

# Rammeavtale om kjøp av Bøker og media til barne- og ungdomsskolene

er inngått mellom:

---

(heretter kalt Leverandøren)

og

Innkjøpsassistanse Vest (IAV) \*

---

(heretter kalt Kunden)

**Sted og dato:**

Sandnes

---

\* For Kommunene .....

**Avtaleperiode: 1.5.2022 – 1.2.24 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse**

---

Kundens underskrift

---

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

## Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til:

### Hos Kunden

Navn: Arild Stensland

Stilling: Daglig leder, IAV

Telefon: 4040 2748

E-post: arild@iav.no

### Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

## Innhold

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1    | Samarbeidsplikt.....  | 2 |
| 2    | Avtalens omfang .....   | 2 |
| 2.1  | Avtalen gjelder levering av:.....                             | 3 |
| 2.2  | Oppdragsgivers forbehold .....                                | 3 |
| 3    | Dokumentrang .....  | 3 |
| 3.1  | Endringer, tillegg m.v.....                                   | 3 |
| 4    | Priser og prisjustering.....                                  | 3 |
| 5    | Fakturerings- og betalingsbetingelser.....                    | 4 |
| 6    | Statistikk.....   | 4 |
| 7    | Leveringssteder .....   | 4 |
| 8    | Oppfølging og evaluering av transportør.....                  | 5 |
| 9    | Retur av varer ved feilleveranser eller feilbestillinger..... | 5 |
| 10   | Statistikk.....   | 5 |
| 11   | Bestillingsprosedyrer.....                                    | 5 |
| 11.1 | Bestillingsalternativer .....                                 | 5 |
| 11.2 | Spesifikasjon av bestilling .....                             | 5 |
| 11.3 | Ordrebekreftelse .....  | 6 |
| 12   | Mislighold .....  | 6 |
| 13   | Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser .....              | 6 |
| 14   | Lønns- og arbeidsvilkår.....                                  | 6 |
| 15   | Etisk handel.....   | 7 |
| 16   | Opplysningsplikt etter ligningslovens § 6-10.....             | 7 |
| 17   | Kvalitetssikring og kvalitetskontroll .....                   | 8 |
| 18   | Forholdet til tredjemann .....                                | 8 |
| 19   | Taushetsplikt .....   | 8 |
| 20   | Tvister .....   | 8 |

### 1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget. Herunder:

Tilbyder skal oppnevne kontaktperson(er) som er ansvarlig(e) for kommunene og som kan kontaktes av kommunene ved behov. Kontaktpersonen(e) må kunne være tilgjengelig, og det forventes responstid i løpet av samme eller neste dag.

Oppdragsgiver skal ha rett til inntil to regionale fagsamlinger arrangert i regionen av leverandør i løpet av avtaleperioden etter nærmere avtale om tema og uten kostnad.

### 2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter følgende kommunale etater og virksomheter som er med på forespørselen:  
.....

I tillegg er offentlige bibliotek og skolebibliotek i ovennevnte kommuner med på opsjon og kan tiltre hele eller deler av avtalen.

### **2.1 Avtalen gjelder levering av:**

- Bøker og media til barne- og ungdomsskolene i kommunene, iht bokgruppe 1-8

### **2.2 Oppdragsgivers forbehold**

Det vises til konkurransegrunnlagets punkt om Oppdragsgivers forbehold i forholdet til Bokavtalen.

Endringer i eventuell ny bokavtale skal ha følgende effekt på avtale inngått som følge av denne konkurransen:

1. Endringer i maksimal rabattsats for bøker/media i bokavtalen skal føre til tilsvarende endringer i rabatten til Oppdragsgiver fra samme tidspunkt.
2. Andre endringer av betydning for Oppdragsgiver i bokavtalen medfører forhandlinger med valgt leverandør om tilsvarende justeringer for denne avtalen.
3. Opphør av bransjeavtale (bokavtalen) kan føre til at Oppdragsgiver velger å si opp avtalen med 6 mnd varsel, om Oppdragsgiver vurderer endringene som vesentlige. Det skal forhandles mellom partene før Oppdragsgiver evt. kommer til en slik konklusjon.

## **3 Dokumentrang**

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Signert Rammeavtale (Dette dokument)
- Tilbudet fra leverandør
- Avtalte endringer

### **3.1 Endringer, tillegg m.v.**

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for første levering av tjenester under denne avtale. Disse endringene, tilleggene m.v. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha, bl.a. om de skal gjelde hele eller deler av leveransen under denne avtale.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene. Det samme gjelder for endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet.

## **4 Priser og prisjustering**

Leverandøren skal sørge for å holde brukere og kontaktpersoner à jour med gjeldende priser (oppdaterte prislister). Enhver prisjustering må varsles skriftlig til ansvarlig avtaleforvalter i

kommunene og til IAV som nettverksoperatør. Leverandør skal informere oppdragsgiver om kampanjetilbud slik at disse kan nyttiggjøres innenfor rammeavtalen.

Dersom leverandørens produkter får en prisutvikling utover naturlig sammenlignbare konkurrenters prisutvikling eller offentlige statistikker, gir dette grunnlag for forhandlinger der kommunene bl.a. har rett til å si opp avtalen med tretti kalenderdagers oppsigelsesfrist dersom det ikke oppnås enighet mellom partene. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme kommunene til gode.

## 5 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Det skal normalt sendes en samlefaktura pr kostnadssted pr kommune. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt til retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Oppdragsgiver har tatt i bruk elektronisk fakturasystem. Tilbyder må sende fakturaene i elektronisk format (EHF).

Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post. Faktura skal merkes med følgende adresse:

| Kommune   | Organisasjonsnr | Adresse       | Postnr og sted      |
|-----------|-----------------|---------------|---------------------|
| Eigersund | 944496394       | Postboks 580  | 4379 Eigersund      |
| Lund      | 964966486       | Moivn. 9      | 4460 Moi            |
| Sokndal   | 964965692       | Gamleveien 20 | 4380 Hauge i Dalane |

## 6 Statistikk

Oppdragsgiver skal vederlagsfritt motta periodiske rapporter over forbruk (leverandørstatistikk, skal leveres i regneark Excel format) per leveringssted, per produktgruppe og samlet for hver kommune. Samme informasjon sendes også til nettverksoperatøren, IAV. Statistikken skal inneholde leverandørnavn, periode, kundenummer, varenummer, varebetegnelse, kvantum, betalt pris i kroner og rabatt i prosent. Rapportene leveres halvårlig januar og august for det foregående halvår.

## 7 Leveringssteder

Ved alle leveranser skal det avtales nøyaktig sted for levering av varene. Vanligvis skal levering skje direkte til den enkelte skole, iht til den leveringsadresse Oppdragsgiver har oppgitt til Leverandør. Leveransen skal leveres på anvist sted på angitt leveringsadresse. Hver av brukerstedene (kommunene) har ansvar for å opplyse Leverandør om gjeldende rutiner ifm levering og angi hva som regnes som anvist leveringssted.

Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt, mot kvittering for antall mottatte kolli, på avtalt sted, på anvist plass og til avtalt tid. Levering skal skje innenfor normal arbeidstid, dvs. mellom kl 08:00 og kl 14:30, dersom ikke annet er avtalt. Risikoen for avtalegjensstanden går over på kommunene ved avtalemessig levering etter dette punkt.

## **8 Oppfølging og evaluering av transportør**

Leverandøren velger selv hvilken transportør som skal benyttes for leveransene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å delta i evalueringen av valgte transportør. Dersom evalueringen avdekker at transportør ikke gjør god nok jobb, bl.a. med hensyn til leveringstid og leveringssted, kan Oppdragsgiver kreve at transportør byttes ut.

## **9 Retur av varer ved feilleveranser eller feilbestillinger**

Ved retur grunnet feilbestillinger som skyldes brukersteder, belastes til enhver tid gjeldende frakt- og omkostningsbetingelser. Ved retur grunnet feillevering fra Leverandør hentes varene kostnadsfritt hos brukersteder, og levering i henhold til bestilling skjer snarest mulig. Krav om retur må være fremsatt overfor Leverandør senest to uker etter varelevering.

I tillegg kan følgende bøker returneres:

- Skadede bøker og feiltrykk
- Bøker som ikke er tilfredsstillende plastret
- Gjennomsynsbøker man ikke ønsker å beholde

Følgende bøker kan ikke returneres:

- Bøker som er stemplet med kundens navn eller annen identifikasjon
- Bøker av eldre dato med naturlig slitasje
- Bøker som har vært utsatt for særdeles hard behandling
- Plastrede bøker

## **10 Statistikk**

Leverandør oversender statistikk over kjøp halvårlig samlet og for hver kommune og brukersted fordelt mellom hovedbestillinger og suppleringskjøp.

## **11 Bestillingsprosedyrer**

### **11.1 Bestillingsalternativer**

Bestillinger kan skje over nettet, pr e-post, pr telefon.

### **11.2 Spesifikasjon av bestilling**

Alle bestillinger skal spesifisere:

- Enhet/avdeling og navn på bestiller
- Produkter, kvantum og pris
- Leveringsdato
- Leveringssted
- ISBN, tittel

### **11.3 Ordrebekreftelse**

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandør. Bekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av: Enhet/avdeling og navn på bestiller, produkter/tjenester, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

## **12 Mislighold**

### Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter og krav gitt som føringer til denne konkurransen. Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

### Sanksjoner ved mislighold

1. Tilbakehold av betaling:  
Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.
2. Dagbot ved forsinkelse:  
Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.
3. Heving: Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning. I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

## **13 Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser**

Leveringsbetingelser er fritt levert det enkelte brukersted / den enkelte bestiller hos oppdragsgiver (DDP Incoterms 2000), dersom ikke annet er avtalt. Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er levert på avtalt sted og til avtalt tid. Risikoen for avtalegjenstanden går over på oppdragsgiver ved avtalemessig levering etter dette punkt. Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.

Ved feillevering i forhold til bestilling, skal leverandør kostnadsfritt ordne retur av varen og levere i henhold til bestilling. Ved forsinket levering skal oppdragsgiver ha rett til dagmulkt på 1 % p.r. virkedag av avtalt pris for den del av leveransen som er forsinket. Denne dagmulkten skal ikke overstige 10 % av den pris som er avtalt, unntatt ved grov uaktsomhet eller forsett hos leverandøren. Oppdragsgiver skal ikke ha rett til dagmulkt dersom den forsinkede levering skyldes force majeure.

## **14 Lønns-og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt. Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punktet anses som vesentlig mislighold.

## **15 Etisk handel**

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkingsprosessen av de varer kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i samsvar med FN's barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjon nr. 29,105,139 og 182. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnarbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

## **16 Opplysningsplikt etter ligningslovens § 6-10**

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 og tilhørende forskrifter er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Leverandøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på ligningsloven § 6-10 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd. Manglende overholdelse av krav til rapportering etter ligningsloven § 6-10 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

## **17 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll**

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen. Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

## **18 Forholdet til tredjemann**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

## **19 Taushetsplikt**

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på personell benyttet for å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

## **20 Tvister**

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Vernetting er Jæren tingrett.