




## 63403 - Østerveien 2 og 4 (Sommerro)

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Løst Inventar til Barnebolig og Avlastningscenter i Østerveien 2 og 4

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

## I.10 Konkurransgjennomføring - Løst Inventar

Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent
	<b>I.10 Konkurransgjennomføring - Løst Inventar</b>				



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om kravspesifikasjonen .....	3
1.2	Oppdragsgiver .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Språk .....	3
1.6	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren .....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.4	Forbehold og avvik .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnet og tilleggsopplysninger .....	6
2.7	Omkostninger .....	6
2.8	Forbehold om tillatelser, finansiering m.m. ....	6
2.9	Språk .....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	7
3.1	Generelt om ESPD .....	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER .....	10
5.1	Evalueringskriteriene .....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD .....	11
7	VEDLEGG .....	11



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen gjelder regler og retningslinjer for gjennomføring av konkurransen vedrørende anskaffelsen av inventar og løsøre til Østerveien 2 og 4, barnebolig og avlastningscenter i Kristiansund.

### 1.2 Oppdragsgiver

Navn	Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift
Postadresse	Postboks 178, 6501 Kristiansund
Kontaktperson	Cathrine Lossius Sagli
E-post	<a href="mailto:cathrine.lossius.sagli@kristiansund.kommune.no">cathrine.lossius.sagli@kristiansund.kommune.no</a>
Telefon	71 57 42 86 - 476 11 210

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal stilles via kontaktfanen i Mercell.

### 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Denne beskrivelsen er en del av kravspesifikasjon for levering av Løst Inventar i ny barnebolig og i nytt avlastningstilbud for barn og unge i Østerveien 4 på Sommerro i Kristiansund.

Barneboligen har to separate bo-enheter, hver med plass til 2 barn, i tillegg til felles rom for ansatte i de to boenhetene. Det vil være døgn-bemanning i bygget.

Avlastningstilbudet er prosjektert for 8 faste plasser for heldøgnsopphold (4 for barn og 4 for ungdom), 3 heldøgns krise-avlastningsplasser samt et dag/ettermiddagstilbud («SFO») med 8 plasser og administrasjonsfløy. De 4 delene for beboere skal kunne fungere uavhengig av hverandre, samtidig som det skal være fleksibilitet mellom ulike avdelinger. Det vil være beboere med behov for assistert rømning i bygget. Det vil være døgn-bemanning i bygget.

Oppdragsgivers dokumenter som beskriver leveransen er listet opp i *II.00 Konkurransgrunnlag dokumentoversikt*.

### 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.5 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket under levering, montering og oppfølgingsfase.



## 1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring Doffin/TED	26.01.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.02.2022
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>03.03.2022 kl. 09.00</b>
Tilbudsåpning	03.03.2022 kl 9.30
Evaluering	03.-09.03.2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	09.03.2022
Utløp av karensperiode	16.02.2022
Kontraktsinngåelse	16.03.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	03.05.2022
Oppstart levering	13.05.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i kommunikasjonsfanen i Mercell ved behov for avklaringer.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, viser til *IV.21 Seriositetskrav*. (Punkt 4 vedrørende lærlinger bortfaller.)

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Dersom tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal det avvises, jf. FOA §24 -8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.



## 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.2 ovenfor.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via kommunikasjonsfanen i Merccell.

Henvendelse om tilleggsopplysninger må gjøres via kommunikasjonsfanen i Merccell.

## 2.7 Omkostninger

Omkostninger den enkelte tilbyder som leverer tilbud pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli godgjort.

## 2.8 Forbehold om tillatelser, finansiering m.m.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Det gis ikke erstatning til tilbyderne som følge av avlysning på grunn av forhold beskrevet over.

## 2.9 Språk

Tilbud, herunder all dokumentasjon, skal være på norsk. Tilbud som stiler på andre språk vil bli forkastet. Alle henvendelser vedrørende tilbudet skal også være på norsk.



## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i tilbudsskjemaet i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder Merverdiavgifts-attest Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver selv innhente via kreditinformasjonsselskapet Bisnode Credit Pro (soliditet.no). Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode Credit Pro inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke at det ligger slik informasjon i Bisnode Credit Pro. Kredittvurdering baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.





### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)  Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kontroll av at etiske retningslinjer blir overholdt i produksjon av sine produkter.	Beskrivelse av leverandørens rutiner for å sikre at etiske retningslinjer blir overholdt.  Det skal bare leveres produkter produsert under forhold forenlig med ILOs kjernekonvensjoner, som sikrer rettferdig og etisk handel.
Leverandør skal være sertifisert for miljøledelse i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.	Dokumentasjon på miljøsertifisering: ISO14001, Miljøfyrtårn eller EMAS.  Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-organer, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS, Miljøfyrtårn eller ISO 14001.



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad, estetikk, miljø og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	%	Dokumentasjonskrav
Kostnad (Pk)	65 %	Ferdig utfylt <i>III.24 Prisskjema med kravspesifikasjon for Løst inventar (med del-ark) - IARK</i>
Kvalitet og miljø (Pmiljø)	20 %	Ferdig utfylt <i>III.25 Tilbudte produkter (fordelt på 6 avdelinger, hver på sitt ark)</i>
Estetikk (Pve)	15 %	<i>III.24 Prisskjema med kravspesifikasjon for Løst inventar (med del-ark) - IARK</i>

Vektet poeng for evaluering uttrykkes matematisk i denne formelen:

$$P = 0,65 * Pk + 0,2 * Pmiljø + 0,15 * Pve$$

### Eksempel:

Poeng Kostnad: Pk = 8 poeng

Poeng Kvalitet og miljø: Pmiljø = 9 poeng

Poeng Estetikk: Pve = 7 poeng

Evalueringspoeng: P = 5,2 + 1,8 + 1,05 = 8,05

### 5.1 Evaluering av de ulike kriteriene

#### **Kostnad**

Samlet kostnad for komplett tilbud danner total evalueringssum. Laveste evalueringssum får 10 poeng. De øvrige leverandørene trekkes i poeng etter prosentvis differanse fra laveste sum etter lineær metode.

Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

$$\text{Poengscore kostnad: } Pk = 10 - 10 * \frac{(Pe - Pb)}{Pb}$$

der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

#### **Kvalitet, miljø og estetikk**

Viser til *I.10.01 Evaluering av miljø og estetikk*.



## 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell, viser for øvrig til punkt 1.5 vedrørende frister.

### Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling eller endring gjøres via Mercell før tilbudsfristens utløp. Ved tilbudsfristens utløp åpner oppdragsgiver tilbudet. Leverandør er selv ansvarlig for at tilbudet tilfredsstillende samtlige formalkrav.

### Prisskjema

Prisskjema skal innleveres via Mercell i utfylt stand i Excel-format. Det er kun de grønne rubrikkene som skal fylles ut, alt annet skal ligge fast i prisskjemaet. Det må derfor heller ikke legges til eller slettes rader/ kolonner i skjemaet. Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift.

## 7 VEDLEGG

Det vises til *II.00 Dokumentoversikt* i konkurransegrunnlagets del II.