

**INVITASJON
TIL
ANBUDESKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1107304/-05 Ocean Space Centre
Totalentreprise K201 Fløy A**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	7
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	7
1.4	Kontraksbestemmelser	7
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	7
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	8
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	8
2.1	Generelt	8
2.2	SHA-kordinator	9
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven	9
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	9
2.5	Ytre miljø	9
2.6	Tiltransport av prosjekterende	9
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	10
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	10
3.3	Offentlighet.....	10
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	10
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	11
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	11
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	13
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	13
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	13
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	14
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	14
5.2	Forbehold om forskudd.....	15
5.3	Alternative tilbud	15
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	15
6	Krav til tilbudet.....	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	15
6.2	Vedståelsesfrist	16
6.3	Tilbudets språk	16
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	16
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	16
6.6	Om Mercellportalen	16
7	Oppdragsgivers underskrift.....	17
8	Vedlegg	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

1107304/-05 Ocean Space Centre

om tilbud på totalentreprise:

K201 Totalentreprise Fløy A

Denne entreprisen gjelder bygging av nybygget i fløy A med mindre tiltak/ombygginger innenfor eksisterende Kavitasjonslaboratorium. I tillegg skal det opparbeides infrastruktur og arealer utendørs. Forberedende rivearbeider av verksteder m.m. er også del av denne entreprisen.

Reguleringsplanen for Ocean Space Centre på Tyholt, ble vedtatt 02.09.2021. Planen er påklaget til Statsforvalteren, avgjørelse i klagesaken ventes foreligge i mars 2022. I henhold til hovedfremdriftsplanen på prosjektet, sendes det inn søknad om rammetillatelse for hele anlegget 01.03.22. Det forutsettes at denne foreligger godkjent før prosjektoppstart.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

Del	Dokumentnavn
A1	Tilbudsinvitasjon
A2	Tilbudsskjema for totalentreprise
	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD): https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=no
A3	Utkast til avtaledokument for totalentreprise
A4	Totalentrepriseboka basert på NS 8407

Beskrivende del:

Del	Dokumentnavn
B0	Innholdsfortegnelse
B1	Kravspesifikasjon Nybygget
B2	Kravspesifikasjon rivearbeid
B3	Romprogram, RFP fra drofus
B4	Fagrapport geofag – Geoteknikk – Bergteknikk - Hydrogeologi - Miljøgeologi
B5	Brannteknisk rapport

B6	Akustisk premissrapport
B7	Miljøsaneringsrapport med avfallsplaner Mellombygg
B8	Miljøoppfølgingsplan (MOP)
B9	BREEAM strategi
B10	Ombrukskartlegging
B11	Energikonsept
B12	Bygningsfysisk konsept Bygg A
B13	Teknisk beskrivelse infrastruktur Tyholt
B14	Beskrivelse energisentral
B15	Beskrivelse IKT rom
B16	Brannalarmsystem, Funksjonsbeskrivelse
B17	Adgangskontrollanlegg
B18	Effektbudsjett
B19	Effektuttak oppdelt i faser
B20	Rapport Universell utforming
B21	Material og produkt oversikt
B22	Notat Fasader Fløy A
B23	Miljøsaneringsrapport med avfallsplaner Verksted
B24	Tilstand og egnethetsvurdering Tankhodet og skipsmodelltanken
B25	Geotekniske grunnundersøkelser
B26	Datarapport poretrykkmålinger
B27	Resultater fra kjerneboring, vurdering av bergforhold, berguttak og bergsikring
B28	Hydrogeologiske undersøkelser
B29	Miljøgeologisk rapport
B30	Liste over aktuelle prosjektanvisninger (PA)
B31	Miljøsaneringsrapport med avfallsplaner Freseverksted og kontordel
B32	Planlagte endringer
B33	Vibrasjonsgrenser ved sprengning

B34	Eksempel møbleringsplan NTNU og SINTEF OCEAN
B35	Støy i anleggsfasen
B36	Sammendrag klimagassberegninger OSC
B37	Vern av skog i spruten
B38	Forbedring av tomtens økologi (LE04)

C	Fremdrift
C1	Overordnet fremdriftsplan og milepeler
C2	Anleggsgjennomføring med faseplan K201

D	Tegninger	
D1	Tegningsliste	
D2	Tegninger – Geoteknikk	2 tegninger
D3	Tegninger – Bygg	9 tegninger
D4	Tegninger – Rør- og ventilasjon	7 tegninger
D5	Tegninger - Elektro	9 tegninger
D6	Tegninger - Arkitekttegninger	29 tegninger
D7	Tegninger – Brannteknikk	5 tegninger
D8	Tegninger – Riving og eksisterende	20 tegninger
D9	Infrastruktur	1 tegning
D10	Riggplan	3 tegninger
D11	Situasjonsplan	1 tegning
D12	Landskapsplan	1 tegning
D13	Tegninger - Akustikk	5 tegninger

E	Modeller
E1	Samlemodell fløy A, Nybygget og Tankhodet
E2	Fagmodell ARK

E3	Fagmodell ARK-BTA
E4	Fagmodell RIB
E5	Fagmodell RIE
E6	Fagmodell RIV
E7	Fagmodell LARK
E8	Fagmodell RIG

Supplerende del:

Nr	Dokumentnavn
F1	Forretningsrutiner Totalentreprise
F2	SHA-plan fløy B med tilhørende vedlegg 1-6
F3	Spesielle krav til SHA og seriøsitet
F4	Risikovurdering SHA
F5	Handlingsplan digitalisering OSC
F6	Handlingsplan digitalisering vedlegg 1 BIM
F7	Otto Nielsens veg 10 og Professor J.H.L Vogts veg 1 og 3, detaljregulering, r 20200002 - Trondheim kommune
F8	Systematisk Ferdigstillelse
F9	Utstyrliste
F10	F1-200 Krav til leveranser og dokumentasjon i prosjektering
F11	Krav til FDV dokumentasjon
F12	TFM-Amendment
F13	Tagging requirements
F14	General attributes and properties in BIM models
F15	SIMBA ikke maskinvaliderbare krav
F16	SIMBA Maskinvaliderbare kravsett

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte og befaring for denne kontrakten.

Det vil bli avholdt informasjonsmøte og befaring for samtlige tilbydere den 8. februar 2022 kl 14:00 på Tyholt i Trondheim. Ytterligere praktiske detaljer vil komme senest en uke før selve arrangementet.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne

oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en eventuell felles befarings på byggeplassen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Havforskningslaboratoriene på Tyholt i Trondheim ble etablert i 1937 og har siden den tid vært gjennom en rekke utvidelser. Siden 2005 har kunnskapsmiljøene og industrien arbeidet målrettet med å oppgradere og modernisere laboratoriene. Den overordnede målsetningen har vært og er å realisere et senter som vil sikre verdiskapning for Norge gjennom konkurransedyktige norske havromsnæringer. Ocean Space Centre (OSC) er et samlenavn på de marintekniske laboratoriene.

OSC består av spesialiserte laboratorier med særlig høyspesialisert brukerstyr, i tillegg skal det etableres kontorbygg og undervisningslokaler for SINTEF og NTNU på Tyholt i Trondheim. Laboratoriene består av våtlaboratorier som havbasseng og sjøgangsbasseng samt tørrlaboratorier som konstruksjons- og motorlaboratorier. Prosjektet har fått oppstartsbevilgning for 2022.

OSC er delt inn i følgende fløyer:

- Fløy A Kontor og undervisningsbygg
- Fløy B Våte laboratorier, konstruksjons- og maskin laboratorier, lager, verksted og parkering
- Fløy C Undervisningslaboratorier, energisentral. I tillegg skal fløy C inneholde både våte og tørre undervisningslaboratorier.
- Fjordlab, driftssentral i Heggdalen, samt installasjoner i 3 havområder; Trondheimsfjorden, Hitra/Frøy og utenfor Ålesund. I tillegg skal det etableres mindre bygg i Ålesund.

2.2 SHA-koordinator

Prosjektleder utførelse er SHA-koordinator for utførelsen.

Prosjektleder prosjektering er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen (K201) skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	4 uker etter kontraktssignering	JA
Byggeplass tilgjengelig for oppstart	01.08.2022	NEI
Overtakelse	15.11.2024	JA

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i B8 Miljøoppfølgingsplanen (MOP) og B9 – B11.

2.6 Tiltransport av prosjekterende

Ikke relevant

2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Merccellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, i	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn

	forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi.	1. Det skal leveres beskrivelse (maks 1 sider per prosjekt) av 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi (rolle totalentreprenør/ generalentreprenør), med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m²/m³ • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type entreprise (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektet) • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstarts- og ferdigstillelses tidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet 2. Firmaene i rolle prosjekterende RIG og utførende entreprenør for grunnarbeidene skal hver levere inntil 3 referanseprosjekter som viser at de har gjennomført prosjekter med overføringsverdi (kompleksitet i forhold til eksisterende bygg), maks 1 side per referanseprosjekt.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	PRIS	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
25 %	Tilbyders prosjektorganisasjon og tilbudt personell.	Beskrivelse av prosjektorganisasjon med organisasjonskart og tre CV-er (*) for følgende eller tilsvarende roller: prosjektleder, prosjekteringsleder

		og anleggsleder. CV skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere arbeidserfaring. I tillegg skal det redegjøres for tre tidligere utførte oppdrag med overføringsverdi, rolle i de nevnte prosjekter, angivelse av byggherre, utførelsesår, prosjektstørrelse (omfang og verdi), og type. Maks tre A4-sider pr rolle.
15%	Tilbyders plan for gjennomføring av oppdraget.	<p>En oppdragsspesifikk plan for gjennomføring. Planen skal som minimum redegjøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdriftsplanlegging, faser, hovedaktiviteter og fysiske angrepspunkter. • Beskrive særskilte tiltak i anleggs-gjennomføringen for å minimere støy-, rystelses- og støv plager mm. • Omtale de største risikoer i prosjektet og plan for å eliminere eller minimere de 3-4 største. <p>Planen skal være på maksimalt fire A4-sider.</p>

(*) Tilbudt nøkkelpersonell vil kunne bli innkalt til intervju av Statsbygg.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV med referanseprosjekter**
- 3-2 **Plan for gjennomføring**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 15.03.2022 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

