene i de andre tilbudene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene

* Se vedlagte mal for utfyllelse

6.2 Detaljer om evalueringen av tilbudene

Evalueringen vil være basert på de innleverte tilbudene og hvordan disse eventuelt utvikles og dokumenteres i de reviderte tilbudene gjennom forhandlinger. Den tilbyder som oppnår høyeste totale poengscoren har det beste tilbudet.

Evalueringsprosessen foregår på en måte hvor konkurransekoordinator åpner de mottatte tilbudene og forbereder dette for evalueringskomiteen. Evalueringskomiteen mottar tilbydernes dokumenter omhandlende konkurransens kvalitetsdimensjoner (tilbudt kompetanse) uten å få informasjon om hvilken tilbyder som har levert inn tilbudet. «Tilbud A, B, C og D». Alle opplysninger som omhandler priskriteriet blir fjernet for evalueringskomiteen, slik at de ikke blir farget av dette i vurderingen av tilbudene.

Evalueringskomiteen gjennomfører først en individuell evaluering, hvorpå de møtes for å drøfte de individuelle vurderingene og finne frem til en tentativ innstilling. Vurderingen blir så revidert i en

prosess etter gjennomført intervjurunde, som grunnlag for rangeringsbeslutning. Når rangeringsbeslutning foreligger, tillegges konkurransekoordinator prisinformasjonen og evalueringen ferdigstilles.

6.2.1 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»

Evaluering av pris tar utgangspunkt tilbudte timepriser og påslagsprosent. Priser oppgis ved at dokument F2 Prissammenstilling fylles ut av tilbyder. Evaluering skjer som nærmere beskrevet i dokument F2.

6.2.2 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring for tilbudt team»

Evalueringskomiteen vil evaluere hvordan de tilbudte ressursene synliggjør spesifikk kompetanse og erfaring, samt egnethet for dette konkrete prosjektet.

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet evaluere følgende forhold:

a. Beskrivelse prestasjon

Tilbyder skal angi konkrete mål/påstander for hvilke prestasjoner som tilbyder kan tilføre prosjektet. Det skal benyttes mal for prestasjon.

Eksempler på konkrete mål/påstander kan være:

«Tilbyder skal levere en tilfredshetsmåling på brukermedvirkning med score på 8+ av 10 poeng, noe som støtter opp under prosessmål x og y.

«Tilbyder har verifisert en løsning for å optimalisere massebalansen i prosjektet, noe som medfører x% mindre transport til fra byggeplass sammenlignet med referanseprosjekt. Dette støtter opp under prosessmål x, y og z».

Tilbyders prestasjoner bør knyttes opp mot prosjektets særtrekk og prosessmål, for eksempel vurderinger om risikostyring, ansvarsfordeling i samspill, systematisk måling og oppfølging av prestasjonsindikatorer, premisser for samhandling, utvikling av målpris med mer.

Evalueringskomiteen vil videre vurdere effekten av prestasjonspåstandene basert på dokumentasjonen i tilbudet. Evalueringskomiteen vurderer i hvilken grad tilbyder sannsynliggjør at de er i stand til å realisere prestasjonene som bidrar til måloppnåelse basert på om påstandene er spesifikke og målbare (SMARTER). Tilbyder forventes å adressere samtlige prosjektmål og fokusområder. Tekniske løsninger skal ikke drøftes – dokumenter og intervjuet skal ikke fokusere på hvordan prosjektet skal gjennomføres, men hvorfor leverandøren er best egnet til å gjennomføre prosjektet.

b. Beskrivelse risikovurdering

Tilbyder skal levere en beskrivelse av de viktigste risikoer for byggherre i prosjektet. Det skal benyttes mal for risikovurdering.

Evalueringskomiteen vurderer i hvilken grad tilbyder begrunner å ha identifisert de viktigste risikoer for byggherren. Evalueringskomiteen vurderer relevansen av de identifiserte risikoene på bakgrunn av

tilbyders argumentasjon. Evalueringskomiteen vurderer effekten av foreslåtte forebyggende tiltak på grunnlag av tilbyders argumentasjon. Risikovurderingen skal omhandle dette konkrete prosjektet og forventes være formulert spesifikt og målbart. (SMART)

c. Nøkkelpersonell

Tilbyder skal tilby og selv definere 6 ressurser som er vurdert til å være nøkkelressurser for leverandørorganisasjonen, hvorav en skal ha funksjon prosjektleder. Nøkkelpersoner presenteres i svarskjema «mal nøkkelpersonell». Det må oppgis hvilke nøkkelpersonell som tilbys prosjektet, hvilken erfaring vedkommende har og hva vedkommende kan bidra med i prosjektet. Tilbyder skal bruke mal for nøkkelpersonell til å presentere tilbudte ressurser. Tilbyder evalueres på tilbudte nøkkelpersonell, herunder vedlagte CV.

I tillegg skal tilbyder beskrive teamets sammensetning. Det vil bli evaluert i hvilken grad tilbudte team har en godt sammensatt kompetanse for å gjennomføre samhandlingsfase og sikre kontinuitet over i utførelsesfase. Eksempler på elementer når det gjelder slik kompetanse er Integrated Concurrent Engineering (ICE), Kostnads- og verdistyrte planlegging og prosjektering, HMS, Virtual Design and Construction (VDC), Bygningsinformasjonsmodellering (BIM), fremdrift- og prosessledelse, byggbarhetskompetanse, og annen relevant spesialkompetanse.

I tillegg vil det bli evaluert på i hvilken grad teamet er sammensatt på en slik måte at den samlede kompetansen er komplementær og helhetlig med hensyn til å løse oppgaven. Det vil vektlegges positivt hvis flere enkeltpersoner i teamet som har samarbeidet tidligere i prosjekter.

d. CV forespurte ressurser

Det skal vedlegges CV for ressurser som er **uthevet** i dokument F2 Prissammenstilling.

Disse ressursene, kalt «forespurte ressurser»/«øvrige personell», blir evaluert på kompetanse og erfaring basert på informasjon som fremgår av CV.

Her vil følgende forhold bli vektlagt i evalueringen:

- antall sammenlignbare prosjekter i tilbudt rolle
- mer/mindre enn 5 års erfaring i tilbudt rolle
- utdanning

6.2.3 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Vurdering av målpris 0»

Tilbyder skal redegjøre for hva som er riktig «målpris 0» for prosjektet. Evalueringen legger vekt på hvordan tilbyder underbygger sine vurderinger med grunnlag i faktabasert informasjon.

Begrunnelsen for budsjettpris/målpris 0 på konkurransetidspunktet er erfaringer fra tidligere gjennomførte samspillsprosjekter, hvor entreprenør og byggherren for sent i prosessen får en omforent kostnadsforventning til prosjektet, med det resultat at nødvendige tilpasninger til utgangspunktet kommer sent i prosessen samt at samspillsgruppen bruker mye tid på å omforenes

om kostnadsbildet. For å tilrettelegge for at både byggherre og entreprenør får en mest mulig sammenfallende forventning til samspillsfasens premisser allerede ved oppstart, og gjennom dette legge et godt grunnlag for samspeillet i fase 1, skal derfor tilbyder underbygge sin vurdering av målpris 0.

6.2.4 Intervju

En del av dokumentasjonen for tildelingskriteriene er intervju med nøkkelpersonell. Intervjuene vil ikke bli evaluert som et separat kriterium, men er en del av oppdragsgivers vurdering av tilbudt kompetanse og vurderinger rundt målpris 0.

Nøkkelpersonene skal være i stand til å utdype det innleverte tilbudet. Gjennom intervjuet skal nøkkelpersoner vise at de har tenkt spesifikt gjennom dette konkrete prosjektet, at de har en proaktiv holdning til minimering av risiko, og sannsynliggjøre at deres unike erfaring og kompetanse vil bidra til oppnåelse av prosjektmålene. Oversendt gjennomføringsplan for prosjektet, se punkt 5.1 (underpunkt 4), er også gjenstand for diskusjon i intervju. Spørsmålene er av ikke-tekniske art og vil orienteres rundt tilbudte prestasjoner og tilbudt personell sin erfaring og kompetanse. Svar og forklaringer som er formulert på en konsis og spesifikk måte vil vektlegges i evalueringen av de ulike evalueringskriteriene.

Det er planlagt å intervju nøkkelpersoner samtidig i en til to gruppeintervju per tilbyder. Gruppeintervjuet kan ha varighet på inntil 90 minutter. Noen av spørsmålene i intervjuet vil være generelle for alle og noen spesifikke for hver Tilbyder. Det vil i tillegg kunne stilles oppfølgingsspørsmål for å avklare svarene som gis.

Intervjuene blir gjennomført av en intervjuer som ikke er en del av evalueringskomiteen. Intervju av nøkkelpersonene vil omhandle den kvalitative delen av tilbudet og ikke de oppgitte prisene i tilbudet. Det vil bli gjort lydopptak av intervjuene og disse vil bli lagret som en del av dokumentasjon for intervjuet. Utsagnene i intervjuene utgjør en integrert del av tilbudet. Det er en forutsetning for deltagelse i konkurransen å samtykke til at det blir gjort lydopptak fra intervju som vil bli gjort til en integrert del av tilbudene.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Kontrakten består av en rekke dokumenter, sammen kalt «Del II Kontraktsgrunnlaget». Dokumentene er strukturert etter NS 3450, hvor dokumentene er strukturert i kapittel A-G, med tillegg av avtaledokument.

Del II Kontraktsgrunnlaget er vedlagt konkurransen, og det vises til de beskrivelser og premisser for prosjektet som fremgår av denne dokumentpakken.