

BIM-kravdokument – Del 4

Avtalt BIM-gjennomføringsplan



**I HENHOLD TIL
NS-EN ISO 19650-2
BIM EXECUTION PLAN (BEP)**

Utfylles av ledende leverandør som vedlegg til avtale, som beskrivelse av hvordan det skal leveres på BIM-kravdokument – Del 2, etter avtale med bestiller.

Prosjektnavn	Samlokalisering Havforskningsinstituttet og Fiskeridirektoratet
Prosjektnummer	1117705
Aktivitet	Programmering av bygg og brukerutstyr.
Dato	16.11.2021
Revisjonsnummer	01

Innhold

1.	Avtalt BIM-gjennomføringsplan	3
1.1.	BIM-kravdokument	3
1.2.	Ansvar for «Avtalt BIM-gjennomføringsplan»	3
2.	Mal for prosjektets «Avtalt BIM-gjennomføringsplan» (Avtalt BEP)	4
3.	Overordnet informasjon om prosjekt og modeller	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.1.	Aksenett	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.	Samhandling	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1.	Eksportoppsett til IFC	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2.	Samhandlingsplattform	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.	Omforente tillegg til eller endringer i BIM-kravdokument	5

Tegnforklaring

Svart tekst: Skal stå og er del av BIM-kravdokumentet.

Rød tekst: Skal endres/utfylles av prosjektet og gjøres til svart tekst i BIM-kravdokumentet.

Rød tekst i kursiv: Forklarende tekst. Slettes, skal ikke være del av BIM-kravdokumentet.

1. Avtalt BIM-gjennomføringsplan

1.1. BIM-kravdokument

BIM-kravdokumentet består av fire deler. Dette dokumentet er del 4 og beskriver hvordan valgt leverandørgruppe skal innfri bestillers krav til informasjonsutveksling i prosjekt slik det er avtalt med bestiller. Dokumentet er en bekreftelse og videreutvikling av Del 3 «Ledende leverandørs BIM-gjennomføringsplan». I tillegg dokumenterer «Avtalt BIM-gjennomføringsplan» overordnet informasjon om prosjekt og modeller samt endringer i eller tillegg til avtalt BIM-leveranse.

Øvrige dokumenter i BIM-kravdokument:

De overordnede prinsippene og føringer er beskrevet i:

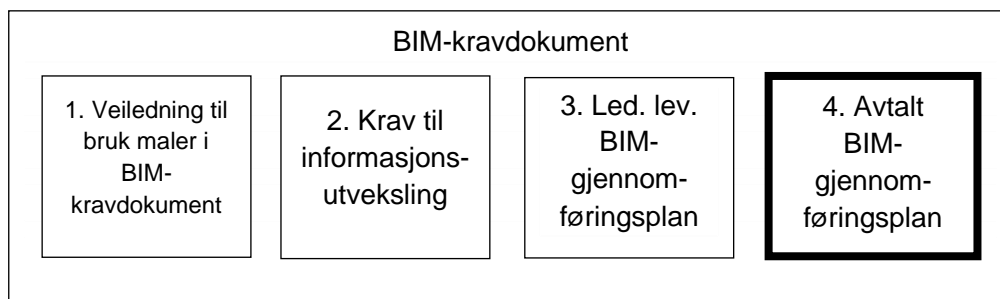
- BIM-kravdokument – Del 1 Veiledning.

Beskrivelse av bestillers krav til informasjonsutveksling i prosjekt er beskrevet i:

- BIM-kravdokument – Del 2 Krav til informasjonsutveksling i prosjekt

Beskrivelse av hvordan krav kan innfris er beskrevet i:

- BIM-kravdokument – Del 3 Ledende leverandørs BIM-gjennomføringsplan



Figur 1 - BIM-kravdokument består av fire deler. Del 1 er en veiledning til grunnleggende prinsipper og hvordan males i del 2 til 4 skal utfylles. Krav som det skal leveres på i prosjekt utgjøres av del 2 og 4. Del 3 er et midlertidig dokument som kommuniserer tilnærming fra potensielle ledende leverandører. Del 4 beskriver avtalt BIM-gjennomføringsplan, overordnet informasjon om prosjekt og modell samt omforente tillegg til eller endringer i BIM-kravdokument etter avtalen er inngått.

1.2. Beskrivelse av BIM-krav

Krav til bruk av BIM og leveranse av modeller i prosjekt er beskrevet av «Krav til informasjonsutveksling» og «Avtalt BIM-gjennomføringsplan».

1.3. Ansvar for «Avtalt BIM-gjennomføringsplan»

Det er ledende leverandørs ansvar å etablere og vedlikeholde BIM-gjennomføringsplan.

Innholdet i «Avtalt BIM-gjennomføringsplan» skal innfri krav i bestillers «Krav til informasjonsutveksling».

Bestiller skal akseptere «Avtalt BIM-gjennomføringsplan» og senere revideringer av denne før den gjelder i prosjektet.

2. Mal for prosjektets «Avtalt BIM-gjennomføringsplan» (Avtalt BEP)

Basert på NS-EN ISO 19650

Tabellene under punkt 2 bekrefter Ledende leverandørs BIM-gjennomføringsplan fra valgt ledende leverandør

Tabell 2.1 — Avtalt BEP – Funksjoner innen informasjonsforvaltning

Navn	Organisasjon	BIM-funksjon i arbeidsgruppe	Kontaktinformasjon

Tabell 2.2— Avtalt BEP — Aksept av krav og ansvar for informasjonsleveranse

Referanse informasjon skrav (EIR)	Aksept av informasjons krav (Ja/Nei)	Arbeidsgruppe ansvarlig for produksjon	Leverandørgruppens tilnærming for å levere på informasjonskravet	Leverandørgruppens mål for felles informasjonsproduksjon
EIR01.1	Ja	ARK		
EIR01.2	(Ja)	(ARK)		
EIR02	Ja	ARK		
EIR03	Ja	ARK		
EIR04	Ja	ARK		
EIR05	Ja	ARK		
EIR06	Ja	ARK		
EIR07	Ja	ARK		
EIR08	Ja	ARK		

Tabell 2.3 — Avtalt BEP — Avtalte tilføyelser eller endringer til prosjektets metoder, prosedyrer og informasjonsstandard.

Prosjektets metoder og prosedyrer referanse	Aksept av prosjektets metoder og prosedyrer (Ja/Nei)	Beskrivelse av avtalte tilføyelser eller endringer til prosjektets metoder og prosedyrer (Hvis ingen tilføyelser eller endring skriv «Ingen endringer»)

SIMBA 2.0 - Maskinvaliderbare kravsett (kravdatabase)		
SIMBA 2.0 - Ikke-maskinvaliderbare krav		
SIMBA 2.0 – Veiledning		

Tabell 2.4 — Avtalt BEP — Avtalt programvare, maskinvare og IT-infrastruktur

IKT løsning - Programvare, maskinvare, infrastruktur (Navn og versjon)	Formål i prosjekt	Ansvarlig part	Brukes av

3. Omforente tillegg til eller endringer i BIM-kravdokument

I denne tabellen dokumenteres alle tillegg til og endringer i leveransekrav etter at avtale er inngått.

Tabell 4.1 — Tillegg til og/eller endringer i leveransekrav

Nr.	Avtalt dato (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Referanse (Gjelder hvis tillegg/ending er avtalt i annet dokument)	Gjelder avtalt krav (Utfylles ikke hvis kravet er nytt)	Endring/tillegg (Beskriv hva endringen/tillegg omfatter)