

## **VEDLEGG 1-KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER**

### **Kjøp av helsetjeneste i hjemmet til Trondheim kommune**

## Innholdsfortegnelse

1	Beskrivelse	3
2	Kravspesifikasjon	3
2.1	minimumskrav	3
2.2	Lønns og arbeidsvilkår	4
2.3	Faktura	4
3	Tildelingskriterier	5

## 1 Beskrivelse

*I punkt 2 kravspesifikasjon beskrives alle minimumskravene.*

*Dette skal dokumenteres/godkjennes ved å signere vedlegg 2. Leverandører som ikke har vedlagt signert egenerklæring i tilbudet vil bli avvist.*

*I punkt 3 gis en utfyllende beskrivelse av hva som vil bli vektlagt under de ulike tildelingskriteriene, samt hvilke krav til dokumentasjon som stilles.*

## 2 Kravspesifikasjon

### 2.1 Minimumskrav

- 1) Leverandør plikter til enhver tid å overholde lover, særlover og forskrifter som gjelder for det aktuelle yrkesområdet. Eksempelvis Helsepersonelloven, Arbeidsmiljøloven med forskrifter, Hovedtariffavtalen med gjeldende særavtaler med mer.
- 2) Leverandør skal ivareta krav til bruker-/pasientsikkerhet, herunder avviksrapportering og skader, eventuelle rutiner for legemiddelhåndtering, systemer for pasientdokumentasjon, pasientjournaler, epikriser etc
- 3) Oppdragsgiver krever at familien får en fast kontaktperson/ koordinator hos Leverandør. Oppdragsgiver krever fast kontaktperson i forbindelse med rapportering.
- 4) Leverandøren skal bestrebe å sikre stabil bemanning/personell - med et så fast og «gjentakende» team som mulig, og ha en god fraværsoppfølging og arbeidsmiljøoppfølging.
- 5) Leverandør står til enhver tid ansvarlig for utarbeidelse av og bemanning av turnus etter gjeldende vedtak.
- 6) Leverandør skal kun levere personell som har oppholds- og arbeidstillatelse i Norge. Den ansatte må ha norsk personnummer eller D-nummer før oppstart av første vakt.
- 7) Leverandør står ansvarlig som arbeidsgiver for gjennomføring av oppdraget. Leverandør står ansvarlig for å betale lønn, eventuelle tillegg, feriepenger, arbeidsgiveravgift, eventuelt sykkelønn og andre lovbestemte trekk.
- 8) Alt personell som tilbys skal ha norsk autorisasjon i henhold til fastsatte lovkrav for aktuelle stillingskategorier.
- 9) Alt personell som tilbys skal ha gyldig politiattest. Poliattest skal ikke være eldre enn 3 måneder ved oppstart av oppdraget. Leverandøren er ansvarlig for at gyldig politiattest foreligger før vedkommende vikar tiltrer vikaroppdraget.
- 10) Leverandør skal følge WHO's globale kode for internasjonal rekruttering av helsepersonell, herunder etisk internasjonal rekruttering
- 11) Leverandør skal sammen med alt personell gjennomgå, samt signere erklæring om taushetsplikt.
- 12) Leverandøren er ansvarlig for forsvarlige rutiner for å hindre at personell er bærer av smittsomme sykdommer (herunder Covid-19, MRSA og tuberkulose mv), samt forsvarlige rutiner for å håndtere eventuelle avvik.  
Leverandøren skal følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, råd og føringer som gjelder håndtering av smittevern og gjennomføre nødvendige tiltak for å begrense risikoen for smittespredning. Alt personell skal signere erklæring for MRSA og Tuberkulose.

13) Arbeidsspråk er norsk.

Personell skal beherske norsk godt muntlig og skriftlig på en slik måte at dette ikke er til hinder for å utøve tjenesten i tråd med avtalen. De skal minimum ha bestått test i norsk på B2-nivå på delprøvene i leseforståelse, lytteforståelse, skriftlig og muntlig kommunikasjon. De skal ha følgende ferdigheter:

- forstå informasjon som formidles
- kunne lese og forstå tekster
- kunne skrive forståelig
- kunne ta imot telefoner og gjøre seg forstått og formidle videre
- kunne forstå brukere og pårørende og klare seg i samtaler med dem
- kunne forstå kollegaer og klare seg i samtaler med dem
- kunne ved akutsituasjoner gjøre seg forstått i samtale med legevakt og sykehus

Kravet om dokumentasjon på språknivå i norsk tilsvarende B2 gjelder ikke personell med morsmålskompetanse i et skandinavisk språk.

14) Oppdragsgiver stiller seg ikke ansvarlig for reisekostnader og bokostnader.

15) Alt av forbruksmaterieil i henhold til smittevern som desinfeksjonsmiddel, hansker, stellefrakker mm og evt uniform skal leverandør besørge for de ansatte/personellet.

16) Personell skal bære leverandørens ID kort med bilde.

## 2.2 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør må sørge for at arbeidstakerne har lønns- og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet, som er i henhold til KS tariffavtale på det aktuelle området/ tariffavtale. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør er ansvarlig for til enhver tid å ha arbeidsavtaler med sine ansatte (ref arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6). Arbeidsavtalene må muliggjøre at ansatte kan jobbe innenfor arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser.

Leverandør er ansvarlig for at personell har en arbeidsmengde (totalt sett for alle oppdragsgivere) som ikke medfører at arbeidstidsreglene i Arbeidsmiljøloven kap.10 - overskrides. Eventuelt må gjeldende dispensasjoner fremlegges.

## 2.3 Faktura

1. Tjenesten skal faktureres en gang pr måned.
2. For personell i tjeneste i hjemmet er matpause inkludert i arbeidstiden og avvikles under arbeidets gang.
3. Faktura skal spesifisere ordinær timelønn, påslagsfaktor, variable tillegg

### 3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriterier

- Pris (vektes 30 %)
  1. påslagsfaktor på timelønn (vektes 80 %)
    - Helsetjenester i hjemmet, samt noe barnehagetid. Helsetjenestene er knyttet til et barn under skolealder med tracheostomi og hjemmerespirator. Bruker respirator store deler av dagen, men også deler av dagen på kunstig nese.

Pris skal angis som påslagsfaktor på timelønn.

Timelønn og variable tillegg skal til enhver tid være i samsvar med KS-tariffavtale/ tariffavtale. Påslag skal inkludere sosiale kostnader, alle administrative kostnader (herunder transport, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, skatter, avgifter ol) og leverandørs fortjeneste. Oppdragsgiver skal ikke belastes med ytterligere kostnader. Påslagsfaktor skal være fast i avtaleperioden.

Påslagsfaktor er her en multiplikasjonsfaktor.

Variable tillegg her er: kveldstillegg, nattillegg, helgetillegg, helligdagstillegg.

Fakturert pris til oppdragsgiver = (timelønn x påslagsfaktor) + (variabelt tillegg x 1,3 påslag)

2. Fastpris for administrative oppgaver pr måned (vektes 20 %)
  - Utarbeidelse av og bemanning av turnus etter gjeldende vedtak.
  - Dokumentasjon og rapportering.

Viser til beskrivelse av oppdrag/omfang i tilbudsforespørsel punkt 1.2 og 1.2.1.

Månedspris skal være fast første avtaleår.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle administrative kostnader, avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i prisen. Priser oppgis i NOK eks. mva.

Tilbud på påslagsfaktor og fastpris pr måned fylles ut i vedlegg 2 – Tilbudsskjema.

- Kvalitet - Organisering av tjenesten (vektes 70 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tjenesten blir utført etter gjeldende vedtak og beskrivelse i konkurransegrunnlagets punkt 1.2 og 1.2.1.

Leverandør bes beskrive følgende:

1. Oppdragsforståelse

Herunder: Samhandling og samarbeid med familien.

2. Gjennomføringsevne

Herunder rutiner for: tilgang og rekruttering av personell med ønsket kompetanse, oppfølging av personell sosialt/arbeidsmiljø.

Oppstart av oppdraget: Oppdragsgiver har som mål at kontrakten skal ha oppstart fra 22. april 2022. Leverandør skal oppgi i tilbudet når de er klare for å igangsette tjenesten.

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig helhetsvurdering av tildelingskriteriet kvalitet. Leverandøren med beste kvalitet vil få maks score, mens det blir gitt en score som gjenspeiler relevante forskjeller for øvrig tilbud.

Besvarelse må tildelingskriteriet kvalitet må tydelig fremkomme/merkes i tilbudet.