

Den lille Vedlikeholdsavtalen

Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare i mindre omfang

Statens standardavtaler for IT-anskaffelser
SSA-V lille

Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare i mindre omfang

Avtale om
Service og vedlikehold på byggautomasjonsanlegg, BAS, installert på
(eiendomsnavn), (sted)

er inngått mellom:
leverandørnavn
(heretter kalt Leverandøren)

og

Statsbygg

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Statsbygg

(Leverandørens navn)

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Oppstartsdato:

(sett inn dato)

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Alminnelige bestemmelser | 5 |
| 1.1 | Avtalens omfang | 5 |
| 1.2 | Bilag til avtalen | 5 |
| 1.3 | Tolkning – rangordning | 5 |
| 1.4 | Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen | 6 |
| 2. | Gjennomføring av leveransen | 6 |
| 2.1 | Spesifikasjon av Leverandørens ytelser og plikter | 6 |
| 2.1.1 | <i>Leverandørens ansvar og kompetanse</i> | <i>6</i> |
| 2.1.2 | <i>Dokumentasjon</i> | <i>6</i> |
| 2.1.3 | <i>Overføring av avtalen til Kunden</i> | <i>6</i> |
| 2.2 | Nærmere om utførelsen av ytelsene | 7 |
| 2.2.1 | <i>Generelt</i> | <i>7</i> |
| 2.2.2 | <i>Brukerstøtte</i> | <i>7</i> |
| 2.2.3 | <i>Melding av Feil</i> | <i>7</i> |
| 2.2.4 | <i>Installering av programrettelser mv.</i> | <i>8</i> |
| 2.2.5 | <i>Nye versjoner</i> | <i>8</i> |
| 2.2.6 | <i>Rapportering</i> | <i>8</i> |
| 2.3 | Kundens plikter | 9 |
| 2.4 | Ansvar for underleverandør og tredjepart | 9 |
| 2.5 | Taushetsplikt | 9 |
| 2.6 | Eksterne rettslige krav | 10 |
| 2.7 | Lønns- og arbeidsvilkår | 10 |
| 3. | VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER | 11 |
| 3.1 | Vederlag | 11 |
| 3.2 | Betalingsbetingelser | 11 |
| 3.3 | Forsinkelsesrenter | 12 |
| 3.4 | Betalingsmislighold | 12 |
| 3.5 | Prisendringer | 12 |
| 4. | RETTIGHETER TIL UTSTYR OG PROGRAMVARE..... | 12 |
| 4.1 | Eiendomsrett til utstyr | 12 |
| 4.2 | Disposisjonsrett til programvare mv. | 12 |
| 4.3 | Disposisjonsrett | 13 |
| 5. | MISLIGHOLD | 13 |
| 5.1 | Hva som anses som mislighold | 13 |
| 5.2 | Varslingsplikt..... | 13 |
| 5.3 | Sanksjoner ved mislighold..... | 13 |
| 5.3.1 | <i>Tilbakeholdelse av ytelse</i> | <i>13</i> |
| 5.3.2 | <i>Leverandørens plikt til å avhjelpe mislighold</i> | <i>13</i> |
| 5.3.3 | <i>Prisavslag</i> | <i>13</i> |
| 5.3.4 | <i>Timebot</i> | <i>13</i> |
| 5.3.5 | <i>Heving</i> | <i>14</i> |
| 5.3.6 | <i>Erstatning</i> | <i>14</i> |
| 5.3.7 | <i>Erstatningsbegrensning</i> | <i>14</i> |
| 6. | VARIGHET OG OPPSIGELSE | 15 |
| 7. | ØVRIGE BESTEMMELSER | 15 |
| 7.1 | Risiko for utstyr og programvare | 15 |
| 7.2 | Overdragelse av rettigheter og plikter..... | 15 |
| 7.3 | Konkurs, akkord e.l..... | 15 |
| 7.4 | Force majeure | 15 |

| | | |
|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 8. | TVISTER | 16 |
| 8.1 | Rettsvalg..... | 16 |
| 8.2 | Forhandlinger og meklings..... | 16 |
| 8.3 | Doms- eller voldgiftsbehandling..... | 16 |

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av vedlikeholdstjenester for utstyr og programvare som spesifisert nærmere i bilagene.

Avtalen gjelder for følgende eiendommer/fordelt på adresse:

(sett inn flere anleggsadresser her dersom hovedavtalen gjelder for flere eiendommer/anlegg på ulike steder).

1.2 BILAG TIL AVTALEN

| Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei) | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| Bilag 1: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes | x | |
| Bilag 2: Utdypende spesifisering av ytelsen, inkl. eventuell tjenestenivåavtale | x | |
| Bilag 3: Samlet pris og prisbestemmelser | x | |
| Bilag 4: Endringer i den generelle avtaleteksten | x | |
| Bilag 5: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen | | x |
| Andre bilag: | | |
| | | |

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer i den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 4, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 4, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d) Bilag 5 går foran de øvrige bilagene.

1.4 ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Dersom anskaffelsen er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, gjelder bestemmelsen kun i den grad Kunden finner dette i tråd med anskaffelsesregelverket.

Endringer av leveransen skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 5, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 SPESIFIKASJON AV LEVERANDØRENS YTELSER OG PLIKTER

2.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen med bilag.

Leverandøren skal ha de nødvendige autorisasjoner og rettigheter mv. i forhold til programvare og utstyr som skal vedlikeholdes etter avtalen.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å unngå at Kundens utstyr/programvare blir rammet av virus ved Leverandørens ytelser i henhold til denne avtalen. Dette inkluderer et ansvar for gjennomføring av oppdaterte virustester og eventuelle mottiltak i forhold til vedlikeholds- og servicetjenestene der dette er relevant.

2.1.2 Dokumentasjon

Leverandøren skal regelmessig gi Kunden oversiktlig dokumentasjon som på en tilfredsstillende måte for Kunden beskriver hvilket vedlikehold og hvilken service som er utført. Dette inkluderer dokumentasjon av endringer og modifikasjoner som Leverandøren utfører i henhold til avtalen.

Hvis dokumentasjonen er nødvendig for Kundens bruk av utstyr eller programvare, skal dokumentasjon eller nødvendig instruksjon gis uten ugrunnet opphold.

Hvis dokumentasjonen er utgitt, skal den stilles til rådighet for Kunden i det antall Kunden ønsker, og til priser avtalt i bilag 3. Kan Leverandøren ikke stille det ønskede antall eksemplarer til disposisjon, eller er dokumentasjonen ikke utgitt, kan Kunden selv fremstille eksemplarer for eget bruk. For slike eksemplarer betales ikke vederlag.

2.1.3 Overføring av avtalen til Kunden.

Leverandøren har plikt til å bistå Kunden med å komplettere dokumentasjonen av vedlikeholdstjenestene for overføring til Kunden.

2.2 NÆRMERE OM UTFØRELSEN AV YTELSENE

2.2.1 Generelt

Hvis ikke annet er avtalt i bilag 2, gjelder følgende:

Ytelsene skal utføres på virkedager innenfor tidsrommet kl. 0800 til kl.1600. Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, og heller ikke jule- og nyttårsaften.

I forbindelse med de programvare som er angitt i bilag 1 skal Leverandøren gi Kunden tilgang til de programrettelser som periodevis utgis.

2.2.2 Brukerstøtte

Hvis avtalen omfatter brukerstøtte skal tjenesten være beskrevet i bilag 2. Hvis Leverandøren garanterer svar innenfor gitte frister skal dette fremgå av tjenestenivåavtale i bilag 2. Dersom fristene ikke overholdes, kan Kunden kreve prisavslag som angitt i tjenestenivåavtalen.

2.2.3 Melding av Feil

Kunden skal melde feil uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal bistå med å rette feilen innenfor de rammer som er definert i bilag 2. Dersom fristene ikke overholdes kan Kunden kreve prisavslag som angitt i tjenestenivåavtalen i bilag 2.

Hvis ikke annet er avtalt skal feilene kategoriseres på følgende måte:

| Nivå | Kategori | Beskrivelse |
|------|----------------------|---|
| A | Kritisk feil | - Feil som medfører at systemet stopper, at data går tapt eller at andre funksjoner som er kritiske for Kunden ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende og dette medfører at Kunden ikke kan bruke systemet eller vesentlige deler av det. |
| B | Alvorlig feil | - Feil som fører til at funksjoner som er viktige for Kunden ikke virker som avtalt og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende og dette medfører at Kunden ikke kan benytte funksjoner som er viktige for Kunden. |
| C | Mindre alvorlig feil | - Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull, upresis eller lett kan misforstås. |

Er det avtalt i bilag 2 at Leverandøren kan rette feilen ved å sende Kunden en programrettelse, et nytt eksemplar av programmet e.l., skal dette skje etter avtalte rutiner angitt i bilag 2. Leverandøren skal i så fall gi Kunden instruksjon om hvordan rettelsen skal installeres.

Kunden skal i så fall installere tilsendt programrettelse e.l. så raskt som mulig, eller etter Leverandørens instruksjon. Eventuelle frister skal fremgå av bilag 2. Hvis slike nødvendige rettelser bare gjøres tilgjengelige for Kunden ved utsending av ny versjon av programmet, er også den nye versjonen inkludert i vederlaget etter dette punktet. Leverandøren kan bare feilrette ved levering av ny versjon dersom Kunden kan nyttiggjøre seg denne på Kundens eksisterende tekniske plattform. Hvis dette vil føre til komplikasjoner i forhold til andre deler av Kundens systemportefølje, har Kunden rett til å kreve at feilen rettes på annen måte.

2.2.4 Installering av programrettelser mv.

Hvis Leverandøren er ansvarlig for å installere programrettelser m.v., skal dette skje på alle enheter i Kundens anlegg som har den aktuelle programvare og som er omfattet av avtalen. Dette skal gjøres innen en spesifikk tidsfrist hvis dette er avtalt i bilag 2, og under enhver omstendighet uten ugrunnet opphold etter at programrettelsen er klar for installasjon.

2.2.5 Nye versjoner

Nye versjoner av programvare som er spesifisert i bilag 2 er inkludert i avtalen. Når nye versjoner av programvare er utgitt, skal Leverandøren så snart som mulig sende Kunden disse. Hvis dette skal gjøres innen en spesifikk tidsfrist, er dette avtalt nærmere i bilag 2.

Når en ny versjon av et program skal gjøres tilgjengelig for Kunden, skal Leverandøren, med mindre annet er avtalt i bilag 2, installere den nye versjonen på alle enheter Kunden ønsker, og som omfattes av avtalen. Hvis dette skal gjøres innen en spesifikk tidsfrist, er dette avtalt nærmere i bilag 2. Kunden kan motsette seg å installere ny versjon av programmet dersom det medfører oppgradering av Kundens eksisterende tekniske plattform.

Leverandøren har plikt til å gjøre tilgjengelig nye versjoner av programvare m.v. som denne avtalen omfatter, jf. bilag 1 og 2, i god tid slik at Kunden kan følge anbefalt oppgraderingstakt når det gjelder nye versjoner av basisprogramvare og standardprogramvare som inngår i Kundens tekniske plattform. Hvilke basisprogramvare og standardprogramvare dette dreier seg om skal fremgå av bilag 3.

2.2.6 Rapportering

Hvis det er avtalt tjenestenivå for vedlikeholdsyttelsen i bilag 2 skal Kunden motta jevnlig rapporter som dokumenterer at ytelsen holder avtalt nivå og viser eventuelle avvik. Hvis ikke annet er bestemt skal rapportering skje månedlig. Rapporteringen skal dekke alle vesentlige punkter i reguleringen av tjenestenivå. Hvordan målingen av tjenestenivå er utført skal være angitt i rapporten. I tillegg skal den inneholde følgende:

- Antall meldte feil med beskrivelse og angivelse av responstid og hvor lang tid det tok å løse dem.
- Beskrivelse av eventuelle oppgraderinger og andre endringer som er foretatt i rapporteringsperioden.
- Hvis brukerstøtte er en del av avtalen, antall brukerstøttehenvendelser, med beskrivelse og angivelse av svartid og resultat

2.3 KUNDENS PLIKTER

Kunden skal foreta det daglige ettersyn. Dette inkluderer sikkerhetskopiering av program og data, samt å påse at utstyr og programvare utnyttes og lagres slik utstyre- eller programleverandøren har foreskrevet.

Dersom det ikke blir benyttet originale deler, originalt forbruksmaterieell eller original rekvisita (innkjøpt fra Leverandøren eller en autorisert forhandler), må Kunden påse at Leverandørens spesifikasjoner for slike produkter blir fulgt.

Kunden skal legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter, bl.a. ved å gi Leverandøren nødvendig tilgang til sine lokaler og skriftlig melding om eventuell flytting av utstyret som har betydning for ytelsene.

2.4 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

Dersom anskaffelsen er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, gjelder retten til bruk av underleverandør og tredjepart kun i den grad Kunden finner dette i tråd med anskaffelsesregelverket.

2.5 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 2.5.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

2.6 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav (lover, forskrifter, andre myndighetskrav). Dersom det er krav som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen skal Kunden identifisere disse i bilag 1 og/eller 2.

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Kundens virksomhet, og som medfører behov for endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Kunden, jf. punkt 1.4.

2.7 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 3, dels ved identifikasjon av allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/ tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestriker dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av bilag 3. Med mindre annet er angitt i bilag 3 er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 3.

Dersom det etter Leverandørens vurdering bør foretas vedlikehold og service som ikke er dekket av den inngåtte avtalen, skal samtykke til dette på forhånd innhentes hos Kunden dersom vedlikeholdet skal faktureres i tillegg til det vederlaget som er satt opp i avtalen.

3.2 BETALINGSBETINGELSER

Løpende vederlag forfaller etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager, første gang ikke tidligere enn 30 (tretti) kalenderdager etter at vedlikeholdsavtalen har trådt i kraft.

Dersom spesielle pris- og/eller betalingsvilkår skal gjelde for denne avtalen, skal det være oppgitt i bilag 3.

Der Kunden har tilrettelagt for det, skal Leverandøren levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Øvrige betalingsvilkår, samt eventuelle vilkår for implementering av EHF, fremgår av bilag 3.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

3.3 FORSINKELSESRENTER

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven)

3.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

3.5 PRISEDRINGER

Prisen kan endre i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Endringer i valutakurser som påvirker kostnader Leverandøren har i forbindelse med ytelsene, kan gjøres gjeldende overfor Kunden med 1 (en) måneds skriftlig varsel. Hvis økninger i valutakurser er grunnlag for endringer i vederlaget, skal vederlaget tilsvarende settes ned uten at Kunden må kreve det hvis valutakursene senere synker.

Prisen kan endres ved fornyelse av avtalen, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 3.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 3.

4. RETTIGHETER TIL UTSTYR OG PROGRAMVARE

4.1 EIENDOMSRETT TIL UTSTYR

Kunden får samme rett til nytt utstyr og nye komponenter som leveres etter denne avtalen som til opprinnelig vedlikeholdt utstyr/komponent, dersom ikke annet er avtalt i bilag 3.

4.2 DISPOSISJONSRETT TIL PROGRAMVARE MV.

Kunden har disposisjonsrett til programvare i samsvar med inngått avtale om disposisjonsrett. Hvis programservice blir utført ved at et tidligere levert program helt eller delvis skiftes ut med et nytt eksemplar, får Kunden samme rettigheter til det nye eksemplaret som til det eksemplaret som blir skiftet ut. Det samme gjelder for nye versjoner av programvare som installeres hos Kunden.

4.3 DISPOSISJONSRETT

Kunden får disposisjonsrett til dokumentasjon som Kunden mottar i henhold til avtalen.

5. MISLIGHOLD

5.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine plikter etter denne avtalen og dette ikke skyldes forhold som den annen part har ansvaret for eller force majeure.

Mislighold skal reklameres skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal partene så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

5.3 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

5.3.1 Tilbakeholdelse av ytelse

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

5.3.2 Leverandørens plikt til å avhjelpe mislighold

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres så raskt som mulig etter at Leverandøren har fått melding om problemet, og senest innenfor de tidsrammene som er avtalt.

5.3.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag.

5.3.4 Timebot

Blir ikke avtalte frister overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for timebot. Hvis det er avtalt standardiserte prisavslag i bilag 2 erstatter dette timebot for samme forhold.

Timeboten påløper automatisk, og utgjør 0,2 (null komma to) prosent av det samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift for hver påbegynte time forsinkelsen varer. Timeboten regnes bare av normal arbeidstid innen virkedager, og løper maksimalt i 20 (tjue) virkedager.

Andre timebotsatser og annen løpetid for timeboten samt hvilke ytelser den skal gjelde for kan avtales i bilag 2.

Hvis bare en del av vedlikeholdsyttelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av timeboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg utstyr og programvare.

Så lenge timeboten løper kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

5.3.5 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning etter utløpet av timebotperioden.

5.3.6 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap av data så fremt datahåndtering er Leverandørens ansvar under avtalen, som følger av forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 5.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Eventuell påløpt timebot kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

5.3.7 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Erstatningsbegrensningene foran i denne bestemmelsen gjelder ikke kostnader ved vanlige tiltak som kompenserer at Leveransen er forsinket eller har mangler, og kostnader ved tiltak som begrenser annet tap enn nevnt over.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

6. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Hvis ikke annen varighet er avtalt i bilag 2, gjelder avtalen i 2 år regnet fra det tidspunktet som fremgår av avtalens signaturside (oppstartsdato). Avtalen kan deretter forlenges for 1 (ett) år om gangen på ellers like vilkår.

Dersom anskaffelsen er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, gjelder bestemmelsen kun i den grad Kunden finner dette i tråd med anskaffelsesregelverket.

7. ØVRIGE BESTEMMELSER

7.1 RISIKO FOR UTSTYR OG PROGRAMVARE

Kunden har risikoen for utstyr og programvare som omfattes av avtalen. Hvis Kunden eier utstyr og har disposisjonsrett til programvare for nettverkskontroll, har Kunden også risikoen for dette. Leverandøren har risiko for annet utstyr eller programvare, f.eks. reserveutstyr, som han har plassert hos kunden.

7.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet kan Kunden helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til en annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Rett til vederlag etter avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke Leverandøren for hans plikter og ansvar.

Dersom anskaffelsen er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, gjelder bestemmelsen kun i den grad Kunden finner dette i tråd med anskaffelsesregelverket.

7.3 KONKURS, AKKORD E.L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

7.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

8.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).

Bilag 1 Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes

Her angis det utstyr og/eller programvare som vedlikeholdstjenesten omfatter.

(I denne malen for bilagene er type utstyr nevnt som eksempel – dette erstattes med konkret utstyr for aktuelt/aktuelle anlegg som denne avtalen gjelder for). Nedenfor er det ett eksempel som kan deles opp i utstyr pr bygg. Rød tekst endres/slettes før utfylling.

| Post | Produktnavn | Ref. nr. |
|------|--|----------|
| 1 | Programvare | |
| | <i>Type BAS/toppsystem installert</i> | |
| 2 | Maskinvare – (byggnavn) | |
| | <i>Type server eller PC for toppsystemet, programvare, versjon</i> | |
| | <i>Dx9100, W7712-N2-Lon - Alarmpunkter</i> | |
| | <i>Dx9100, N2 - 360.01-15 Ventilasjon</i> | |
| | <i>Dx9100, N2 -320.01-14 Varmeanlegg</i> | |
| | <i>Dx9100, N2 - 350.01-09 Kjøleanlegg</i> | |
| | <i>Fec, Bacnett, XL-10-12, Lon – Rom styring (431 stk.)</i> | |
| | <i>JACE, Modbus – Energimålere</i> | |
| | <i>Belimo UK 24 Lon – Vav auditorier (uk24 Lon)</i> | |
| | <i>Belimo UK 24 Lon – Brann spjeld (uk24 Lon)</i> | |
| | <i>XL Smart IO, Lon – Tekniske signaler (50 stk.)</i> | |
| | OSV. | |

For å bevare utstyr som omfattes av denne serviceavtale i tilfredsstillende, funksjonsmessig stand, forplikter leverandøren seg til å utføre vedlikeholdsarbeid iht. vilkårene nærmere spesifisert i avtalen. Avtalen omfatter ikke arbeid som inngår i normal drift og vedlikehold av anlegg som omfattes av denne avtalen, dersom dette ikke avtales spesielt.

Det forutsettes at anlegget er i funksjonsmessig stand, og at drifts- og vedlikeholdsinstrukser er tilgjengelige når avtalen trer i kraft. Eventuelle kostnader i forbindelse med utbedring av ovennevnte mangler, vil bli tilleggsfakturert.

Kunden skal sørge for jevnlig ettersyn av utstyret, og skal snarest underrette leverandøren om driftsforstyrrelser og skader eller forhold som kan forårsake slike. Ved servicebesøk skal kunden sørge for å ha tilstrekkelig teknisk dokumentasjon tilgjengelig, samt nødvendig assistanse til servicepersonalet, der ekstra hjelp er påkrevet.

Bilag 2 Utdypende spesifikasjon av ytelsen inkl. tjenestenivåavtale

I dette bilaget skal det spesifiseres nærmere hvilke krav som stilles til hva som skal inngå i vedlikeholdstjeneste, og hvordan den skal utføres. Det kan også angis spesifikke krav til ytelsen, f. eks. hvordan feil skal meldes og besvares, responstid med mer. Eventuelt kan kravene være spesifisert i form av en tjenestenivåavtale med standardiserte prisavslag hvis avtalt tjenestenivå ikke holdes. Tabellen nedenfor er de faste, standardiserte og forhåndsdefinerte moduler som følger av avtalen. I tillegg kan andre ytelser komme, men dette må være konkret for den enkelte avtale.

Spesifikasjon av ytelsene:

| Nr | Leverandørens ytelser | Kommentar |
|----|--|---|
| 1 | Funksjonalitetstest på BAS | <p>Leverandøren har som ansvar å gjennomføre en grundig funksjonskontroll på alle komponenter i automasjonssystemet og som er omfattet av avtalen.</p> <p>Leverandøren forplikter seg til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollere alle opplistede systemers funksjonalitet og rapportere hva som trengs å utbedres/skiftes. • Kontrollere reguleringskarakteristikken til de opplistede systemer og foreslå nødvendige endringer. • Sammenligne teknologisk status for hvert system med dagens standard og foreslå oppgraderinger. • Overlevere en rapport om systemenes funksjonalitet og foreslå forbedringer samt preventivt vedlikehold dersom dette er nødvendig. |
| 2 | Inspeksjon | <p>Underlagt bestemmelser i denne ytelsen vil leverandøren utføre avtalte visuelle inspeksjoner av alle systemer og komponenter som omfattes av denne avtalen. Disse inspeksjoner skal hjelpe kunden å bevare eget anlegg og på et tidlig stadium forhindre feil pga. slitasje.</p> <p>Leverandøren forplikter seg til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuelt å inspisere de opplistede systemer for defekter, korrosjon og slitasje. • Inspeksjon av VAV er i stor grad over himling, utføres av to mann. Tidspunkt etter nærmere avtale. • Kontrollere avlest verdi og sammenlikne med settpunkt. • Overlevere en rapport som angir hva som er feil og foreslår tiltak for utbedring. • Sammenligne den teknologiske status for hvert system med dagens standard og foreslå oppgraderinger dersom dette er fornuftig. |
| 3 | Programvareoppdatering | <p>Levere oppdateringer, korrigeringer og modifikasjoner på eksisterende versjon av servere. Med dette menes også feilretting og oppdateringer av funksjoner i MS Windows som kreves for optimal og sikker funksjonalitet. Oppgradering til siste versjon av toppsystemet utføres på bestilling fra kunden, og er ikke inkludert i denne post.</p> <p>Når oppgradering, korrigeringer og modifikasjoner av gjeldende versjon og nye versjoner er tilgjengelig, skal leverandøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installere den relevante programvareversjon. • Leverer kompletterende dokumentasjon, om relevant. • Gjøre driftsansvarlig hos kunden kjent med endringene. • Informere om programvareutvidelser og nye versjoner. |
| 4 | Backup/beskyttelse av data - Undersentraler - 1 gang pr år, og etter utført oppdrag | <p>Leverandør skal utføre regelmessig sikkerhetskopiering av programvare og data. Kopier skal oppbevares hos leverandøren.</p> <p>Leverandøren påtar seg å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utføre sikkerhetskopier av programvare og data. • Lagre sikkerhetskopier. • Stille sikkerhetskopier til rådighet ved behov. |
| 5 | Backup/Beskyttelse av data - Hovedmaskin - 1 gang pr år, og etter utført oppdrag | <p>For å unngå tap av data skal leverandør utføre regelmessig sikkerhetskopiering av programvare og data. Kopier skal oppbevares hos leverandøren.</p> <p>Leverandøren påtar seg å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utføre sikkerhetskopier av programvare og data. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Lagre sikkerhetskopier. • Stille sikkerhetskopi til rådighet ved behov • Antivirusprogram som benyttes skal, på forhånd, være testet mot Toppsystem før installasjon og bruk. Oppdatering av antivirus gjøres via de automatiske oppdateringsrutiner som er innebygget i installert Antivirusprogram. Ansvaret for nettverkstilgang for gjennomføring av dette tilrettelegges av Statsbygg. |
| 6 | Fjernservice | Hensikten med denne ytelsen er å respondere raskere på henvendelser om driftsproblemer. Leverandøren vil få full tilgang til å betjene og utføre service på toppsystemer og undersentraler over Statsbyggs Eiendomsnett. Dette innebærer at leverandøren skal ha en sikker, standardisert løsning for fjernopkobling. Statsbygg IKT gir eventuelt tilgang via VPN. |
| 7 | Investeringsplanlegging | Leverandøren skal evaluere systemets tekniske stand, nåverdi, oppgraderings- og utskiftningskostnader osv. og presentere fremtidige driftskostnader (LCC). Rapporteres 1 gang pr år, skal foreligge pr 01.09 gjeldene år |
| 8 | Årlig statusmøte Årlig pr 01.09 gjeldene år | <p>For å sikre at informasjon mellom organisasjonene skjer uten hinder eller forsinkelser skal det avtales årlige møter. Det skal føres referat med identifiserbare eiere på tiltak og klare tidsfrister.</p> <p>Tre faste agendapunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av siste servicereport og tiltak • Planlagte tiltak • Beslutninger |

Leverandørens tilleggstjenester.

(Utføres på forespørsel fra kunde. Utføres etter medgått tid og evt. materiell.)

| Nr | Tjeneste | Kommentar |
|------|--|--|
| 1 | Feilretting | Utbedring av feil og mangler som skyldes misbruk, hærverk, overspenninger, vannskader og tilsvarende utenforliggende omstendigheter. |
| 2 | Nye versjoner | Levere og installere nye versjoner av den angitte programvare. |
| 3 | Energiservice | Energiservice (Presenteres etter ønske fra kunden) |
| 4 | Teknisk oppgradering | Migrasjon/utskiftning av utgåtte komponenter |
| 5 | Energianalyse | Energianalyse av/for sparepotensial ved utskiftning fra ledeskinnespjeld til frekvensomformere på samtlige aggregater + utskiftning av komponenter og kabling ved ønske. |
| 6 | Kalibrering av temperaturgivere | Sertifisert instrument benyttes. Kalibreringsrapport sendes kunden. |
| OSV. | | |

Operasjoner, systemer og tjenester som inngår i ytelsene.

Tabellen under er et eksempel på utfylling med antall systemer på en eiendom. Kan settes opp pr bygg.

| Nr | Leverandørens standard ytelser – operasjoner som inngår | Antall |
|------|---|--------|
| 1 | Fjernservice | |
| | Etter oppkall | 1 |
| 2 | Ventilasjon | |
| | Funksjonstest (antall) | 15 |
| | Inspeksjon (antall) | 15 |
| 3 | Varmeanlegg | |
| | Varmesentral (antall) | 1 |
| | Funksjonstest (varmekurser) | 14 |
| | Inspeksjon (varmekurser) | 14 |
| 4 | Kjøleanlegg | |
| | Kjølesentral (antall) | 1 |
| | Funksjonstest (kjølekurser) | 9 |
| | Inspeksjon (kjølekurser) | 9 |
| 5 | Romstyring | |
| | Funksjonstest (20 % av rommene 1. år deretter etter avtale) | 80 |
| osv. | | |

Andre ytelser bestilt av kunden

| Nr | Andre ytelser | Kommentar |
|------|---------------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| Osv. | | |

Utførelse og krav til disse ytelsene:

(Det må beskrives nærmere hvordan ytelsene skal løses, og hvilke krav som stilles f. eks til feilrettingstid)

| Nr | Ytelse | Beskrivelse |
|------|--------|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| osv. | | |

Avtalen punkt 2.2.1 Generelt

Ytelsene som inngår i avtalen har periodisering i pristabell i bilag 3. For tilleggsytelser skal disse utføres til følgende tider:

(Fylles ut dersom det avtales annet enn virkedager som følger av avtalen, (dag, uke, mnd., år, annethvert år)

| Nr | Ytelse | Perioder / tider |
|------|--------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| osv. | | |

Avtalen punkt 2.2.2 Brukerstøtte (rutiner for feilretting ved levering av programrettelse)

| Ytelse | Kommentar |
|-----------------------------------|--|
| Rapport med forslag til utbedring | Leveres innen 2 virkedager til driftsleder |
| osv. | |

Frist for feilretting ved levering og installering av programrettelse:

| Ytelse | Kommentar |
|----------------------------|--|
| Toppsystem og server | 5 virkedager etter godkjenning fra driftsleder |
| Undersentraler og gateways | 5 virkedager etter godkjenning fra driftsleder |
| osv. | |

Avtalen punkt 2.2.3 Melding av feil (frister for leverandørs responstider)

| Alvorsgrad | Ytelse | Responstid |
|------------|-------------------------------|---|
| A | Servicenivå 1 Kritisk feil | Arbeid skal påbegynnes senest 4* timer etter innmelding. (Hverdager mellom kl. 08-16) |
| B | Servicenivå 2 Alvorlig feil | Samme arbeidsdag dersom feilen meldes innen kl. 08.00 samme dag. |
| C | Servicenivå 3 Mindre alvorlig | Neste arbeidsdag dersom feilen meldes innen kl. 12.00 dagen før. |
| D | Servicenivå 4 | 5 arbeidsdager dersom feilen meldes innen kl. 12.00, 5 dager før. |

*Antall timer bestemmer ut i fra kritiske systemer og prosessers alvorsgrad ved feil. Det kan utarbeides en omforent liste over kritiske systemer etter alvorsgrad A -> D

Avtalen punkt 2.2.5 Nye versjoner (frist for levering av nye versjoner av programvaren)

| Ytelse | Kommentar |
|----------------------|--|
| Toppsystem og server | Etter avtale (10 dager etter bestilling) |
| Undersentraler | Etter avtale (10 dager etter bestilling) |
| osv. | |

Avtalen punkt 2.6 Eksterne rettslige krav (Dersom det er krav som etter regelverk som må oppfylles i leveransen må Kunden spesifisere dette)

| Nr | Ytelse | Kommentar |
|------|--------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| osv. | | |

Avtalen punkt 5.3.4 Timebot (Fylles ut dersom det avtales annet enn det som følger av avtalen)

Timebotsatsen er:

Løpetid for timebot er:

Timebot gjelder for følgende ytelser:

Avtalens punkt 6 Varighet

Avtalen evalueres etter 12 måneder for å se om dens intensjon er innfridd med tanke på krav og ytelser. For øvrig er avtalens varighet etter avtalens pkt. 6 Varighet og oppsigelse. Oppsigelse, fornyelse eller endringer av ytelser og spesifikasjoner, skal varsles minst tre måneder før avtalens utløp.

Tjenestenivåavtale (eventuell tjenestenivåavtale med standardiserte prisavslag for ytelsene skal følge av bilag 2 eller som vedlegg til bilag 2)

| Nr | Ytelse | Kommentar |
|----|--|-----------|
| 1 | Rabatt materiell ved 1 års avtaleperiode | -20 % |
| 2 | Rabatt materiell ved 2 års avtaleperiode | -25 % |
| 3 | Rabatt materiell ved 4 års avtaleperiode | -35 % |

Bilag 3 Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå av bilag 3. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå. Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Avtalen punkt 3.1 Vederlag

Utgangspunktet er at prisene oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift. Annet må spesifiseres særskilt. Det må oppgis hvorvidt prisen er per hendelse eller f. eks per måned/år/avtaleperioden. Tabellene bør tilpasses prisstrukturen for leveransen. Fakturering for tilleggsytelser og ytelser med avvikende periodisering faktureres etter utførelse.

Serviceavtale Automatikk

| Beskrivelse/navn | Pris i NOK | Periode / tider/Beskrivelse | Total (ekskl. mva.) |
|--|------------------------------------|--|---------------------|
| Timepris Serviceingeniør ved tilleggsarbeider knyttet opp mot serviceavtalen | xxx,- kr/time | 201x (kl 08-17) | |
| Timepris Fjernservice | xxx,- kr/time | 201x (kl 08-17) | |
| Rom Styring | | | |
| Kontorer/klasserom/grupperom | <i>Timeforbruk</i> | 20 % av antall rom = xx rom 1. år | xxx,- |
| Fjernservice | | | |
| Fjernservice | <i>Medgått tid</i> | Etter oppkall | Pr time |
| Ventilasjon | | | |
| Funksjonstest inkl. inspeksjon | <i>Timeforbruk</i> | 1 gang pr år (2 anlegg pr dag inkl. rapport og etterarbeid) | xxx,- |
| Varmeanlegg | | | |
| Varmesentral | <i>Timeforbruk</i> | 1 gang pr år i sesong etter avtale | xxx,- |
| Funksjonstest (varmekurser) | <i>Timeforbruk</i> | Medtatt | xxx,- |
| Inspeksjon (varmekurser) | 0,- | Medtatt | |
| Kjøleanlegg | | | |
| Kjølesentral | <i>Timeforbruk</i> | 1 gang pr år i sesong etter avtale | xxx,- |
| Funksjonstest (kjølekurser) | <i>Timeforbruk</i> | Medtatt | xxx,- |
| Inspeksjon (kjølekurser) | 0,- | Medtatt | |
| Toppsystem | | | |
| Programvareoppdateringer | Lisenskostnad og ca. 1 dags arbeid | Hovedversjoner oppgraderes bare på bestilling. Patcher er inkludert. | xxx,- |
| Backup | | | |
| Toppsystem /server | <i>Timeforbruk</i> | Ved endringer og på bestilling (ca. 1 times arbeid). | xxx,- |
| Backup undersentraler | <i>Timeforbruk</i> | Ved endringer og på bestilling. | xxx,- |
| Fritekst | | | |
| Servicerapport | 0,- | Medtatt | |
| Prosjektledertid | xxx,- kr/time | Planlegging, oppfølging, møter rapportering, koordinering, mm. | Behovsvurderes |
| Administrasjonstid, andre ytelser | xxx,- kr/time | Etter avtale | |
| Kjøretid servicebil | xxx,- kr/time | Ved tilkalling | |
| Servicebil | x,- kr/km + bom | Ved tilkalling | |

Følgende utlegg dekkes:

(Fylles ut dersom partene avtaler at utlegg skal dekkes. Her spesifiseres hvilke utlegg som er omfattet)

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

(Fylles ut dersom partene avtaler at Statens satser ikke skal legges til grunn)

Følgende reisetid kan faktureres:

(Hovedregelen er at reisetid ikke faktureres. Reisetid kan derfor bare faktureres hvis det er avtalt. Det bør i tilfelle spesifiseres i hvilke tilfeller eller hvilke reiser som kan faktureres)

Avtalen punkt 3.2 Fakturering og betalingsbetingelser

Fakturering:

Alle ytelser faktureres når de er utført, enten de er periodiserte eller bestilte.

Betalingsplan:

Alle fakturaer betales netto pr 30 dager.

Øvrige betalingsvilkår:

Ingen

EHF (elektronisk handelsformat):

Levering av elektronisk faktura skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Faktureringsopplysninger:

Elektronisk fakturaadresse: 9908:971278374

Bestillers referanse: *eks. S610basa*

Bestillers navn: *navn*

Avtalen punkt 3.5 Prisendring

Prisendringer skal følge avtalens 2-årige varighet.

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks*:

| Nr | Ytelse | Kommentar |
|-----|------------------|---|
| 3.5 | Indeksregulering | Prisen indeksreguleres iht. SSBs indeks boligblokk - Elektrikerarbeider i alt ... |

**Fylles ut dersom partene avtaler regulering etter annen indeks enn konsumprisindeksen, f. eks lønnsindeks for bransjen*

Avtalen punkt 2.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)

Avtalen punkt 4.1 Eiendomsrett til utstyr

(Fylles ut dersom det avtales annet enn det som følger av avtalen)

Bilag 4 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 4, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

| Punkt | Erstattes med |
|-----------|---|
| 2.2.3 - A | <i>Leverandør/Kunde skal ha kritiske deler på lager etter anbefaling/samarbeid mellom partene</i> |
| OSV | |

Bilag 5 Endringer etter avtaleinngåelse

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal følge prosedyrene i avtalen punkt 1.4 og gjøres skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

| Nr | Dato | Endringen gjelder |
|-----|------|--|
| 1 | | <i>(skriv inn eventuelle endringer som avtales i perioden)</i> |
| OSV | | |