



# Individuelt tilrettelagt skoleskyss 2022

Kontrakt på anbud Individuelt tilrettelagt skoleskyss i  
2022

mellom

AtB AS

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnr.: 994 686 011

og

(heretter kalt Operatør)

Organisasjonsnr.:

*Kontrakten signeres elektronisk i Mercell*



## Innhold

1.ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....	4
1.1 Kontraktenes formål, innhold og omfang .....	4
1.2 Definisjoner .....	4
1.3 Kontraktsdokumenter .....	5
1.4 Kontraktens varighet .....	6
2.UTFØRELSE AV LEVERANSEN .....	6
2.1 Generelt.....	6
2.2 Myndighetskrav .....	7
2.3 Underoperatør .....	7
2.4 Lønns- og arbeidsvilkår .....	8
2.5 Tilstrekkelig næringsgrunnlag for løyvehavere .....	8
2.6 Opplysning- og varslingsplikt .....	8
2.7 Kvalitetsstyring og avvikshåndtering.....	9
2.8 Beredskap .....	9
2.9 Ansvar og forsikring .....	9
3.ENDRINGER AV KONTRAKT .....	10
3.1 Oppdragsgiver rett til Endring .....	10
3.2 Operatørs rett til å foreslå Endringer.....	10
3.3 Iverksettelse av Endringsordre.....	10
3.4 Virkningene av Endring .....	10
3.5 Varsel om endrings konsekvenser for Oppstart.....	11
3.6 Uenighet om det foreligger en endring .....	11
3.7 Uenighet om det foreligger en vesentlig Endring .....	11
4.GODTGJØRELSE .....	12
5.MISLIGHOLD OG MISLIGHOLDSBEFØYELSER .....	12
5.1 Hva er mislighold .....	12
5.2 Informasjons-/varslingsplikt .....	12
5.3 Reklamasjon, avvikshåndtering, tiltaksplan og retting.....	12
5.4 Særlig om uoverensstemmelser mellom sjåfør og Elev .....	13
5.5 Gebyr .....	13
5.6 Erstatning .....	13
5.7 Tilbakehold av Godtgjørelse.....	13
5.8 Prisavslag.....	14

5.9	Heving .....	14
5.10	Oppdragsgivers mislighold .....	14
6.ØVRIGE BESTEMMELSER .....		14
6.1	Force Majeure .....	14
6.2	Taushetsplikt .....	15
6.3	Overdragelse av kontrakt .....	15
6.4	Kontraktsforhold til andre .....	16
6.5	Plikter ved avslutning av kontrakten .....	16
6.6	Tvister .....	16

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 Kontraktenes formål, innhold og omfang

Denne Kontrakten («Kontrakten») har som formål å regulere Operatørens og Oppdragsgivers plikter og rettigheter i forbindelse med leveranse av Individuelt tilrettelagt skoleskyss.

Kontrakten omfatter leveranse av Individuelt tilrettelagt skoleskyss i Kjøreområdet **[sett inn]**. Ved transport/turer på tvers av Kjøreområder er det Elevens registrerte bostedsadresse som definerer hvilket Kjøreområde turen hører til, med unntak av Elever bosatt i Trondheim kommune, se Vedlegg 1 punkt 2.2. Dette gjelder både transporten ut av og tilbake til det aktuelle Kjøreområdet.

I tillegg til leveranse av Individuelt tilrettelagt skoleskyss, er Operatør forpliktet til å påta seg oppdrag som bestilles i regi av disse to transportordningene: TT-transport og «Trygt hjem for en 50-lapp». «Trygt hjem for en 50-lapp» er ikke etablert som ordning i alle kommuner. Forpliktelsen gjelder også der det etableres en slik ordning i løpet av kontraktsperioden.

Operatøren må være særlig bevisst på at transporttjenesten etter sin natur innebærer at omfanget av oppdraget kontinuerlig tilpasses det til enhver tid gjeldene behovet.

Operatør må under avtaleperioden påberegne at det vil skje endringer i transportomfang. Dette som følge av endringer i lovverk og regler, samt justeringer i skolestruktur, nye bosettingsmønster, endring i brukerbehov og endringer/tilpasninger i det ordinære kollektivtilbudet.

Oppdragsgiver har, både mellom skoleårene og innenfor skoleåret, rett til å overføre Elever mellom kontrakter for Individuelt tilrettelagt skoleskyss (herværende Kontrakt) og kontrakter for skolekjøring og annen transport med buss som dekker det aktuelle kjøreområdet. Operatøren forplikter seg til å akseptere og tilpasse seg enhver slik Endring i omfanget av Oppdraget.

### 1.2 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Bilag	Et dokument/skjema som legges ved et Vedlegg.
Bostedsadresse	Adresse oppgitt av Oppdragsgiver. Kan være flere bostedsadresser, for eksempel for ITS kan det være begge foreldrenes faste adresse i tilfeller der foreldrene har delt daglig omsorg for Eleven(e).
Bestiller	Juridisk enhet for bestilling av oppdrag på faktura utenom CERT
Dag	Skoledag
Driftsår	Tidsperioden fra august til august påfølgende år.
Elev	Person som har vedtak om Skoleskyss.
Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til Endring av Oppdraget i henhold til Kontrakten punkt 3.
Endringsordre	Et dokument/skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved Endringer i henhold til Kontrakten punkt 3. Skjema for Endringsordre er tatt inn som Vedlegg 6 Mal for Endringsordre.
Godtgjørelse	Avtalt Godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget slik det til enhver tid skal utføres, jf. Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr.
Hentested	Avtalt sted for henting av Elev eller Ledsager

Individuelt tilrettelagt skoleskyss (ITS)	Skoleskyss individuelt tilpasset Elever som ikke kan benytte Kollektivtrafikktilbudet eller som har behov for skyss til/fra holdeplass/møteplass. Dette kan f.eks. skyldes Elevens funksjonsevne og/eller manglende eller utilstrekkelig Kollektivtrafikktilbud.
KGL	Konkurransesgrunnlaget. KGL består av prosedyreregler med tilhørende Vedlegg.
Kjøreområde	Geografisk avgrensede områder som gjelder for denne kontrakten. Inndelingen fremgår av Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen.
Kjøretøy	Ethvert kjøretøy som Tilbyder velger å bruke for å gjennomføre Oppdraget
Kollektivtrafikktilbud	Det kollektivtrafikktilbudet som fremgår av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende rutetilbud, herunder også det AtB betegner som «skoleruter».
Kommunal skyss	Skyss som er vedtatt av kommunen etter Opplæringslova eller egne kommunale retningslinjer.
Kontrakten	Kontrakten for Oppdraget konkurransen gjelder, med Vedlegg som angitt i Kontrakten punkt 1.3.
Kontraktsinngåelse	Den dato begge parter har signert Kontrakten. Dato for signering av Kontrakten.
Ledsager	Person som følger Elev, og som hentes og leveres på fastsatt sted, og hvor kjørelengden kan avvike fra Eleven.
Leveringssted	Avtalt sted for levering av Elev eller Ledsager.
Nærskole	Det Opplæringssted som Elever med folkeregister registrert adresse blir innskrevet ved.
Oppdrag	Den ytelse som leveres av en Operatør i henhold til Kontrakten.
Oppdragsgiver	AtB AS, forkortet til AtB. Oppdragsgiver vil være kontraktsmotpart for de(n) Operatør(er) er som tildeles Kontrakt om Oppdrag i konkurranse om ITS
Opplæringssted	Opplæringssted er den skolen Eleven er innskrevet på og skal ha sin opplæring ved. Kommunen kan vedta at Elev skal ha undervisning ved flere opplæringssteder.
Operatør	Det selskap som inngår i Kontrakt om utførelse av Oppdraget i henhold til Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen.
Oppstartsdato	Oppstartsdato er satt til 01.08.2022
Semester	Perioden fra skolestart til 31.12 og fra 1.1 til skoleslutt iht den enkelte skoles oversikt over skoleårets ferie- og fridager.
Skoleskyss	Skyss etter Opplæringslova med tilhørende retningslinjer.
Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen for å komme i betraktning som Operatør
Underoperatør	Tredjepart (underleverandør) som har inngått avtale med Operatør om levering av varer og/eller tjenester i forbindelse med Oppdraget.

### 1.3 Kontraktsdokumenter

Følgende Vedlegg er en del av Kontrakten:

Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen

Bilag 1.1 Etske retningslinjer for AtBs leverandører

Bilag 1.2 Retningslinjer for skoleskyss Grunnskoler i Trøndelag Fylkeskommune

Bilag 1.3 Retningslinjer for skoleskyss Videregående skoler i Trøndelag Fylkeskommune

Bilag 1.4 Skoleoversikt og beregningsgrunnlag

Bilag 1.5 Operatørens sjåførreglement/instruks

Vedlegg 2 Operatørs oppdragsforståelse

Bilag 2.1 Fremdriftsplan

Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr

Bilag 3.1 Prisskjema

Bilag 3.2 Rapportering av avvik

Bilag 3.3 Krav til dokumentasjon ved fakturering og faktureringsinformasjon AtB AS

Vedlegg 4 Incitamentordning

Vedlegg 5 Databehandleravtale

Vedlegg 6 Mal for endringsordre

Vedlegg 7 Taushetserklæring

Vedlegg 8 Spørsmål og svar

Vedlegg 9 Operatørs tilbud

Avtaledokumentene utgjør én helhet og utfyller hverandre. Kontrakten skal, så langt det er mulig, tolkes slik at motstrid ikke finner sted. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og Vedleggene, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i Vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom Vedleggene, skal Vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende Vedlegg i overstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

#### **1.4 Kontraktens varighet**

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelsen og frem til 31.07.2023, altså skoleåret 2022/2023. Operatør skal starte kjøring fra og med Oppstartsdato, det vil si fra og med 01. august 2022. Dato for siste driftsdag vil bli meddelt skriftlig av Oppdragsgiver senest 6 måneder før utløp av Kontrakten.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge Kontrakten med 1 + 1 år. Enhver forlengelse av Kontrakten skal varsles skriftlig senest seks måneder før Kontraktens utløp.

## **2. UTFØRELSE AV LEVERANSEN**

### **2.1 Generelt**

Operatør skal besørge transport på en fagmessig god og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne Kontrakt. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet og service, og gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé. Operatøren skal til enhver tid overholde Oppdragsgivers etiske retningslinjer for leverandører for AtB, jf. Vedlegg 1 Leveransebeskrivelse Bilag 1.1 Etiske retningslinjer for AtBs leverandører.

Operatøren skal utføre Oppdraget innenfor fastsatte frister og i samsvar med de krav som fremkommer av Kontrakten.

Oppdragsgiver pålegger Operatøren å, så langt det lar seg gjøre, samkjøre passasjerer. Operatøren skal ta i betraktning at Elever med krav på spesialskyss ikke bør utsettes for urimelig lang reisevei.

Oppdragsgivers medvirkningsplikter er uttømmende angitt i denne Kontrakt. Operatøren bærer derved ansvaret for å utføre alle nødvendige aktiviteter for å ivareta transportoppdraget som Oppdragsgiver ikke selv eksplisitt har påtatt seg.

I perioden etter Kontraktsinngåelsen og frem til oppstartdato, jf. Leveransebeskrivelsen punkt 5, skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som han har forpliktet seg til, samt eventuelle andre forberedelser som pålegges av Oppdragsgiver. Pålagte oppgaver må stå i et naturlig forhold til Operatørens plikter under avtalen.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i oppstartsforberedelser. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør.

## **2.2 Myndighetskrav**

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak, herunder opprettholdelse av nødvendige løyver. Dette innebærer blant annet følgende (ikke-uttømmende):

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendige for utførelsen av de avtalte transportoppgavene.

Fravær av tillatelser, sertifikater, løyver eller lignende som er nødvendige for Operatørens utførelse av Oppdraget vil alltid anses som et vesentlig mislighold, uavhengig av hvordan forholdet har oppstått

Enhver kostnad forbundet med å oppfylle kravene i dette punktet skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

Dersom Operatør ikke lenger innehar nødvendige tillatelser, forsikringer eller sertifikater, har Oppdragsgiver rett til å holde igjen betaling, jf. punkt 5.7 inntil forholdet/forholdene er brakt i orden, eller også heve Kontrakten jf. punkt 5.9.

## **2.3 Underoperatør**

Dersom Operatør engasjerer Underoperatør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne Kontrakten, er han fortsatt fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene, samt at Underoperatøren oppfyller alle krav som er satt til Operatør. Operatør er også ansvarlig for at Underoperatøren signerer nødvendig taushetserklæring.

Operatør har ikke rett til å la deler av Oppdraget bli utført av andre Underoperatører enn de som er nevnt i Operatørs Tilbud, uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Oppdragsgiver må ha saklig grunn til å nekte godkjenning av nye Underoperatører. Saklig grunn kan blant annet være gjentakende avvik fra andre/tidligere kontrakter hvor underoperatøren er brukt ved utførelse av oppdrag på vegne av Oppdragsgiver. Dette vil basere seg på en konkret helhetsvurdering av den aktuelle underoperatøren.

Operatøren skal sikre at Oppdragsgiver har rett til kvalitetssikring av Underoperatøren, jf. punkt 2.7. Operatør har ansvar for at Underoperatør tilfredsstiller alle krav som er stilt til Operatør.

Operatøren er alene ansvarlig for oppfyllelse av forpliktelsene i henhold til denne Kontrakten. Dette gjelder selv om Oppdragsgiver har godkjent at Operatøren kan benytte Underoperatøren.

Ved gjentakende avvik fra Underoperatør, kan Oppdragsgiver nekte bruk av denne Underoperatøren i en periode fastsatt av Oppdragsgiver.

#### **2.4 Lønns- og arbeidsvilkår**

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underoperatører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følge av dette punktet.

Operatøren skal på områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Operatørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårlige lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler som Operatøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Operatøren skal, på forespørsel fra Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten, både hos Operatøren selv og hos eventuell(e) underoperatør(er). Dette gjelder også opplysninger som anses relevante i forbindelse med ny konkurranseutsetting.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling for utført Oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på det tilbakeholdte beløp. Summen som kan tilbakeholdes skal minimum tilsvare to ganger besparelsen Operatør og/eller Underoperatør oppnår ved bruddet.

Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår gir Oppdragsgiver saklig grunn til å heve Kontrakten på grunn av mislighold.

#### **2.5 Tilstrekkelig næringsgrunnlag for løyvehavere**

Operatør skal sørge for at løyvehavere og andre drosjesjåfører som utfører drosjetjenester på vegne av Operatør, gjennom sin kompensasjon fra Operatør for utførelsen av Oppdraget har et tilstrekkelig næringsgrunnlag gjennom hele kontraktsperioden. Et tilstrekkelig næringsgrunnlag innebærer at løyvehavere og andre drosjesjåfører har en inntjening og øvrige økonomiske vilkår som sikrer god og stabil drift i hele kontraktsperioden.

Operatøren skal, på forespørsel fra Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon på hva som er de økonomiske vilkårene mellom løyvehavere og andre sjåfører, og Operatør.

Brudd på denne bestemmelsen innebærer et kontraktsbrudd, som kan sanksjoneres i henhold til kontrakten.

#### **2.6 Opplysning- og varslingsplikt**

Yrkestransportlovens (med tilhørende forskrifter) bestemmelser om kontroll, opplysningsplikt og rapporteringsrutiner gjelder for denne Kontrakten.



På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige for å kontrollere utførelsen av Oppdraget.

Operatør skal underrette Oppdragsgiver om vesentlige endringer i selskapet eller forhold som kan påvirke leveransen, herunder endringer i eierforhold og ledelse. Opplysningene skal meldes uten ugrunnet opphold og senest innen 10 dager.

## **2.7 Kvalitetsstyring og avvikshåndtering**

Operatør skal ha et operativt og godt styringssystem som er implementert og i drift. Styringssystemet skal minimum inneholde hvordan følgende løses:

- Etterlevelse av internkontroll jf. arbeidsmiljølovens § 5.
- Håndtering av avvik og kundeklager

Operatøren skal gjennom hele Kontraktens løpetid aktivt benytte systemet for å sikre oppfølging, dokumentasjon og rapportering av avvik til Oppdragsgiver. Operatøren skal på Oppdragsgivers forespørsel kunne bekrefte og innestå for at systemene aktivt benyttes i Operatørens og Underoperatørens virksomheter.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørs og Underoperatør styringssystem.

Fravær av eller manglende bruk av slike systemer vil kunne anses som et vesentlig mislighold.

## **2.8 Beredskap**

Operatøren er pliktig til å ha kontinuerlig oppdaterte rutiner og beredskapsplaner, iht. Vedlegg 1 Leveransebeskrivelsen punkt 4.5. Rutiner og beredskapsplaner skal gjøres tilgjengelig for Oppdragsgiver. Operatør er i særlige beredskapstilfeller pliktig til å stille transportkapasitet til rådighet, se Vedlegg 1 punkt 4.5.

## **2.9 Ansvar og forsikring**

Operatør er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette i den utstrekning det følger av alminnelige erstatningsregler. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomisk tap påført som følge av søksmål og eventuell dom mot Oppdragsgiver eller dens eiere. For skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Kontrakten, er Operatøren i tillegg erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler.

Operatøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som kreves i lov og forskrifter og som er tilpasset Operatørens virksomhet.

### **3. ENDRINGER AV KONTRAKT**

#### **3.1 Oppdragsgiver rett til Endring**

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om Endring av Oppdraget som ikke er vesentlig. Endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg til eller istedenfor det avtalte, at deler av ytelsen skal utgå, eller at ytelsens karakter, kvalitet m.v. skal endres.

Oppdragsgivers pålegg om Endring skal gis ved utstedelse av en skriftlig Endringsordre, jf. Vedlegg 6 Mal for Endringsordre. Det skal klart fremgå at pålegget gjelder en Endring, og hva endringen består i. Endringsordren skal utstedes i så god tid som mulig før Endringen skal iverksettes av Operatøren.

Ved endring av omfanget reguleres godtgjørelsen i henhold til Kontrakt, Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr. En endring av Oppdraget som er forårsaket av forhold Operatør har ansvar for, skal ikke medføre noen økning av godtgjørelsen.

#### **3.2 Operatørs rett til å foreslå Endringer**

Operatør kan foreslå Endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver ønsker Endringen, utsteder Oppdragsgiver et pålegg om Endring til Operatøren (en Endringsordre). Kostnadsbesparelser ved Endringer foreslått av Operatør fordeles mellom partene etter nærmere avtale.

#### **3.3 Iverksettelse av Endringsordre**

Endringer skal ikke iverksettes før Operatøren har mottatt en skriftlig og signert Endringsordre fra Oppdragsgiver. Nærmere rutiner for behandling av endringsordrer vil bli utarbeidet av Oppdragsgiver i samarbeid med Operatør etter kontraktsignering.

Når Operatøren har mottatt en signert Endringsordre, er han forpliktet til å iverksette slik Endring i henhold til Oppdragsgivers pålegg, uavhengig av om Operatøren mener Endringsordren er omtvistet.

Dersom Operatøren mener at et pålegg innebærer en Endring, må Operatøren straks kreve utstedt en Endringsordre. Dersom slikt krav ikke fremsettes uten ugrunnet opphold, taper Operatøren retten til å anse forholdet som en Endring.

Med mindre annet er avtalt, skal Operatøren uten ugrunnet opphold iverksette et pålegg eller en Endring på det tidspunktet Oppdragsgiver fastsetter. Dette gjelder selv om virkningene av Endringen i henhold til punkt 3.4 ikke endelig er avklart eller det foreligger uenighet om et pålegg utgjør en Endring.

#### **3.4 Virkningene av Endring**

Partene har krav på slik endring av Godtgjørelsen som Endringen medfører.

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering på grunn av pålagte endringer, skal Operatøren uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver når han blir eller burde ha blitt klar over forholdene. Krav på vederlagsjustering tapes dersom det ikke varsles innen angitt frist. Eventuell vederlagsjustering må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Endringen av Godtgjørelsen tar utgangspunkt i de nødvendige, dokumenterte kostnader Operatøren får, eller den besparelse Operatøren bør oppnå som følge av Endringen. Godtgjørelsen skal så langt det lar seg gjøre følge Kontraktens alminnelige godtgjørelseselementer i Vedlegg 3.

Operatøren er forpliktet til å forestå en mest mulig effektiv produksjon/reduksjon ved Endringer. Når det foreligger grunnlag for å beregne omfanget av kravet eller besparelsen, skal Operatøren uten ugrunnet opphold sende Oppdragsgiver et spesifisert og dokumentert grunnlag for

vederlagsjustering. Oppdragsgiver har rett til ubegrenset innsyn i Operatørens beregninger for å verifisere at beregningen er korrekt.

Ved behov kan en av partene kreve at spørsmålet om de økonomiske konsekvensene av endringen skal være gjenstand for særskilte forhandlinger mellom partene. Forhandlingene skal i tilfelle gjennomføres senest innen 14 dager etter at Oppdragsgiver har utstedt Endringsordre.

Dersom Oppdragsgiver etter endte forhandlinger likevel ikke ønsker Endringen, kan han innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet skriftlig annuere Endringsordren.

Tvist om endring i Godtgjørelsen løses etter reglene i Kontraktens punkt 6.6. Oppdragsgiver skal foreta en skjønnsmessig og foreløpig justering av Godtgjørelsen fra Endringen iverksettes til tvisten er avgjort. En parts eventuelle krav på etterbetaling/tilbakebetaling følger de opprinnelige avtalte betalingssterminer. Det kan kreves renter av utestående beløp med NIBOR + 1 %.

### **3.5 Varsel om endringers konsekvenser for Oppstart**

Etter at Oppdragsgiver har gitt Endringsordre, eller når Operatøren har gitt varsel, skal Operatøren varsle Oppdragsgiver dersom Oppstart av hele eller deler av tjenesten vil bli forsinket som følge av Endringen. Varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at Operatøren har blitt klar over eller burde ha blitt klar over at Endringen vil kunne føre til forsinket oppstart.

Varsel skal også gis når en Endring fører til at innsetting av det materiell som er forutsatt i kontrakten blir forsinket. Dette gjelder selv om Operatøren kan starte opp driften i rett tid med annet materiell.

Dersom Operatøren ikke har varslet etter denne bestemmelsen, taper han retten til å påberope at forsinkelsen skyldes forhold Oppdragsgiver har risikoen for.

### **3.6 Uenighet om det foreligger en endring**

Dersom Operatøren mener at instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver i realiteten utgjør en endring, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre, skal Operatøren skriftlig kreve at det utstedes en slik Endringsordre. Dersom slikt krav ikke fremsettes uten ugrunnet opphold, taper Operatøren retten til å anse forholdet som en Endring.

Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal han innen rimelig tid enten;

- utstede endringsordre, eller
- skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom Oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen rimelig tid, anses forholdet som en endring som kan gi grunnlag for justering av vederlaget.

Hvis Operatøren mottar avslag på sitt krav, må han, for ikke å miste eventuelle krav, innen seks måneder ha bragt tvisten inn for domstolen. Før det gjøres, skal partene ha forsøkt å løse saken ved minnelighet. Selv om det foreligger tvist, har Operatøren plikt til å utføre det som er pålagt mot sikkerhet fra Oppdragsgiver.

### **3.7 Uenighet om det foreligger en vesentlig Endring**

Dersom Oppdragsgiver krever utført en Endring som etter Operatørens oppfatning er en vesentlig Endring av Oppdraget, kan Operatør skriftlig kreve at Oppdragsgiver frafaller Endringsordren. Et slikt krav må fremmes uten ugrunnet opphold senest to uker etter at Oppdragsgiver har krevet Endringen. Dersom Operatøren ikke fremsetter et slikt krav anses Endringen akseptert. Operatøren kan da ikke senere påberope seg at det foreligger en vesentlig Endring.

Dersom Operatøren avslår et krav om Endring fra Oppdragsgiver, skal spørsmålet avgjøres etter bestemmelsene i punkt 6.6. Tvist om det foreligger en vesentlig Endring av kontrakten og om virkningene av en Endring, løses på tilsvarende måte.

## **4. GODTGJØRELSE**

Operatør godtgjøres for Oppdraget iht. bestemmelser angitt i vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr.

Forhold som ikke er spesifisert, men som er nødvendig for at ytelsen skal fungere iht. Kontrakten, skal anses å være inkludert i de priser som er avtalt for Oppdraget.

Fakturering skal skje iht. bestemmelser angitt i vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr.

Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser som ikke utføres av Operatøren.

Dersom Oppdragsgiver må bestille transport som følge av mangelfull leveranse fra Operatør, vil kostnadene som Oppdragsgiver har ved denne transporten bli fakturert Operatør (alternativt bli motregnet i Operatørens krav på godtgjørelse under Kontrakten).

## **5. MISLIGHOLD OG MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **5.1 Hva er mislighold**

Det foreligger mislighold fra en parts side hvis denne ikke oppfylder sine forpliktelser i henhold til Kontrakten. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den andre parts forhold eller Force Majeure. Ved mislighold gjelder følgende regler:

### **5.2 Informasjons-/varslingsplikt**

Dersom en part er forhindret, eller har grunn til å tro at han vil bli forhindret, fra å oppfylle sine kontraktsforpliktelser, skal parten straks varsle den annen part. Varslet skal angi årsak til hindringen og skal så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres, samt gi opplysninger om hvordan hindringen skal utbedres.

### **5.3 Reklamasjon, avvikshåndtering, tiltaksplan og retting**

Ved mislighold av Kontrakten skal den part som påberoper seg misligholdet, reklamere overfor den annen part uten ugrunnet opphold. Den annen part skal, for egen regning, rette misligholdet umiddelbart og senest innen tidsfristens utløp dersom dette er angitt. Dette gjelder også i tilfeller der forholdet ikke er oppdaget eller reklamert av den andre part. Mangelen skal da rettes snarest mulig.

#### Varsling og håndtering av avvik

Oppdragsgiver oversender fortløpende registrerte avvik fra kontrakt til Operatør i henhold til den til enhver tid gjelde praksis. Operatør skal uten ugrunnet opphold sende melding med bekreftelse overfor Oppdragsgiver at avviket er registrert. Meldingen skal også inneholde informasjon om de tiltak som settes inn for å rette avviket samt tidspunkt for gjennomføring. Avvik skal rettes umiddelbart. Tilsvarende krav om melding gjelder også i de tilfeller der Operatør mottar varsel om avvik fra andre enn Oppdragsgiver, herunder egne ansatte, sjåførere, foresatte eller opplæringssted.

Dersom gjentatte avvik knytter seg til identifiserbare sjåførere, kan Oppdragsgiver kreve at de sjåførere avvikene gjelder ikke skal brukes ved gjennomføring av Oppdraget i en periode som Oppdragsgiver definerer for det enkelte tilfelle. Se punkt 5.4 om særlige uoverensstemmelser mellom sjåfør og Elev.

#### Tiltaksplan

Ved gjentatte avvik eller et større omfang av enkeltavvik, kan Oppdragsgiver pålegge Operatør å utarbeide en tiltaksplan for å utbedre slike forhold.

Tiltaksplanen skal iverksettes og presenteres for Oppdragsgiver senest 5 virkedager etter at den etterspørres og følges opp av begge parter. Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tiltaksplanen innen frist, kan Operatør ilegges dagmulkt på kr 500,- per dag.

Hvis avvik vedvarer etter at tiltaksplanen er lagt frem, vil Oppdragsgiver kunne gi et gebyr på kr 1000,- per tilfelle fra første observerte tilfelle etter iverksettelse av tiltak i planen.

#### Oppdragsgiver retteadgang

Dersom Operatør ikke retter misligholdet innen utløpet av den tidsfristen Oppdragsgiver setter for hvert enkelt tilfelle, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjeparts bistand, å oppfylle Kontrakten/utføre Oppdraget for Operatørens regning og risiko.

### **5.4 Særlig om uoverensstemmelser mellom sjåfør og Elev**

Dersom sjåføren ikke utfører transportoppdraget med særlig hensyn til den konkrete Elev i samsvar med pliktene etter denne kontrakten, har Oppdragsgiver rett til å kreve at Operatøren benytter en annen sjåfør til å transportere Eleven.

Dersom det oppstår en uoverensstemmelse som ikke kan lastes Operatør, skal Oppdragsgiver og Operatør samarbeide om å finne en løsning. Dersom partene ikke finner en felles løsning i løpet av 14 dager, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren benytter en annen sjåfør for utførelse av oppdraget.

### **5.5 Gebyr**

Ved Operatørens mislighold kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren innbetaler de gebyrer som er angitt i Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av denne retten, utelukker ikke det Oppdragsgiver rett til å kreve erstatning i medhold av Kontraktens punkt 5.6.

### **5.6 Erstatning**

Hver av partene kan kreve erstattet tap som kan tilbakeføres til mislighold, med mindre den misligholdende part kan godtgjøre at misligholdet skyldes forhold utenfor hans kontroll, jf. punkt 6.1.

Dersom misligholdet beror på en Underoperatør som Operatøren/parten benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten, er Operatøren bare fri for ansvar dersom også Underoperatøren ville ha vært fritatt i henhold til foregående avsnitt.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det økonomiske tapet Operatørens mislighold har påført Oppdragsgiver. Operatør er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tap, med mindre dette er særskilt avtalt eller slikt tap skyldes grov uaktsomhet eller forsett. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg Oppdragsgiver er påført ved misligholdet, regnes som direkte tap.

### **5.7 Tilbakehold av Godtgjørelse**

Ved mislighold av Kontrakten kan Oppdragsgiver holde tilbake hele eller deler av godtgjørelsen, men ikke åpenbart mer enn det som er tilstrekkelig for å sikre Oppdragsgivers krav mot Operatøren som følge av misligholdet.

Hvis Operatørens faktura og/eller fakturagrunnlag ikke er spesifisert i samsvar med de krav som er fastsatt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake hele fakturabeløpet, inntil tilfredsstillende dokumentasjon foreligger.

## 5.8 Prisavslag

Hvis Oppdragsgiver krever retting/utbedring, men hvor Operatøren ikke foretar utbedring innen en rimelig frist eller bare foretar delvis utbedring, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag. Oppdragsgiver kan også kreve prisavslag hvis misligholdet etter sin art ikke lar seg utbedre.

Prisavslaget størrelse fastsettes på grunnlag av den reduksjon av leveransens verdi som misligholdet representerer. Oppdragsgiver kan minst kreve forholdsmessig avslag dersom minimumskravet til Oppdraget eller transportkapasitet er mindre enn avtalt. Prisavslaget skal minst svare til den besparelse Operatøren har oppnådd som følge av at utførelsen ikke er i henhold til Kontrakten.

## 5.9 Heving

Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten eller deler av denne dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Operatør, eller det er overveiende sannsynlig at vesentlig mislighold vil inntre. Heving skjer ved at Oppdragsgiver gir Operatør skriftlig meddelelse om dette.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a.:

- Dersom Operatør ikke lenger har nødvendige løyver, forsikringer eller garanti og ikke har bragt forholdet i orden innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at han vil gjøre gjeldende slikt vesentlig mislighold.
- Operatør går konkurs, eller det blir åpnet frivillig eller offentlig gjeldsforhandling hos Operatør, eller hvis Operatør beviselig er eller erkjenner å være insolvent
- Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 2.4
- Gjentatte mangler ved leveransen i henhold til Kontrakt.

Når heving skjer skal:

- Operatør avslutte Oppdragets utførelse på det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer
- Oppdragsgiver godtgjør Operatør for det som er utført av leveranse ifølge Kontrakten. Av denne godtgjørelsen kan Oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav iht. punkt 5.8.
- Operatør betaler erstatning for det tap og de merkostnader Oppdragsgiver påføres.

## 5.10 Oppdragsgivers mislighold

Hvis Oppdragsgiver vesentlig misligholder sin betalingsforpliktelse, kan Operatør kreve renter etter Lov om forsinkelsesrenter fra forfall og til betaling finner sted, samt iverksette inndrivning av kravet etter gjeldende rett.

Herunder har ikke Operatøren rett til å heve kontrakten i henhold til punkt 5.9 ved betalingsmislighold fra Oppdragsgivers side. Operatøren kan heller ikke innstille tjenesteleveransene ved påstått betalingsmislighold fra Oppdragsgivers side.

# 6. ØVRIGE BESTEMMELSER

## 6.1 Force Majeure

Partenes oppfylleelsesplikt etter Kontrakten suspenderes og partene er fri for ethvert ansvar for manglende oppfyllelse dersom, og så langt, følgende vilkår er tilstede samtidig;

- det foreligger en ekstraordinær hendelse som hindrer oppfyllelse,
- hendelsen ligger utenfor partenes kontroll (risikofære),

- hindringen er av en slik karakter at partene ikke med rimelighet kunne forventes å ha tatt den i betraktning på tidspunktet for inngåelse av Kontrakten, og
- partene kan ikke med rimelighet forventes å unngå eller overvinne følgen av hindringen

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- Antatt varighet og omfang på hindringen
- Årsaken til oppfyllelshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser som ikke utføres. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med force majeure-situasjonen. Den part som er rammet av force majeure plikter hurtigst mulig å avhjelpe ethvert oppstått hinder og gjenoppta normal drift.

Dersom force majeure-situasjonen er av et slikt omfang og varighet at det vil virke urimelig overfor den annen part å opprettholde Kontrakten, har hver av partene rett til å heve den del av Kontrakten som er rammet av force majeure situasjonen med to ukers forutgående skriftlig varsel til den annen part.

## **6.2 Taushetsplikt**

Partene plikter, både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter, Underoperatører og lignende. Operatør skal sørge for at ansatte eller andre som benyttes til utførelse av Oppdraget undertegner taushetserklæring, jf. Vedlegg 7.

Operatør samtykker til at Kontraktens priser deles med kommunen(e) i Kjøreområdet i forbindelse med kontraktsoppfølging og fakturakontroll. Oppdragsgiver har ansvar for å påse at kommunen(e) er kjent med at delte opplysninger er underlagt taushetsplikt.

Operatøren har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakten, og har ikke rett til å benytte informasjon fra kontraktsforholdet til andre formål enn gjennomføringen av Oppdraget.

Operatøren må innhente skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver dersom Operatøren ønsker å gi andre informasjon om innholdet i Kontrakten og/eller informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som en generell referanse.

Oppdragsgiver og Operatør skal behandle personopplysninger i samsvar med kravene i Lov av 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), forskrift av 15. juni 2018 nr. 876 om behandling av personopplysninger (personopplysningsforskriften) og Europaparlamentets- og rådsforordning (EF) No. 2016/679 av 27. april 2016 om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger (personvernforordningen), eller slike regler som måtte erstatte disse. Oppdragsgiver og Operatør skal senest ved inngåelse av denne Kontrakten inngå avtale som regulerer Operatørens (databehandlerens) bruk av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver (den behandlingsansvarlige), herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, jf. Vedlegg 5 Databehandleravtalen. Databehandleravtalen tilpasses ved behov.

## **6.3 Overdragelse av kontrakt**

Operatør kan ikke overdra Kontrakten eller deler av denne til tredjepart uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan kun nektes hvor det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

Slike endringer, enten de er på Operatørens eller Oppdragsgivers hånd, gir ikke Operatøren rett til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

#### **6.4 Kontraktsforhold til andre**

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også når slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatør har ingen rett til endret Godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om korrespondanse når transporten har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeide.

Dersom staten og/eller nabofylker til Trøndelag inngår kontrakter eller oppretter/endrer ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatør, har Operatør ingen rett til endret Godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

#### **6.5 Plikter ved avslutning av kontrakten**

Operatøren skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny operatørkontrakt i det samme geografiske området og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

#### **6.6 Tvister**

Denne Kontrakt skal være underlagt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Dersom tvisten ikke lar seg løse ved forhandlinger, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler. Sør-Trøndelag tingrett er verneting.