

***KRAVSPESIFIKASJON FOR***  
***HEISER, RULLETRAPPER, RULLEBÅND OG LØFTEBORD***  
***Vedlegg A1: Orienteringsdokument***



*REV. 1.5 (05.1.2022)*

## Innholdsfortegnelse

<b>1. MYNDIGHETSFORHOLD .....</b>	<b>2</b>
1.1 FUNKSJONER I PROSJEKTET .....	2
1.2 KRAV TIL KOORDINERING .....	2
1.3 BYGGEPLASSDRIFT .....	3
1.4 ENDRINGER OG VARSLING .....	3
<b>2. HMS/SHA .....</b>	<b>3</b>
2.1 FORUTSETNINGER .....	3
2.2 MILJØ .....	3
2.3 SIKRING AV ANLEGGSSOMRÅDET .....	3
2.4 AVFALLSHÅNDTERING .....	3
<b>3. KONTROLL .....</b>	<b>4</b>
3.1 ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR .....	4
3.2 INTERNKONTROLL .....	4
3.3 FAGLÆRTE HÅNDVERKERE OG HMS-KORT .....	4
3.4 SOSIAL DUMPING .....	5
<b>4. GJENNOMFØRING .....</b>	<b>5</b>
4.1 STØY .....	5
4.2 ARBEIDSTID .....	5
4.3 OPPFØLGING .....	5
4.4 GARANTIBEFARING .....	5
4.5 OPPLÆRING .....	5
4.6 OVERTAGELSESFORRETNING .....	5

### 1. Myndighetsforhold

#### 1.1 Funksjoner i prosjektet

Heisrådgiveren AS vil ivareta SØK funksjon for prosjektet. Heisrådgiveren AS er prosjektleder, og all korrespondanse skal gå gjennom Heisrådgiveren AS.

#### 1.2 Krav til koordinering

Entreprenøren er selv ansvarlig for å koordinere arbeid med andre faggrupper som er nødvendig for å ferdigstille arbeidene med heisen, selv om dette ligger utenfor kontraktarbeidet. Eksempler på slikt arbeid kan være: koordinering for innkobling av kortleser, koordinering for brannalarmsignal osv. Entreprenøren er ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende for alle arbeider som må til for å ferdigstille kontraktsgjenstanden. Entreprenøren er ansvarlig for at alle arbeider og aktivitet utføres i henhold til de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter. Entreprenøren besørger innsending/ melding om riving av eksisterende heiser og montering av nye med tilhørende nødvendig dokumentasjon. Sikkerhetskontroll av heisene ved godkjent TKO ivaretas av entreprenøren.

### 1.3 **Byggeplassdrift**

Så fremt annet ikke er avtalt skal entreprenøren selv besørge alle nødvendige funksjoner knyttet til byggeplassdriften. Med nødvendige funksjoner menes alle funksjoner som kreves av arbeidstilsynet/andre gjeldene lover for byggeplassdrift. Dette inkluderer byggeplasstavler, brakkeetablering og drift, toalettforhold, rengjøring. M.m

### 1.4 **Endringer og varsling**

Alle endringer fra entreprenørens side skal varsles skriftlig via egne endringsmeldinger med skjema på siste side i dette dokumentet. Endringer varslet i mail uten utfylt endringsmelding, pr sms eller via telefon anses ikke som en endringsmelding. Varsling skal gjøres på eget skjema, skriftlig til byggherrens representant. Ingen endringer er godkjent uten at byggherrens representant har varslet dette skriftlig. Ved varsling skal det komme tydelig frem årsaken til varselet og eventuelle konsekvenser. All varsling skal utføres så raskt som mulig.

## 2. **HMS/SHA**

### 2.1 **Forutsetninger**

Entreprenøren må ivareta HMS krav for seg og sine underleverandører. Det fremlegges dokumentasjon på at entreprenøren har system for internkontroll hvor HMS krav er en del av denne. Entreprenørens HMS systemer skal være opplagt iht Arbeidsmiljøloven.

Entreprenøren skal sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet. Entreprenøren vil være hoved bedrift og har ansvaret for samordning av verne- og miljøarbeidet på byggeplassen. Dette gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren plikter å rette seg etter prosjektets SHA-plan. Entreprenøren er ansvarlig for å oppdatere/komplettere SHA-planen løpende under hele prosjektet. Det benyttes InfoBrick sin APP på prosjektet og denne skal benyttes til mannskapsregistrering ihht Byggherreforskriften §15.

### 2.2 **Miljø**

Det skal være ett høyt fokus på miljø og miljøsertifisering vektlegges høyt. Det settes krav til å være miljøsertifisert eller som minimum ha en skriftlig miljøstrategi. Dette skal fremlegges på forespørsel

### 2.3 **Sikring av anleggsområdet**

Med anleggsområdet forstås alle områder nødvendig for å utfylle oppdraget, herunder riggplass, montasjested, spisebrakke o.l. Entreprenøren må sikre anleggsområdet forsvarlig. Alle dører inn i sjakt og maskinrom må til enhver tid være forsvarlig låst. Ansvaret påhviler entreprenøren. Entreprenøren har også ansvaret for sine underleverandører. Ved etablering av midlertidige sluser må det til enhver tid opprettholdes nødvendig rømningsvei utenfor heisdørene. Entreprenøren er ansvarlig for prosjektering av slusene, herunder valg av løsning for å overholde brannsikkerhet i byggeperioden. Ved enhver form for særlig støyende arbeider skal det etableres provisoriske sluser/båser som søker å redusere støybelastningen på byggets brukere i størst mulig grad.

### 2.4 **Avfallshåndtering**

Entreprenøren rydder selv opp etter eget arbeid samt sine underleverandører. Avfall skal sorteres og behandles etter kommunens retningslinjer. Entreprenøren utarbeider miljøsaneringsrapport og avfallsplan i forbindelse med søknad om tiltak og ivaretar alle roller og forpliktelser i denne forbindelse.

### 3. Kontroll

#### 3.1 Etikk og samfunnsansvar

Det settes krav til å respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. De normale lønns- og arbeidsvilkår som foreligger i bransjen skal følges.

#### 3.2 Internkontroll.

Den til enhver tids gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter skal følges.

Det er krav om at man har et internkontrollsystem iht. forskrifter om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Kommunikasjon mellom nøkkelpersonell skal foregå på norsk om annet ikke er avtalt på forhånd. Det skal videre sørges for at alle involverte parter (også utførende arbeidstakere) kan kommunisere på en slik måte at det ikke medfører en sikkerhetsrisiko.

Entreprenør skal før tilbudsinnlevering besiktige stedet/byggeplassen og gjøre seg kjent med de stedlige forholdene, samt være ansvarlig for at stedet/byggeplassen til enhver tid er forsvarlig sikret under byggeperioden, både for egne ansatte, underleverandører, beboere og andre som kan tenkes å ferdes i og rundt stedet/byggeplassen.

For å opprettholde en høy sikkerhet skal det medregnes at entreprenør til enhver tid holder stedet/byggeplassen ryddig og i god orden.

Lagring, plassering av rigg og lignende skal foregå på forskriftsmessig og forsvarlig måte og for entreprenørens ansvar og regning, samt at det på forhånd er avklart med byggherre om plassering av dette.

Entreprenør skal videre stå ansvarlig for tilstrekkelig varsling av alt arbeid og alle tiltak som skal utføres og utarbeide et informasjonsskriv oppstartstidspunkt og annen nødvendig informasjon. Dette informasjonsskrivet skal på forhånd legges frem og godkjennes av byggherre.

Det skal påregnes at man stiller nødvendig tid for befaringer, vernerunder, byggemøter og lignende etter behov.

Det skal utarbeides en egen SHA plan for prosjektet.

Det skal dokumenteres for rutiner for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (internkontroll), samt foretas kvalitetssikring av egne arbeidere.

Elektronisk oversiktsliste/mannskapsregistrering ihht Byggherreforskriften § 15 gjøres med system fra Infobric og deres APP. Det vil ikke bli aktivert timeregistrering i systemet.

#### 3.3 Faglærte håndverkere og HMS-kort

Det skal brukes fagutlært personell med fagbrev. Benyttes lærling skal det være faglært montør tilstede. Det kan dog brukes lærling «under oppsyn» på deler av arbeidet, men overskrider dette 20% skal det på forhånd avtales skriftlig med Heisrådgiveren AS. Alle arbeidstakere skal bære synlig gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

### 3.4 Sosial dumping

Entreprenøren plikter å jobbe aktivt mot sosial dumping og skal behandle alle arbeidere, utenlandske og norske, etter gjeldende norske lønns- og avtalevilkår. Produktene som entreprenøren bruker skal ikke bidra til sosial dumping hverken på monteringsstedet, produksjonsstedet eller i transporten. Entreprenøren forplikter seg til å jobbe aktivt og oppsøkende mot sosial dumping.

## 4. Gjennomføring

### 4.1 Støy

Ved arbeid i et bygg som er i drift skal det, om ikke annet er avtalt, søkes å redusere støybelastningen på byggets brukere. Dette betyr at støyintensive arbeider som betongsaging o.l. må forgå i tidsrommet som minst belaster byggets brukere. For næringsbygg i drift vil dette medføre at disse arbeidene må legges utenom byggets åpningstider, typisk i tidsrommet 20:00-09:00.

For boligbygg i drift vil dette bety at støyintensive arbeider ikke kan forgå i tidsrommet mellom 16:00-08:00. Med støy menes langvarig støyende arbeider som for eksempel betongsaging eller vesentlig pigging. Kortvarig sporadisk støy, som for eksempel ved innfestning av føringskinner i vegger kan utføres uten restriksjoner.

### 4.2 Arbeidstid

Om ikke annet er avtalt er normal arbeidstid mellom 07:00 og 16:00, mandag til fredag. Alt arbeid utenom dette tidsrom skal avtales med byggherres representant

### 4.3 Oppfølging

Entreprenøren skal avsette nødvendig tid til kontrollbefaringer i byggeperioden, sammen med prosjektleder i forkant av byggemøter og etter avtale med prosjektleder. Det legges vekt på at entreprenørens kvalitetssikring og prosedyrer for montasje følges tett, for å ivareta kvalitetsmål og gjennomgang av under disse kontrollbefaringene for å sikre heisenes kvalitet.

### 4.4 Garantibefaring

Det skal avholdes garantibefaring. Dersom befaring må gjentas på grunn av vesentlige mangler ved leveransen, skal ny befaring i sin helhet bekostes av entreprenøren.

### 4.5 Opplæring

Entreprenøren skal avsette nødvendig tid til å opplære kunden, eller kundens representant, i produktets funksjoner. Dette inkluderer nødevakuering av innsperrede personer der dette er relevant. Ved nødvendighet kan prosjektleder kreve ny opplæring ved ferdigbefaring/garantibefaring.

### 4.6 Overtagelsesforretning

Overtagelsesforretning med ferdigbefaring skal avholdes i henhold til NS 8406. Dersom befaring må gjentas på grunn av vesentlige mangler ved leveransen, skal ny befaring i sin helhet bekostes av entreprenøren.