



 		Dokument tittel: Kontraktsgrunnlaget E12		
Prosjekt: FARA		Dokument nummer: Del 2		
Prosjektnummer: 1045		Byggherre: FREVAR KF		
00	16.02.2022	For anskaffelse	RS	MBS
Rev:	Dato:	Beskrivelse:	Utført av:	Godkjent av:

Innhold

A Generelt	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
B Kontraktbestemmelser	6
B.0 Alminnelige kontraktbestemmelser	6
B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser	6
B.2 Spesielle kontraktbestemmelser	6
B.2.1 Spesielle Kontraktbestemmelser til NS8407 for Fase 1 Samspillsfasen	6
B.2.2 Spesielle Kontraktbestemmelser for Del 2 Prosjektering og utførelse - endringer til NS8407	13
C Tekniske krav	22
C.1 Tekniske rammebetingelser	22
C.1.1 Ytre miljø	22
C.1.2 Andre rammebetingelser	25
C.2 Teknisk beskrivelse.....	26
C.3 Tegninger og modeller	27
C.4 Tekniske referansedokumenter	27
D Krav til byggeprosessen	28
D.1 Administrative rutiner.....	28
D.1.1 Innledning	28
D.1.2 Kommunikasjon i prosjektet	29
D.1.3 Møter	29
D.1.4 Rapportering	30
D.1.5 Endringsbehandling	31
D.1.6 Fakturering.....	31
D.1.7 Myndighetskontakt i byggefasen.....	32
D.1.8 Reklame og kontakt med media	32
D.2 Kvalitetssikring	32
D.2.1 Kvalitet og kontrollplaner	32
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	33
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	33
D.4.1 FDV	33
D.4.2 Erklæring vedrørende Totalentreprenørens samfunnsansvar	33

E.1 Frister/ E.2 Dagmulkter	34
E.3 Framdriftsplanlegging.....	34
F Vederlaget	35
G Byggherrens ytelser	35
G. 1 Rigg.....	35

A Generelt

A.1 Innledning

FREVAR KF (Byggherre) eier, driver, vedlikeholder og utvikler Fredrikstad kommunes anlegg innen avfallshåndtering inkludert energigjenvinning, rensing av avløpsvann, produksjon av drikkevann og produksjon av biogass. Byggherren skal planlegge og gjennomføre bygging av nytt avløpsrensaneanlegg på Øra, hvor denne entreprisen omfatter totalentreprise for bygningsmessige, tekniske fag og utomhus.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Denne entreprisen er en totalentreprise med samspill for E12 Bio. Entreprisen omfatter følgende;

- Prosjektering/dimensjonering
- Modellering iht. BIM-manual
- Grensesnitts- og brukeravklaringer
- Deltagelse i en samspillsfase
- Rigg og drift av egne arbeidere
- Fremdriftsplanlegging koordinert med overordnet fremdriftsplan
- Komplette levering og montasje
- Planlegging og anvisning av alle nødvendige bygningsmessige hjelpearbeidere
- Komplette elektro og automasjon inkl. systemskjema og funksjonsbeskrivelser for egne arbeidere
- Igangkjøring og prøveperiode
- Opplæring
- FDV - dokumentasjon

Grensesnitt for entrepris E12 Bio vil være på innløp til biologisk trinn (MBBR) for reduksjon av organisk stoff og nitrogen frem til og med utløpskum. All rørføring og prosessteknisk utstyr mellom disse grensesnittene skal inngå i leveransen slik at det oppnås en komplett leveranse på behandlingen av avløpsvannet.

Kontrakten gjennomføres i to faser;

Fase 1: Samspillsfasen (Kontraktens Del 1): Hensikten med Fase 1 er å sikre en samordnet prosjektering og utførelse med sikte på å finne frem til de beste løsningene for å oppfylle Byggherrens funksjonsbehov.

Fase 2: Byggefasen (Kontraktens del 2): Dersom man etter Fase 1 oppnår målene for samspillet vil Fase 2 gjennomføres med detaljprosjektering og utførelse.

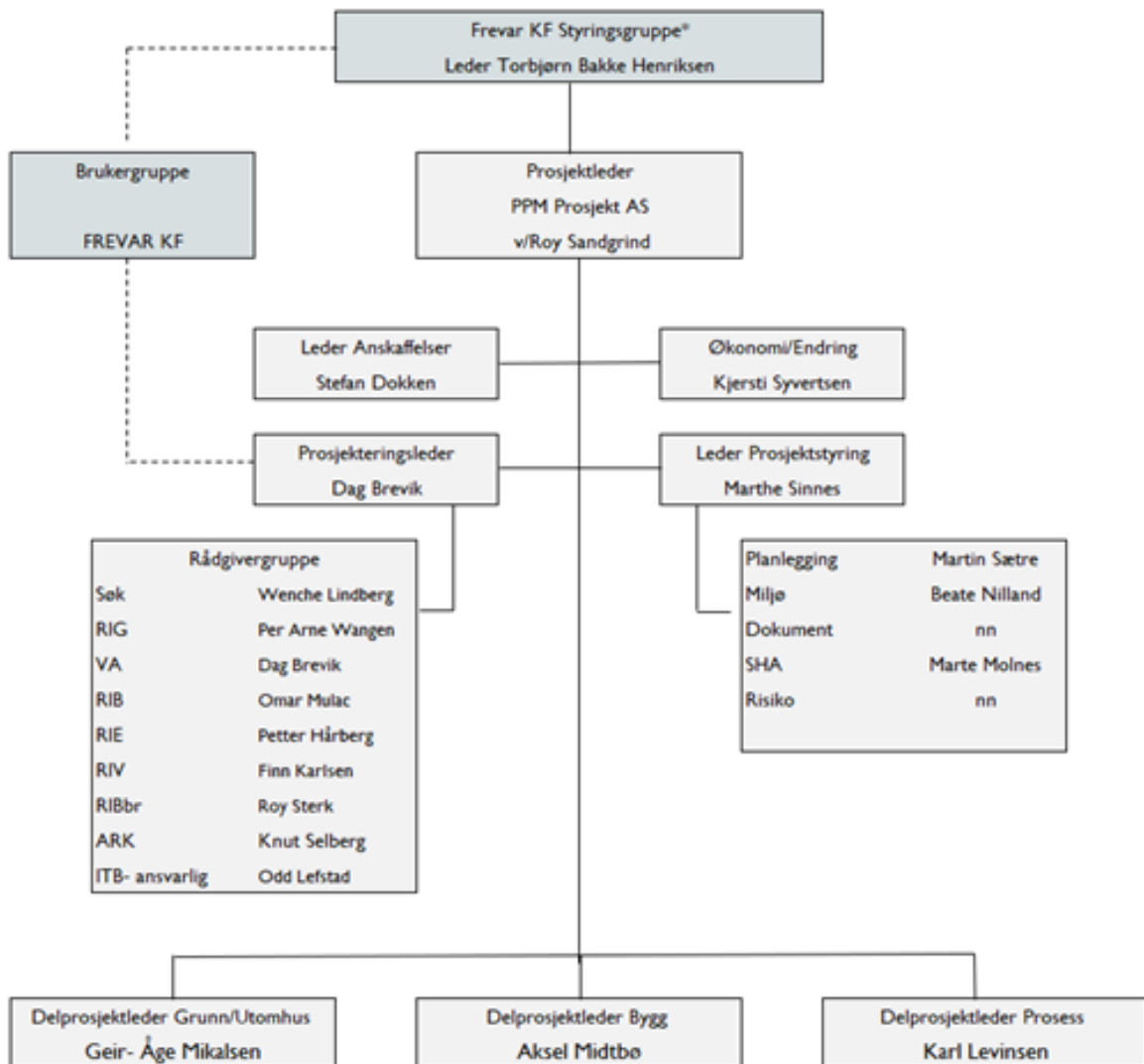
Gjennomføringsfase er estimert til å starte fra januar 2023 med overtakelse av kontraktarbeidet 5. januar 2027.

For øvrig vises det til komplett konkurransegrunnlag.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Byggherreorganisasjon

Organisasjonskart for byggherreadministrasjon er vist under hvor denne Entreprise rapporterer til delprosjektleder Bygg.



Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjon skal fremgå av oppgaveforståelsen i Totalentreprenørens tilbud, Vedlegg 2.1. Organisasjonsplanen skal vise forbindelsen mellom Totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i denne virksomhet.

Entrepriseoppdeling

Prosjektet består av 6 ulike entrepriser;

- E01 Forberedende grunnarbeid (NS8405)
- E02 Bygg (NS8407 med samspill)
- E11 Forbehandling (NS 8407 med samspill)
- E12 Bio (NS8407 med samspill) (denne anskaffelsen)
- E13 Slam (NS8407 med samspill)
- E14 Styringssystemer (NS8407 med samspill)

Totalentreprenøren skal medta all koordinering, samordning og administrasjon for sine arbeidere. I tillegg vil Totalentreprenøren ha et utvidet koordineringsansvar for sidestilte entrepriser som beskrevet i kontraktbestemmelser B2.1.

B Kontraktbestemmelser

B.0 Almennelige kontraktbestemmelser

Etter kontraktstildeling skal det gjennomføres Fase 1 Samspillfase (Kontraktens Del 1). Hensikten med samspillet er å sikre en samordnet prosjektering og utførelse med sikte på å finne frem til de beste løsningene for å oppfylle Byggherrens funksjonsbehov.

Det skal være et særlig fokus på optimalisering av løsningene, inklusive oppnåelse av prosjektmål og bærekraftsmål. Det skal også være et særlig fokus på å avklare prosjektets risiko samt grensesnitt mot de øvrige aktørene i prosjektet.

Dersom man etter Fase 1 oppnår målene for samspillet vil kontrakten gå over i Fase 2 Byggefasen (Kontraktens Del 2).

I fase for prosessmontasje og igangkjøring har entreprenørene et utvidet koordineringsansvar seg imellom. Entreprenørene har gjennom Fase 1 hatt anledning til å koordinere og samordne alle aktiviteter mot hverandre.

B.1 Almennelige kontraktbestemmelser

Norsk Standard NS8407:2011 'Almennelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser' skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B2 Spesielle kontraktbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktbestemmelser

B.2.1 Spesielle Kontraktbestemmelser til NS8407 for Fase 1 Samspillfasen

Avtalens intensjon og definisjoner

Avtalens intensjon og definisjoner

Formål

Partene inngår med denne avtalen et samspill som bygger på åpenhet, tillit og felles målforståelse som et middel for å realisere det nye avløpsrensaneanlegget. Prosjektet skal tilfredsstillte gitte krav til kvalitet, fremdrift og økonomi.

Hensikten med samspillet er å sikre en samordnet prosjektering og utførelse med sikte på å finne frem til de beste løsningene for å oppfylle Byggherrens funksjonsbehov.

Det skal være et særlig fokus på optimalisering av løsningene, inklusive oppnåelse av prosjektmål og bærekraftsmål. Det skal også være et særlig fokus på å avklare prosjektets risiko samt grensesnitt mot de øvrige aktørene i prosjektet. Det forventes også at samspillet reduserer antall endringer i Fase 2.

Begge parter har en intensjon om å redusere fastprisen i løpet av samspillfasen. Eventuelle besparelser skal deles likt mellom partene.

Kontraktdokumenter (NS 8407 pkt. 2.1)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Avtaledokument for Fase 1
- b) Avklaringsmøtereferater
- c) B2.1 Spesielle Kontraksbestemmelser for Del 1 Samspill
- d) Totalentreprenørens bindende tilbud
- e) Tilbudsgrunnlaget
- f) NS 8407:2011 (ikke vedlagt)

Tolkningsregler (NS 8407 pkt. 2.2)

Totalentreprenøren skal gjennom tilbudsfasen og samspillsfasen gjøre seg kjent med prosjektet, prosjektert materiale og Byggherrens krav til funksjon og kvalitet.

De dokumentene som inngår i kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

Organisasjon og samarbeidsform

Styringsgruppe

Det skal opprettes en egen styringsgruppe med likt antall representanter fra Totalentreprenørens sentrale ledelse og representanter fra Byggherren. I tillegg skal Prosjektleder fra Totalentreprenør og kontraktsansvarlig hos Byggherre delta. Representantene skal være uavhengige av prosjektets daglige virke, men ha tilstrekkelig innsikt i rammene og gjennomføringsmodellen til å kunne fylle rollen.

Styringsgruppen skal følge opp at samspillet fungerer etter intensjonen og avtalte målsettinger, følge opp fremdrift og økonomi. Styringsgruppen skal også løse konflikter som løftes opp fra prosjektet. Styringsgruppen oppretter en behovsrettet møtefrekvens.

Styringsgruppen skal følge prosjektet helt ut også i Fase 2.

Deltakere i prosjektet

Partene er forpliktet til å handle i overensstemmelse med intensjonene i nærværende avtale og sikre at samarbeidsviljen er forankret i alle nivåer av egen organisasjon.

Det er viktig at alle aktører i samspillet har den rette innstillingen og holdningen til oppgavene og arbeidsmåten.

Møter (NS8407 punkt 4)

Prosjektet deles opp i en Samspillsfase (Fase 1), en prosjekteringsfase, en utførelsesfase og en prøvedriftsfase (Fase 2).

Samspillsmøter

I Fase 1 innkaller Byggherre jevnlig til samspillsmøter. Byggherren og Totalentreprenør kan også ellers når som helst innkalle til samspillsmøter. Alle nøkkelpersoner, herunder prosjekterende rådgivere, skal være tilgjengelige for Byggherre og Totalentreprenøren for løpende avklaringer (særmøter) minst 2 hele arbeidsdager i uken.

Totalentreprenøren må regne med i et tidlig stadium i Fase 1 å være mer tilgjengelig enn det som følger av første avsnitt for gjennomgang og forankring av prosjektet.

Det kan etableres utredningsgrupper for utvalgte problemstillinger. Utredningsgruppene skal gi sine anbefalinger til samspillsmøtet. De samme personer skal så vidt mulig representere partene i alle samspillsmøter.

Samspillsmøtet skal ta opp alle spørsmål av betydning for prosjektet. Det skal særlig tas opp spørsmål vedrørende brukerpreferanser, fremdrift, tekniske løsninger, materialvalg, grensesnitt og spørsmål vedrørende prosjektets økonomi. Byggherrens intensjon er at samspillsprosessen skal medføre at prosjektets totalkostnad reduseres og riktige kvaliteter/funksjoner legges til grunn.

Totalentreprenøren skal skriftlig informere Byggherren dersom det gjøres avvik i Fase 1 som får betydning for oppfyllelse av funksjonsbeskrivelsen, tekniske beskrivelser, ytelseskrav eller andre forhold av betydning for Byggherren.

Spørsmål som tas opp i samspillsmøtet skal så vidt mulig løses ved enighet mellom alle fremmøtte aktører, og i overensstemmelse med de mål og prinsipper som er angitt i prosjektets dokumentasjon. Dersom enighet ikke oppnås etter at alle fremmøtte aktører har fått anledning til å uttale seg om spørsmålet, avgjøres spørsmålet gjennom Byggherrens endringskompetanse iht. til NS 8407.

Samspillsmøtene ledes av Byggherre, og under forutsetning av at partene aktivt og lojalt bidrar til en effektiv prosess. Byggherre fører referat fra møtet. Referatet skal angi hvorvidt et spørsmål er løst ved enighet eller ved Byggherrens avgjørelse.

Møtedato slik den fremgår av referatet angir også utgangspunktet for Totalentreprenørens frist for å angi vederlagskonsekvens for foreslåtte endringer og optimaliseringer, ref NS8407 punkt 5.

Virtual design and Construction (VDC)

Prosjektet skal gjennomføres ved bruk av VDC, som blant annet omfatter BIM- modellering, prosessmodellering og Intefrated Concurrent Engineering (ICE). Totalentreprenøren skal på ethvert tidspunkt ha tilstrekkelig med ressurser, slik at prosjektet kan gjennomføres effektivt og i tråd med VDC.

All kommunikasjon hva angår geometri og informasjon i/ om bygget og dets tekniske anlegg, skal kommuniseres vha. BIM modellen.

Totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere (NS 8407 punkt 10)

Prosjektering og utførelse som ikke utføres av den del av samspillsgruppen som etter Byggherrens forespørsel skulle være del av tilbudet, skal kjøpes inn ved konkurranse etter kontraktsinngåelse. Underentreprenører og rådgivere som kan bidra til prosjektoptimalisering skal inkluderes så tidlig som mulig i prosessen. Byggherren skal underrettes hver gang, og i god tid før, Totalentreprenøren inngår kontrakt med slike kontraktsmedhjelpere.

Tiltransport (NS 8407 punkt 12 og 13)

Byggherre kan pålegge Totalentreprenøren å overta ansvaret for en rådgiver/sideentreprenør på ethvert tidspunkt i prosjektet dersom Byggherre finner det hensiktsmessig.

Ved tiltransport av rådgiver/sideentreprenør har Totalentreprenøren krav på det påslag som er opplyst i Vedlegg 25 F Vederlaget i Totalentreprenørens tilbud. Dersom påslag ikke fremkommer av Totalentreprenørens tilbud, har ikke Totalentreprenøren rett til påslag.

Byggherre kan pålegge Totalentreprenøren byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Totalentreprenøren kan dog ikke pålegges å skulle utføre et slikt arbeid etter det er gjennomført

ferdigbefaring mellom Byggherren og Totalentreprenøren. Pålegg om byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll etter gjennomført ferdigbefaring kan pålegges som en endring.

Byggeplassledelse (NS8407 punkt 18.3)

Tilbudte nøkkelpersoner

Utskiftning av Totalentreprenørens tilbudte nøkkelpersoner medfører mulkt på inntil kr 100.000, - eks. mva. per bytte. Mulkten forfaller 14 dager etter at nøkkelpersonen har fratrudd. Unntatt fra ansvar er oppsigelse, dokumentert sykdom og graviditet, herunder foreldrepermisjon, som nødvendiggjør en utskiftning.

Dersom tilbudte nøkkelpersoner må skiftes ut skal vedkommende erstattes av personell med minst like god kompetanse og erfaring. Nye nøkkelpersoner skal godkjennes av Byggherre.

Avtalt risikoovergang (NS 8407 punkt 24.2)

Ved kontraktsgenering for Fase 1 overtar Totalentreprenøren risikoen for løsninger og annen prosjektering (knyttet til Totalentreprenørens kontraktarbeider) som er utarbeidet av Byggherren før kontraktssinngåelse, i tillegg til risikoen for løsninger og annen prosjektering som blir utarbeidet i Fase 1.

Totalentreprenøren bekrefter at han har hatt tid og mulighet til å gjennomgå underlaget og de faktiske forhold og har derfor hatt mulighet til å beregne og vurdere risikoovergangen.

Valg av løsninger (NS 8407 Punkt 14.6)

Valg og optimalisering av materialer, utførelsesmåte, funksjoner og tekniske løsninger skal så vidt mulig gjøres i Fase 1.

Løsningene i prosjektet skal til enhver tid både hensynta og optimalisere grensesnittene mot de øvrige aktørene i prosjektet.

Løsningene skal blant annet beskrive konsekvenser for mengde, kvalitet og ev. pris.

Overgang mellom prosjektets faser (Fase 1 Samspillfase og Fase 2 Byggefase) – krav til dokumentasjon

Etter at kontrakt signeres, starter Fase 1.

Partene går over i Fase 2 i henhold til milepæler som angitt i vedlegg 24 E3 Overordnet Fremdriftsplan dersom det foreligger en skriftlig godkjenning fra Byggherre, hvor det uttrykkelig fremgår at Byggherre ønsker oppstart av Fase 2, samt at partene signerer «Avtaledokument for Fase 2».

Det er i alle tilfeller et vilkår for oppstart av Fase 2 at det foreligger Byggherregodkjente dokumenter listet opp i tabell 1 under, som skal inntas som vedlegg til Avtaledokument for Fase 2. Henvisningene i kolonnen «Dokument» viser til kontraktsdokumentene beskrevet i B2.2 Kontraktsdokumenter (NS 8407 Punkt 2).

Alle aktørene i prosjektet skal bidra til utforming av dokumentene. Kolonnen «Ansvar» angir hvem som er ansvarlig for dokumentet.

Oppgave	Dokument	Ansvar
Avtalt fastpris med sporbare endringer fra Totalentreprenørens tilbud	a) Avtaledokument	Byggherre

Utarbeidet grensesnittmatrise / grensesnittavtaler mellom Totalentreprenøren og alle sideentreprenører	d1) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Oppdatert teknisk beskrivelse (alle endringer fra konkurransegrunnlaget og Totalentreprenørens tilbud skal være sporbare i form av godkjente endringsmeldinger).	d2) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Utarbeide nødvendig prosjekteringsgrunnlag for fastpris Totalentreprise. Oppdatert 3d-modell (BIM-modell) Koordinerte prisnippskisser for tekniske fremføringer og soneinndelinger.	d3) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Tiltaksplan for oppnåelse av bærekraftsmål basert på Totalentreprenørens oppgaveforståelse og arbeidsgrunnlag	d4) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Detaljert fremdriftsplan i Synchro koordinert med sideentreprenører.	d5) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Prosjekteringsplan og Dokumentleveranseplan	d6) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Byggherrebeslutningsplan og andre styringsdokumenter	d7) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Oppdatert FDV-plan og merkesystem	d8) Kontraktsdokumenter	Byggherre
Faktureringsplan	d9) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Oppdaterte LCC-beregninger med alternativsvurderinger	d10) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
HMS-plan	d11) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Koordinerte rigg-planer med koordinerte riggbehov for sideentreprenører	d12) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Plan for prøvedriftsfase	d13) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Øvrige dokumenter som fremkommer av tilbudsgrunnlaget eller Totalentreprenørens oppgaveforståelse / plan for samspillsfase	d14) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør
Brann- og gassalarmorganisering	d15) Kontraktsdokumenter	Totalentreprenør

Tabell 1: Liste over dokumenter som skal komme ut av Samspillsfasen

Tegninger utføres/presenteres i normal/hensiktsmessig målestokk. Listen ovenfor er ikke uttømmende, men avtales underveis i samarbeid mellom partene.

Det skal settes av tid til kalkylegjennomgang mellom Totalentreprenør og Byggherre.

Vederlag (NS 8407 punkt 26, 27 og 34)

Vederlaget i Fase 1

Vederlaget i Fase 1 fremgår av Totalentreprenørens tilbud i vedlegg 25 F vederlaget.

Arbeid utført i Fase 1 honoreres med en fastpris. Totalt honorar for Fase 1 skal inngå i endelig fastpris for Fase 2. Fastprisen for Fase 1 skal inkludere vederlag til alle Totalentreprenørens ytelser, herunder alle underleverandører. Det er ikke adgang til å justere fastprisen så fremt Fase 1 er ferdig innen 6 måneder fra oppstart Fase 1. Deretter justeres fastpris iht. Totalentreprenørens tilbud i vedlegg 25 F vederlaget pkt. 4.3.

I den grad Totalentreprenøren i Fase 1 kontraherer underentreprenører, underleverandører eller eksterne rådgivere for arbeid som tilhører Fase 2, har Totalentreprenøren rett til kompensasjon for dokumenterte utlegg til dette uten påslag. Påslaget for dette arbeidet er inkludert i fastprisen for Fase 2, forutsatt at Fase 2 blir gjennomført med Totalentreprenøren.

Justering av Vederlag

Kontraksarbeidene er definert av dokumentene som inngår i konkurransegrunnlaget, og skal av Totalentreprenøren i nært samarbeid med Byggherren videreutvikles i Fase 1 til et godkjent grunnlag for Fase 2 med tilhørende fremdriftsplan og endelig fastpris som er basert på tilbudt fastpris. Byggherren kan beslutte at hele eller deler av prosjekteringen skal føres lenger før endelig fastpris bestemmes.

Totalentreprenøren skal i tilbudsfasen gi et fastpristilbud på en totalentreprise for både Fase 1 og Fase 2, med tillegg av opsjoner. Totalentreprenøren har mengderisiko innenfor denne fastprisen, med de forutsetninger som følger av vedlegg C. Fastprisen inneholder alle relevante kostnader for Totalentreprenørens ytelser. Den inneholder videre alle offentlige gebyr og utgifter til uavhengig kontroll.

Endringer i henhold til NS 8407 punkt 31 og 32

Det er kun når det foreligger en endring iht. NS8407 pkt. 31 og 32 at hver av partene kan kreve justering av fastprisen på vanlig måte. Dette vil eksempelvis være endring i leveransens omfang og endring av kvalitet.

For alle forhold der Totalentreprenøren mener det foreligger endringer som danner grunnlag for endring av fastpris, skal Totalentreprenøren umiddelbart gi et bindende tilbud som omfatter netto kostnad/ besparelse for endringen. Alle disse tilbudene skal Totalentreprenøren vedstå seg ut Fase 1. Dersom det går mer en 14 dager fra endringen er drøftet i samspillsmøtene uten at Totalentreprenøren har oversendt tilbud på endring med kostnadskonsekvens, kan Byggherre gjøre endringen gjeldende uten justering av fastprisen. Dette gjelder med mindre annet er avtalt.

Besparelser i kontraktsarbeidene

Partene har intensjon om å redusere fastprisen i løpet av Fase 1 gjennom å finne løsninger som gir besparelser.

Forhold som vil gi besparelser i kontraktsarbeidene, og som dermed ikke er en endring, vil eksempelvis være valg av andre løsninger (som oppfyller kontraktens krav) eller opphandlingsgevinster og andre reduksjoner i enhetspriser eller andre revisjoner/gjennomgang av kalkyler. Dette gjelder også rigg og drift.

Alle besparelser skal deles med en halvpart på hver, slik at Totalentreprenøren får utbetalt halve besparelsen fra Byggherre. Eventuell oppnådd besparelse som tilfaller Totalentreprenøren hensyntas i betalingsplan for Fase 2.

Endelig fastpris - kontraktssummen

Etter endt Fase 1 skal alle endringer, besparelser og kostnader sammenstilles til en endelig fastpris for kontraktsarbeidene med Fase 1 og Fase 2. Dette utgjør kontraktens kontraktssum.

Det skal være enkelt å spore endringene fra kontrakten i Fase 1 og justeringene av fastprisen som følge av besparelser. Oppdatert endring- og besparelsoversikt skal foreligge til enhver tid. Endringene som

gjøres i Fase 1 inngår ikke i Byggherrens adgang til å pålegge endringer i Fase 2. Jf. Del 2 B2.2 Kontraktbestemmelser (NS8407 pkt 31.1)

Alle godkjente endringer som danner grunnlaget for fastprisen, skal vedlegges avtaledokumentet for Fase 2.

Avbestilling i Fase 1

Byggherre kan fritt avbestille hele eller deler av leveransen/arbeidet vederlagsfritt i Fase 1.

Dersom Byggherren ikke velger å gå videre til Fase 2 med Totalentreprenøren, har Totalentreprenøren kun rett til å få betaling for utført arbeid i Fase 1. Det gis ikke betaling for utført arbeid forut for Fase 1.

Det samme gjelder dersom Byggherre velger å avbestille deler av kontrakten før Fase 2. Ved delvis avbestilling i Fase 1 skal endelig fastpris for Fase 2 reduseres med omforent pris for den avbestilte delen. Dersom den avbestilte delen ikke har egen post i Totalentreprenørens tilbud, skal endelig fastpris reduseres forholdsmessig.

Rettigheter til prosjekteringsmaterialet og dokumenter (NS 8407 punkt 47)

Byggherren er eier og har rett til å disponere, herunder nyttiggjøre seg, alt materiale som er utarbeidet av Totalentreprenøren eller dens kontraktsmedhjelpere i dette prosjektet, herunder materiale produsert forut for kontraktsignering. Dette gjelder også rett til å få tilgang til digitale versjoner hvor det senere er mulighet til å gjøre endringer og/eller oppdatering av dokumentet. Det er ikke et krav om at materialet må være ferdige utkast for at det skal bli byggherrens eiendom.

Totalentreprenøren skal benytte Byggherres prosjekthotell Bimsync. Byggherrens representanter, samt alle andre aktører som Byggherren bestemmer, skal ha full tilgang til prosjekthotellet i hele prosjektperioden, samt minst 6 måneder etter avsluttet prosjekt. Dette gjelder også dersom Byggherren avbestiller i samspillsfasen. Bimsync skal til enhver tid være oppdatert.

Totalentreprenøren plikter å ta med dette punktet i avtalene med arkitekt, rådgivere, underentreprenører og andre kontraktsmedhjelpere.

Åpenhet og rapportering

Byggherren vil gjennomføre løpende evaluering av prosessen for å sikre at de fastsatte mål for prosjektet nås.

All økonomioppfølging hos Totalentreprenøren, herunder regnskaper, innkjøpslister mv., skal være åpen og tilgjengelig for Byggherren eller hans bemyndigede, herunder eventuell ekstern revisor engasjert av Byggherren. Totalentreprenøren skal som et minimum sende månedsrapport innen 4 arbeidsdager etter månedsskifte.

Ansvar og risiko

Byggherrens initiativ, styring av Fase 1 og samarbeid med Totalentreprenøren, endrer ikke det ansvar og risiko som Totalentreprenøren har etter kontrakten.

Punkt 50.4 Tvister

Det er partenes mål å løse konflikter hurtig og på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dersom saken ikke lar seg løse heves denne til styringsgruppen.

Dersom saken ikke lar seg løse gjennom dette, gjelder bestemmelsene i NS 8407 pkt. 50.4 etter ordinær rettergang med Byggherres hjemting som verneting.

Opsjon på videre samspill

Etter avtalt sluttdato for Fase 1 kan Byggherre utvide samspillsfasen med 1+1+1 +1 +1 +1 måneder, maksimalt 6 måneder på samme vilkår. Byggherre kan da bestille forsering av prosjektering som videre avregnes mot kontrakt for Fase 2.

B.2.2 Spesielle Kontraktbestemmelser for Del 2 Prosjektering og utførelse - endringer til NS8407

Kontraktdokumenter (NS 8407 Punkt 2)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Avtaledokument
- b) Avklaringsmøtereferater/Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter avsluttet Fase 1.
- c) B2.1 Spesielle Kontraktbestemmelser for Fase 2 - endringer til NS8407
- d) Kontraktdokumenter utarbeidet i samspillsfase angitt i B2.1 Spesielle Kontraktbestemmelser for Fase 1 Samspill
- e) Avtale om samspill inngått
- f) Totalentreprenørens tilbud
- g) Tilbudsgrunnlag
- h) NS 8407:2011 (ikke vedlagt)

Tolkningsregler (NS 8407 pkt. 2.2)

Totalentreprenøren skal gjennom tilbudsfasen og samspillsfasen gjøre seg kjent med prosjektet, prosjektert materiale og Byggherrens krav til funksjon og kvalitet.

De dokumentene som inngår i kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

Møter (NS 8407 Punkt 4)

Viser til D.1.3 Møter

Varsler og krav (NS 8407 Punkt 5)

Krav om godtgjørelser ut over kontraktsum skal fremmes skriftlig til byggherre. For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på standardisert skjema som vil bli ansett som offisiell og dermed omfattes av reglene i NS 8407. Skjemaet må dessuten være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av, og følgelig skal behandles etter. Ved feil i denne henvisning vil feil behandlingstid kunne oppstå og regler om for sen tilbakemelding i NS8407 vil derfor ikke gjelde. Krav og frister kommer frem av NS 8407.

Hver endring opprettes som egen sak i Bimsync. Endringsskjema lastes opp under saken som vedlegg. All korrespondanse rundt hver enkelt endringsmelding skal skje i saklisten. Endringskrav skal signeres av byggherre før arbeidet utføres.

Saker for endringsmelding tildeles kontraktsansvarlig hos byggherre, og må være tildelt riktig person før endringen er å anse som varslet. Varsler på e-post eller referat anses ikke som riktig varslet.

Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 punkt 7)

Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse etter NS 8407 pkt. 7 skal stilles innen 14 dager etter at Byggherre har signert avtaledokument for Fase 2. Sikkerhetsstillelsen skal dokumenteres med oversendelse av garantierklæring for selvskyldnerkausjon. Signert garantierklæring skal være mottatt av Byggherre senest 14 dager regnet fra Byggherre har signert avtaledokument for prosjektering og utførelse.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (NS 8407 Punkt 8.1)

Totalentreprenøren skal forelegge Byggherren forsikringsbeviset for kontraksarbeidet for kontroll senest innenfor 2 uker etter signering av denne avtale for Fase 2. Forsikringen gjelder inntil hele kontraktsgjenstanden er overtatt Byggherren.

Ansvarsforsikring (NS 8407 Punkt 8.2)

Totalentreprenøren skal forelegge Byggherren forsikringsbeviset for ansvarsforsikring for kontroll senest innenfor 14 dager etter signering av avtale for Fase 2.

Kontroll (NS 8407 punkt 8.3)

Som ytterligere dokumentasjon skal Totalentreprenøren sammen med forsikringsattester oversende komplette forsikringsavtaler med forsikringsbetingelser innen 14 dager etter at partene har signert kontrakt for prosjektering og utførelse.

Kontraksmedhjelpere (NS 8407 Punkt 10)

Det er kun tillat med to ledd av underentreprenører.

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Totalentreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Totalentreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt Byggherren som følge av at Totalentreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Totalentreprenørens ansvar og skal betales i sin helhet av Totalentreprenøren.

Tiltransport (NS 8407 Punkt 12 og 13)

Byggherre kan pålegge Totalentreprenøren å overta ansvaret for en rådgiver/sideentreprenør på ethvert tidspunkt i prosjektet dersom Byggherre finner det hensiktsmessig.

Ved tiltransport av rådgiver/sideentreprenør har Totalentreprenøren krav på det påslag som er opplyst i tilbudsdokumenter. Dersom påslag ikke fremkommer av Totalentreprenørens tilbud, har ikke Totalentreprenøren rett til påslag.

Byggherre kan pålegge Totalentreprenøren byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Totalentreprenøren kan dog ikke pålegges å skulle utføre et slikt arbeid etter det er gjennomført ferdigbefaring mellom Byggherren og Totalentreprenøren. Pålegg om byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll etter gjennomført ferdigbefaring kan pålegges som en endring.

Valg av løsninger (NS 8407 Punkt 14.6)

Forslag til løsninger/endringer på detaljer og utførelse, herunder forslag til endelig materialvalg skal

forelegges Byggherren til godkjenning i god tid før planlagt utførelse, slik at avklaringer ikke vil få innflytelse på fremdriften.

Byggherrens engasjement fritar ikke Totalentreprenøren ansvar for sin prosjekterings-, funksjons- og leveranseansvar.

Forhold på byggeplassen (NS 8407 Punkt 18)

Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Totalentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktmedhjelpere som arbeider i Norge og direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med norsk lov.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Totalentreprenøren ikke etterlever klausulen, har Byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Totalentreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Totalentreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktmedhjelperne.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler

Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Lederen av Totalentreprenørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktbestemmelsen blir etterlevd.

Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Totalentreprenøren skal etter kontraktinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og

forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Krav om bruk av lærlinger

Det er et krav at Totalentreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Totalentreprenøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Totalentreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Totalentreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Ved brudd på plikten skal Totalentreprenøren rette forholdet innen den frist Byggherren fastsetter. Der Totalentreprenøren selv oppdager brudd på plikten, skal Totalentreprenøren uten opphold opplyse Byggherren om forholdene og rette forholdene innen den frist Byggherren fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Byggherren be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren, kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

Krav om likestilling, mangfold og tiltak mot diskriminering

Det er et krav at Totalentreprenøren arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i utførelsen av kontraktarbeidet, i henhold til Likestillings- og diskrimineringsombudets 'Håndbok for arbeidslivet - Likestilling og mangfold'.

Fra 1. januar 2009 gjelder disse pliktene kjønn, nedsatt funksjonsevne, og etnisitet og religion. Pliktene er nedfelt i likestillingsloven, diskrimineringsloven og den nye diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Felles for lovene er forbud mot direkte og indirekte diskriminering, samt trakassering. Gjengjeldelse på, instruks om og medvirkning til trakassering er også forbudt. Diskrimineringsforbudet gjelder alle sider ved ansettelsesforholdet: Utlysning av stilling, ansettelse, omplassering, forfremmelse, opplæring og annen kompetanseutvikling, lønns- og arbeidsvilkår, oppsigelse og avskjed. Seksuell orientering og alder er ikke omfattet av aktivitetsplikten, men fordi disse omfattes av diskrimineringslovgivningen skal også disse inkluderes slik at alt likestillingsarbeid kan sees i sammenheng.

Totalentreprenør skal rapportere på dette arbeidet både i årsrapporten eller -budsjettet i henhold til Håndboken, samt i månedsrapporten til Byggherre, ref. punkt D.1.4.

Byggeplassledelse (NS 8407 Punkt 18.3)

Totalentreprenør plikter å stille med byggeplassledelse som snakker norsk/skandinavisk.

Utskiftning av Totalentreprenørens tilbudte nøkkelpersoner medfører mulkt på inntil kr. 100.000,- eks. mva. per bytte. Mulkten forfaller 14 dager etter at nøkkelpersonen har fratrudd. Unntatt fra ansvar er oppsigelse, dokumentert sykdom og graviditet, herunder foreldrepermisjon, som nødvendiggjør en utskiftning.

Dersom tilbudte nøkkelpersoner må skiftes ut skal vedkommende erstattes av personell med minst like god kompetanse og erfaring. Nye nøkkelpersoner skal godkjennes av Byggherre.

Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 Punkt 20.2)

Byggherren, eller den som er bemyndiget av Byggherren, skal ha rett til innsyn i

- a) Totalentreprenørens kvalitets- og miljøpolitikk
- b) utførelsen av kontraktarbeidet
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av Totalentreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for Totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Kontaktstridig utførelse og skader på kontraktsgjenstanden i byggetiden (NS 8407 Punkt 20.5)

Dersom det er flere sidestilte entrepriser, vil Totalentreprenøren være ansvarlig for skader han påfører en annen part sin kontraktsgjenstand. Hvis ansvaret av skaden ikke kan dokumenteres, men det kan antas at flere involverte har påført skaden, skal ansvar for skaden på kontraktsgjenstanden fordeles etter kontraktstørrelse på de involverte aktørene.

Fremdriftsstatus og varsling (NS 8407 Punkt 21.3)

Totalentreprenøren skal revidere fremdriftsplanen når Byggherren krever det etter NS 8407 punkt. 21.3, siste ledd. Den reviderte planen skal være Byggherren i hende senest én uke etter at Totalentreprenøren har mottatt krav om dette med mindre annet er avtalt.

Dersom oppdatering av fremdriftsplaner berører prosjektets milepælplan eller dagmulktbelagte frister plikter Totalentreprenøren å varsle dette skriftlig til byggherre via eget signert endringsvarsel.

Totalentreprenørens samordningsplikt (NS 8407 Punkt 21.4)

Totalentreprenøren er klar over at det er mange aktører på byggeplassen, og at de forskjellige aktørenes aktiviteter i stor utstrekning vil måtte foregå samtidig, på begrensede arealer og med begrenset tilkomst.

Totalentreprenøren må finne seg i at hans produksjon derfor ikke kan foregå sammenhengende og uavbrutt, og at han kan bli hindret eller forstyrret i å komme til med sine egne arbeidere. Totalentreprenøren må ta høyde for slike produktivitetshindringer i sin pris og fremdriftsplan.

På denne bakgrunn er det særskilt viktig at Totalentreprenøren koordinerer og tilpasser sin fremdrift til de andre aktørene på byggeplassen.

Totalentreprenør som ser behov for særskilte møter for å legge til rette for nødvendig eller ønskelig samordning, skal selv ta initiativ til slike møter med de andre aktørene. Byggherren skal orienteres om

slike møter, og kan møte dersom han ønsker. Totalentreprenøren skal føre referat fra samordningsmøtene, og kopi sende Byggherren og/eller hans representant.

Avtalt risikogjennomgang (NS 8407 Punkt 24.2.1)

Ved inngåelse av avtale for Fase 1 har Totalentreprenøren overtatt all risiko for løsninger og annen prosjektering knyttet til Totalentreprenørens kontraktarbeider som er utarbeidet av Byggherren før kontraktsinngåelse, i tillegg til risikoen for løsninger og annen prosjektering som blir utarbeidet i samspilsfasen.

Totalentreprenøren bekrefter at han har hatt tid og mulighet til å gjennomgå underlaget og de faktiske forhold og har derfor hatt mulighet til å beregne og vurdere risikoovergangen.

Indeksregulering (NS 8407 Punkt 26.2)

Kontraktssummen skal reguleres basert på SSBs indeks 'Byggjekostnadsindeks for røyrleggjararbeid i kontor- og forretningsbygg' (tabell 04534). Med basis pr. sist godkjente indeks før anbudslevering.

Retten til å pålegge endringer (NS 8407 Punkt 31.1)

Byggherre kan pålegge Totalentreprenøren endringer opp til 15% av kontraktssum uten justering av rigg og drift. Komplette prisede opsjoner anses ikke som endringer og kommer i tillegg uten mulighet for justering av vederlag for risiko, fremdrift, rigg, drift og administrasjon.

Totalentreprenøren har tatt hensyn til forskriftsmessige HMS/SHA-konsekvenser i sin fremdrift og pris og kan ikke benytte slik HMS/SHA-oppfølging fra Byggherren som grunnlag for endringskrav.

Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift m.v (NS 8407 Punkt 34.1.3)

All administrativ, prosjekt og byggeplassledelse skal være inkludert under rigg- og drift. Alt arbeid med å vurdere potensielle endringskrav skal være inkludert i tilbudt rundsum for rigg og drift.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 punkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\text{Vederlag} = \frac{0,5 A (B - 1,10 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel i post 01 Felleskostnader fra Totalentreprenørens tilbud samt rigg, drift-, og prosjektledelseskostnader fra Endringsloggen fra samspilsfasen eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva (B), skal det ikke tas hensyn til;

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Regulering i forlenget byggetid

Har Totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 punkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel i forhold til milepæl ferdigbefaring alle arealer. Det gis ikke rett til regulering av rigg og drift etter denne formel for krav på fristforlengelse av milepæl overtakelse med mindre fristforlengelsen går lenger enn angitt i pkt. 23.:

$$\text{Vederlag} = \frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel i post 01 Felleskostnader fra Totalentreprenørens tilbud samt rigg, drift-, og prosjektledelseskostnader fra Endringsloggen fra samspillsfasen eks mva. For regulering i forhold til milepæl ferdigbefaring øvrige arealer utgjør A 80% av denne summen og for milepæl overtakelse utgjør A 20% av summen.

Y = opprinnelig byggetid i kalenderdager (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass til ferdigbefaring milepæl. For milepæl overtakelse utgjør byggetiden perioden fra januar 2023 til januar 2026) (avregning skjer i forhold til den enkelte delfrist som har blitt forskjøvet).

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid i kalenderdager.

Forberedelse til overtakelse og ferdigbefaring (NS 8407 Punkt 36)

Alle systemer levert av Totalentreprenør skal prøves og testes på en slik måte at systemets funksjon alene og sammen med andre systemer fungerer slik som rådgiver har forutsatt i funksjonsbeskrivelser. Det henvises til plan for Systematisk ferdigstilling Vedlegg 20 D1. Kostnader med slik prøving skal dekkes av Totalentreprenør. Hvis det avdekkes feil på anleggene som medfører unødig retesting, skal også Byggherrens kostnader ved å delta på slik prøving dekkes.

Prøvedriftsfase (NS 8407 Punkt 38.2)

Med prøvedriftsfase menes et avtalt tidsrom hvor anlegget prøves under normale driftsforhold.

Byggherren har i prøvedriftsfasen slik disposisjonsrett som nevnt under. Totalentreprenøren skal medvirke til at gjennomføringen av prøvedrift kan gjennomføres.

Prøvedrift har til hensikt å:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende.
- Kontrollere at tekniske anlegg og øvrige anlegg/installasjoner fungerer sammen som forutsatt.
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere (regulerings) funksjoner basert på driftserfaring.
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav.
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandøren av den enkelte anlegg/Totalentreprenøren.
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsfasen.

Det henvises videre til NS6450.

Totalentreprenørens plikter

Totalentreprenøren skal i prøvedriftsfasen bistå Byggherren med drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig for dette. Byggherren skal utføre vedlikehold av anlegget i prøvedriftsfasen iht. Totalentreprenørens vedlikeholdsbeskrivelse og instruksjon. Alle reservedeler og slidedeler, service og bistand til vedlikehold skal være inkludert i leveransen. Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor.

Under prøvedriftsfasen plikter Totalentreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler. Dokumentasjon fra prøvedriften skal utarbeides av Totalentreprenøren og overleveres i henhold til Byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer.

Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig drift og vedlikehold av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke Totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor.

Utbedring (NS 8407 Punkt 42.3)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med Byggherren. Dersom hensynet til Byggherrens bruk av kontraktarbeidet gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter Totalentreprenøren å gjøre dette uten tilleggsvederlag.

Mangler som er driftskritiske for produksjonen skal Totalentreprenøren rette umiddelbart, og senest innen 12 timer etter skriftlig varsel om behov for utbedring fra Byggherre. Dersom dette ikke er mulig, skal dette dokumenteres av leverandøren. Dersom responstiden ikke overholdes ilegges Totalentreprenøren en dagmulkt på kr. 10.000 per dag. Det er ingen begrensning i dagmulkten størrelse; verken per feil eller totalt. Dagmulkten løper til Totalentreprenøren har startet planleggingen av gjennomføringen av utbedringsarbeidene.

Rettigheter til materialet (NS 8407 Punkt 47)

Byggherren er eier og har rett til å disponere, herunder nyttiggjøre seg, alt materiale som er utarbeidet av Totalentreprenøren eller dens kontraktsmedhjelpere i dette prosjektet, herunder materiale produsert forut for kontraktsgenerering. Dette gjelder også rett til å få tilgang til digitale versjoner hvor det senere er mulighet til å gjøre endringer og/eller oppdatering av dokumentet. Det er ikke et krav om at materialet må være ferdige utkast for at det skal bli Byggherrens eiendom.

Totalentreprenøren skal benytte Byggherres prosjekthotell Bimsync. Byggherrens representanter, samt alle andre aktører som Byggherren bestemmer, skal ha full tilgang til prosjekthotellet i hele prosjektperioden, samt minst 6 måneder etter avsluttet prosjekt. Dette gjelder også dersom Byggherren avbestiller i samspillfasen. Bimsync skal til enhver tid være oppdatert.

Totalentreprenøren plikter å ta med dette punktet i avtalene med arkitekt, rådgivere, underentreprenører og andre kontraktsmedhjelpere.

Tvisteløsning (NS 8407 Punkt 50.4)

Det er partenes mål å løse konflikter hurtig og på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dersom saken ikke lar seg løse heves denne til styringsgruppen.

Dersom saken ikke lar seg løse gjennom dette, gjelder bestemmelsene i NS 8407 pkt. 50.4 etter ordinær rettergang med Byggherres hjemting som verneting.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Miljøoppfølgingsplan

For å overholde krav til ytre miljø i prosjektgjennomføring av nytt avløpsrensaneanlegg, er det utarbeidet seks miljø-dokumenter (Tabell 2). Miljø-dokumentene tar sikte på å sikre ivaretagelse av ytre miljø ved å beskrive påkrevde miljøtiltak i anleggsgjennomføringen.

Tema	Gjeldende dokumenter
Oppfølging av ytre miljø i anleggsgjennomføring	Vedlegg 1 C1: MOP_Ytre Miljø
Forurenset grunn	Vedlegg 2 C1: Tiltaksplan for forurenset grunn
	Vedlegg 4 C1: Tilleggsnotat til tiltaksplan for forurenset grunn
	Vedlegg 5 C1: Forenklet tiltaksplan for forurenset grunn (utløpsledning)
Naturmangfold	Vedlegg 3 C1: Tiltaksplan for naturmangfold
Vannhåndtering	Vedlegg 6 C1: Prøvetakingsprogram for utslippsvann

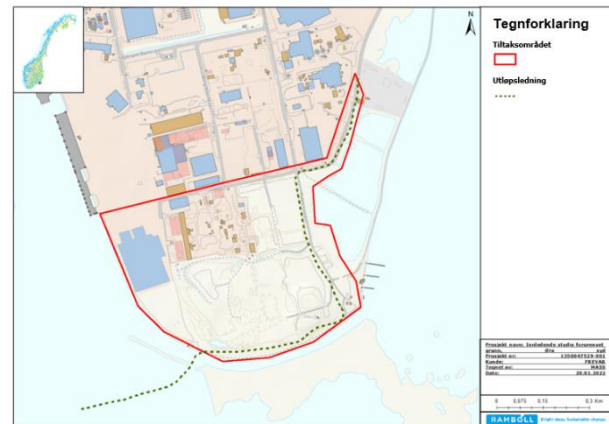
Tabell 2: Oversikt over miljø-dokumenter med beskrivelser av miljøtiltak

For oppfølging av alle krav og mål til ytre miljø, er det utarbeidet en Miljøoppfølgingsplan (MOP). Dette er et verktøy som skal benyttes for å ha oversikt over miljøkrav og -mål, samt for å dokumentere status på miljøtiltak hver måned i et særmøte for ytre miljø.

Det er utarbeidet tre dokumenter i forbindelse med korrekt håndtering av forurensete masser. Det er en tiltaksplan for forurenset grunn for områdene for nytt avløpsrensaneanlegg (Figur 1), samt et tilleggsnotat med analyseresultater for dypere liggende masser (> 1 m) hovedsakelig i området for nytt slamanlegg (blå sirkel i Figur 1). Det tredje dokumentet er en forenklet tiltaksplan for forurenset grunn, som gjelder for trasé for ny utløpsledning. Det er ikke foretatt miljøteknisk grunnundersøkelse ved denne traséen, og derfor omtales dette dokumentet som *forenklet* tiltaksplan. I forenklet tiltaksplan er det foreslått et antall jordprøver som må analyseres for å få en tilfredsstillende oversikt over forurenings situasjonen. Prøvetaking av masser i trasé er foreslått utført i anleggsgjennomføringen, gitt at berørte masser kan mellomlagres forsvarlig.



Figur 1: Tiltaksplan for forurenset grunn for nytt avløpsrensplanlegg. Blå sirkel viser plassering av nytt slamanelgg



Figur 2: Forenklet tiltaksplan for forurenset grunn for ny utløpsledning

Det er utført en naturmangfoldkartlegging og utarbeidet tiltaksplan for naturmangfold. Her beskrives håndtering av påviste fremmede arter, hvordan og når disse må fjernes for å sikre at plantearter bekjempes, samt behov for supplerende kartlegging. Det er behov for supplerende kartlegging av både områdene for nytt avløpsrensplanlegg, grunnet begrensede kartleggingsmuligheten med hensyn på årstid, og langs trasé for ny utløpsledning når plassering av denne er avgjort. Supplerende kartlegging må utføres i perioden juni til september.

Ettersom områdene som ønskes bygges ut ligger lavt over havet og det stedvis skal graves dypt, er det antatt at vann vil sige inn i byggegrøp. Det er utarbeidet et prøvetakingsprogram for vann i byggegrøp som ønskes utsluppet i Gansrødbukta, med anbefalte grenseverdier. Vann i byggegrøp kan pumpes til Gansrødbukta, hvis vannet overholder anbefalte grenseverdier og prøvetas iht. prøvetakingsprogram. For alternative løsninger for vannhåndtering, se tiltaksplan for forurenset grunn.

Totalentreprenøren skal i sitt tilbud ha medtatt alle kostnader for oppfyllelse av alle krav i denne samt alle andre lovpålagte miljø-krav.

Totalentreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

C.1.1.3 Orden, sperring og sikring

Byggherren legger vekt på at arbeidsplassen til enhver tid fremstår som oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdene skal avsperras og sikras på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Totalentreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av Byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller Byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.1.1.4 Renhold og rydding

Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Alle aktører er selv ansvarlig for å rydde etter seg, også i områder som er brukt til felles aktiviteter (saging, kapping, etc.). Etter at arbeidet er ferdig/før sluttbefaring, vil byggeleder kontrollere at Totalentreprenøren har foretatt tilfredsstillende opprydding etter sine anleggsarbeider.

Dersom Totalentreprenøren ikke følger opp krav mht. renhold og rydding kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på Totalentreprenørens bekostning.

C.1.1.5 Forurensning

Det henvises til Vedlegg 1 C1 YM-Plan (MOP)

C.1.1.6 Strakstiltak

Dersom Totalentreprenøren blir klar over brudd på HMS-regler og overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold forvoldt av egne eller andre aktører i prosjektet, er han pliktig til å straks søke å forhindre videre skade (strakstiltak).

Byggherren skal straks varsles dersom kritikkverdige forhold som bryter med overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold avdekkes.

C.1.1.7 Avfallshåndtering og kildesortering

Alt avfall tilfaller Totalentreprenøren dersom ikke annet avtales. Totalentreprenøren er ansvarlig for at eget avfall fra montasjefasen avhendes på en måte som tilfredsstiller myndighetene og byggherrens krav.

Avfallscontainere for ordinært avfall fra spisebrakker og sanitærbrakker og tømming av disse besørges av Totalentreprenøren. Avfall skal avhendes jevnlig i løpet av byggeperioden og ikke samles opp til arbeidene er avsluttet.

All øvrig håndtering av eget avfall som papp og plastemballasje, trepaller, metaller etc. samt farlig og miljøskadelig avfall skal besørges av Totalentreprenøren selv. Avfallet skal leveres til godkjent mottak inklusive mottaksavgift.

Det vises for øvrig til bærekraftstrategi om krav til 90 % sorteringsgrad.

Viser for øvrig til Vedlegg 1 C1 YM-Plan (MOP).

C.1.1.8 Driftsmessige forhold på anleggsplassen

Forhold til øvrige anlegg og andre entrepriser

Totalentreprenøren må generelt opptre hensynsfullt og legge arbeidet slik opp at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må Totalentreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader fra byggherren.

Arbeidene i denne entreprisen vil pågå parallelt med andre entrepriser. Totalentreprenøren må derfor påregne tilpasning og koordinering med øvrige entrepriser.

Drift av anleggsområdet

Det tillates nødvendig transport med bil av utstyr til anleggsområdet. Hver enkelt transport må avtales med byggeleder, og må innpasses slik at det ikke fører til unødig heft for de øvrige entreprenører i anleggsområdet.

En tidsplan for transportene skal avtales med byggeleder før transporten skal skje.

Ved lossing av utstyr vil det ikke bli stilt sjauerhjelp til disposisjon fra tiltakshaver. Løfteutstyr besørges av den enkelte entreprenøren. Kun sertifisert personell skal stå for slike arbeidsoperasjoner. Totalentreprenøren er også ansvarlig for all intern transport av materiell og utstyr.

Stillaser og lignende som er nødvendig for en sikker montasje av eget arbeid skal holdes av Totalentreprenøren. Stillaser og lignende som kan hindre de øvrige entreprenørens fremdrift må ikke bygges før tillatelse er innhentet fra byggelederen. Alle stillaser skal fjernes straks arbeidene er fullført.

Arbeidet skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Totalentreprenøren skal sørge for å holde sitt område så ryddig som mulig. Emballasje, materialrester og ødelagt utstyr og verktøy skal fjernes fortløpende.

Eventuelle pålegg om ryddig/fjerning av utstyr som gis av byggeleder skal utføres straks. Pålegg kan være begrunnet i sikkerhetsrisiko eller ulempe for andre entreprenører.

Dersom pålagt rydding ikke utføres innenfor fastsatt frist, kan byggeleder sette i gang ryddingen for Totalentreprenørens regning. Totalentreprenøren kan etter en slik rydding ikke kreve erstatning for tap av verktøy eller deler som ikke er montert.

Opplasting og transport

Transport av utstyr og materiell må skje via eksisterende adkomst- og portåpninger. Transportutstyr og leveranser må tilpasses eksisterende adkomstforhold. Totalentreprenøren er ansvarlig for sikkerheten ved opplasting og internt transport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

Støy

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid. Se Vedlegg 1 C1 YM-Plan (MOP).

C.1.2 Andre rammebetingelser

C 1.2.1 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren vil overta rollen som ansvarlig søker ved inngåelse av avtale for Fase 1. Ansvarlig søker fra Rambøll vil kunne tiltransporteres dersom Totalentreprenøren finner dette formålstjenlig.

Totalentreprenøren E02 skal være hovedbedrift gjennom hele prosjektet.

C.1.2.2 Orden, sperring og sikring

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid fremstår som oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest trygghende måte mot uhell og ulykker.

Totalentreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.1.2.3 Renhold og rydding

Det skal ryddes etter egne arbeider i henhold til prosedyre for RTB gjennom hele anleggsperioden. SHA-koordinator vil til enhver tid kunne kreve stopp i arbeidet dersom prosedyre for RTB ikke er fulgt. Totalentreprenør vil ikke kunne kreve erstatning som følge av en slik stopp, uansett årsak. Totalentreprenør E02 Bygg vil som hovedbedrift ha ansvaret for gjennomføring av prosedyre for RTB.

Dersom Totalentreprenøren ikke følger opp krav mht. renhold og rydding kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.1.2.4 Riggplan

Det er avsatt eget område for rigg som opparbeides av Totalentreprenør E02 Bygg.

Totalentreprenør for E02 Bygg er ansvarlig for alle riggytelser for sine arbeider samt samtlige sideentreprenører. Dette omfatter alle nødvendige ytelser entreprenørene måtte ha behov for i anleggsperioden. Dette omfatter blant annet, men ikke uttømmende brakkerigg for kontor, garderobe og spiserom, adgangskontroll byggeplass, inngjerding, byggestrøm med nødvendig antall fordelere i alle etasjer samt arbeidstelt, grunnbelysning, vann, internett, snørydding, avfallshåndtering, byggvarme og varemottak/lossing. Månedlige avgifter for strøm, internett osv. etableres og bekostes av Totalentreprenøren. Riggplan skal kontinuerlig oppdateres og være tilgjengelig på byggeplass.

Totalentreprenør for E02 bygg plikter å sikre at kjønnsdelte garderober og sanitærfasiliteter er tilgjengelig for sine egne arbeider samt alle sideentreprenører. Fasilitetene skal være tilstrekkelig dimensjonert for å sikre lik tilgang til rent vann, sanitærforhold for alle.

Ytelser som transport, overnatting, kost og losji bekostes av hver enkelt entreprenør. Behov for telt for lagring eller prefabrikasjon bekostes også av hver enkelt entreprenør.

C.1.2.5 Adkomst

Adkomst til byggeplass vil være via internveien som går via Kortbølgen.

C.1.2.6 Adgang til byggeområdet

Totalentreprenøren E02 skal etablere et system for adgangskontroll og kontroll med hvem som til enhver tid befinner seg inne på anlegget. Adgang gis kun til personer som har gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet, samt gjennomført et HMS-kurs som Totalentreprenøren er ansvarlig for å arrangere. Besøkende på anlegget som ikke har gjennomgått kurset har kun adgang i følge med autorisert personell. Alle arbeidere på anlegget skal ha gyldig ID-kort.

C.1.2.7 Eksisterende forhold i grunnen

Det henvises til Vedlegg 7 C1 Installasjoner i grunn.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se Vedlegg 8 C2 Teknisk beskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Se Vedlegg 9 C3 Tegninger, Vedlegg 10 C3 Modell og Vedlegg 11 C3 BIM Manual.

C.4 Tekniske referansedokumenter

For tekniske referansedokumenter henvises det til følgende vedlegg;

- Vedlegg 12 C4 Brannkonsept
- Vedlegg 13 C4 Energikonsept
- Vedlegg 14 C4 Merkesystem - Manual
- Vedlegg 15 C4 Merkesystem for tegninger- Manual
- Vedlegg 16 C4 Bærekraftstrategi
- Vedlegg 17 C4 Geoteknisk rapport
- Vedlegg 18 C4 Geotekniske grunnundersøkelser
- Vedlegg 19 C4 Undervisningsløype

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Innledning

Administrative rutiner beskriver bl.a. de interne prosjektrutiner og prosjektets arbeidsform som vil bli benyttet på prosjektet, herunder rapporterings- og faktureringsrutiner, samt forhold på byggeplassen, Kvalitetssikring og SHA. Disse bestemmelsene gjelder i alle faser av prosjektet.

Det er utarbeidet en bærekraftstrategi for prosjektet som fremhever 4 hovedmål. Disse skal følges gjennom hele prosjektet;

- Sosialt omkringliggende samfunn
- Klima og Miljø
- Sirkulær økonomi
- Sikkerhet og arbeidsmiljø

I tillegg skal prosjektet gjennomføres til avtalt tid, til avtalt budsjett, til avtalt kvalitet, på en ansvarlig måte.

Samarbeidet mellom totalentreprenører med underentreprenører og sideentreprenører er avgjørende for gjennomføring av et godt prosjekt. Totalentreprenør E02 Bygg skal være hovedbedrift iht. Arbeidsmiljølovens §2-2. Entreprenørene skal opptre på en ansvarlig måte, sørge for at byggeplassen tilrettelegges slik at overordnede mål oppnås, og at de gjeldende lover og forskrifter til enhver tid følges.

Totalentreprenørens kostnader som følge av krav i dette dokumentet skal være inkludert i kontraktens fastpris.

D.1.2 Kommunikasjon i prosjektet

D.1.2.1 Kommunikasjon / Dokumenthåndtering

Prosjektet bruker Bimsync som elektronisk prosjekthotell. Alle entreprenører i prosjektet skal knytte seg til dette systemet og benytte det for distribusjon av dokumenter. Alle tegninger og dokumenter skal distribueres elektronisk via Bimsync. Dokumentopplastinger og revisjon av dokumenter skal varsles til aktuelle mottakere på opplastingstidspunktet.

Tegningsunderlag skal oppdateres hver fredag kl.12 i prosjektets 3D modell for samspill og prosjekteringsfasen. I gjennomføringsfasen skal endringer oppdateres fortløpende og varsel skal sendes ut til alle aktører i prosjektet. Det henvises videre til prosjektets BIM- Manual Vedlegg 11 C3.

For øvrig er det opp til den enkelte entreprenør å ta ut dokumenter og produsere kopier til eget bruk. Det er også den enkelte entreprenørs ansvar å distribuere prosjektdokumenter og informasjon til sine underentreprenører og underleverandører.

All korrespondanse i prosjektet skal gå via saksbehandlingsverktøy i Bimsync. Sak skal tilordnes riktig saksliste og tilordnes riktig ressurs hos byggherre eller entreprenører. Saksliste tilpasses prosjekter i ulike faser og deles opp for eksempel i tekniske avklaringer, HMS, Fremdrift og kontrakt. All endringshåndtering skal også benytte samme prosedyre som kommunikasjon for øvrig.

D.1.2.2 Dokumentnummerering

For identifisering av dokumenter vil det bli etablert en arkivnøkkel hvor alle dokumenter i prosjektet gis et unikt dokumentnummer. Det vil bli utarbeidet en dokumentplan som beskriver organisering av dokumenter. Det vil være en egen dokumentkontroll som fortløpende kontrollerer og godkjenner dokumenter i Bimsync. For FDV-dokumentasjon foreligger egne rutiner, se FDV-manual Vedlegg 22 D4.

For nummerering av tegninger, se Merkesystem for tegninger - Manual Vedlegg 15 C4.

D.1.2.3 Tverrfaglig kontroll

3D-modell, tegninger og dokumenter skal gjennomgå tverrfaglig kontroll hos de ulike aktørene i prosjektet før de kan ferdigstilles og sendes ut som arbeidsgrunnlag. Frist for tilbakemelding på tverrfaglig kontroll er satt til 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

Tegninger og nødvendig beskrivelser skal forelegges byggherren for kontroll og godkjenning minst 4 uker før utførelse.

D.1.3 Møter

D.1.3.1 Samspillmøter

Det henvises til B2.1 Kontraktbestemmelser for Fase 1.

D.1.3.2 Byggherremøter

Formål med byggherremøter er å behandle saker vedrørende prosjektering, fremdrift, HMS og kontrakt. Grunnlag for møtene er Totalentreprenørens månedsrapport. Møte skal avholdes minimum månedlig. Som minimum i disse møtene stiller Byggherre med sin representant. Totalentreprenør stiller minimum med prosjektleder. Byggherren eller hans representant innkaller, leder møtene og skriver referat i Bimsync. Kommentarer/innsigelser til referatet fremsettes fortrinnsvis skriftlig og senest ved gjennomgåelse av referatet på neste byggherremøte.

Innspill som omfattes som endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for varsler og krav B.2.2 Punkt 5

D.1.3.3 Byggemøter

Byggemøter avholdes regelmessig, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre og anleggsledere fra entreprenører. Møtefora planlegges 6 uker frem i tid, og gjør nødvendige tilpasninger til fremdriftsplanen innenfor gitt periode. Overordnet status HMS skal alltid være agenda. I tillegg skal saker løftes opp som ikke er løst i morgenmøter eller basemøter. Byggherren / byggeleder innkaller, leder møtet og skriver referat i Bimsync. Kommentarer/innsigelser til referatet fremsettes skriftlig og senest ved gjennomgåelse av referatet på neste byggemøte. Møtefora avholdes i perioden byggherre har koordineringsansvar på byggeplass mellom Totalentreprenør bygg og prosessentreprenører.

D.1.3.5 Prosjekteringsmøter

I detaljprosjekteringsfasen etter samspill vil byggherre avholde koordineringsmøter mellom alle entreprenører. Møtet avholdes ukentlig. Referatet publiseres i Bimsync.

D.1.3.5 Særmøter

Det avholdes særmøter etter behov. Den part som føler behov kan innkalle. Hvem som skal skrive protokoll avtales senest i møtet. Referatet publiseres i Bimsync.

D.1.3.6 Morgenmøter

Felles samordningsmøter for entreprenørene på byggeplassen skal avholdes kl 07.00 hver morgen. Hovedbedrift innkaller og leder møtet, og skriver referat i Bimsync. Funksjonærer fra alle aktører med beslutningsmyndighet på byggeplassen skal delta. Møtefora skal som minimum behandle HMS, rigg og daglig fremdriftskoordinering.

D.1.3.7 Vernemøter

Hovedbedrift avholder vernerunder hvor KU fra Byggherre deltar.

D.1.3.8 RTB

Hovedbedrift organiserer egne møtefora for rent, tørt bygg. Prosedyre for RTB skal legges til grunn. Hovedbedrift vil ha ansvar for organisering og gjennomføring samt riggytelser. Alle entreprenører er pliktig til å innordne seg under retningslinjer som hovedbedrift beslutter.

D.1.3.9 Fremdriftsmøte

Hver måned avholdes fremdriftsmøte hvor entreprenører rapporterer sin fremdrift til byggherre. Totalentreprenør skal generere fremdriftsrapport fra Synchro.

Ut over møter avtalt i dette kapittel skal entreprenører avholde interne møter iht. sitt KS-system.

D.1.3.10 Møtested og møtekostnader

Innen 4 arbeidsdager etter hvert månedsskifte, skal Totalentreprenøren sende månedsrapport til Byggherren. Byggherren kan bestemme annet rapporteringsintervall.

Totalentreprenøren skal rapportere status på følgende hovedpunkter:

D.1.4 Rapportering

Innen 4 arbeidsdager etter hvert månedsskifte, skal Totalentreprenøren sende månedsrapport til Byggherren. Byggherren kan bestemme annet rapporteringsintervall.

Totalentreprenøren skal rapportere status på følgende hovedpunkter:

- HMS, SHA-arbeid, ulykker, vernearbeid, Kvalitetssikring, KS-plan, kontroller med rapport om avvik, sjekker m.m.
- Statistikk for SHA og KS
- Bemanning
- Faktisk fremdrift opp mot planlagt fremdrift
- Avvik og problemområder
- Detaljert økonomisk status i forhold til kontrakt. Større avvik skal forklares.
- Neste måneds hovedoppgaver med fokus på kritiske aktiviteter og planer for disse
- Kommende samt manglende byggherreavklaringer
- Rapportering mot prosjektets overordnede prosjektmål, bærekraftstrategi
- Status systematisk ferdigstillelse
- Aktuelle punkter på ytre miljø i henhold til Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- LCC basert på beregninger iht NS 3456:2010

Rapporteringen skal være skriftlig og oversendes til Byggherrens prosjektleder via Bimsync på anvist mappe. I tillegg skal Totalentreprenøren rapportere framdrift ved ordinære prosjekt- og byggemøter.

D.1.5 Endringsbehandling

Det henvises til B.2.2 Punkt 5.

D.1.6 Fakturering

Oppdragsgiver er kun forpliktet til å betale for utført og dokumentert arbeid.

Alle fakturaer skal inneholde Leverandørens fulle navn og adresse, organisasjonsnummer samt Leverandørens bank og kontonummer.

Leverandøren skal levere originale fakturaer elektronisk via Oppdragsgivers meldingspartner. Fakturaene skal være i henhold til statens fastsatte standardformat (EHF) og de krav som stilles av Oppdragsgiver. Leverandøren bærer selv risikoen for de eventuelle kostnader som leveransen av elektronisk faktura måtte medføre. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer. Papirfaktura eller faktura mottatt per e-post vil bli returnert. Det samme gjelder hvis Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving. Dersom Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter Leverandør å varsle Oppdragsgiver før overdragelse skjer.

FREVAR sin elektroniske fakturaadresse er (org. nr.): 979952171.

Ved fakturering skal Leverandøren tillegge merverdiavgift iht. gjeldende lover og forskrifter. Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder. Detaljert gjennomgang av dette tas av Leverandøren og Oppdragsgiver i fellesskap. Det er Leverandøren som er ansvarlig for at korrekt MVA beregnes.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager etter mottak av korrekt faktura. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til Leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt i retur,

og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager. Betaling innebærer ingen godkjenning av Leveransen. Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter «Lov om renter ved forsinket betaling mv» av 1712.1976 nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

Kontrakt og endringer skal faktureres hver for seg. Godkjent og signert endringsmelding skal vedlegges faktura. For kontrakt skal det utarbeides betalingsplan iht. gjeldende kontraktsbestemmelser.

Merking av faktura

Leverandøren skal merke faktura med følgende:

Kontraksnummer: E12 Bio

Kontraksansvarlig hos FREVAR KF

Periode: Dvs. dato fra – dato til som fakturaen gjelder

Prosjektnummer (Frevar KFs hovedprosjekt): 5140

Underprosjekt: *(avklares med Byggherre)*

Fakturaens forside skal inneholde følgende informasjon

- Oppsummert fakturert beløp per underprosjekt
- Totalsum for fakturaen
- Inntående beløp per underprosjekt

D.1.7 Myndighetskontakt i byggefasen

Myndighetskontakt omfatter innrapportering til-, og godkjenninger og tilsyn fra relevant offentlig myndighet. På anleggsstedet vil Totalentreprenør bygg / hovedbedrift ha direkte kontakt med slike myndigheter, og er ansvarlig for å koordinere, innhente og oversende etterspurt dokumentasjon. All myndighetskontakt skal skje slik at Byggherrens interesser ivaretas.

D.1.8 Reklame og kontakt med media

Myndighetskontakt omfatter innrapportering til-, og godkjenninger og tilsyn fra relevant offentlig myndighet. På anleggsstedet vil Totalentreprenør bygg / hovedbedrift ha direkte kontakt med slike myndigheter, og er ansvarlig for å koordinere, innhente og oversende etterspurt dokumentasjon. All myndighetskontakt skal skje slik at byggherrens interesser ivaretas.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitet og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på Totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos Totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan. Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktsarbeidene samt utarbeide kontrollplaner for alt arbeid. Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere. Dokumentasjon utførelse/kontroll skal fremlegges byggherre ved forespørsel.

Avviksbehandling

Bimsync skal benyttes som oppfølgingsverktøy for å behandle byggeplassavvik, ytre miljø, avvik fra ferdigbefaringer, verneverdier, SHA, HMS, kvalitet og lignende.

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen. Avvik fra kontrakt eller forskriftskrav skal varsles gjennom Bimsync. Byggherre skal ha mulighet til å kunne ta stilling til avviket samt hvorvidt det skal behandles som endringsmelding.

Dersom avvikene har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som Totalentreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det henvises til plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA- Plan) Vedlegg 21 D3.

Totalentreprenøren skal i sitt tilbud ha medtatt alle kostnader for oppfyllelse av alle krav i denne samt alle andre lovpålagte HMS-krav.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 FDV

Det henvises til FDV-manual Vedlegg 22 D4.

D.4.2 Erklæring vedrørende Totalentreprenørens samfunnsansvar

Se vedlegg 23 D4 Erklæring samfunnsansvar.

Denne delen skal signeres og vedlegges Totalentreprenørens tilbud som vedlegg 3.

E.1 Frister/ E.2 Dagmulkter

Fristene i tabellen er gjeldende såfremt kontraktinngåelse skjer innen 01.07.2022.

Beskrivelse	E.1 Frister	E.2 Dagmulkt	Grunnlag
Oppstart detaljprosjektering	31.12.2022	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Funksjonsbeskrivelse	01.03.2023	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Detaljert fremdriftsplan	16.01.2023	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Kvalitetsplan inkludert sjekklister	01.02.2023	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Ferdigstillelse av prosedyrer for testing	01.09.2025	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Mechanical complete grensesnitt mot E02 Bygg	01.09.2025	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Mechanical complete grensesnitt E11-E13	01.01.2026	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
FDV: Komplette FDV- dokumentasjon	10.01.2026	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Igangsetting og drift ny renseprosess. Godkjent SAT 1	01.02.2026	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
Overtakelsesforretning	05.01.2027	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag
FDV: Oppdatert FDV - dokumentasjon	05.01.2027	Iht. NS 8407, pkt. 40.3	Pr. dag

For frister utover milepæler beskrevet i dette kapittel, henvises det til Vedlegg 24 E3 Overordnet fremdriftsplan.

E.3 Framdriftsplanlegging

Ved utarbeidelse av fremdriftsplan for oppdraget skal Dagmulktsbelagte frister være styrende for utarbeidelse av fremdriftsplan. Totalentreprenøren plikter å utarbeide planer som er av en slik detaljeringsgrad hvor disse kan benyttes til samordning med interessenter.

Prosjektet benytter Synchro som verktøy for fremdriftsplanlegging og fremdriftsoppfølging i byggefasen. Alle objekter i BIM knyttes gjennom programmet opp mot monteringsperiode i fremdriftsplanleggingen. Entreprenørene er ansvarlige for å planlegge og følge opp sine arbeider i Synchro, som en del av hovedfremdriftsplanen. Nivå og detaljeringsgrad for Totalentreprenørens planer skal være på et slikt nivå at arbeidet skal kunne følges opp ukentlig, eller daglig hvor Totalentreprenøren finner det nødvendig. Entreprenørene bekoster selv lisenser.

F Vederlaget

Det henvises til Vedlegg 25 F Vederlaget.

G Byggherrens ytelser

G. 1 Rigg

Byggherren stiller felles riggområde for brakker og materiallager til disposisjon på området med rød skravering. Hovedbedrift vil ha ansvaret for styring av driften på riggområdet i anleggsperioden samt koordinering av behov opp mot sideentreprenører.

Figur 3: Utomhusplan som viser tiltenkt riggområde

