

AVTALE

H001

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(Rådgiver programmering og prosjektering utstyr - **fill inn firmanavn til den prosjekterende**)
organisasjonsnr:

som rådgiver utstyr programmering og prosjektering

for

1117705 Samlokalisering Havforskningsinstituttet og Fiskeridirektoratet

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8401 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag* i kombinasjon med Statsbyggs grønnbok benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som prosjekterende

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8401 PKT 4.1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument opplistet nedenfor:
(fyll inn dato og referansenummer)
3. Den prosjekterendes tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs grønnbok og dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument

Konkurransesgrunnlaget består av:

- *Denne invitasjonen og tilbudsskjema*
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercelloportalen
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), utgave 01.10.2018.
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- Rapport for brukerutstyr vedlegg til OFP rapport.
- Prosjekteringsanvisninger (PAer) PA 0501 Kostnads kalkyler, PA 0502 Areal og volum, PA 0603 2D Dak tegninger, PA0701 Systematisk ferdigstillelse, PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling, PA 0802 Tverrfaglig merkesystem, PA 0803 ID – nummering, fysisk merking og skiltenes utforming, PA 0502 Spredenett for eiendomsdrift og PA 5601 Bygningsinformasjonssystemer. Som finnes på www.statsbygg.no/publikasjoner
- Statsbyggs BIM-kravdokument-Del 1_Veiledning
- Statsbyggs BIM-kravdokument-Del 2_EIR_milepel1
- Statsbyggs BIM-kravdokument-Del 4_Avtalt_BEP_milepel1
- Miljøambisjon
- YT – PG ytelsesbeskrivelse for prosjekteringsgruppe (kommer til anvendelse ved en eventuell innløsning av opsjon tiltransport til prosjekteringsgruppe).

5. NS 8401

6. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

II. PRIS FOR OPPDRAGET (NS 8401 PKT 15.1)

Oppdrag honorert etter medgått tid

Prosjekteringsgruppen skal utføre oppdraget etter medgått tid til en timepris på:

	Prosess leder og koordinator	Utstys rådgiver Tørr Lab	Utstys rådgiver Fiskehelse Lab	VVS, energi- og VA rådgiver	Ledelse	Adminstrasjon
Utførende arkitekt/ingeniør						
Assistent-ingeniør/-arkitekt						
Tegner/DAK-operatør						
Firma-						

timesats*						
-----------	--	--	--	--	--	--

*Firmatimesats er en timesats som Statsbygg og Statsbyggs kontraktspart kan enes om å bruke for et bestemt tilleggsarbeid/endringsarbeid/ timehonoreert arbeid, med den følge at kontraktsparten ikke trenger dokumentere hvilken stillingskategori som har utført arbeidet.

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende,
herunder tiltransport:

..... kr

..... kr

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8401 PKT 5.1 OG 5.8)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

Erik Johansen

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder
Erik.Johansen@statsbygg.no (alternativt en prosjekt-e-postadresse som kopi-
adresse)

All post skal merkes med (*prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer*).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon> for mer informasjon.

Utstyrsrådgivers representant er:

Følgende personer har fullmakt til å opptre på vegne av sine firmaer:

Prosess leder og koordinator:

Utstyrsrådgiver Tørr lab:

Utstyrsrådgiver Våt lab:

Andre:

Avtalt adresse for varsler og krav til prosjekterende:

Adresse:

Telefon:

E-post: (*E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller
prosjektadresse siden personer kan bli syke...*)

IV. FRISTER (NS 8401 PKT 9.2 OG 12.2)

Utarbeide utkast til leveranseplan for forprosjektfasen, jf. NS 8401 pkt. 9.2: 14 dager etter signert kontrakt.

Utarbeide utkast til leveranseplan for Planleggingsfasen (forprosjekt), jf. NS 8401, pkt. 9.2: 2 mnd. før programmeringsfasen er ferdigstilt.

Utarbeide utkast til leveranseplan for detaljprosjektfasen,
jf. NS 8401 pkt. 9.2: Avtales eventuelt senere

Andre frister 30 dager etter signert kontrakt.

- Utkast til prosessplan
- Utkast til fremdriftsplan
- Utkast til plan for brukerinvolvering
- Utkast til plan for involvering av leverandørt vannbehandlingssystem/-anlegg

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

V. DAGMULKTSBELAGTE/MULKTBELAGTE PLIKTER/BOT (GRØNNBOKA PKT 3.4)

Bytte av nøkkelpersonell Grønnboka punkt 3.4

VI. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den 20

Statsbygg

..... den 20

(Prosjekteren
de)

.....
sign

.....
sign