

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Kjøp og vedlikehold av datalagringsløsning (Sak 2022/109)*

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

*Tilbudsfrist: 28. februar 2022 klokken 12.00 (norsk tid)*



# 1 Innhold

1	Innhold .....	2
2	Generell beskrivelse .....	3
2.1	Oppdragsgiver .....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2.3	Finansiering .....	3
2.4	Deltilbud .....	3
2.5	Kunngjøring .....	3
3	Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon .....	4
4	Gjennomføring av konkurransen .....	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
4.2	Taushetsplikt .....	5
4.3	Forbehold og avvik .....	5
4.4	Vedståelsesfrist .....	5
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
4.6	Tilleggsopplysninger .....	6
4.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	6
5	Kvalifikasjonskrav .....	6
5.1	Obligatoriske krav .....	6
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
5.3	Leverandørens erfaring med tilsvarende oppdrag .....	6
6	Tildelingskriterier og vektingsmodell .....	7
6.1	Tildelingskriterier .....	7
6.2	Vektingsmodell .....	7
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	7
7.1	Innlevering av tilbud .....	7
7.2	Tilbudets utforming .....	8
8	Vedlegg .....	9

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

*Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassnæringen gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning. I dette arbeidet tas det hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

### 2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Dagens hovedløsning for primær datalagring i Oljedirektoratet er over 8 år gammel og moden for utskiftning. Vi etterspør derfor 2 stk. datalagringsløsninger som kan erstatte dagens løsning. Målsettingen er å få en ny løsning operativ, og videre ha migrert over data, så raskt som mulig. Service og vedlikehold skal ytes i fem år regnet fra leveringsdato.

Anskaffelsens verdi er estimert til NOK 3 500 000 ekskl. mva. Service og vedlikehold er inkludert i den estimerte verdien. Den estimerte verdien medfører likevel ingen forpliktelser for OD eller rettigheter for leverandøren.

Se punkt 3 og vedlegg for nærmere beskrivelse av oppdraget og behovsspesifikasjon.

### 2.3 Finansiering

Avtalen er betinget av at det, for den aktuelle perioden, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet. Årlig uttak avhenger for øvrig av ODs og Olje- og energidepartementets prioriteringer.

### 2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 2.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 3 Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon

Dagens løsning består av 2 Stk. SC8000 Dell Compellent systemer lokalisert i 2 datarom hos Oljedirektoratet. Det kjøres synkron speiling av data. Per system er disse bygget opp med en performance tier på ca. 20 TB (300 GB 15k disk) og en kapasitets tier på ca. 370 TB (blanding av 3 TB opp til 10 TB 7200 disk). Målinger av IOPS (på primært system) viser en belastning på 4k på frontend og en del høyere i backend (ca. 6-7k). Peak IOPS ligger opp mot 10k.

Det er ikke opplevd problemstillinger relatert til ytelse på dagens løsning med unntak av:

- VDI fungerer bedre ved bruk av lokal SSD i serverne (Lavere latency).
- GEO-fagmiljøet ønsker raskere lasting av store datasett.

Behov for lagring er knyttet til et 100 % VMware miljø som trenger sentralisert lagring og Windows filservere (DFS) for fillagring. Behovene kan beskrives som todelt:

1. Generell lagring for VM`er. Databaser, applikasjonsservere osv.
2. Store fil-lagringsområder som benyttes av GEO-fagmiljøet (fagapplikasjoner).

#### Behov 1:

Oljedirektoratet kjører fortsatt en del tjenester "On Premise". Det er også pågående prosesser med modernisering og etablering av nye og mer avanserte tjenester. Dette setter økte krav til både ytelse og tilgjengelighet for lagring.

#### Behov 2:

GEO-fagmiljøet har behov for å lagre kildedata på en trygg og forsvarlig måte. Dette er data som fagmiljøet videre benytter diverse programvare for å jobbe med. Erfaring viser at en del av datasettene har økt i størrelse og at det tar lengre tid å få lastet inn/prosessert dataene.

Oljedirektoratet har over lengre tid og vil også fremover ha et spesielt behov for lagringsløsninger. Vi ønsker derfor å anskaffe løsninger som er mest mulig optimalisert for dagens og fremtidige behov. Utover det interne behovet er det også flere eksterne endringer som setter krav og skaper behov. De viktigste forbedringene som ønskes oppnådd er:

- Høyere ytelse, tilgjengelighet og større fleksibilitet ved 2 datasenterløsninger
- Bedre logisk sikring, snapshot, verktøy, logging osv. (Cyber Security / Ransomware)
- Enklest mulig drift / operasjon. Gjerne supplert med støttesystem / verktøy levert fra «skyen».
- Fleksibilitet i form av å kunne skalere løsning for å ivareta evt. nye behov fremover og forutsigbarhet på kostnader ved evt. utbygninger.
- Mer moderne løsning med gode integrasjoner mot tredjepart (Microsoft, VMware, backup-produsenter osv.)

#### Innbytte av utstyr

Oljedirektoratet ønsker innbytte av gammelt utstyr som en del av denne anskaffelsen, men dette er ikke et absolutt krav. Se nærmere beskrivelse av leveransen i punkt 6.1 og vedlegg 3.

## 4 Gjennomføring av konkurransen

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13 -1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik og forbehold skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1). Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 3.7.

### 4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

### 4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene bes spesifisert med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### 4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne lenken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

## 4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

## 4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [Merzell-portalen](#). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på

symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

## 5 Kvalifikasjonskrav

### 5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no">http://www.skatteetaten.no</a>

### 5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 5.3 Leverandørens erfaring med tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende leveranser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av tre tilsvarende leveranser i løpet av de siste tre årene</li> </ul>

## 6 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 6.1.

### 6.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> – Med dette menes de priser som fremgår av ferdig utfylt prisskjema.	40 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 2.
<b>Kvalitet</b> - Med dette menes kvalitative egenskaper på de produkter og tjenester som etterspørres. Under dette kriteriet evalueres også tilbud/mulighet for innbytte av gammelt utstyr.  Evalueringen av kvalitet baseres på tilbyders besvarelser i vedlegg 1 og 3.	45 %	Vedlegg 1 er en skjematisk oppstilling av ODs krav og behov til datalagringsløsningen og oppdraget ellers. Tilbydere skal respondere i dette skjemaet og ved behov supplere i egne vedlegg. Nærmere anvisning er gitt i vedlegg 1.  Når det gjelder innbytte av gammelt utstyr skal leverandørene fylle ut og besvare vedlegg 3.
<b>Leveringstid</b> - Med dette menes leveringstid regnet fra det tidspunkt avtale om dette oppdraget er inngått.	15 %	Oppgi leveringstid i antall kalenderdager etter inngått avtale med OD, jf. punkt 2.2 i vedlegg 1. Leveringstiden er forpliktende for Leverandøren.

### 6.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

## 7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. dagen før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <b>Kvalifikasjonskrav</b> når du gir tilbud via Mercell.
<b>K01 - Skatteattest</b>	Ref. punkt 5.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K02 - Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. punkt 5.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K03 - Firmaattest</b>	Ref. punkt 5.2 i konkurransegrunnlaget.
<b>K04 - Erfaring fra tilsvarende leveranser</b>	Ref. punkt 5.3 i konkurransegrunnlaget.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under fanen <b>Dokumenter</b> når du gir tilbud via Mercell
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte leverandøren.
<b>DOK02 – Tilbyders besvarelse av krav og behov</b>	Ref. punkt 6.1 og vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget
<b>DOK03 – Pris</b>	Ref. punkt 6.1 og vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget



---

<b>DOK04 – Innbytteskjema</b>	Ref. punkt 6.1 og vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget
<b>DOK05 – Sladdet versjon av tilbudet</b>	Ref. punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget

## 8 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Krav og behov til ny lagringsløsning (Excel-fil)
- Vedlegg 2 – Prisskjema (Excel-fil)
- Vedlegg 3 - Innbytte av utstyr (Excel-fil)
- Vedlegg 4 - Avtalevilkår