



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2021008543 Busstransport i Norge

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	4
1.5	VARIGHET.....	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSklusivitet.....	5
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	6
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	7
3.1	SPRÅK.....	7
3.2	BRUK AV LÆRLINGER.....	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	7
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	7
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.3.1	GENERELT.....	8
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	9
5.	TILBUDSDEL	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
5.2	EVALUERING	9
5.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	9
5.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	10
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	12
7.1	SKATTEATTEST	12
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	12
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikkjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret og Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater, og omtales videre som «brukere».

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)
- Forsvarsbygg (FB)

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) som er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet er også bruker av Rammeavtalen.

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen. Bruker kan foreta avrop på vegne av allierte styrker lokalisert i Norge.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke brukernes behov for busstransport i Norge. Anskaffelsen er delt opp i ulike geografiske områder og det skal dekkes behov i hele Norge. 13

Behovet for leie av buss med sjåfør omfatter:

1. Bestillingsturer – sporadisk leie av buss for turer til vilkårlige steder
2. Faste ruter som er faste strekninger som man vet nøyaktig når det er behov for
3. Definerte ruter som er faste strekninger som man ikke vet nøyaktig når det er behov for
4. Tilleggstjenester (beredskap)

Det er behov for følgende typer kjøretøy:

1. Minibuss
2. Buss klasse 2 (forstadsbuss)

3. Buss klasse 3 (turbuss)

Behovet for minibuss er generelt lite. Det er større behov for turbuss enn forstadsbuss. For militære øvelser og ved spesielle anledninger vil Forsvaret kunne ha behov for et større antall busser på ulike steder.

Faste ruter og definerte ruter er opplistet i Vedlegg D – Prisskjema.

Oppdragsgiver har i spesielle tilfeller behov for hasteoppdrag i forbindelse med krise, krig og lignende tilstander, samt ved støtte til det sivile samfunn.

Det vises til konkurransegrunnlagets del II Generelle kontraktsbestemmelser og Vedlegg A Spesielle kontraktsbestemmelser og Vedlegg B Kravspesifikasjon for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens verdi

Oppdragsgiver estimerer sannsynlig fremtidig forbruk under alle de geografiske områdene i rammeavtalene til å være totalt 250 millioner kroner for hele kontraktsperioden. Rammeavtalenes maksimale verdi er 275 millioner kroner.

I Bilag 5 – Områdeoversikt er estimatet fordelt på de ulike kontraktsområdene. Estimaten er gjort på bakgrunn av historiske tall og forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte totale verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

Det vil inngås rammeavtale med én eller to leverandører per geografiske område angitt under, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Leverandøren leverer tilbud på aktuelle områder i Vedlegg D – Prisskjema.

Område	Fylker	Antall leverandører
A1	Østfold	1
A2	Oslo og Akershus	1
A3	Hedmark og Oppland	1
A4	Buskerud, Vestfold og Telemark	1
A5	Aust- og Vest-Agder	1
A6	Rogaland	1
A7	Hordaland og Sogn og Fjordane	1
A8	Møre- og Romsdal	1
A9	Trøndelag	1

A10	Nordland	1
A11	Troms	Inntil 2
A12	Finnmark	1

Områdene følger fylkesinndeling per 31. desember 2019, dvs. før regionreformen 1. januar 2020:
<https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/regionreform/regionreform/nye-fylker/id2548426>

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Områdeoversikt
Bilag 6	Fakta om Forsvaret
Bilag 7	Bus Nordic v. 1.1

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Kontraksbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del III.

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	25.02.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.03.2022 kl. 12:00
Tilbudsfrist	08.04.2022 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 14 - 15
Kontraktstildeling	27.04.2022
Karensperiodens utløp	12 kalenderdager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	10.05.2022
Oppstart avtale	01.06.2022
Vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudsfrist

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Bruk av lærlinger

Ved rammeavtalens oppstart skal Leverandøren være tilknyttet en lærlingordning og sørge for at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet ved oppfyllelsen av rammeavtalen, jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, jf. LOA § 7.

Se nærmere regulering av kravet i vedlegg F (administrative bestemmelser).

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig

måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på en totalvurdering av følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
TK1 Pris	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i Vedlegg D Prisskjema per geografiske område.	65 %
TK2 Miljø Miljøvennlige kjøretøy	Leverandøren skal i Vedlegg C1 Kjøretøypark oppgi motorteknologi/drivstofftype for alle kjøretøy som skal benyttes i oppdrag for Oppdragsgiver i avtaleperioden per geografiske område.	30 %
TK3 Kvalitet Avbestillingsfrist ved øvelser	Leverandøren skal i Vedlegg D Prisskjema oppgi avbestillingsfrist for bestillinger ved øvelser.	5 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Evaluering gjøres per geografiske område.

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

Poeng for pris beregnes etter følgende formel:

$Poengscore = 10 - 10 * \frac{P_e - P_b}{P_b}$ Formelen er gyldig for $P_b > 0$. For $P_e \geq 2 * P_b$ beregnes

Poengscore til 0.

Der P_b er beste (laveste) pris og P_e er prisen som evalueres.

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum per geografiske område vinner konkurransen.

I område A11 Troms vil tilbudet med høyest total poengsum bli tildelt kontrakt som A-leverandør og tilbudet med nest høyest total poengsum bli tildelt kontrakt som B-leverandør.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Evaluering av TK1 Pris

Leverandøren oppgir *alle* enhetspriser per geografiske område i Vedlegg D – Prisskjema.

- I prisgruppe 1 (bestillingsturer) regnes en evalueringspris ut basert på Leverandørens priser multiplisert med en forhåndsdefinert busstur slik: 3 timer kjøring (Priselement 1.1), 150 kilometer kjøring med passasjerer (priselement 1.2), 50 kilometer tomkjøring (Priselement 1.3), 2 timer venting (Priselement 1.4), og 1 døgn venting (Priselement 1.5).
- I prisgruppe 2 (faste ruter) regnes en evalueringspris ut basert på et gjennomsnitt av alle faste ruter.
- I prisgruppe 3 (definerte ruter) regnes en evalueringspris ut basert på et gjennomsnitt av alle definerte ruter.
- I prisgruppe 4 (beredskap) regnes en evalueringspris ut basert på summen av alle priselementer.

Samtlige prisgrupper vektes etter oppgitt vekt i Vedlegg D – Prisskjema, og summeres til én total evalueringssum per geografiske område.

Evaluering av TK2 Miljø

Miljøvennlige kjøretøy

Oppdragsgiver vil premiere leverandører som har en offensiv plan for innfasing av miljøvennlige kjøretøy.

I Vedlegg C1 – Kjøretøypark skal Leverandøren oppgi alle kjøretøy som skal benyttes i oppdrag for Oppdragsgiver i løpet av kontraktperioden per geografiske område. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal oppgi kjøretøy som er utilgjengelige for Oppdragsgiver, for eksempel kjøretøy som allerede er fastlåst til andre oppdrag.

- Euroklasse V er minstekrav til alle kjøretøy i Rammeavtalen, og vil ikke bli premiert.
- Euroklasse VI gir 2 poeng.
- Euroklasse VI med flytende biodrivstoff gis også 2 poeng, og altså ikke meruttelling. Årsaken til dette er at disse allerede omfattes av det nasjonale omsetningskravet for biodrivstoff.
- Euroklasse VI med biogass gir 7,5 poeng.
- Helelektriske kjøretøy eller kjøretøy som kjører på hydrogen produsert via elektrolyse eller karbonfangst- og lagring (CCS) gir 10 poeng.
- Hybridkjøretøy har liten miljøeffekt, og gir ikke meruttelling. Disse fylles eventuelt ut i skjemaet etter hovedmotoren, dvs. Euroklasse V, VI osv.

Ettersom Oppdragsgiver ønsker å premiere leverandører som planlegger å ta i bruk miljøvennlige kjøretøy i løpet av kontraktperioden, vil kjøretøy som tas i bruk sent i perioden gi høyere uttelling enn kjøretøy som allerede er i bruk ved avtalens oppstart.

Leverandørens andel miljøvennlige kjøretøy evalueres opp mot øvrige leverandørers miljøvennlige kjøretøy basert på poenggivningen i Vedlegg C1.

Planen er forpliktende, jf. Del II Generelle kontraktsbestemmelser.

Evaluerings av TK 3 Kvalitet

Oppdragsgiver gjennomfører én stor øvelse per år (Joint Viking i oddetallsår – 2019, 2021, 2023 osv. og annen stor NATO-øvelse i partallsår – 2020, 2022, 2024 osv.). I forbindelse med disse øvelsene kan Leverandørene erfaringsvis forvente en del høyere forbruk i de geografiske områdene hvor øvelsen pågår.

Oppdragsgiver ønsker i forbindelse med disse storøvelsene en noe mer fleksibel avbestillingsfrist enn det som gjelder ellers i kontraktperioden.

I Vedlegg D – Prisskjema pkt. 5 skal leverandøren oppgi antall timer avbestillingsfrist som gjelder i gjennomføringen av storøvelsene. Maksimal avbestillingsfrist for oppdrag med 4 kjøretøy eller mer er 5 virkedager. Maksimal avbestillingsfrist for oppdrag med 3 kjøretøy eller færre er 24 timer.

Avbestillingsfristen skal oppgis med **totimersintervaller**, dvs. 22 timer, 20 timer, 18 timer osv.

Leverandøren med kortest avbestillingsfrist gis 10 poeng. Dersom avbestillingsfristen er lik maksimal avbestillingsfrist, gir dette 0 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
5	Utfylt skjema for kjøretøypark	Vedlegg C1
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
8	Annen relevant informasjon	

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Anskaffelsen er delt inn i 12 ulike geografiske områder.

Leverandøren har anledning til å levere tilbud på ett eller flere områder. De geografiske områdene er listet opp i Vedlegg D Prisskjema og leverandøren fyller ut de arkfanene det ønskes å levere tilbud på. Tilsvarende skal Vedlegg C1 utfylles for de samme områdene.

6.4 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.