

Bilag 1: Endringer i den generelle avtaleteksten

Alle endringer/justeringer knyttet til avtalens kontraktsbetingelser skal samles her.

Nr.	Punkt i avtalen											
1	Punkt 1.1 – <i>Formål og omgang, nytt punkt 1.1.1</i>	<p>Tilbudt båt</p> <table border="1"> <tr> <td>Navn og kallesignal:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Båtmerke og type:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Byggeår:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motor:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reg.nr. Småbåtreg.:</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Fylles ut etter valg av båt.</i></p>	Navn og kallesignal:		Båtmerke og type:		Byggeår:		Motor:		Reg.nr. Småbåtreg.:	
Navn og kallesignal:												
Båtmerke og type:												
Byggeår:												
Motor:												
Reg.nr. Småbåtreg.:												
2	Punkt 1.1 – <i>Formål og omgang, nytt punkt 1.1.2</i>	<p>Utstyr og tilbehør</p> <p>Leverandør skal levere tilbudt båt til Oppdragsgiver med alt tilhørende fartøyet ombord og i land, herunder utstyr som fremgår i <i>vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget</i>.</p> <p>Alle reservedeler og utstyr som tilhørte tilbudt båt på besiktigelsen, brukt eller ubrukt, ombord eller ikke, omfattes av avtalen og er inkludert i prisen. Oppdragsgiver overtar gjenværende drivstoff, ubrukt smøreolje og ubrukt rekvisita inkludert i prisen.</p>										
3	Punkt 4 – <i>Plikter som gjelder Oppdragsgiver og Leverandør, nytt punkt 4.3</i>	<p>Lønns og arbeidsvilkår</p> <p>Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.</p> <p>Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.</p>										
4	Punkt 5 - <i>Pris og betalingsbetingelser, nytt punkt 5.5</i>	<p>Betalingsmåte</p> <p>All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til underleverandører/ andre virksomheter og ansatte.</p>										
5	Punkt 7.1 – <i>Varens egen-skaper, mangler m.m., nytt punkt 7.1.1</i>	<p>Heftelser</p> <p>Leverandør garanterer for at tilbudt båt ved levering er fri for heftelser og gjeld av enhver art. Dersom båten likevel har heftelser/gjeld etter overtakelsestidspunktet, er dette å regne som en vesentlig mangel.</p>										
6	Punkt 10 – <i>Øvrige bestemmelser, nytt punkt 10.4</i>	<p>Teknisk tilstand</p> <p>Leverandør skal bære all risiko og alle utgifter for tilbudt båt med alt som tilhører den inntil levering har funnet sted.</p> <p>Leverandør innestår for at tilbudt båt samsvarer med de opplysninger som er gitt til Oppdragsgiver, og som fremgår av utfylt kravspesifikasjon, jf. <i>vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget</i>. Med mindre noe annet fremgår i <i>vedlegg 2</i>, leveres båten med fungerende og intakt elektrisk og maskinelt utstyr.</p>										
7	Punkt 10 – <i>Øvrige bestemmelser, nytt punkt 10.5</i>	<p>Overtakelse, forsikring m.m.</p> <p>Overtakelse skal skje: Dato og sted: <i>innen 01.12.2022 i Ålesund.</i></p>										

	<p>Leverandør er forpliktet til å holde tilbudt båt forsikret til og med overtakelsesdato.</p> <p>Leverandør er forpliktet til å bistå med at eierendringen sendes inn og registreres i Småbåtregisteret, herunder ved utfylling av nødvendig dokumentasjon/skjema. Tilsvarende skal selger bistå slik at Fartøyinstruksen blir registrert i korrekt navn, samt å melde inn eierskiftet for lisensabonnementet for kystradio/VHF-radio.</p> <p>Nødvendig skjema skal sendes inn senest ved overtakelsen.</p>
--	--

Bilag 2: Oppdragsgivers krav til leveransen

Beskrivelse av anskaffelsen

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå avtale om levering av *båt til bruk i undervisning ved Ålesund vgs.*

Se for øvrig konkurransegrunnlaget med vedlegg og spesielt *Kravspesifikasjonen* (Vedlegg 2) og *Bilag 2 - Oppdragsgivers krav til leveransen* i bilaget til kontrakten.

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i bilag 4 i endelig kontrakt.

Om oppdraget

Ålesund vgs har behov for en åpen, liten fiskebåt til undervisning.

Båten må være stor nok til å kunne ta med 8 personer, være utstyrt med motor til å kunne drifte båten og være rigget for fiske med line, teiner, garn og juksa.

Båten må være utstyrt med navigasjonsutstyr og sikkerhetsutstyr.

Minimumskrav

Minimumskravene (kategori A) fremgår av (vedlegg 2).

De minimumskrav som krever dokumentasjon, fremgår av fanen "Krav" i Mercell.

Vedlagt dokumentasjon vil bli kontrollert av Oppdragsgiver.

Spørsmål og svar mottatt ifbm. konkurransen

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Bilag 3: Protokoll fra kontraktsmøte

Referat fra *kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

Rapport fra besiktigelse

Rapporten fra besiktigelsen av valgt båt legges inn her.

Bilag 4: Leverandørens tilbud

Valgt leverandørs *tilbudsbrev, utfylt kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

Bilag 5: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalens punkt 1.5 - Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen.

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **3 uker i forkant**.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

- Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

I tillegg til Leverandørens bemyndiget representant, vil følgende person(er) bistå Oppdragsgiver:

Navn	Stilling	Ansvarsområde

Avtalens punkt 2.2 - Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Bilag 6: Pris og prisbestemmelser

Valgt leverandørs utfylte versjon av *Prisskjema* vil inngå i dette bilaget.

Bilag 7: Etiske krav

Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene.

Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter¹ med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden².

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182³.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁴.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁵. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

¹ https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

² Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktsvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

³ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

⁴ <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

⁵ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

2. Policys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- 2.2 Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.3 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleveres i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 3.1 Dokumentere vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 2.
- 3.2 Gi en oversikt over produksjonsheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 3.4 Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremviser rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørens hovedkontor⁶.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden⁷. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

⁶ Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

⁷ Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.

4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - 4.2.1 Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
 - 4.2.2 Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
 - 4.2.3 Tiltaksplanen ikke blir overholdt.Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

Det bekreftes at Leverandøren har lest, forstått og akseptert kontraktsvilkårene som gjelder for denne kontrakt.

Den elektronisk signeringen av kontrakten omfatter også vilkårene i dette bilaget

Bilag 8: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Nr	Dato	Endringen gjelder	