

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1023401 PBB Blått bygg  
Byggherreombud og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU)  
H001**

## Innhold

1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil .....	4
1.4	Kontraksbestemmelser .....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Oppdraget .....	5
2.3	De prosjekterende .....	5
2.4	SHA-koordinator for utførelse.....	5
2.5	Entreprise- og kontraheringsform .....	6
2.6	Entreprenørkostnader.....	6
2.7	Fremdrift.....	6
2.8	Byggeplasskontor .....	6
2.9	Ytre miljø .....	6
2.10	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter .....	6
2.11	Annen informasjon .....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	8
4.1	Kvalifisering – Tildeling .....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift .....	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	12
5.2	Alternative tilbud .....	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet.....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	13
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	14
6.6	Om Mercellportalen .....	15
7	Oppdragsgivers underskrift.....	15
8	Vedlegg .....	15

Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: **1023401**

navn: **Blått Bygg**

om tilbud på 2 stk. Byggherreombud;

1. Byggherreombud Bygg som også skal være SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU)
2. Byggherreombud Teknikk:

Prosjektet omfatter prosjektering og bygging av et avansert laboratoriebygg på ca. 8 000 kvm BTA ved Nord Universitetet i Bodø, og prosjektering og ombygging av ca. 1 700 kvm BTA i eksisterende bygningsmasse ved Nord Universitetet i Bodø.

Prosjektet er gitt bevilgning av Stortinget for oppstart detaljprosjektering og bygging.

Til dette oppdraget er HENT AS kontrahert som totalentreprenør.

Oppstart detaljprosjektering og bygging er 1. mars 2022, med ferdigstillelse av bygging/oppstart prøvedrift i juni 2024 for laboratoriebygget og mars 2025 for ombyggingsdelen.

Statsbyggs oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet.

Se pkt. 2.2 i nærværende tilbudsinvitasjon om oppdraget.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne innbydelse og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Ytelsesbeskrivelse for byggeleder/byggherreombud versjon datert 13.12.2018
- Byggherreforskriften - oppgavefordeling
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), utgave av 01.12.2021
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

## 1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr .112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

### 2.2 Oppdraget

Statsbygg skal i prosjektet ha to Byggherreombud; et Byggherreombud Bygg som også skal være SHA-koordinator (KU), og et Byggherreombud Teknikk.

Statsbygg skal i tillegg ha opsjon på å kunne ta inn ytterligere et Byggherreombud Bygg og et Byggherreombud Teknikk.

1. Nærværende anskaffelse gjelder ovennevnte byggherreombud.

Oppdragets lengde er fra ca. mars 2022 og frem til reklamasjonstiden avsluttes (ca. 2031).

I gjennomføringsfasen mars 2022 – mai 2025 skal byggherreombudene ha en 100% stilling i prosjektet, med arbeidssted på byggeplass i Bodø (Nord Universitetet på Mørkved i Bodø).

For prøvedrifts- og reklamasjonsperioden avtales estimert stillingsbrøk/behov nærmere for hvert halvår om gangen, første gang vinteren 2025.

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av denne tilbudsinvitasjonen, vedlagte ytelsesbeskrivelse for byggeledelse/byggherreombud, skjema Byggherreforskriften–oppgavefordeling og konkurransegrunnlaget for øvrig.

### 2.3 De prosjekterende

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjektleder prosjektering (PLP).

### 2.4 SHA-koordinator for utførelse

Byggeleder/Byggherreombud skal være SHA-koordinator for utførelse (KU), jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-koordinator.

## 2.5 Entreprise- og kontraheringsform

HENT AS er kontrahert som totalentreprenør i prosjektet, basert på NS 8407 og Statsbyggs generelle og spesielle kontraktbestemmelser – Totalentrepriseboka.

## 2.6 Entreprisekostnader

Entreprisekostnad er ca. NOK 300 mill. ekskl. mva.

## 2.7 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Oppstart detaljprosjektering og bygging laboratoriebygg;	1. mars 2022
Oppstart prøvedrift og ibrukstakelse laboratoriebygg;	15. juni 2024

I tillegg kommer det 6 måneders prøvedrift.

Oppstart detaljprosjektering og bygging ombyggingsprosjekt;	15. august 2024
Oppstart prøvedrift og ibrukstakelse ombyggingsprosjekt;	15. mai 2025

I tillegg kommer det 6 måneders prøvedrift.

## 2.8 Byggeplasskontor

Byggeplasskontor (arbeidssted for byggherreombudene) blir i totalentreprenørens rigg eller i Nord Universitetets lokaler.

## 2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

## 2.10 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

## 2.11 Annen informasjon

# 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

## 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

## 3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

## 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

## 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, herunder at ingen av tilbyderne (tilbudt personell) vurderes av Statsbygg som kvalifisert for oppdraget.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fyller inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**



## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi, herunder KU funksjon.	1. Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• type bygg</li> <li>• type entreprise</li> <li>• oppdragets kontraktverdi eks mva.</li> <li>• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)</li><li>2. Det kreves at personen som tilbys som SHA-koordinator (KU) har utdanning som følger: kurs i gjeldende arbeidsmiljø-lovgivning med varighet én uke (eks: HMS-ledelseskurs, 40-timers HMS-kurs). Hoveddelen av kurset skal gjennomføres som klasseromskurs - rene nettbaserte kurs aksepteres ikke.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• i hvilke faser oppdraget ble utført.</li><li>• Navn på referanseperson som kan kontaktes.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier</li><li>3. Kursbevis for tilbudt SHA koordinator (KU).</li></ol>
--	--	---

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
35%	<b>Pris</b>	<b>Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.</b>
65%	<p><b>Kvalitet</b>            Kompetanse og erfaring for tilbudt personell.</p> <p>For Byggherreombud Bygg som også skal fungere som SHA-koordinator i byggefasen (KU), vil det bli lagt vekt på antall års praktisk erfaring fra byggeplass og erfaring som KU i prosjekter med overføringsverdi.</p> <p>For Byggherreombud Teknikk vil det ved evalueringen spesielt bli tillagt vekt at det kan dokumenteres erfaring fra enfaglig og tverrfaglig systematisk ferdigstilling i prosjekter med overføringsverdi.</p> <p>Videre vil det tillegges noe vekt om Byggherreombud Teknikk også kan bekle rollen som KU i kortere perioder, ved å ha gjennomført kurs iht. kvalifikasjonskravet i pkt. 4.2.</p> <p>Videre vil det være positivt om byggherreombud Teknikk kan dokumentere erfaring som ITB-</p>	<p><b>1. Tilbudt personell</b>            Navn og CV for tilbudt BHO Bygg med KU-ansvar og BHO Teknikk.            CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens faglig kompetanse.</p> <p><b>2. Referanseprosjekter</b>            Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 5 prosjekter). Redegjørelsen skal inneholde følgende opplysninger for <u>hver rolle</u> (Byggherreombud Bygg og Byggherreombud Teknikk) og være på ca. 1 A4-side pr. referanseprosjekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>arbeid og varighet i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet som nærværende</li> <li>arbeid og varighet i prosjekt med overføringsverdi for grensesnittet mellom bygg- og brukerstyr i prosjekter av sammenlignbar størrelse og kompleksitet,</li> <li>arbeid og varighet i prosjekteringsfase i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet</li> <li>arbeid og varighet i slutfase og overtakelse av bygg i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet,</li> <li>arbeid og varighet som SHA-koordinator (KU) i prosjekter av</li> </ol>

	koordinator i større og komplekse prosjekter.	tilsvarende størrelse og kompleksitet (gjelder BHO Bygg) f. erfaring med miljøfag i prosjekteringsfase og byggefase i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet g. erfaring med revisjon av kvalitetssystemer hos entreprenørleddet. h. erfaring med fremdriftsplanlegging, logistikk og kontroll  <b>Statsbygg forbeholder seg retten til å kunne gjennomføre intervju med tilbudt personell for utdyping av opplysninger gitt i CV og referanseprosjekter. Statsbygg skal i så fall også kunne vektlegge personlig egenskaper og evne til kommunikasjon. Videre må det oppgis navn og telefonnummer på referansepersoner på aktuelle prosjekt, som Statsbygg uten nærmere avtale kan kontakte.</b>
--	---	---

**Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.**

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

## 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jfr. pkt. 4.4
- 3-1 CV
- 3-2 Referanseprosjekter
- 4-1 Innholdsfortegnelse

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 28. februar 2022 kl. 1400.

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 23.01.2022

For Statsbygg: Linda Sunde Eriksen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

- Denne innbydelse og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Ytelsesbeskrivelse for byggeleder/byggherreombud
- Byggherreforskriften - oppgavefordeling
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), utgave av 01.12.2021
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)