

UTVIDELSE VASKERI

DEL 2 - KONTRAKTSGRUNNLAG



BYGGHERRE: Ytre Namdal Vekst
KOMMUNE: Nærøysund Kommune
DATO: 2022.02.14

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
AVTALEDOKUMENT	4
A - GENERELL DEL	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
A.4 Dokumentliste	5
B - KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	5
C - TEKNISKE KRAV	5
C.1 Tekniske rammebetingelser	5
Ytre miljø	5
Andre rammebetingelser	6
C.2 Tekniske beskrivelser	6
C.2.1 OMFANGSBESKRIVELSE	7
C.2.1 GRENSESNITTSDEFINERING/-AVKLARING	9
C.2.1 PROSJEKTERINGSGRUNNLAG	9
C.2.1 DIMENSJONERINGSKRITERIER	9
C.2.1 FORUTSETNINGER FOR DRIFT OG VEDLIKEHOLD	10
E4 BESKRIVELSE FOR VVS TEKNISKE ANLEGG OG ELEKTROTEKNISKE ANLEGG	10
C.3 Tegninger og modeller	10
Tegninger	10
Bygningsinformasjonsmodell (BIM)	10
C.4 Tekniske referansedokumenter	10
D - KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	10
D.1 Administrative rutiner	10
D.2 Kvalitetssikring	11
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	12
E - FRISTER OG DAGMULKTER	12
E.1 Frister	12
E.2 Dagmulkter	12

E.3 Framdriftsplanlegging.....	13
F - VEDERLAGET	13
F.1 Prissammenstilling	13
F.2 Regningsarbeider	13
F.3 Påslag for side- og underentrepriser.....	13
F.4 Opsjoner	13
G – OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	13
VEDLEGG	13

AVTALEDOKUMENT

NS 8405 A Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider

A - GENERELL DEL

A.1 Innledning

Ytre Namdal Vekst innbyr til åpen anbudskonkurranse om tilbygg til vaskeri på Rørvik i Nærøysund Kommune.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Eksisterende vaskeri skal utvides i både første og annen etasje. Første etasje utvides med nytt kontor og møterom, samt utvidelse av forskjellige lagerkapasiteter i tillegg til noe økt areal på spiserom. Annen etasje utvides med større teknisk rom.

Eksisterende utvendige persienner skiftes ut med ny screenløsning som solavskjerming. Den skal også være i tilbygget. Screen skal være styrt av en «værstasjon» i tillegg til mulighet for manuell styring.

Eksisterende ventilasjonsaggregat skiftes ut og erstattes med to aggregat. Ett for ren sone og ett for uren sone.

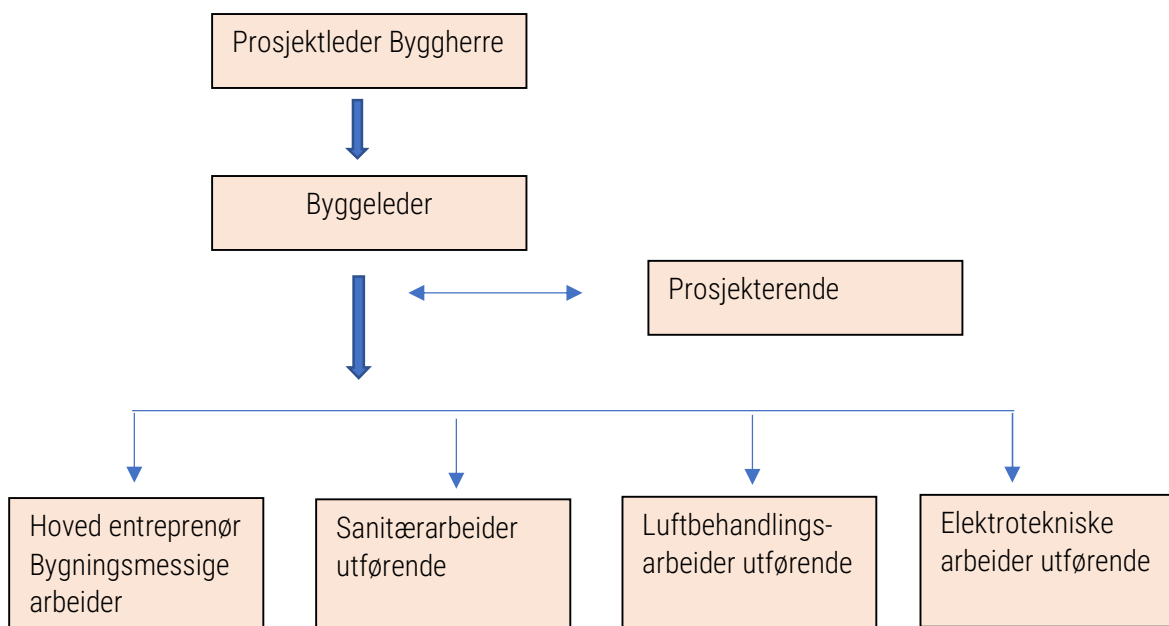
Vannbåren golvvarme i eksisterende lokaler skal og videreføres i de nye lokalene.

Lys i produksjonslokaler skiftes ut.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entreprisemodell er for kontraktene iht NS8405.

Organisasjonsmodell som anvist under:



Prosjektet skal ha en byggeleder. Hvem dette er ikke bestemt.

Bygningsmessig entreprenøren skal utføre byggeplassadministrasjon som hovedbedrift.

Det er ikke bestemt om tekniske fag skal legges under hovedentreprenør.

Byggherre vil ut fra de opplysninger som kommer fra ved anbudsinnhenting bestemme om tekniske fag skal tiltransporteres hovedentreprenør. Tiltransport kan enten være med kun framdriftskontroll eller med fullt økonomisk ansvar.

Bygget skal bygges etter Rent Tørt Bygg-metoden slik dette er beskrevet i håndboken Rent-Tørt-Bygg, forebyggende helsevern i bygninger(RIF, siste utgave). Hovedentreprenøren skal utføre alle plikter som er henført til "renholdsentreprenøren" og skal utføre avsluttende byggrensing.

A.4 Dokumentliste

Dokumenter som er en del av kontraktsgrunnlaget er iht. Innholdsfortegnelsen.

Hver entreprise er en separat kontrakt.

- Del 1 Konkurranseskrivelse
- Del 2 Kontraktsgrunnlag
- SHA -plan
- Brannkonsept
- Bok 2 – Bygningsmessig beskrivelse
- Entreprise 301 – Røranlegg
- Entreprise 302 – Luftbehandlingsanlegg
- Kravspesifikasjon Solcelleanlegg
- K401 – Elektrotekniske anlegg

B - KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder «Lov om offentlige anskaffelser.»

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet mellom de forskjellige entreprenørene avklares i forbindelse med «møte med sikte på kontrakt.»

C - TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Ytre miljø

Her stilles krav i forbindelse med ytre miljø, for eksempel oppdragsgivers miljøplan og krav til entreprenørens tilpasning til denne. Dette gjelder:

- Støyende aktiviteter avklares med byggeleder/ tiltakshaver.
- I forbindelse med åpning mellom eksisterende bygg og tilbygg skal det settes opp varevegger som ivaretar støvproblematikk og varme
- Arbeidstidsbegrensning avklares «møte med sikte på kontrakt.»
- Forurensning: i kapitler om riving er materialene påført avfallskoder ut fra «Avfallsdeklarerings.NO» fra DSA (Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet) og Miljødirektoratet.
- Avfallshåndtering skal skje ut fra «Rent bygg – prinsippet». Sortering av avfall ut fra gjeldende regler.

Andre rammebetingelser

- Bygget ligger på egen tomt på et regulert område. Reguleringsplan «Alfheim/ Kvernhusbekken» i Rørvik. Naboer til tomten er boliger Ytre Namdal Vekst. Tomten er regulert til forretningsformål.
- Riggplan skal utarbeides av entreprenør i samsvar med byggherre. Det vil også bli anvist tilknytningspunkter for vann og avløp, samt strøm.
- Adkomst er fra Omkjøringsveien og Engasveien - Rørvik.
- Trafikkavvikling skal skje vi eksisterende kommunale veier.
- Grunnforhold: Tomten er tidligere uttrauet ned til fjell og deretter fylt opp med steinmasser opp til bærende lag for asfalt eller grusdekke.
- Ytre Namdal Vekst har et eksisterende vaskeri på tomta. Dette skal bygges ut. I tillegg er det en plasthall på tomta. Andre deler av tomta nyttes delvis som utendørs lagring for Ytre Namdal Vekst. Eksisterende vaskeri skal være i drift i hele byggeperioden.
- Planlagte utkoblinger av strøm og vann/avløp må varsles og tidspunkt godkjennes av Ytre Namdal Vekst.
- RIGG OG DRIFT
- Entreprenøren skal sørge for all nødvendig rigg og drift iht. NS 3420 – gjeldende utgave, både for eget og underleverandørers behov.
- Byggeplassen skal sikres med gjerde og fysiske sperringer slik at det ikke oppstår fare/skade på personell og utstyr på byggeplassen eller i nærheten av denne.
- Brakkerigg anlegges på område omforenet med tiltakshaver. Brakkerigg skal dimensjoneres slik at toalett, vaskerom og spiserom er for alle på bygget inklusive tekniske entreprenører.

Avgrensning av riggområde avtales med tiltakshaver.

Det skal tas hensyn til evt. transport, trafikk og parkeringsmessige krav fra tiltakshaver– dette skal avklares mellom tiltakshaver og entreprenører før oppstart på byggeplassen.

Hovedentreprenøren sørger for og betaler alle vinterarbeider, vannlensing, byggestrøm, provisoriske ovner og varmeanlegg.

C.2 Tekniske beskrivelser

Beskrivelsen i entreprisen er en detaljbeskrivelse som stiller funksjonskrav i forhold til oppdragsgivers behov. Vedlagte tegningsunderlag angir funksjoner som skal ivaretas av entreprenøren. Ved manglende informasjon i tegningsunderlag og spesifikasjon, står totalentreprenøren fritt iht. NS8407 og velge de løsninger som tilfredsstiller lov og normkrav innenfor aktuelle referanser.

C.2.1 OMFANGSBESKRIVELSE

- GENERELT

Entreprisen skal omfatte alle nødvendige arbeider inklusive hjelpearbeider for tekniske anlegg og tekniske anlegg. Dette innebærer alle arbeider for å levere anlegget komplett og i tråd med gjeldende lover, forskrifter og normer iht NS8407.

- BYGNINGER

Eksisterende bygg:

Eksisterende vaskeri skal beholdes. Rivingsarbeider i forbindelse med tilpasning mellom eksisterende og ny bygning.

Nytt bygg:

Nytt bygg vil inneholde nye lagerarealer, samt ny personalinngang med WC, dusj, garderober, samt kontor og møterom.

Ombygging:

Noen dørplasseringer blir endret, samt en port får justert plassering.

- UTOMHUS-ARBEIDER

Opparbeidelse av uteareal iht. vedlagte utomhusplan.

- DIVERSE FORHOLD

Plate på innvendig side av yttervegg samt i hovedsak på innvendige vegger er den samme type og farge som er i eksisterende bygg.

Alt av rør og el-anlegg skal legges skjult der det lar seg gjøre.

Nye ventilasjonsaggregater som dekker ren og uren sone.

Lys i eksisterende produksjonslokaler skal skiftes ut med nye LED – lys.

- LÅSSYSTEM

Det skal leveres dører med FG-godkjent låskasse, med programmerbar brikke for alle ytterdører med unntak av dør til teknisk rom som beholder nøkkelsystemet. Programmering skal skje via egen server. Jfr beslagsskjema.

GRUNN- OG FUNDAMENTER

Utgraving av byggegrop. Støpte banketter, ringmur og søylefundamenter. Golv på grunn.

Bygget skal fundamenteres på/i stedlige oppfylte steinmasser.

Nødvendig gruspute under fundamenter og golv på grunn.

Bærende ringmur og pilaster av armert betong. Isoleres utvendig, inkl. grunnmurplate.

Oppfylling innenfor ringmur med sand, og utenfor ringmur med drenerende masser.

Eksisterende bygg og tilbygg står på en oppfylt sprengsteisfylling. Det er ikke drenering på eksisterende bygg og det vurderes slik at det ikke trengs drenering på tilbygget.

Asfaltering ihht situasjonsplan. Alle nødvendige underliggende lag skal være medtatt.

Radonsikring ihht. gjeldende forskrifter.

BÆRESYSTEM

Generelt vil det være bærende søyle/drager – system i stål med utfyllende isolerte bindingsverksvegger.

YTTERVEGGER. – VINDUER OG DØRER

Yttervegger er generelt utfyllende bindingsverksvegger av tre. Isoleres ihht. TEK17. GU gips med utenpåliggende vindsperre, utlekting og Stående låvepanel med lekter og liggende dobbeltfalsset trepanel i malmfuru. Deler er eksisterende demontert kledning skal nyttes om igjen.

Innvendig overflate ihht tegninger og beskrivelser og rombehandlingskjema.

Vinduer og dører tilsluttes vegg med foringer og lister.

Vinduer og dører i yttervegg skal utføres i malt furu med aluminiumskledning utvendig. Farger som eksisterende bygg.

Det skal monteres solskjerming type screen på vinduer, markert på plantegning. Skal styres fra en sentral, men skal ha muligheten til å overstyre med egen bryter. Farge bestemmes av tiltakshaver.

Minimum fri rømningsbredde = 86 cm

INNERVEGGER / DØRER OG INNVENDIGE OVERFLATER

Generelt henvises til rombehandlingskjema, lette innervegger nyttes isolerte vegger av stålstender.

Kledd ihht tegninger og rombehandlingskjema.

Dører skal generelt være kompakte laminatdører.

251 DEKKER

GOLV PÅ GRUNN

Armert betong, avrettet og stålglattet. Tykkelse 100mm

Isolering etter gjeldende lover og regler/ forskrifter i TEK 17

ETASJESKILLE

Bjelkelag av «Lecaplank» eller likeverdig. Vibrasjonsdemper.

HIMLING – Jfr. beskrivelser og rombehandlingskjema

TRAPP – eksisterende trapp beholdes.

GULV – Jfr. beskrivelser og rombehandlingskjema

YTTERTAK –TAKTEKKING

HOVEDTAK

Oppforet trettak på korrugerte stålplater, 30 cm isolering og ca. 10 cm lufting. Tro av kryssfiner og tekking med ett-lags takbelegg. Baldakin utføre uten isolasjon.

UTSTYR

Komplettering av kjøkkeninnredning. Ny garderobeskap.

70 UTMOMHUSARBEIDER

Generelt henvises til Utomhusplan / Situasjonsplan. A10-02 og A10-01

Asfaltering ihht situasjonsplan skal være medtatt, inklusive alle nødvendige underlag. Fall fra huset til terreng

Belegningsstein skal medtas- komplettering mot ny bygningskropp ved spiserom inkl alle nødvendige underliggende underlag

C.2.1 GRENSESNIITTSDEFINERING/-AVKLARING

Følgende blir tatt opp i «Møte med sikte på kontrakt».

Byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll for sideentreprenørene.

Hovedentreprenøren skal utøve plikter som "Hovedbedrift" for alle arbeider på bygget.

Bygget skal bygges etter Rent Tørt Bygg-metoden slik dette er beskrevet i håndboken Rent-Tørt-Bbygg, forebyggende helsevern i bygninger(RIF, siste utgave). Hovedentreprenøren skal utføre alle plikter som er henført til" renholdsentreprenøren" og skal utføre avsluttende byggrenngjøring.

Alle offentlige gebyrer og avgifter ifbm. entreprisen betales av hovedentreprenøren.

C.2.1 PROSJEKTERINGSGRUNNLAG

Prosjektering:

Tiltakshaver har tilknyttet seg Arcon Prosjekt AS og Norconsult AS for å ivareta prosjektering.

C.2.1 DIMENSJONERINGSKRITERIER

- Deformasjonskrav: Generelt L/250

- Toleransekrav: Iht krav anført i gjeldende NS3420.

C.2.1 FORUTSETNINGER FOR DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Tetthet i bygget skal dokumenteres med trykktesting og termofotografering. Rapport av dette skal vedlegges FDV-dokumentasjon.

De produkter som monteres skal følge produsentenes anvisninger.

E4 BESKRIVELSE FOR VVS TEKNISKE ANLEGG OG ELEKTROTEKNISKE ANLEGG

Tekniske fag har egne tilbudsbøker.

- Elektrotekniske anlegg
- Rørtekniske anlegg
- Luftbehandlingsanlegg
- Solcelleanlegg

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger

Se vedlegg tegninger fra de forskjellige konsulenter.

Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Det skal benyttes bygningsinformasjonsmodell(BIM) for bygget: bygningsdeler med tilhørende tekniske fag i prosjektet. BIM-modellen skal leveres i IFC format.

Bygningsinformasjonsmodellen skal av totalentreprenøren sammenstilles til tverrfaglig sammenstillingsmodell for innsyn og tverrfaglig kontroll. Denne skal oppdateres til hensiktsmessige intervaller avtalt med byggherre.

Oppdragsgiver har rett til å bruke BIM-modell til gjennomføring av prosjektet, senere drift, vedlikehold, ombygging eller påbygging.

Oppdragsgivers BIM-manual skal følges.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Dokumenter som supplerer beskrivelsen. Typiske dokumenter er skjemaer, rapporter og tabeller.

- SHA -plan
- Brannkonsept

D - KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

- Byggemøter og andre møter:
Dette vil bli tatt opp i «Møte med sikte på kontrakt».

- Faktureringsrutiner

Fakturering

Faktura stiles til:

Ytre Namdal Vekst

og sendes via byggleder for attestasjon for utført arbeid.

Byggeleder er ikke avklart enda.

Avdrag – Minimum intervall på en måned.

Avdrag utbetales i ht. betalingsplan som er basert på byggets framdrift og godkjent av tiltakshaveren. Fakturaene nummereres fortløpende med betegnelse AVDRAG 1 osv. Tidligere attesterte/utbetalte (ikke nødvendigvis like), innestående beløp og mva. skal klart fremgå av oppstillingen.

Tilleggsarbeider

Fakturaene skal nummereres fortløpende med betegnelse TILLEGG 1 osv.

Oppstillingen skal vise til og vedlegges rekvisisjon samt spesifiserte time- og materialister. Mva. skal fremgå av oppstillingen.

- Rapporteringsrutiner
Dette vil bli tatt opp i «Møte med sikte på kontrakt».

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal, innen 2 uker etter inngått kontrakt, utarbeide en kvalitetsplan for kvalitetssikring av sine byggearbeider, og legge denne fram for Tiltakshaveren. Planen skal være i hht. NS-EN-ISO 9001 og 9002.

Han skal samordne kvalitetssikringen på byggeplassen, og i den sammenheng skal han utnevne en kvalitetsleder med tilfredsstillende kvalifikasjoner. Kvalitetslederen skal være ansvarlig for løpende oppfølging og dokumentasjon.

Det forutsettes at Tiltakshaveren gjennomgår og kommenterer/godkjenner kvalitetsplanen.

Entreprenøren skal være pådriver i kvalitetsprosessen, og gjennomføre en egenkontroll som sikrer at leveranser og utførelser er i henhold til kontraktens spesifiserte kvalitetskrav.

Kvalitetssikringen skal også inneholde rutiner for hvorledes totalentreprenøren vil ferdigmelde de enkelte arbeider til Tiltakshaveren og stille de tilgjengelige for kontroll.

Entreprenørene skal gjennom sin kvalitetssikring dokumentere at:

- Leverte materialer holder de spesifiserte krav
- Utførte arbeider er korrekt utført
- Registrerte feil og mangler blir rettet og at utbedringsmåte ved avvik blir dokumentert

- Det ferdige produkt holder de spesifiserte krav (NS 3420 etc.)
- NBI-blader (relevante)
- Lover og forskrifter

Entreprenørene skal i forbindelse med overtagelse legge fram all dokumentasjon på kvalitet. Dokumentasjonen skal vise at alt i forbindelse med kvalitet er ferdigbehandlet og godkjent. Dette vil være ett av flere kontraktsmessige dokumentasjonskrav i hht. NS 8430 "Overtakelse av bygg og anleggsprosedyrer". I næringsforhold skal man bruke byggeblankett 8430 A og B.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se vedlegg.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Entreprenørene skal generelt ha med i sitt tilbud alle ytelser som er nødvendige for å levere komplette arbeider iht. spesifikasjoner, lover og forskrifter.

Hovedentreprenøren er selv ansvarlig for å vurdere sin kapasitet og sine kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre prosjektet på en forsvarlig måte.

Hovedentreprenøren skal holde alle tilførte arbeider forsikret i byggetida.

Hovedentreprenøren skal utføre alle plikter som er henført til "renholdsentreprenøren" i «Rent Tørt Bygg» veilederen. Alle berørte rom skal rundvaskes av entreprenøren etter at byggearbeidene er ferdig.

Hovedentreprenør skal sikre anleggsområdet med gjerde og fysiske sperringer hvor dette er påkrevet - åpninger / porter etc anlegges i den grad det er nødvendig for driften.

Før oppsett av brakkerigg skal hovedentreprenør samordne plassering med tiltakshaverens representant. Dette gjelder og nødvendige byggeplassgjerd.

Hovedentreprenør rigger og drifter felles brakkerigg. Denne skal dimensjoneres slik at toalett, vaskerom og spiserom er for alle på bygget.

Entreprenører for tekniske fag skal selv sørge for egne lager.

Hovedentreprenøren skal avklare nødvendige forhold for framføring av byggestrøm og bekoste provisorisk anlegg og forbruk av strømforbruket..

For oppheng av kabler til sentralene og renhold vises til «Rent, Tørt Bygg» veilederen.

Hovedentreprenøren skal utøve plikter som "Hoved bedrift" for alle arbeider på bygget.

E - FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Frister avtales i «Møte med sikte på kontrakt».

E.2 Dagmulker

Dette vil bli tatt opp i «Møte med sikte på kontrakt».

E.3 Framdriftsplanlegging

Dette vil bli tatt opp i «Møte med sikte på kontrakt».

F - VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Komplett tilbudsskjema i tekniske beskrivelser skal fylles ut.

F.2 Regningsarbeider

Komplett tilbudsskjema i tekniske beskrivelser skal fylles ut.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Komplett tilbudsskjema i tekniske beskrivelser skal fylles ut.

F.4 Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal legges som vedlegg til tilbudsbrev

G – OPPDRAGSGIVERS YTELSER

VEDLEGG