



# Individuelt tilrettelagt skoleskyss i Trøndelag 2021

Bilag 1.2 Retningslinjer for skoleskyss Grunnskoler i  
Trøndelag Fylkeskommune

Oppdatert 10.11.2020





Trøndelag  
fylkeskommune

# **Skoleskyss**

## **Retningslinjer for skoleskyss Grunnskoler**

Vedtatt av fylkestinget 25.04.2018 Sak 67/18

Endret av fylkestinget 12.06.2019 Sak 66/19

## Innhold

<b>1 Formål, virkeområde og lovhjemler .....</b>	<b>4</b>
1.1 Skyssregulenes virkeområde og begrunnelse .....	4
1.2 Ansvar for skoleskyssen.....	4
1.3 Organisering av skoleskyssen.....	4
<b>2 Rett til skoleskyss .....</b>	<b>5</b>
2.1 Avstand mellom heim og skole.....	5
2.2 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg.....	5
2.3 Skyss med båt.....	5
2.4 Varig eller midlertidig funksjonshemming, skade eller sykdom .....	6
2.5 Sykdom i løpet av skoledagen.....	7
2.6 SFO og leksehjelp.....	7
2.7 Arbeidsuke - utplassering.....	7
2.8 Private grunnskoler .....	7
2.9 Voksne med rett til grunnskoleopplæring.....	7
<b>3 Elevens bosted .....</b>	<b>8</b>
3.1 Folkeregistrert adresse - Nærskole .....	8
3.2 Delt bosted.....	8
3.3 Elever med fast bosted i fosterheim .....	9
3.4 Elever med midlertidig bosted .....	9
3.5 Elever i avlastningsheim.....	9
3.6 Elever i barnevernsinstitusjon.....	9
3.7 Elever i flyktning- eller asylmottak .....	9
<b>4 Elevens skole.....</b>	<b>9</b>
4.1 Opplæring på annen skole/arena enn nærskolen .....	9
4.2 Undervisning utenfor skolens geografiske område .....	9
4.3 Midlertidig stengt skole, helt eller delvis.....	10
4.4 Undervisning i heimen ved sykdom .....	10
<b>5 Skysstandard.....</b>	<b>10</b>
5.1 Planlegging av skyssen.....	10
5.2 Samordning.....	10
5.4 Gangavstand til/fra holdeplass .....	10
5.5 Reisefølge og tilsyn .....	11
5.6 Skyss som avviker fra ordinære skoletider .....	11
5.7 Innlosjering.....	11
5.8 Skyssgodtgjørelse.....	11
5.9 Sikker skoleskyss.....	11
5.10 Foreldreansvar .....	12
5.11 Aktivitetsplikt .....	12

<b>6 Skyssplanlegging og rutiner .....</b>	<b>12</b>
6.1 Organisering og planlegging.....	12
6.2 Økonomisk ansvar mellom fylkeskommunen og kommunen .....	13
6.3 Vedtak om skoleskyss.....	13
6.4 Klageadgang .....	13
6.5 Reisebevis .....	13
6.6 Inndragelse av retten til gratis skyss.....	14
6.7 Utstyr.....	14
6.8 Skader forårsaket av elev.....	14
6.9 Streik.....	14

# 1 Formål, virkeområde og lovhjemler

Retningslinjene for grunnskoleskyssen i Trøndelag skal sikre en solid og effektiv forvaltning av skyssbestemmelsene i Opplæringsloven. Ref:

Opplæringsloven	Spesielt kap. 4a, 7 og 13
Ot.prp. nr.46	1997-98
Udir-3-2009	Særlige problemstillinger i forbindelse med retten til skyss
Udir-3-2012	Voksnes rett til grunnskoleopplæring kap. 4A
Udir-3-2017	Skolemiljø
Friskoleloven	Spesielt § 3-7
Barneloven	Spesielt § 30
Forvaltningsloven	Spesielt § 17-29
Offentlighetsloven	Spesielt § 13

## 1.1 Skyssreglenes virkeområde og begrunnelse

Skyssreglene gjelder alle barn som har individuell rett og plikt til grunnskoleopplæring. Reglene gjelder også voksne som ikke har fullført grunnskolen, eller har rett til spesialundervisning på grunnskolens område.

Elever har rett til plass på sin nærskole og på gitte vilkår rett til gratis skyss mellom heimen og skolen.

Elever ved private skoler som mottar statlig tilskudd har samme skyssrettighet, men begrenset til innenfor heimkommunen.

## 1.2 Ansvar for skoleskyssen

Etter opplæringsloven er ansvaret for skyss av grunnskoleelever delt mellom fylkeskommunen og kommunen, avhengig av hvilket grunnlag det innvilges skyss etter. Det økonomiske ansvaret beskrives i pkt. 6.2.

## 1.3 Organisering av skoleskyssen

Fylkeskommunen skal organisere skoleskyssen i samråd med kommunen. Kommunen har plikt til å samarbeide om skyssen, bl.a. skal kommunen ta med skyssordningen i sine vurderinger når timeplan og skolerute fastsettes. Kommunen skal utpeke en skyssansvarlig som har ansvar for koordinering av skyssen og som skal være fylkeskommunens kontakt.

Dersom det ikke oppnås enighet om hvordan skoleskyssen skal organiseres og finansieres, kan departementet gi pålegg. Fylkesmannen i Trøndelag har fått delegert myndighet til å ta stilling til organisering og finansiering av skoleskyssen dersom det oppstår tvister mellom kommune og fylkeskommune. Partene må dokumentere forsøk på å komme til enighet før det fremmes felles, eller ensidig sak til fylkesmannen.

## 2 Rett til skoleskyss

### 2.1 Avstand mellom heim og skole

Elever i grunnskolen har rett til skoleskyss når gangavstand fra elevens bosted til skolen er over:

- 2 km for elever i 1.trinn
- 4 km for elever i 2.-10. trinn

Fylkeskommunens digitale avstandsberegner, <https://skoleskyss.trondelagfylke.no> skal benyttes. Alle beregninger tillegges automatisk 25 meter for å dekke opp for manglende avstand fra nærmeste veg til bostedets inngangsdør. Oppmåling via andre kartverk eller private målinger godtas ikke.

Bostedets inngangsdør og skolens inngang benyttes som målepunkt. Hvis skolen har flere innganger skal elevens skoleveg måles til inngang som er lengst borte fra elevens bosted.

Korteste gangbare veg mellom bosted og skole skal legges til grunn ved beregning av skolevegen. Med gangbar veg menes veger som ikke er skiltet forbudt for gående som for eksempel motorveger og tuneller. Det avgjørende er om vegen fremstår som åpen for allmenn ferdsel. Også private veger og stier som er i allment bruk, kan betraktes som skoleveg.

### 2.2 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg

Kommunen avgjør om en elev har rett til skoleskyss pga. særlig farlig eller vanskelig skoleveg når avstand mellom heim og skole er under 4 km, eller under 2 km for 1. trinn.

Fylkeskommunen avgjør dette når avstand mellom heim og skole er over 4 km eller 2 km. Eksempelvis for strekning mellom bosted og holdeplass/stoppested.

Vurdering gjøres ut fra:

- Objektive forhold: Knyttet til vegstandard, trafikale forhold, klima og topografi.
- Subjektive forhold: Knyttet til den enkelte elev, f.eks. alder.

Det vil alltid medføre en generell risiko når barn ferdes i trafikken. Med særlig farlig eller vanskelig skoleveg menes at eleven utsettes for en fare/vanske utenom det vanlige.

### 2.3 Skyss med båt

Elever som må benytte båt mellom bosted og skole har rett til skoleskyss uavhengig av avstand.

## 2.4 Varig eller midlertidig funksjonshemming, skade eller sykdom

### Generelt

Elever med varig eller midlertidig funksjonshemming/skade har rett til fri daglig skoleskyss uavhengig av avstand mellom hjem og skole.

- Varig funksjonshemming  
Elever med varig funksjonshemming skal søke om skyss. Det er egne rutiner for håndtering av dette.
- Midlertidig funksjonshemming/skade  
Midlertidig skoleskyss benyttes når eleven har en skade eller en sykdom, og det er nødvendig med transport i en kortere periode. Det er egne rutiner for hvordan man bestiller denne skyssen. Individuelt tilrettelagt skoleskyss etableres kun dersom sakkyndig uttalelse tilsier dette. Dersom skyssbehovet strekker seg over 6 måneder skal det søkes om skyss og fylkeskommunen avgjør skysstilbudet.

### Krav til dokumentasjon

Opplæringsloven setter som vilkår for skyss at funksjonshemmingen, skaden eller sykdommen tilsier at eleven har et reelt behov for skyss. Dette skal dokumenteres med attest fra behandlende lege eller psykolog.

Attesten må inneholde en beskrivelse av skyssbehovet (buss, privat bil, drosje) relatert til sykdommen/funksjonshemmingen, eventuelle særskilte behov, samt angi nødvendig skyssperiode.

Søker er selv ansvarlig for at erklæring foreligger. Skyss kan ikke forventes opprettet i tide dersom det gis mangelfulle opplysninger.

### Vurdering av førsteinstans

Det forventes at skolene vurderer legeattester og det reelle skyssbehovet før søknad/bestilling av skyss foretas. Dersom fylkeskommunen i ettertid vurderer attestene til ugunst for eleven og skysstilbudet allerede er etablert, vil skolen få fakturaen for skyssen.

### Fylkeskommunens vurdering

Fylkeskommunen tar stilling til om eleven er funksjonshemmet i forhold til bruk av buss eller om det foreligger et følgebehov.

Som grunnlag for vurdering, innhentes det attest fra behandlende lege/psykolog. Legeattesten må inneholde opplysninger om på hvilken måte eleven er funksjonshemmet i forhold til transport, hvilket transportmiddel som er nødvendig og varigheten av transportbehovet.

### Andre forhold

- Elever som er innvilget skoleskyss med drosje på medisinsk grunnlag gis, i enkeltstående tilfeller, anledning til å ta med venner hjem fra skolen i samme drosje, forutsatt at det er plass i bilen og at det ikke medfører merkostnader.
- Elever som er innvilget personlig assistent gis anledning til å ta med assistent i drosjen i henhold til opplæringsloven.
- For elever med delt bosted gis den midlertidige skyssen kun til/fra folkeregistrert adresse. For rett til skyss til/fra begge adresser kreves dokumentasjon på botidsfordeling.
- Fylkeskommunen dekker utgiftene til skyss fra bosted til riding/bading om morgenen, og fra riding/bading til bosted om ettermiddagen for funksjonshemmede elever. Kostnaden til kjøring mellom skole og riding/bading i skoletida må kommunen dekke.

## 2.5 Sykdom i løpet av skoledagen

Det er skolens ansvar å organisere heimkjøring av elever som er blitt syke eller har skadet seg i løpet av skoledagen. Dette gjelder uavhengig av grunnlaget for retten til skyss. Fylkeskommunen dekker ikke skysskostnader i slike tilfeller.

## 2.6 SFO og leksehjelp

Skyss til og fra SFO eller leksehjelp er ikke skoleskyss og fylkeskommunen har ikke ansvar for denne skyssen. Ordinære skyssrettigheter gis kun for de gangene SFO ikke benyttes.

Elever som har rett til skoleskyss pga. av varig eller midlertidig funksjonshemming, skade eller sykdom, har også rett til skyss til/fra SFO eller leksehjelp.

## 2.7 Arbeidsuke - utplassering

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss av elever som er utplassert i bedrift e.l. Kommunen er ansvarlig for organisering og finansiering av denne skyssen. Dette gjelder også for elever med funksjonshemming, skade eller sykdom.

## 2.8 Private grunnskoler

Elever ved private grunnskoler som mottar statsstøtte, har samme rett til skoleskyss som elever ved offentlige skoler. Det samme gjelder rett til følge og/eller tilsyn og skyss pga. av funksjonshemming, skade eller sykdom. Skyssrettigheten gjelder imidlertid bare innen elevens heimkommune.

## 2.9 Voksne med rett til grunnskoleopplæring

Voksne som fyller vilkårene i opplæringsloven § 4A-1 har en individuell rett til grunnskoleopplæring.

Forutsetning er at den voksne har søkt om grunnskoleopplæring og at kommunen har fattet et enkeltvedtak etter opplæringsloven § 4A som beskriver følgende:

- Fag og nivåplassering i de ulike fagene  
*Her er det fastsatt at retten til grunnskoleopplæring til vanlig omfatter de fagene den voksne trenger for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne: Norsk, engelsk, matematikk og to av fagene samfunnsfag, naturfag og KRLE.*
- Opplæringssted, tidspunkt mv
- Lengde på opplæring, antall timer pr uke mv

Det er et krav at enkeltvedtaket skal være individualisert og basert på den enkelte voksnes behov.

Vedtaket i henhold til ovennevnte gir skyssrettigheter når avstand fra heimen til skolen er over 4 km. Fylkeskommunens skyssansvar gjelder kun innenfor heimkommunen, uavhengig av om heimkommunen har felles skole for voksenopplæring med annen kommune. Heimkommunen er ansvarlig for merkostnader ved skyss over kommunegrense.



Voksne med funksjonshemming, sykdom eller skade, har rett til skyss uavhengig av avstand mellom heim og skole. Fylkeskommunen er her ansvarlig for skyss fra heimen til skolen selv om skolen ligger i annen kommune. (*kilde: Utdanningsdirektoratets e-post til kunnskapsdepartementet 02.06.2015*). Skyssbehovet skal bekreftes med legeerklæring eller sakkyndig uttalelse og skal tidfeste og entydig beskrive hvilket skyssmiddel eleven har behov for.

Det gjøres oppmerksom på følgende punkter:

- Introduksjonsprogram og/eller norskopplæring gir ikke alene skyssrettighet.
- Voksne som formelt sett har fullført grunnskolen, men som trenger mer grunnskoleopplæring gir alene ikke skyssrettighet.
- Voksne som ikke har fått oppholdsstatus, bl.a. asylsøkere gis ikke skyssrettighet.
- Spesialundervisning, f.eks. logoped gir ikke skyssrettighet dersom det ikke er en del av utdanningsløp og grunnskoleopplæring.

## **3 Elevens bosted**

### **3.1 Folkeregistrert adresse - Nærskole**

Bosted er elevens adresse i folkeregisteret. Folkeregistrert adresse legges til grunn for hva som regnes som elevens nærskole.

### **3.2 Delt bosted**

Elever som bor i to heimer kan ha rett til skoleskyss til begge foreldrenes adresser, dersom øvrige vilkår for skyssrett er oppfylt.

Ved søknad om skoleskyss skal elevens botid dokumenteres med samværsavtale eller egenerklæring signert av begge foreldrene. Retten til skyss ved delt bosted forutsetter en planlagt og regelmessig ordning, ikke enkeltbestående besøk utenfor avtalt eller rettslig fastsatt deling av botiden.

Individuell behandling av slike søknader tar utgangspunkt i at foresatte etter barneloven har ansvar for barns utdanning og er pålagt å ta sine omsorgs- og bostedsvalg ut fra barnets beste. Skolebarn har etter dette krav på at foreldrene tar nødvendig hensyn til deres skolereise og skolehverdag og etablerer likeverdige bosted i rimelig nærhet til hverandre og elevens nærskole.

Dersom ett av bostedene ligger langt fra nærskolen må det påregnes en mer komplisert reisekjede med lengre reise- vente- og omstigningstid. Det må også påregnes flere bussbytter enn om bostedet var i rimelig nærhet til elevens nærmiljø. Vurderinger knyttet til forsvarlig reisetid og/eller kostnader kan avgrense retten til skoleskyss ved delt bosted.

Elever med delt bosted, som har rett til skyss pga. funksjonshemming eller skade, må også ha en forutsigbar og regelmessig plan for botid for å ha rett til skyss til/fra to bosteder.

Det gis ikke skyssrettighet når bostedet kun har funksjon som sommer- eller fritidsbolig.

### **3.3 Elever med fast bosted i fosterheim**

Elever som er i fosterheim vil ha rett til skyss når vilkårene ellers er til stede. Det forutsettes at det foreligger enkeltvedtak. Nærskoleprinsippet gjelder også for slike elever.

### **3.4 Elever med midlertidig bosted**

Elever som blir tatt hånd om av barnevernet kan få midlertidig bosted på en korttidsinstitusjon eller tilsvarende. Barnevernet har det administrative og økonomiske ansvaret for skyssen i denne perioden fram til eleven har fått et fast bosted.

### **3.5 Elever i avlastningsheim**

Elever som har rett til skyss etter opplæringslovens § 7-3, gis skoleskyss mellom avlastningsheim og skole. Transport mellom heim og avlastningsheim er et foreldreansvar. Dersom avlastningsheimen ligger langt fra skolen og skoleskyssen medfører betydelige merkostnader, kan tilbudet begrenses helt eller delvis.

### **3.6 Elever i barnevernsinstitusjon**

Barnevernsinstitusjon er likestilt med ordinær heim og gir ordinære skyssrettigheter knyttet til nærskolen.

### **3.7 Elever i flyktning- eller asylmottak**

Elever som bor i mottak har rett til skoleskyss når de får grunnskoleopplæring etter opplæringsloven. Mottaket regnes som elevens heim. Fylkeskommunen er skyssansvarlig når eleven går på mottakets nærskole.

## **4 Elevens skole**

### **4.1 Opplæring på annen skole/arena enn nærskolen**

Kommunen skal ta stilling til om eleven har rett til skyss når det tillates avvik fra nærskolegang. Hvis kommunen ikke har rimelig grunn til å overlate skyssansvar til foresatte, har kommunen ansvar for å avklare og innfri skyssrettigheter. Kommunen er ansvarlig for ev. merkostnader for skyssen når den innvilger opplæring på annen skole enn nærskolen.

### **4.2 Undervisning utenfor skolens geografiske område**

Skyss i forbindelse med svømmeundervisning, utplassering/opplæring i bedrift, ekskursjoner, skidager mv. samt skyss i skoletiden, organiseres og finansieres av kommunen, evt. privatskole.

### **4.3 Midlertidig stengt skole, helt eller delvis**

Hvis elever i en periode blir plassert på annen skole enn vanlig, gis skyssrettigheter dersom ordinære vilkår for skyss ellers er tilstede. Fylkeskommunen har kun skyssansvar hvis omplassering gjelder alle skolens elever.

### **4.4 Undervisning i heimen ved sykdom**

Dersom skole og heim inngår særavtale om undervisning i heimen og undervisningen medfører skyssutgifter, defineres dette som tjenestereise og kommunen er da økonomisk ansvarlig.

## **5 Skysstandard**

### **5.1 Planlegging av skyssen**

Skoleskyssen planlegges og organiseres i samarbeid med den enkelte skole. Elevene skal tilbys akseptabel reisetid innenfor rammen av det som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig. Det må gis rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen, så søkere må akseptere behandlingstid før skysstilbudet blir etablert.

### **5.2 Samordning**

Det legges i størst mulig grad opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Det vil derfor være av stor betydning at ferie, fridager og skoletid (start- og sluttidspunkt) samordnes. Kommuner og skoler som ikke følger felles skolerute for fylket (ferie, fridager og skoletid) eller den enkelte region sitt oppsett til skolerute, må påregne å selv organisere og dekke ev. merkostnader for skyssen de dager eller tider som ikke er etter oppsettet.

Dersom fylkeskommunen og kommunen ikke blir enige om hvordan skyssen skal organiseres og finansieres, kan Fylkesmannen etter delegert myndighet gi pålegg i saken.

### **5.3 Reisetid**

Skoleskyssen skal organiseres slik at elevene får en akseptabel reisetid. Reisetid er ikke fastsatt, men vil vurderes individuelt etter praktiserte normer. Samlet reisetid vil være sum av beregnet gangtid, reisetid og ventetid.

Ved organisering av skyss for 1.- 4. trinn er det viktig at reisetiden blir så kort som mulig.

Normer for reisetid gjelder for skyss mellom heimen og nærskole. Ved delt bosted og skyss til annen skole enn nærskolen, samt skyss til privatskole må det påregnes en mer komplisert reisekjede og lengre reisetid.

### **5.4 Gangavstand til/fra holdeplass**

Definisjonen av gangavstand mellom heim og skole tar ikke sikte på å imøtekomme et absolutt krav om transport fra dør til dør. Skysstilbudet skal dekke størstedelen av

totaldistansen, men det vil kunne kreves at eleven går fram til nærmeste holdeplass/oppsamlingsplass innenfor en rimelig gangavstand.

Hva som er rimelig gangavstand avgjøres etter en konkret vurdering hvor det bl.a. blir lagt vekt på elevens alder, trafiksikkerhet og fremkommelighet på strekningen. Ved spesielle forhold kan gangavstand vurderes særskilt, dersom topografiske og klimatiske forhold tilsier dette. Følgende norm benyttes:

- 1 km            1. trinn
- 1,5 km        2. og 3. trinn
- 2 km            4.- 7. trinn
- 3 km            8.-10. trinn

## **5.5    Reisefølge og tilsyn**

Når elever med rett til skyss ikke kan reise til skolen alene og det er påkrevd med reisefølge/ledsager, har kommunen ansvaret for organisering og finansiering av dette.

Elevene har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid ved bytte av transportmiddel før og etter skoletid. Tilsyn kan også være nødvendig for å regulere uakseptabel adferd om bord i skolebussen. Kommunen er ansvarlig for tilsyn.

## **5.6    Skyss som avviker fra ordinære skoletider**

Eleven har ikke rett til skyss til avvikende start- og sluttider. Dette gjelder blant annet ved ulik start- og sluttid for forskjellige årstrinn på barnetrinnet, fritak fra enkelttimer, heldagsprøver, eksamen, skoleavslutning, forskyvninger i skoletiden, fleksibel skoletid og leksehjelp. Kommunen er økonomisk ansvarlig for merkostnader ved denne skyssen.

## **5.7    Innlosjering**

Innlosjering er et alternativ til skyss i særlige tilfeller. Kommunen har rett og plikt til å tilby losji til elever når daglig skyss ikke er forsvarlig. Kommunen skal føre tilsyn med elever som er innlosjerte. Dersom elev blir innlosjert på en skole utenfor kommunen, er det elevens heimkommune som har ansvar for å etablere tilsyn.

## **5.8    Skyssgodtgjørelse**

Foreldre kan tilbys mulighet til å frakte barn selv mot skyssgodtgjørelse etter avtale. Godtgjørelsen utbetales etter avtale med AtB.

Det gis ikke skyssgodtgjørelse der eleven kan følge et forsvarlig rutegående kollektivtilbud.

## **5.9    Sikker skoleskyss**

Skoleskyssen følger nasjonale forskrifter om sikring av skolebarn i buss. Etter hovedregelen skal alle skolebarn med skyssrettighet ha sitteplass med setebelte, men forskriftene gir unntak for bybusser som er en del av det ordinære kollektivtilbudet. Kravet forutsetter en normal passasjerbelastning. Det kan ikke påregnes sitteplass/setebelte ved skyss utenom ordinære skoletider.

Elevenes rett til et godt psykososialt miljø gjelder også på skolevegen, og dermed også under skoleskyssen. Elevene skal således slippe å oppleve krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Et tiltak for å hindre for eksempel mobbing, kan være at skolen må sette inn tilsyn på skyssen.

## **5.10 Foreldreansvar**

Foreldre/foresatte har ansvar for at egne barn forberedes og trenes på å klare egen skoleveg så sikkert som mulig. Det kan bl.a. innebære at elever må følges til holdeplass/stoppested for den tid som er nødvendig for at de skal mestre skolevegen på egenhånd.

Foreldre/foresatte har ansvar for at eleven lærer bruk og ivaretagelse av sitt personlige reisebevis og bruk av setebelte i bussen.

Foreldre/foresatte har også et ansvar for at eleven forberedes og trenes på bussbytte der det er aktuelt. Det forutsettes at foresatte utstyres elevene med nødvendige hjelpemidler, for eksempel refleksvest, hodelykt mm.

## **5.11 Aktivitetsplikt**

Skolens aktivitetsplikt gjelder i utgangspunktet ikke på skolevegen, men dersom forhold på skolevegen gjør at en elev ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen, har skolen plikt til å hjelpe eleven.

I slike tilfeller er det skolens ansvar å undersøke saken og sette inn tiltak. Slike undersøkelser kan for eksempel innebære å hente inn informasjon fra buss- eller drosjesjåføren. Egnede tiltak kan være samtaler med elever og foreldre, etablering av følge eller trafikkvakt/tilsyn på holdeplass.

Skolens ordensreglement gjelder på skolereisen.

# **6 Skyssplanlegging og rutiner**

## **6.1 Organisering og planlegging**

Fylkeskommunen har ansvar for organisering og planlegging av skoleskyssen i Trøndelag.

Samferdselsavdelingen har ansvaret for rettighetsavklaring, klagebehandling og retningslinjer. AtB har delegert ansvar for organisering og finansiering av skoleskyssen mellom heim og skole. Kommunene har, med få unntak, ansvar for opplæringstilbud, drift av skoler o.l.

En sentral del av ansvaret for forvaltingsorganene er plikt til å samarbeide om å løse skyssoppgavene.

Selv om det foreligger en individuell rett til skoleskyss må det gis rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen.

## 6.2 Økonomisk ansvar mellom fylkeskommunen og kommunen

Det økonomiske ansvaret for skyss i grunnskolen er delt. Ved transporter som fylkeskommunen har ansvaret for, er kommunens ansvar i hovedsak begrenset til gjeldende persontakst.

Persontakst for skoleskyssen fastsettes av fylkeskommunen. Taksten indeksreguleres årlig og berøres ikke av endringer i andre takster. All varig skyss faktureres for alle skoledager. Ved delt bosted faktureres antall skoledager etter fastsatt plan. Ved fleksibel bruk av skoleskyss betaler kommunen for skyssrettigheten og ikke for bruken.

Når kommunen innvilger skoleskyss med grunnlag i f.eks. trafikkfarlig veg, har kommunen det økonomiske ansvaret for merkostnader. Dersom det fylkeskommunale rutetilbudet kan benyttes, er kommunens økonomiske ansvar begrenset til gjeldende persontakst. I de tilfeller hvor det fylkeskommunale transporttilbudet ikke kan benyttes, må kommunen dekke alle skysskostnadene.

## 6.3 Vedtak om skoleskyss

Vedtak om skoleskyss er et enkeltvedtak og fylkeskommunens vedtak bygger på opplysninger gitt av skole, kommune og foresatte. Vedtak gjelder for ett skoleår av gangen.

All skoleskyss for offentlige og private grunnskoler i Trøndelag behandles i digitalt saksbehandlingssystem.

1. Fylkeskommunens samferdselsavd. behandler, dvs. vedtar eller avslår søknader.
2. Godkjente søknader/elektroniske vedtak sendes til AtB, som organiserer skyssen.
3. AtB produserer reisebevis og sender dem til skolen som deler ut kortene til elevene.

## 6.4 Klageadgang

I henhold til forvaltningsloven kan enkeltvedtak påklages. Klage som gjelder skyssrettighet sendes det forvaltningsorgan som har først har fattet vedtaket. Underinstansen kan omgjøre vedtaket. Hvis vedtaket opprettholdes, oversendes klagen til Fylkesmannen i Trøndelag som fatter endelig vedtak.

Klage som gjelder utførelse av skoleskyssen, sendes til AtB.

## 6.5 Reisebevis

Elever som har rett til skoleskyss får tildelt reisebevis i henhold til skyssbehov. Ved full skyssrett tilsvarer dette to reiser pr dag i skoleårets 190 dager.

- Reisebeviset gjelder til/fra skolen/heimen.
- Det er ikke gyldig i skolens ferie- og fridager.
- Reisebeviset er personlig og kan ikke overdras til andre.
- Ved tap eller skade meldes dette til skolen.
- Skolen bestiller nytt og kan låne ut midlertidig bevis.
- Elev/foresatte må påregne å dekke erstatning for tap eller skade.
- Det gis ikke rett til gratis skyss eller refusjon hvis eleven ikke har med kortet.

Eleven gis, via reisebeviset, anledning til å benytte seg av ordinært rutetilbud mellom skolen og heimen også utenom ordinære skoletid, forutsatt at bussen har ledig kapasitet. Det kan da ikke stilles krav til sitteplass/setebelte.

## **6.6 Inndragelse av retten til gratis skyss**

Dersom elever har fått tilbud om skoleskyss på feil grunnlag, som f.eks. uriktig avstandsmåling, kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket og inndra rett til skyss.

## **6.7 Utstyr**

Ekstra utstyr som ski, akebrett, sykler etc. kan i enkelte tilfeller medbringes etter forhåndsavtale med transportør. Kommunen er ansvarlig for bestilling/avtale med transportør og ev. merkostnader forbundet med dette.

## **6.8 Skader forårsaket av elev**

Skadeverk forårsaket av elev i forbindelse med skoleskyssen dekkes ikke av fylkeskommunen.

## **6.9 Streik**

*Jf. Brev fra Kirke- og utdanningsdepartementet av 11.11.1996*

Fylkeskommunen har ikke praktisk eller økonomisk ansvar for alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører.