



ÅS KOMMUNE

SHA-PLAN for bygge- og anleggsplassen

KRISE- OG INCESTSENTERET I FOLLO

15.04.2021

Dato	Rev nr	Beskrivelse / Endringer:	Revidert av:



SHA-PLAN

KRISE- OG INCESTSENTERET I FOLLO

0. Formål

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at prosjektet med bygging av et tilbygg ved Krise- og incestsenteret i Follo, blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet, ikke settes i fare.

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen.

Generell risiko som forekommer på alle bygge- og anleggsplasser er ikke medtatt her. Det skal ivaretas gjennom entreprenørens HMS-arbeid og system for internkontroll.

1. Beskrivelse av prosjektet

Ås kommune skal bygge et nytt tilbygg til Krise- og incestsenteret i Follo. Krise- og incestsenteret i Follo eies og driftes av stiftelsen «Liv», men det er Ås kommune som vil stå for gjennomføringen av prosjektet.

Tilbygget består av to deler, et hovedbygg med beboelsesrom i 1. etasje og garasje, birom og møterom i underetasjen, og et mellombbygg som knytter det nye tilbygget til eksisterende bygg. I mellombbygget er det trapp og heis, samt fordelingsareal mellom eksisterende bygg og tilbygget. Dagens Krise- og incestsenter skal være i full drift mens byggearbeidene pågår.

2. Byggherrens målsetning SHA og ytre miljø

HMS målsetningen for dette prosjektet er at arbeidene skal gjennomføres uten personskader eller varig skade på ytre miljø.

- Antall arbeidsulykker med fraværsskader skal være 0 (H-verdi = 0).
- Arbeidsforholdene skal systematisk planlegges og følges opp for å unngå arbeidssituasjoner som kan medføre unødvendig sykefravær.
- Det skal ikke oppstå situasjoner som medfører skade på 3. person.
- Ren og ryddig byggeplass.
- Ta hensyn til andre virksomheter i nærheten av byggeplass mht. støy, rystelser, parkering, transport, lagring av materiell m.m.

3. Dokumentansvar

Byggherren (BH) eller Byggherrens representant (BHR) skal se til at planen holdes oppdatert, mens entreprenøren skal foreta egne risikovurderinger og fortløpende innarbeide disse i planen.

4. Organisering

Roller i SHA-arbeidet er som følger:

Byggherre: Ås kommune
Prosjektleder: Leif Klemetrud

Koordinator for helse, sikkerhet og arbeidsmiljø under gjennomføring (KU) i henhold til Byggherreforskriften er:
Firma: Ivaretas av Byggherren

Hovedbedrift (HB) i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2 er:
Firma: Ivaretas av Totalentreprenør



SHA-PLAN KRISE- OG INCESTSENTERET I FOLLO

5. Entreprenseform

Prosjektet er organisert som en totalentreprise.

6. Fremdriftsplan

Se konkurransegrunnlag, del 2-2.

Det er totalentreprenøren som er ansvarlig for å utarbeide og revidere fremdriftsplanen i prosjektet. Fremdriftsplanen skal beskrive aktivitetene i rekkefølge, slik at risikofylte situasjoner unngås. Aktiviteter med særlig risiko skal merkes spesielt. Det skal også fremgå når og hvilke sikker-jobb-analyser (SJA) som skal gjennomføres.

Ved revisjon av eller avvik fra fremdriftsplanen skal totalentreprenøren nøye vurdere om dette medfører nye risikomomenter på grunn av sammenfallende aktiviteter. Dersom det medfører risiko skal det gjennomføres tiltak for å redusere denne. Disse vurderingene skal tas opp med HMS-koordinator.

I fremdriftsmøtene skal planen gjennomgås og aktiviteter som krever spesielle sikkerhetstiltak skal drøftes spesielt.

7. Risikovurdering

Risikovurdering i prosjekteringsfasen

Arbeidsoperasjonene i dette prosjektet er gjennomgått og arbeid som kan medføre særskilt risiko er identifisert. For disse arbeidsoperasjonene skal følgende spesifikke tiltak iverksettes:

1. Anleggstrafikk i område langs skolevei og kryssing av fortau
 - a. Fare/uønsket hendelse: Påkjørsel av 3. part
 - b. Tiltak: Begrense rygging inn-/ut av byggetomten. Hjelpemann ved ev. rygging.
 - c. Ansvar: Totalentreprenør
2. Arbeid inntil bygg i full drift
 - a. Fare/uønsket hendelse: Skade på eiendom, risiko for personskade
 - b. Tiltak: God og tett informasjon til Kriसेsenteret.
 - c. Ansvar: Totalentreprenør
3. Arbeid i høyden
 - a. Fare/uønsket hendelse: Fall
 - b. Tiltak: God sikring av stillaser, bruk av lift ved arbeid i høyden.
 - c. Ansvar: Totalentreprenør

Risikovurdering i gjennomføringsfasen

Entreprenørene skal, som en del av planlegging av sine oppgaver, identifisere risikopotensialer og utarbeide SJA for arbeid som innebærer risiko. Samtlige som skal delta i eller blir berørt av de risikofylte arbeidene skal delta i utarbeidelsen. Det skal dokumenteres hvem som har deltatt ved utarbeidelsen. Dersom nye aktører kommer til etter at SJA er gjennomført skal de settes grundig inn i denne. Dette skal dokumenteres.



SHA-PLAN

KRISE- OG INCESTSENTERET I FOLLO

SJA kan gjennomføres som følgende:

- Beskriv jobben
- Bryt hele arbeidsoperasjonen ned i deloppgaver
- Identifiser potensielle risikomomenter for hver deloppgave
- Drøft og beskriv verne- og sikkerhetstiltak
- Iverksett forebyggende tiltak
- Dokumenter gjennomføringen av hele arbeidsoperasjonen

8. Sikker Jobb Analyse (SJA)

Totalentreprenøren skal gjennomføre, dokumentere og arkivere SJA for aktiviteter med utgangspunkt i risikovurderingen. Totalentreprenøren skal sørge for at sine UE/UL gjennomfører SJA for egne arbeidere, og deltar i Totalentreprenørens SJA for felles aktiviteter og områder. Totalentreprenøren skal påse at alt involvert personell deltar i SJA og er tilstrekkelig kjent med resultatet av SJA for hver enkelt aktivitet.

SJA skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjonen, vurdering av risikofaktorer, vurdering av uønskede hendelser samt fastsettelse av krav til verneutstyr og sikringstiltak. Det skal utarbeides skriftlige rapporter som oversendes Byggherren, og avtalte foranstaltninger skal fremheves spesielt.

9. Varslingsplan ved ulykker/nesten ulykker

Totalentreprenør skal utarbeide en varslingsplan som skal godkjennes av byggherren. Planen skal utarbeides på vegne av egen virksomhet og alle øvrige virksomheter i samsvar med Arbeidsmiljøloven og gjeldende forskrifter for Internkontroll. Varslingsplanen skal være en del av dokumentasjonen i prosjektets SHA-perm.

Varslingsplanen skal omfatte beskrivelse av ansvar og klare rutiner for varslingsplan, håndtering og informasjon ved nødsituasjoner, uhell og ulykker. Varslingsplanen skal gjøres kjent for alle på byggeplassen og oppbevares lett tilgjengelig på byggeplassen (f. eks. i spisebrakker og alle kontorbrakker).

Varslingsplanen skal omfatte følgende hovedpunkter:

- Beskrivelse av ansvar for beredskap
- Angivelse av beredskapsutstyr og plassering
- Varslingsplan for nødsituasjoner som personskader, brann, vannlekkasjer, akutt forurensning av ytre miljø og skader på materiell.

10. Avvikshåndtering

Som avvik i denne sammenheng regnes forhold og handlinger som bryter med HMS-lovgivning og forskrifter, samt denne SHA-planen.

Avvik registreres på vedlagte avviksskjema. Avvikene skal loggføres.

BH, BHR og HMS-koordinator har myndighet til å bortvise arbeidstakere som bryter HMS bestemmelsene for prosjektet.