



Innhold

1	GENERELLE KRAV	3
1.1	Om kravspesifikasjonen	3
2	KONTRAKTSBETINGELSER	3
2.1	Økonomi og fakturering.....	3
3	FDV	4
4	GENERELLE KRAV TIL TILBUDT INVENTAR	5
5	KVALITETS-KRAV TIL TILBUDT INVENTAR.....	6
5.1	KT - Tekniske kvalitetskrav	6
5.2	KK - Kvalitetskrav Klima og Miljø.....	7
5.3	KE - Kvalitetskrav - Estetikk	7



1 GENERELLE KRAV

1.1 Om kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen for innkjøpet består av dokumenter listet opp i *II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag*.

Alt møbel og inventar er kategorisert og listet basert på PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM (Statsbygg). I tillegg er alt sortert etter hvilken del av prosjektet de tilhører: Barnebolig (BB), Barneavdeling (BA), , Ungdomsavdeling (UA), Dagsenter (DS), Kriseavlastning (KA) og Personalavdeling (PA).

Mengder/antall i prisskjema skal avregnes etter faktisk levert antall, og kontraktssum reguleres tilsvarende.

2 KONTRAKTSBETINGELSER

For kontraktsbetingelser vises til *IV.20 Kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/installering* og de påfølgende punkter her.

2.1 Økonomi og fakturering

Fakturering

Faktura stiles til:

Kristiansund kommune
Postboks 178
6501 Kristiansund

Faktura skal sendes som EHF eller PDF-vedlegg til fakturamottak@-kristiansund.kommune.no

Faktura merkes:

63403 Østerveien 4 - 10123 Cathrine Lossius Sagli
Prosjektnummer.: 63403 Løst Inventar
Eiendoms ID: 2401

Byggherren har ikke mulighet til å delutbetale fakturaer.

Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato.

Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.



Endringer

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2, osv.). Byggherrens endringsnummer fra Interaxo skal være påført hver nota. Det skal sendes en faktura per endringsordre.

Endringsordrer skal sendes inn via Interaxo (mappe 540.00 Endringer). Derfra kan det skrives ut ajourførte lister som viser oversikt over alle endringsordrer.

Endringene skal fortrinnsvis utføres på fastpris. Enhetspriser skal benyttes hvor dette foreligger i tilbudet. Endringer kan også gi fradrag i pris om f.eks. antall av et møbel reduseres.

Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av byggherren, og/eller den som gis fullmakt via, Interaxo. Muntlige avtaler gjelder ikke som endringsordre.

Etterbestilling av utstyr etc

Utstyr o.l. med tilbudte enhetspriser skal kunne etterbestilles til den tilbudte prisen i inntil 6 måneder etter overtakelse.

3 FDV

Komplett FDV-dokumentasjon skal være lastet opp senest 2 uker før overtakelse.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle leveranser og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Komplett FDV-instruks skal være på norsk, og skal leveres hensiktsmessig redigert, slik at byggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning, drift og vedlikehold.

Struktur og oppbygging skal følge system for FDV-dokumentasjon for bygning, utarbeidet av RIF 2001. Teknisk dokumentasjon skal redigeres iht. NS 3451 Bygningsdelstabell, minimum 2-siffernivå. Alle betegnelser, forkortelser og symboler skal være i samsvar med gjeldende normer.

Produktblader leveres i PDF-format. Det skal fremgå tydelig av disse hvilke produkt som er benyttet. **Det skal ikke leveres produktdatablad på produkter som ikke inngår i prosjektet.**

FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktarbeidet på linje med resten av leveransen, og er belagt med dagmulkt.



4 GENERELLE KRAV TIL TILBUDT INVENTAR

Det skal tilbys møbler og inventar av god kvalitet og funksjonalitet som tilfredsstillende kravene i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Dette dokumentet inneholder generelle kvalitetskrav for de ulike produkttypene. Spesielle krav er listet i *III.24 Prisskjema med Kravspesifikasjon*, under hver enkelt post, fordelt på flere ark.

Kvalitetskrav skal dokumenteres i *III.25 Tilbudte produkter*. Alt inventar som leveres skal være tilpasset bruken.

Det skal oppgis tilbudt garantitid som tilbys utover kjøpslovens bestemmelser. Oppføres i egen kolonne i *III.25 Tilbudte produkter*. Tilbudt tilleggsgaranti er en del av tildelings-kriteriene innen miljø.

Det forutsettes at valgt leverandør tar en gjennomgang på bygget med byggherre eller interiørarkitekt før bestilling av møblene. Tilbyder har ansvar for å kontrollere mål opp mot sine tilbudte produkter, før bestilling. Der det ikke er mulig med plassering iht. angitt plassering/ tegning, må løsning avklares med interiørarkitekt i hvert enkelt tilfelle

Leverandøren skal ha rutiner for opplæring av bruker ved levering av eksempelvis kontorstol, og hev-senk produkter mm.

Leverandøren skal garantere alle varer mot material- og fabrikkasjonsfeil. Eventuelle material- eller fabrikkasjonsfeil skal repareres, eventuelt erstattes umiddelbart.

Det skal leveres fullverdig FDV-dokumentasjon på alle produkter, se eget punkt om FDV.

Alle punkter angitt i kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget og prisskjemaet skal oppfylles uten ekstra kostnad.



5 KVALITETS-KRAV TIL TILBUDT INVENTAR

5.1 KT - Tekniske kvalitetskrav

- KT-001 Kontorarbeidsbord skal oppfylle kravene til mål for Type A i standarden: EN 527-1:2011 eller DS/INF 69, og skal oppfylle kravene til sikkerhet i standarden: EN 527-2. Høydejusteringsmekanismer i arbeidsbord skal fungere normalt etter 5000 bevegelser ved prøving i henhold til ISO 21016.
- KT-002 Øvrige bord skal oppfylle kravene i: EN 15372.
- KT-003 Kontorarbeidsstoler skal oppfylle kravene skal oppfylle kravene til mål for Type A i standarden: EN 1335-1 og til sikkerhet iht. standarden: NS-EN 1335-2. Alle kontorarbeidsstoler skal gi mulighet for foroverlent arbeidsstilling ved at setet kan vippe minimum 5 grader forover
- KT-004 Alle sittemøbler skal oppfylle kravene i: EN 16139.
- KT-005 Oppbevaringsmøbler skal oppfylle kravene til sikkerhet i standarden: EN 14073-2
- KT-006 Overflater på møbler skal oppfylle kravene i standardene: EN 12720, gjelder vann, kaffe, alkohol, aceton, fett etc., EN 12721: gjelder fuktig varme 85 grader, EN 12722: gjelder tørr varme, ulike temperaturer. Bordflater skal være lavreflekterende.
- KT-009 Tekstiler skal ha en slitestyrke – Martindaletest, på minimum 80.000 til offentlig miljø/hard bruk, i henhold til standarden: EN ISO 12947-2, en pilling på minimum 4 i henhold til standarden: EN ISO 12947-2, og en lysekthet på 5 i henhold til standarden: EN ISO-105 B02:1999. Egne krav til referansetekstiler i KE-001.
- KT-010 Brannkrav iht. til NS-EN 1021-1 (sigaretttesten).
- KT-011 Alle møbler som kan justeres: Dette skal kunne gjøres/utføres med standard verktøy (eks. umbraco) og være enkelt å utføre.
- KT-012 Slidedeler skal kunne erstattes. Det skal i størst mulig grad være mulig å skifte ut deler som går i stykker. Leveringsgaranti på slidedeler skal være minimum 10 år.
- KT-013 Det skal være lavtemitterende materialer i hele bygget, dette gjelder også for inventar. Produktene som tilbys skal være lavemitterende og oppfylle kravene til kjemikalier i Kandidatslisten, REACH og Prioritetslisten.



5.2 KK - Kvalitetskrav Klima og Miljø

Det skal oppgis tilbudt garanti-tid ut over kjøpslovens bestemmelser. Dette skal fylles inn *III.25 Tilbudte produkter*

Dersom produktet eller produsent har en miljøsertifisering skal dette fylles inn *III.25 Tilbudte produkter*

Viser til *I.10.01 Evaluering av miljø og estetikk*

5.3 KE - Kvalitetskrav - Estetikk

Sommerro avlastningscenter skal ha en gjennomgående og helhetlig fargepalett.

Beskrivelsestekst samt illustrasjoner viser ønsket formspråk på produktene. Produktnavn som er nevnt i *III.24 Prisskjema med kravspesifikasjon* er kun ment som en illustrasjon av hva som ønskes levert.

Produkter beskrevet med samme farge/material som skal stå i samme rom ønskes levert med identisk produktserie.

Tekstiler er tatt ut med tanke på kvalitet og estetikk – tekstilene er i hovedsak beskrevet som vinyl, de skal være skal være vanntette, uten Ftalater iht REACH, ha antibakteriell-overflatebehandling som beskytter tekstilet for avfarging under bruk, og skal tåle hard bruk. Det er brukt to ulike typer, en standard kunstlær og et tekstil (vinyl med en "vevd" overflate for å få et mykere uttrykk, og føles som "vanlige tekstiler". Dersom det tilbys andre tekstiler enn foreslått skal det også tilbys en tilsvarende "vevd" vinyl i tillegg til kunstlær.

Farger på inventar og møbler som er beskrevet i *II.24 Prisskjema* er samstemt med byggets farger og overflater, og kan derfor ikke fravikes i vesentlig del. Tilbudene vil bli vurdert opp mot dette, ref. *I.10 Konkurransgjennomføring*.

For mer informasjon om byggets farger og overflater vises til *II.22.02 Kravspesifikasjon - Bygning, ARK Vedlegg 1: Form, material og farge* og *II.24.01 Farge- og materialkonsept IARK*.

Viser til *I.10.01 Evaluering av miljø og estetikk*.