



		Dokument tittel:		
		Tilbudsinndrydelse E12		
Prosjekt:		Dokument nummer:		
FREVAR KF		Del 1		
Prosjektnummer:		Byggherre:		
1045		FREVAR KF		
01	2022-02-16	Til anskaffelse	SD	RS
Rev:	Dato:	Beskrivelse:	Utført av:	Godkjent av:

Innhold

1	Innbydelsen.....	4
1.1	Kort om prosjektet og anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen	5
1.5	Konkurransesgrunnlaget.....	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.4	Kunngjøring	7
2.5	Tilbudsåpning	7
3	Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen	7
3.1	Kvalifisering	7
3.2	Spørsmål og svar til kvalifikasjonsfasen	7
4	Forespørsel om å delta i konkurransen	8
4.1	Forespørselens utforming	8
4.1.1	Organisering av forespørselsdokumenter	8
4.1.2	Språk.....	8
4.2	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen	8
4.2.1	Krav til innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.....	8
4.2.2	Frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen	8
4.3	Offentleglova.....	9
4.4	Åpning av forespørsler	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Generelt.....	9
5.2	Egenerklæringsskjema.....	9
5.2.1	Forespørsel fra leverandører som deltar i fellesskap.....	9
5.2.2	Støtte fra andre virksomheter.....	10
5.3	Obligatoriske og ufravikelige krav	10
5.4	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
5.5	Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet	10
5.6	Leverandørens tekniske og faglige kapasitet	12
6	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden.....	13
6.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	13
6.2	Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	13

7	Utvelgelse av deltakere	13
8	Grunnlag for tilbudet	14
8.1	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen	14
8.2	Befaring og informasjonsmøte i tilbudsfasen	14
9	Krav til tilbudet	14
9.1	Tilbudets utforming	14
9.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	15
9.1.2	Språk	15
9.2	Tilbudets innhold	15
9.2.1	Avvik og forbehold	15
9.2.2	Åpenbare feil	15
9.2.3	Alternative tilbud	15
9.2.4	Deltilbud	15
9.3	Offentleglova	15
9.4	Levering av tilbudet	16
9.4.1	Innlevering av tilbud	16
9.4.2	Leveringsadresse	16
9.4.3	Innpakning, format og kopier	16
9.4.4	Tilbudsfrist	16
9.5	Vedståelsesfrist	16
9.6	Tilbudskostnader	16
9.7	Norske standarder	16
9.8	Skjema for prissammenstilling	16
9.9	Tilbudsåpning	16
10	Tildelingskriterier	17
11	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden	18
11.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	18
11.2	Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på	18

1 Innbydelsen

FREVAR KF (Oppdragsgiver) inviterer til **konkurranse med forhandling** etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften (FOR) § 9-1 (1), på totalentreprise for E12 Bio i forbindelse med nytt avløpsrensaneanlegg for FREVAR KF.

Anskaffelsen gjennomføres i to trinn;

Trinn 1: Kvalifikasjonsfasen og

Trinn 2: Tilbudsfasen.

1.1 Kort om prosjektet og anskaffelsen

Oppdragsgiver skal bygge nytt avløpsrensaneanlegg på Øra i Fredrikstad. Det nye avløpsrensaneanlegget skal bestå av et bygg til forbehandling og bio-behandling med en administrasjonsdel, et bygg til slambehandling, samt to råtnetanker.

Det utløsende behovet for tiltaket er Statsforvalteren sitt vedtak om endret tillatelse for Øra rensaneanlegg, der det er innført krav om sekundærrensning.

Prosjektet består av 6 ulike entrepriser;

- E01 Forberedende grunnarbeid (NS8405)
- E02 Bygg (NS8407 med samspill)
- E11 Forbehandling (NS 8407 med samspill)
- E12 Bio (NS8407 med samspill) (denne anskaffelsen)
- E13 Slam (NS8407 med samspill)
- E14 Styringssystemer (NS8407 med samspill)

Det presiseres at denne anskaffelsen kun gjelder for entreprise E12 Bio. For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeid, se del 2 – Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407, med de endringer som fremgår av del 2 – Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser.

Kontrakten gjennomføres i to faser;

Fase 1: Samspillfasen (Kontraktens Del 1): Hensikten med Fase 1 er å sikre en samordnet prosjektering og utførelse med sikte på å finne frem til de beste løsningene for å oppfylle Byggherrens funksjonsbehov.

Fase 2: Byggefasen (Kontraktens del 2): Dersom man etter Fase 1 oppnår målene for samspillet vil Fase 2 gjennomføres med detaljprosjektering og utførelse.

Fase 1 starter fra kontraktsinngåelse, mens Fase 2 forventes oppstart januar 2023 med overtakelse av kontraktsarbeidet januar 2027. Det vises til Overordnet Fremdriftsplan Vedlegg 24 E3.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er FREVAR KF, organisasjonsnummer 979 952 171.

- Ansvarlig for anskaffelsen: Torbjørn Bakke Henriksen
- Prosjektleder: Roy Sandgrind (Innleid fra PPM Prosjekt)

For nærmere informasjon om oppdragsgiver se <http://www.frevar.no/>.

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det ut fra budsjettmessig/økonomisk hensyn.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide forespørsel, tilbud og andre kostnader som leverandørene er påført som følge av konkurransen.

Byggesøknadsprosessen er ved kunngjøringstidspunktet igangsatt. Dersom det blir endringer i denne prosessen som vil kunne få betydning for denne konkurransen forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å avlyse anskaffelsen med umiddelbar virkning, samt uten plikt til erstatning til potensielle leverandører.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	17.02.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	18.03.2022 kl 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	25.03.2022 kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	01.04.2022
Frist for begjæring av midlertidig forføyning over resultatet av kvalifikasjonsfasen	16.04.2022
Befaring og informasjonsmøte	20.04.2022
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	21.04.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.04.2022
Frist for å levere tilbud	06.05.2022 kl 12:00
Tilbudsåpning	06.05.2022
Evaluerings/Forhandling	Uke 19-20 2022
Tilbudsfrist revidert tilbud etter forhandling	27.05.2022 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	13.06.2022
Karensperiode	24.06.2022 kl 12:00
Kontraktsinngåelse	01.07.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	02.09.2022 kl 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er tentative.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 – Tilbudsinnbydelsen (dette dokumentet) med vedlegg

Del 2 – Kontraktsgrunnlaget

Vedlegg:

Vedlegg 1 C1 YM-Plan (MOP)

Vedlegg 2 C1 Tiltaksplan for forurenset grunn (*ikke relevant for denne Entreprisen*)

Vedlegg 3 C1 Tiltaksplan for naturmangfold

Vedlegg 4 C1 Tilleggsnotat tiltaksplan for forurenset grunn (*ikke relevant for denne Entreprisen*)

Vedlegg 5 C1 Forenklet tiltaksplan for forurenset grunn (*ikke relevant for denne Entreprisen*)

Vedlegg 6 C1 Prøvetakingsprogram for utslippsvann

Vedlegg 7 C1 Installasjoner i grunn (*ikke relevant for denne Entreprisen*)

Vedlegg 8 C2 Teknisk beskrivelse

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

- Vedlegg 9 C3 Tegninger
- Vedlegg 10 C3 Modeller
- Vedlegg 11 C3 BIM- Manual
- Vedlegg 12 C4 Brannkonsept
- Vedlegg 13 C4 Energikonsept
- Vedlegg 14 C4 Merkesystem- Manual
- Vedlegg 15 C4 Merkesystem for tegninger- Manual
- Vedlegg 16 C4 Bærekraftstrategi
- Vedlegg 17 C4 Geoteknisk notat (*ikke relevant for denne Entreprisen*)
- Vedlegg 18 C4 Geotekniske grunnundersøkelser (*ikke relevant for denne Entreprisen*)
- Vedlegg 19 C4 Undervisningsløype
- Vedlegg 20 D1 Plan for Systematisk Ferdigstillelse
- Vedlegg 21 D3 SHA-plan
- Vedlegg 22 D4 FDV-Manual
- Vedlegg 23 D4 Egenerklæring vedrørende leverandørens samfunnsansvar
- Vedlegg 24 E3 Overordnet Fremdriftsplan
- Vedlegg 25 F Vederlaget
- Vedlegg 26 Forespørselsbrev
- Vedlegg 27 Tilbudsbrev
- Vedlegg 28 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 29 C2 Prosessgaranti

Samt eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, og referater fra befarings- eller informasjonsmøte.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud jf. FOR §§ 9-1 (1) og 19-7, og at Oppdragsgiver har rett til å forhandle med alle leverandørene som inngir tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jf. FOR § 19-12 (2). Første reduksjon av tilbud kan skje i forkant av forhandlingene, jf. FOR. § 19-12 (4). En eventuell reduksjon vil foretas på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Anskaffelsen innledes med en kvalifikasjonsfase der leverandøren skal levere forespørsel med dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, ref. punkt 4 og 5. Basert på innlevert dokumentasjon av kvalifikasjonskrav vil Oppdragsgiver velge et antall kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud, jf. punkt 7.

Alle spørsmål og kommunikasjon skal leveres elektronisk via Mercell – portalen. www.mercell.no

Forespørsel og tilbud blir ikke honorert. Leverandør har ikke under noen omstendighet rett på godtgjørelse for arbeidet med tilbudet eller kostnader i forbindelser med denne.

Påmeldingen til tilbudskonkurransen skjer via Mercell-portalen. Konkurransegrunnlaget og vedlegg skal lastes ned elektronisk fra Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forsyningsforskriften FOR-2016-08-12-975 (For) del I og II gjelder for konkurransen.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Opplysninger om rettelsjer, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransegrunnlaget, vil dette vises i form av en ny versjon av konkurransegrunnlaget med endringsbeskrivelse.

Tilleggsopplysninger vil fremkomme under 'Tilleggsinformasjon' i Mercell portalen.

I tillegg vil leverandører som har meldt sin interesse motta en notifikasjon per e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til eller gjort en revisjon av konkurransen. E-posten vil også inneholde en link som leder til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.4 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i Mercell og konkurransegrunnlaget.

2.5 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av verken forespørsler om deltagelse og tilbudene. Det vil ikke bli foretatt en offentlig åpning av forespørsler og tilbudene. Forespørsler og tilbudene åpnes direkte i Mercell.

3 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

3.1 Kvalifisering

Leverandøren skal oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5 i for å kunne kvalifisere seg til konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at kun de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil kunne bli invitert til å delta i konkurransen.

3.2 Spørsmål og svar til kvalifikasjonsfasen

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med Oppdragsgiver i god tid før forespørselsfristens utløp dersom han finner at bestemmelser for kvalifikasjonsfasen inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig via Mercell. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar i anonymisert form via Mercell. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsfasen er **18.03.2022**.

4 Forespørsel om å delta i konkurransen

4.1 Forespørselens utforming

4.1.1 Organisering av forespørselsdokumenter

Leverandør skal levere et dokument med forespørsel om å delta i konkurransen som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Kontraktbeskrivelse: E12 Bio Forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant

I tillegg skal forespørselen inneholde:

- Utfylt egenerklærings skjema (ESPD-skjema) i Mercell, jf. pkt. 5.
- Forespørselsvedlegg: Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5.3-5.6, kolonne D: 'Dokumentasjonskrav'.
 - Vedlegg 1.0: Skatte- og Merverdiavgifts-attest
 - Vedlegg 2.0: Firmaattest / Attester for registrering
 - Vedlegg 2.1: Årsregnskap
 - Vedlegg 2.2: Kredittvurdering
 - Vedlegg 2.3: Skriftlig presentasjon av Leverandørens organisasjon
 - Vedlegg 2.4: Liste over relevante oppdrag
 - Vedlegg 2.5: Kvalitetssikrings-/styringssystem
 - Vedlegg 2.6: Miljøledelsessystem

4.1.2 Språk

Forespørselen skal utformes på norsk.

4.2 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen

4.2.1 Krav til innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell. Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.

Husk å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. For nærmere veiledning om innleveringen, se <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/24870982>.

Leverandører som ikke er registrerte brukere hos Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

4.2.2 Frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist: **25.03.2022**.

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

4.3 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er forespørslar om deltakelse i offentlige konkurranser unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i forespørslene, jf. FOR. § 7-3.

4.4 Åpning av forespørslar

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av forespørslene.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av læringer gjelder. Viser til Kontraktsgrunnlaget Del 2 pkt. B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til leverandørene for å sikre at leverandøren har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og dermed kunne delta i konkurransen.

5.2 Egenerklærings skjema

Leverandøren skal fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjemaet) som dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene i pkt. 5.3-5.6 og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

ESPD-skjemaet skal fylles ut i Merzell. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Forf. § 20-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge, og den nasjonale avvisningsgrunnen i Forf. § 20-2 (3) som omhandler alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i pkt. 5.3-5.6 kolonne C skal i tillegg leveres sammen med forespørselen. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner.

5.2.1 Forespørsel fra leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal forespørselen signeres av samtlige deltakere i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem skal levere skatteattest og oppfylle kravet til «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I forespørselen skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt, jf. pkt. 5.1. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen.

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

5.2.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i Forpliktelseserklæringen vedlegg 28, jf. Forf. § 12-5.

5.3 Obligatoriske og ufravikelige krav

A: Krav	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	D: Forespørselsvedlegg
1) Egnethet	Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<u>Leverandøren skal fremlegge:</u> <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgifts-attest Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Valgte leverandør skal også levere skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter som overstiger en verdi på 500 000 eks. mva. Foretaket skal ikke ha forfalt og ubetalt skatt, forskuddstrekk, og arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Vedlegg 1.0

5.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

A: Krav	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	D: Forespørselsvedlegg
2) Egnethet	Foretaket skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> <ul style="list-style-type: none">• Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor Leverandør er etablert.	Vedlegg 2.0

5.5 Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

A: Krav	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	D: Forespørselsvedlegg
3) Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandør skal sannsynliggjøre økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og en	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap• Kredittvurdering Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår.	Vedlegg 2.1 Vedlegg 2.2

	<p>økonomisk kapasitet som tilsvarer verdien på prosjektet.</p>	<p>Kredittvurdering med kredittrating minimum med score A eller tilsvarende. Kredittvurderingen må være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Dersom Leverandøren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.</p>	
--	---	--	--

5.6 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

A: Krav	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	D: Forespørselsvedlegg
<p>4) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og ressursene til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.</p>	<p>En skriftlig presentasjon av Leverandørens organisasjon som skal inneholde følgende;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oversikt over relevant teknisk personell som leverandør råder over til å utføre kontrakten 2. En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste 3 årene 	<p>Vedlegg 2.3</p>
<p>5) Leverandørens erfaring</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere relevant erfaring med tilsvarende oppdrag og oppdragets kompleksitet (herunder kompliserte grunnforhold) og med overføringsverdi.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere erfaring fra samhandling eller samspill mellom entreprenør, byggherre, prosessleverandør og prosjekterende.</p>	<p>Liste over 3 relevante oppdrag som er utført de siste 5 år med beskrivelse. Beskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasjon om arbeidenes omfang og gjennomføringsperiode 2. Kontraktsverdi 3. Referanseperson med kontaktinformasjon 4. Grensesnitthåndtering mot prosessleverandører fra prosjekter med overføringsverdi til dette prosjektet/kontrakten. 	<p>Vedlegg 2.4</p>
<p>6) Kvalitet</p>	<p>Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikrings-/styringssystem for utførelsen av kontraktsgjenstanden.</p>	<p>Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen, tilpasset NS ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak</p>	<p>Vedlegg 2.5</p>

		som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.	
7) Miljø	Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem for utførelsen av kontraktsgjenstanden.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen iht. NS ISO 14001 eller tilsvarende. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.	Vedlegg 2.6

6 Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Oppdragsgiver krever at leverandøren angir hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Opplysninger om dette skal gis i ESPD-skjema del II, seksjon D.

7 Utvelgelse av deltakere

Oppdragsgiver vil invitere inntil 6 kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen. Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte vil skje basert på utvelgelseskriteriene beskrevet i kolonne B i nedenstående tabell. Dokumentasjonen som er benyttet for å vurdere om det tilsvarende kvalifikasjonskravet er oppfylt, jf. pkt. 5, vil bli lagt til grunn for evalueringen.

Det vil benyttes et poengsystem fra 10 til 0, der leverandøren som oppfyller kravet best får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et forholdsmessig fratrukk basert på Oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste leverandør og leverandøren.

A: Kravsgruppe	B: Utvelgelseskriterium
4) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og ressursene til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.
5) Leverandørens erfaring	Leverandøren skal vise til relevant erfaring med tilsvarende oppdrag og oppdragets kompleksitet og med overføringsverdi. Leverandøren skal dokumentere erfaring fra samhandling eller samspill mellom entreprenør, byggherre, prosessleverandør og prosjekterende

8 Grunnlag for tilbudet

8.1 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Alle henvendelser må være framsatt innen 7 kalenderdager før tilbudsfrist.

8.2 Befaring og informasjonsmøte i tilbudsfasen

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen.

Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli publisert via Mercell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes: **Tirsdag den 20.04.2022 klokken 12:00,**

Adresse: FREVAR Renseanlegg, v. hovedinngang, Haborneveien 61, 1630 Gamle Fredrikstad.

9 Krav til tilbudet

9.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Husk å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

www.bankid.no. Oppdragsgiver i gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

For nærmere veiledning om innleveringen, se

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/24870982>.

9.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Leverandør skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Tilbudsbrev, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold av konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet av bemyndiget person. Det skal benyttes vedlagt tilbudsbrev (Vedlegg 27).
2. Vedlegg 1.1: Vedlegg 25 F Vederlaget
3. Vedlegg 2.1: Oppdragsforståelse
4. Vedlegg 2.2: CV for tilbudt nøkkelpersonell
5. Vedlegg 2.3: Plan og redegjørelse for ivaretagelse og optimalisering av prosjektets bærekraftstrategi
6. Vedlegg 3: Erklæring vedrørende leverandørens samfunnsansvar. Det skal benyttes vedlagt mal (Vedlegg 23 D4).

9.1.2 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

9.2 Tilbudets innhold

9.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. Tilbudsinnbydelsen pkt. 9.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse. Pris for forbeholdet eller avviket skal også klart fremkomme i tilbudet.

Leverandøren kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Avvik og forbehold som ikke er priset, og som ikke fører til avvisning, vil i Oppdragsgivers evaluering av tilbudet bli priset ut fra en «worst case»-betraktning.

9.2.2 Åpenbare feil

Dersom Oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

9.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

9.2.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

9.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

9.4 Levering av tilbudet

9.4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at Leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan Leverandør åpne tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.4.2 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell-portalen, www.mercell.no.

9.4.3 Innpakning, format og kopier

Se pkt. 9.1.

9.4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres innen senest **06.05.2022 kl. 12:00**.

For sent ankomne tilbud vil bli avvist.

9.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i **90 kalenderdager** regnet fra tilbudsfrist.

9.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud bæres av Leverandøren.

9.7 Norske standarder

Norsk standard: NS **8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser**, med de endringer som fremgår av del 2 – Kontraktsgrunnlaget, pkt. B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser.

9.8 Skjema for prissammenstilling

Tilbud skal gis i Vedlegg 25 F Vederlaget.

9.9 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene. Det vil ikke bli foretatt en offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

Fredrikstad Avløpsrensaneanlegg

Del 1 – Konkurranseskrivelse

laveste tilbud gir dermed poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

** I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbudet med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste kvalitet og tilbudte kvalitet.

*** I evalueringen av miljø vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbudet med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste kvalitet og tilbudte kvalitet.

11 Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden

11.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

11.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandørene støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.